

ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพการบันทึกทางการพยาบาล (Focus charting)
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักการแพทย์ (โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การบันทึกทางการพยาบาลเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดในระบบประกันคุณภาพทางการพยาบาล ตามมาตรฐานวิชาชีพทั้งด้านกฎหมายและคุณภาพการปฏิบัติงานของพยาบาล เพื่อแสดงถึงบทบาทของพยาบาลในการให้การพยาบาลและการปฏิบัติงานการดูแลผู้ให้บริการ โดยบันทึกไว้เป็นหลักฐานเกี่ยวกับตัวผู้ให้บริการแบบองค์รวม ตลอดระยะเวลาของการดูแลผู้ป่วย การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจนถึงสิ่งที่พยาบาลปฏิบัติกับผู้ให้บริการ เป็นเครื่องมือในการสื่อสารข้อมูลสำคัญเพื่อการดูแลต่อเนื่องกับทีมพยาบาลและสหสาขาวิชาชีพ ตั้งแต่แรกเริ่ม จนกระทั่งจำหน่าย สะท้อนให้เห็นการใช้กระบวนการพยาบาลในทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นการบันทึกที่ต่อเนื่องและชี้ให้เห็นความก้าวหน้าของการให้การพยาบาล ใช้เป็นเอกสารสำคัญที่แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบ และความน่าเชื่อถือของพยาบาล อีกทั้งยังสามารถเป็นพยานหลักฐานในทางคดีความ ประเภทพยานเอกสารได้ สถานการณ์พยาบาลได้มีประกาศสภา เรื่อง มาตรฐานการพยาบาลและผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ในมาตรฐานการปฏิบัติการพยาบาลและผดุงครรภ์ มาตรฐานที่ ๕ การบันทึกและรายงานไว้ว่า “บันทึกและรายงานการพยาบาลและผดุงครรภ์ให้ครอบคลุมการดูแลผู้รับบริการตามกระบวนการพยาบาล โดยครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง ชัดเจน กะทัดรัด มีความต่อเนื่องและสามารถใช้เป็นเครื่องมือเพื่อประเมินคุณภาพบริการพยาบาลและผดุงครรภ์ได้” ดังนั้น การบันทึกจึงเป็นความคาดหวังของวิชาชีพและขององค์กรที่มีต่อพยาบาลแต่ละคน ที่จะแสดงสมรรถนะในการใช้กระบวนการพยาบาลในการดูแลผู้รับบริการอย่างองค์รวม ทั้งด้านกาย จิต สังคมและจิตวิญญาณ เป็นข้อมูลแสดงข้อเท็จจริงในการตรวจรักษาหรือปฏิบัติการ ตลอดจนเป็นประโยชน์ในการสื่อสาร การดูแลต่อเนื่อง การประเมินคุณภาพการพยาบาลและการวิจัย

คณะทำงานพัฒนาบันทึกทางการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล ตระหนักถึงการพัฒนาการบันทึกทางการพยาบาล ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพบันทึกทางการพยาบาล (Focus charting) แก่พยาบาลวิชาชีพเพื่อให้เห็นความสำคัญและมีความตระหนักเกี่ยวกับการบันทึกทางการพยาบาล ที่ถูกต้องสมบูรณ์และมีคุณภาพ ยกระดับมาตรฐานของความเป็นวิชาชีพได้

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการบันทึกทางการพยาบาลแบบ Focus charting

๒.๒ สามารถเขียนบันทึกทางการพยาบาลแบบ Focus charting ได้ถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๓ สามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับ นำไปניתนผู้ร่วมงานและนักศึกษา

ที่มาฝึกปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๓. เป้าหมายของโครงการ

จัดอบรมการบันทึกทางการพยาบาล โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๕ คน

ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๒๒ คน

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ -ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

ผู้เกี่ยวข้อง...

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๓ คน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๒ คน

๒) วิทยากร จำนวน ๑ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

(๑) ประเภทโครงการสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ และเป็นโครงการต่อเนื่อง

(๒) สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๓.๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการ ในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๓.๑.๑ เพิ่มสมรรถนะของบุคลากรให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๑ พัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรบุคคล ให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักการแพทย์ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งสู่องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม (Moral Management) เป้าประสงค์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจพิเศษ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ลดกระบวนการที่ซับซ้อน ลดต้นทุน ตรวจสอบได้ และทันต่อสถานการณ์ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

(๓) เป็นโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รูปแบบกิจกรรมเป็นการบรรยายและการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาอบรม ๑ วัน แบบไปกลับ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๒ รุ่น แบ่งเป็น

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๒ คน

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๐ คน

ณ ห้องประชุมอุดมสังวรญาณ ชั้น ๒๓ อาคาร ๗๒ พรรษา มหาราชินี โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

๖. แผนปฏิบัติการ

โครงการนี้ดำเนินการโดยฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการในสังกัดสำนักงานการแพทย์ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.๑ ประสานกับวิทยากร ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม		↔										
๖.๒ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหารตามลำดับ			↔									
๖.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ คำสั่งผู้เข้ารับการอบรมเสนอผู้บริหารลงนาม			↔									
๖.๔ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อมอบหมายงาน				↔								
๖.๕ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์				↔								
๖.๖ ดำเนินการอบรมตามกำหนด				↔								
๖.๗ สรุปและประเมินผลโครงการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานโครงการ เสนอผู้บริหารสำนักงานการแพทย์และกรุงเทพมหานครตามแบบ สพข.๒/๕๙ และแบบรูปเล่ม					↔							

