

ชื่อโครงการ                      อบรมศัลยศาสตร์ทันยุค  
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ        สำนักการแพทย์ (โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์)  
ปีงบประมาณ                      พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ระบบการบริการสุขภาพในปัจจุบัน มีความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศขององค์กรทางสุขภาพ ทำให้ทุกองค์กรต้องปรับตัว และพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อบูมสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง ซึ่งการเปลี่ยนแปลงด้านการแพทย์ทางศัลยศาสตร์ เช่น การผ่าตัดผ่านกล้อง การใช้หุ่นยนต์ช่วยผ่าตัด เข้ามามีบทบาทในดูแลรักษาผู้ป่วยมากขึ้น ช่วยให้แพทย์ทำงานได้สะดวกยิ่งขึ้น สามารถผ่าตัดในจุดที่ย่างยากซับซ้อน การผ่าตัดมีความแม่นยำสูง แผลผ่าตัดขนาดเล็กผู้ป่วยเจ็บตัวน้อยกว่า และฟื้นตัวเร็วกว่าการผ่าตัดใหญ่แบบเดิม การใช้เวลาในการผ่าตัดที่สั้นลง และลดภาวะแทรกซ้อนหลังการผ่าตัด ยกระดับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการแพทย์ในการรักษาพยาบาล และตอบสนองความต้องการทางการรักษาให้กับผู้ป่วยได้มากยิ่งขึ้น

โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ เริ่มมีบริการ การดูแลบาดแผลขั้นสูง การรักษาหลอดเลือดโป่งพอง การรักษาด้วยวิธีรังสีร่วมรักษา ผ่าตัดแปลงเพศ ผ่าตัดไทรอยด์ไร้แผล และการผ่าตัดมะเร็งต่อมลูกหมากผ่านกล้อง ซึ่งฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ซึ่งพยาบาลวิชาชีพจำเป็นต้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น จึงได้จัดให้มีโครงการอบรมศัลยศาสตร์ทันยุคขึ้น เพื่อให้พยาบาลวิชาชีพมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการประเมิน การเฝ้าระวังอาการและอาการแสดงของผู้ป่วยได้ สามารถให้การพยาบาลผู้ป่วยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามมาตรฐาน และเกิดความพึงพอใจในการรับบริการ

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศัลยศาสตร์ทันยุค

๒.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาจัดการการดูแลทางการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรมได้อย่างเหมาะสม

#### ๓. เป้าหมาย

จัดโครงการอบรมศัลยศาสตร์ทันยุค โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๒ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๒ คน ดังนี้

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประเภทวิชาการ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพระดับปฏิบัติการ -

ชำนาญการ

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ คน ประกอบด้วย

๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๖ คน

๒) วิทยากร จำนวน ๑๔ คน

๔. ลักษณะ...

#### ๔. ลักษณะโครงการ

(๑) ประเภทโครงการสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ และเป็นโครงการใหม่

(๒) สอดคล้องตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๑ พัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรบุคคลให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ

(๓) เป็นโครงการฝึกอบรม รูปแบบกิจกรรมเป็นการบรรยาย

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

รูปแบบการอบรมเป็นแบบไป - กลับ จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอุดมสังวรญาณ ชั้น ๒๓ อาคาร ๗๒ พรรษา มหาราชินี โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

#### ๖. แผนปฏิบัติการ

โครงการนี้ดำเนินการโดยฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสังกัด กรุงเทพมหานคร

| ขั้นตอนดำเนินงาน                                                                                                                  | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                   | ค.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๖.๑ ประสานกับวิทยากร ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม                                                        |                      |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖.๒ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหารตามลำดับ                                                                         |                      |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ คำสั่งผู้เข้ารับการอบรม                                                                        |                      |      |      | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖.๔ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อมอบหมายงาน                                                                                      |                      |      |      |      |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |
| ๖.๕ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์                                                                                                 |                      |      |      |      |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |
| ๖.๖ ดำเนินการอบรมตามกำหนด                                                                                                         |                      |      |      |      |      |       | ↔     |      |       |      |      |      |
| ๖.๗ สรุปและประเมินผลโครงการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานโครงการเสนอผู้บริหารสำนักการแพทย์และกรุงเทพมหานคร<br>ตามแบบสพข.๒/๕๙ และแบบรูปเล่ม |                      |      |      |      |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายของโครงการเบิกจ่ายเงินงบนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลเจริญกรุง-  
ประชารักษ์ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๗,๙๔๐ (สามหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ดังนี้

