



บันทึกข้อความ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
วันที่ ๒๙๕๔ / ๙๕๖๖
วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

สำนักงานเลขานุการ สนท.
วันที่ ๒๘๑๘ / ๖
วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ (ส่วนพัฒนาศูนย์กลาง โทร. ๓๒๖๒)

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๕๕๘๓

วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานการแพทย์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

ต้นเรื่อง สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์ ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานการแพทย์ ตาม (ร่าง) แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาล สำนักงานการแพทย์ จำนวน ๓๑,๗๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์ จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานการแพทย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในสาเหตุของการเกิดอัคคีภัยความเสียหายและผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมถึงสร้างการตระหนักรู้ในการตรวจตราเพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดอัคคีภัย และทราบแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยการแจ้งเหตุ และเพื่อให้สามารถใช้เครื่องมือดับเพลิงได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓๖ คน บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๓ คน และบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานการแพทย์ จำนวน ๒๖ คน รวมทั้งสิ้น ๗๕ คน รูปแบบโครงการเป็นแบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพิทยรักษ์ ชั้น ๔ สำนักงานการแพทย์ และลานหน้าตึกอำนวยการสำนักงานการแพทย์

๒. สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์ ได้จัดทำคำสั่งฯ ดังนี้

๒.๑ คำสั่งสำนักงานการแพทย์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการ รับ - ส่ง และเก็บรักษาเงิน โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานการแพทย์

๒.๒ คำสั่งกรุงเทพมหานคร เรื่อง ให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานการแพทย์

๓. สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์ ได้ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามคำสั่งฯ ข้างต้น พบว่ารายชื่อมีความถูกต้องและไม่ซ้ำซ้อนกับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน อื่น ๆ

๔. สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกลุ่มเป้าหมายโครงการฯ จากเดิม ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๔๒ คน บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๔ คน และบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานการแพทย์ จำนวน ๑๙ คน รวม ๗๕ คน เปลี่ยนเป็น ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๓๖ คน บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๓ คน และบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานการแพทย์ จำนวน ๒๖ คน รวม ๗๕ คน

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงเห็นควรพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติ...

๑. อนุมัติโครงการฯ อำนาจการอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๖

๒. อนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการฯ ตามข้อเท็จจริงที่ ๓ อำนาจการอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๖

๓. อนุมัติใช้เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสำนักการแพทย์ จำนวน ๓๑,๗๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว อำนาจการอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๖๖ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๕ และ ข้อ ๗ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๖ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ประกอบหลักเกณฑ์ที่กำหนดใช้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

๔. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการรับ - ส่ง และเก็บรักษาเงิน โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักการแพทย์ อำนาจการอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๐๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๒

๕. ลงนามหนังสือเรียนปลัดกรุงเทพมหานคร เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักการแพทย์ ตามที่แนบ

L

(นายสมเกียรติ อัสวโรจน์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักการแพทย์

- อนุมัติในข้อ ๑ - ข้อ ๓
- ลงนามแล้วในข้อ ๓ - ข้อ ๔



(นางเลิศลักษณ์ สีลาเรืองแสง)

ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ว. ๐๕๐๒

เรียน โสขานุการสำนักการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ในส่วนของการใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ดำเนินการ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

L

(นายสมเกียรติ อัสวโรจน์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักการแพทย์

๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖



คำสั่งสำนักการแพทย์

ที่ ๑๖๒๔ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการรับ - ส่ง และเก็บรักษาเงิน โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักการแพทย์

ด้วยสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร ได้อนุมัติให้สำนักงานเลขานุการ ดำเนินโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักการแพทย์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน ประเภทวิชาการระดับ ปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓๖ คน บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๓ คน และบุคคลภายนอก ที่ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักการแพทย์ จำนวน ๒๖ คน รวมทั้งสิ้น ๗๕ คน รูปแบบการฝึกอบรม เป็นแบบไป - กลับ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพิทยรักษ์ ชั้น ๔ สำนักการแพทย์ และลานหน้าตึกอำนวยการ สำนักการแพทย์

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ โดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๒) และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๐๕/๒๕๔๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๒ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจ ให้ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เลขาธิการ ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการเขตสั่งและปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางเลิศลักษณ์ ลีลาเรืองแสง	ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายเพชรพงษ์ กำจรกิจการ	รองผู้อำนวยการสำนักการแพทย์	กรรมการ
๑.๓	นายเกรียงไกร ตั้งจิตรมณีศักดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักการแพทย์	กรรมการ
๑.๔	นางคัชรินทร์ เจียมศรีพงษ์	รองผู้อำนวยการสำนักการแพทย์	กรรมการ
๑.๕	นายสมเกียรติ อัสวโรจน์พงษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนา ระบบบริการทางการแพทย์	กรรมการ
๑.๖	นายยุทธนา เศรษฐนันท์	ผู้อำนวยการศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน กรุงเทพมหานคร (ศูนย์เอราวัณ)	กรรมการ
๑.๗	นางฐิติชญา นภาอนันต์วงศ์	เลขานุการสำนักการแพทย์	กรรมการ และเลขานุการ

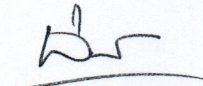
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑	นางฐิติชญา นภาอนันต์วงศ์	เลขานุการสำนักการแพทย์	ผู้บริหารโครงการ
๒.๒	นางสาวนันทพร สุขจิต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยผู้บริหาร โครงการ
๒.๓	นายศราวุธ อินทร์ชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยผู้บริหาร โครงการ

๒.๔ นางสาวขวัญตา อยู่วัน	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยผู้บริหาร โครงการ
๒.๕ นายชิน ทองอยู่	พนักงานทั่วไป บ๒	เจ้าหน้าที่ ด้านอาคาร และสถานที่
๒.๖ นางปาริชาติ ดวงสุทธิ	พนักงานสถานที่ บ๒	เจ้าหน้าที่ ด้านอาหาร และเครื่องดื่ม
๒.๗ นางพรพิมล สงวนพงษ์	พนักงานสถานที่ บ๒	เจ้าหน้าที่ ด้านอาหาร และเครื่องดื่ม
๒.๘ นางสาวกาญจนา นุช ไตรภูธร	พนักงานสถานที่ (ลูกจ้างชั่วคราว)	เจ้าหน้าที่ด้านวัสดุ และอุปกรณ์
๒.๙ นายวัชร หิมปอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน
๒.๑๐ นางสาวพัสนันต์ ถาวรอุฒินันท์	พนักงานสถานที่ บ๒	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการรับ - ส่ง และเก็บรักษาเงิน ประกอบด้วย		
๓.๑ นางสาวสมส่วน สุภะรักษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววารุณี เพ็ชรสุกใส	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๓.๓ นางสาวธัญญานารี บัวดำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ และเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางเลิศลักษณ์ สีลาเรืองแสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

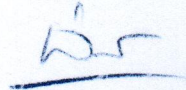
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒.๔ นางสาวขวัญตา อยู่วัน	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยผู้บริหาร โครงการ
๒.๕ นายชิน ทองอยู่	พนักงานทั่วไป บ๒	เจ้าหน้าที่ ด้านอาคาร และสถานที่
๒.๖ นางปาริชาติ ดวงสุฤทธิ์	พนักงานสถานที่ บ๒	เจ้าหน้าที่ ด้านอาหาร และเครื่องดื่ม
๒.๗ นางพรพิมล สงวนพงษ์	พนักงานสถานที่ บ๒	เจ้าหน้าที่ ด้านอาหาร และเครื่องดื่ม
๒.๘ นางสาวกาญจนนุช ไตรภูธร	พนักงานสถานที่ (ลูกจ้างชั่วคราว)	เจ้าหน้าที่ด้านวัสดุ และอุปกรณ์
๒.๙ นายวัชรระ หิมปอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน
๒.๑๐ นางสาวพัสนันต์ ถาวรอุฒินันท์	พนักงานสถานที่ บ๒	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการรับ - ส่งและเก็บรักษาเงิน ประกอบด้วย		
๓.๑ นางสาวสมส่วน สุภะรักษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววารุณี เพ็ชรสุกใส	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๓.๓ นางสาวธัญญ์นารี บัวดำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ และเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ

๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่



(นางเลศลักษณ์ ลีลาเรืองแสง)
ผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รองผอ. กทม.
ผอ. กทม.
เลขาธิการสำนักงานแพทย์
หัวหน