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายของโครงการ เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาล เจริญกรุงประชารักษ์ จำนวนทั้งสิ้น ๓๓,๕๖๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพ การบันทึก ทางการพยาบาล (Focus charting) จำนวน ๒ รุ่น - ณ ห้องประชุม อุดมสังวรญาณ ชั้น ๒๓ อาคาร ๗๒ พรรษา มหาราชนี โรงพยาบาล เจริญกรุงประชารักษ์	- ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร สามัญ จำนวน ๑๒๒ คน - เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ จำนวน ๑๒ คน - วิทยากร จำนวน ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๑๓๕ คน	- ค่าสมนาคุณวิทยากร วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ - บรรยายภาคเช้า (๖๐๐ บาท x ๗ ชั่วโมง) = ๔,๒๐๐ บาท วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ - บรรยายภาคค่ำ (๖๐๐ บาท x ๗ ชั่วโมง) = ๔,๒๐๐ บาท	๘,๔๐๐.-	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - ค.ก.ท.ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ - หนังสือสั่งการที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๕๗ เรื่องคู่มือวิเคราะห์ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน - หนังสือสั่งการที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๑ ลว. ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ (๖๒ + ๑๒ + ๑ คน) x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ = ๓,๗๕๐ บาท วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ (๖๐ + ๑๒ + ๑ คน) x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ = ๓,๖๕๐ บาท	๗,๔๐๐.-	
		- ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ) วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ (๖๒ + ๑๒ + ๑ คน) x ๑๒๐ บาท = ๘,๐๐๐ บาท วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ (๖๐ + ๑๒ + ๑ คน) x ๑๒๐ บาท = ๘,๗๖๐ บาท	๑๖,๗๖๐.-	
		รวมเป็นเงิน ๓๓,๕๖๐.- (สามหมื่นสามพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)		

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีเหตุสุดวิสัยบางประการทำให้ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด	๑	๒	น้อย	- ทำหนังสือถึงหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความร่วมมือในการจัดอบรมให้ผู้เข้าโครงการทุกคนรับทราบ - เกิดเหตุสุดวิสัย ให้รีบแจ้งที่ผู้จัดอบรมทันทีเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน
๒. ผู้เข้าอบรมไม่เห็นความสำคัญและไม่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้	๒	๒	ปานกลาง	- กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำไปใช้ในการให้การพยาบาลผู้ป่วย - หัวหน้าหน่วยงานมีการสังเกตติดตามและประเมินผลการปฏิบัติของพยาบาลในหน่วยงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บันทึกทางการพยาบาล มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐาน สามารถใช้เป็นเอกสารหลักฐานทางกฎหมาย อ้างอิงได้

๙.๒ บันทึกทางการพยาบาลผ่านการตรวจประเมินอัตราความสมบูรณ์ ตามเกณฑ์ชี้วัดของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

๑๐. การติดตามประเมินผล

ผู้รับผิดชอบประเมินผลโครงการ คือ นางนิตยา ศักดิ์สุภา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าพยาบาล)

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม รับรู้ประโยชน์ จากการอบรม ในระดับมากขึ้นไป	> ๘๐ %	ระดับ ผลผลิต	$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมที่รับรู้ประโยชน์ในระดับมากขึ้นไป} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการ}}$	ภายหลัง เสร็จสิ้น การอบรม
๒. ร้อยละการเข้าร่วม อบรมของกลุ่มเป้าหมาย	> ๙๕%	ระดับ ผลผลิต	$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมจริง} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการ}}$	ภายหลัง เสร็จสิ้น การอบรม
๓. ร้อยละความสมบูรณ์ ของบันทึกทางการพยาบาล ของผู้ป่วย	> ๘๐%	ระดับ ผลลัพธ์	$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนความสมบูรณ์ของการบันทึกทางการพยาบาล}}{\text{จำนวนบันทึกทางการพยาบาลที่สุ่มตรวจทั้งหมด}}$	ประเมินตาม ไตรมาส ๔ ไตรมาส/ปี

๑๐.๒ ประเมินผลโครงการ

๑๐.๒.๑ ประเมินจากแบบสอบถามเมื่อสิ้นสุดการอบรม

๑๐.๒.๒ ติดตามผลโครงการจากการประเมินระยะเบี่ยนผู้ป่วยใน

๑๐.๓ การรายงานผล

ส่งแบบรายงานโครงการ ตามแบบ สพข.๒/๒๕๕๙ ภายหลังการฝึกอบรม ๒ สัปดาห์ และในแบบรูปเล่ม เสนอผู้บริหารฝ่ายการพยาบาล ภายหลังการอบรม ๑ เดือน

ลงชื่อ

(นายพรเทพ แซ่เอ็ง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายเพชรพงษ์ กำจรกิจการ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

ผู้อนุมัติโครงการ