| กิจกรรม                                                                                                                                                                      | กลุ่มเป้าหมาย                                                                                                             | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                     | จำนวนเงิน<br>(บาท ) | กฎหมาย ระเบียบ<br>ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| อบรม<br>ศัลยศาสตร์<br>ทันยุค<br><br>- จำนวน ๑ รุ่น<br>- ณ ห้อง<br>ประชุมอุดม<br>สังวรญาณ ชั้น<br>๒๓ อาคาร ๗๒<br>พรรษา<br>มหาวิทยาลัย<br>โรงพยาบาล<br>เจริญกรุง<br>ประชารักษ์ | ๑. ข้าราชการ<br>กรุงเทพมหานคร<br>ประเภทวิชาการ<br>ระดับปฏิบัติการ-<br>ชำนาญการ<br>ตำแหน่งพยาบาล<br>วิชาชีพ จำนวน<br>๘๒ คน | ๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร<br>- บรรยายภาครัฐ (๖๐๐ บาท x<br>๒ ชั่วโมง) = ๑,๒๐๐ บาท<br>- บรรยายภาคเอกชน (๑,๒๐๐ บาท<br>x ๒ ชั่วโมง) = ๒,๔๐๐ บาท                                                                                                                                               | ๓,๖๐๐               | - ระเบียบ<br>กรุงเทพมหานครว่าด้วย<br>ค่าใช้จ่ายในการ<br>ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑<br>- ค.ก.พ.ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒<br>ลว.๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒<br>- ค.ก.พ.ที่<br>๓๑๕๔/๒๕๕๗<br>ลว. ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗<br>- หนังสือสั่งการ<br>ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑<br>ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๕๗<br>เรื่องคู่มือวิเคราะห์<br>โครงการฝึกอบรม<br>สัมมนา ศึกษาดูงาน |
|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                           | ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖<br>เช้า (๘๒ + ๑๖ + ๒ คน)<br>x ๒๕ บาท = ๒,๕๐๐ บาท<br>บ่าย (๘๒ + ๑๖ + ๔ คน)<br>x ๒๕ บาท = ๒,๕๕๐ บาท<br>วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖<br>เช้า (๘๒ + ๑๖ + ๓ คน)<br>x ๒๕ บาท = ๒,๕๒๕ บาท<br>บ่าย (๘๒ + ๑๖ + ๓ คน)<br>x ๒๕ บาท = ๒,๕๒๕ บาท | ๑๐,๑๐๐              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                           | ๓. ค่าอาหารไม่ครบมื้อ<br>วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖<br>(๘๒ + ๑๖ + ๓ คน) x ๑๒๐ บาท<br>= ๑๒,๑๒๐ บาท<br>วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖<br>(๘๒ + ๑๖ + ๓ คน) x ๑๒๐ บาท<br>= ๑๒,๑๒๐ บาท                                                                                                                 | ๒๔,๒๔๐              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                           | รวมเป็นเงิน ๓๗,๙๔๐<br>(สามหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



## ๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                         | การประเมินความเสี่ยง |         |                    | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง |                                                                                                                                                                       |
| ๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีเหตุสุดวิสัยบางประการทำให้ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด | ๑                    | ๒       | น้อย               | - ทำหนังสือถึงหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือในการจัดอบรมให้ผู้เข้าโครงการทุกคนรับทราบ<br>- เกิดเหตุสุดวิสัย ให้รีบแจ้งให้ผู้จัดอบรมทันทีเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน |
| ๒. ผู้เข้าอบรมไม่เห็นความสำคัญและไม่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้                         | ๒                    | ๒       | ปานกลาง            | - กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำไปใช้ในการให้การพยาบาลผู้ป่วย<br>- หัวหน้าหน่วยงานสังเกต ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติของพยาบาลในหน่วยงาน                    |

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้ใช้บริการได้รับการดูแลรักษาที่มีคุณภาพ
- ๙.๒ ผู้ใช้บริการเกิดความเชื่อมั่นและพึงพอใจต่อบริการของบุคลากรทางการพยาบาล
- ๙.๓ บุคลากรพยาบาลมีสมรรถนะในการปฏิบัติการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรมอย่างมีมาตรฐาน

## ๑๐. การติดตามประเมินผล

### ๑๐.๑ ตัวชี้วัดของโครงการ

| ตัวชี้วัด                                                                              | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด                                               | ระยะเวลา                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. ร้อยละการเข้ารับการอบรมของกลุ่มเป้าหมาย                                             | > ๙๕%       | ระดับผลผลิต     | จำนวนผู้เข้ารับการอบรม(จริง)<br>$\times 100$<br>จำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการ | วันที่อบรม                      |
| ๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นต่อประโยชน์ที่ได้รับภายหลังการอบรมในระดับมาก | > ๘๐%       | ระดับผลผลิต     | ค่าร้อยละ / แบบประเมินความคิดเห็น ของผู้เข้าอบรม                                 | วันที่อบรม                      |
| ๓. ร้อยละความพึงพอใจการดูแลทางการพยาบาลของผู้ใช้บริการ                                 | > ๘๐%       | ระดับผลลัพธ์    | ค่าร้อยละ / แบบประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ                                 | ประเมินตามไตรมาส<br>๔ ไตรมาส/ปี |
| ๔. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ได้รับการดูแลทางการพยาบาลศัลยกรรม                | > ๘๐%       | ระดับผลกระทบ    | ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย / แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ                       | ประเมินตามไตรมาส<br>๔ ไตรมาส/ปี |

๑๐.๒ การติดตาม...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการเป็นรายไตรมาส

๑๐.๓ ประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ ประเมินผลจากแบบสอบถามความคิดเห็นภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม

๑๐.๓.๒ ติดตามผลโดยหัวหน้าหน่วยงาน จากการสังเกตการปฏิบัติงาน การประเมิน

สมรรถนะของบุคลากร

๑๐.๓.๓ ประเมินผลโครงการ วิเคราะห์ผล ตามแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติ และแบบ

ประเมินผลโครงการอบรม สรุปส่งแบบรายงานโครงการตามแบบ สพข.๒ ภายหลังการฝึกอบรม ๒ สัปดาห์

และในแบบรูปเล่ม เสนอผู้บริหารสำนักการแพทย์ ภายหลังการฝึกอบรม ๑ เดือน

ลงชื่อ

  
(นายแพทย์สมศักดิ์ ใจเย็น)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเมืองสิงห์

ลงชื่อ

  
(นายเสกสรรค์ ใจเย็น)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสกสรรค์ ใจเย็น)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเมืองสิงห์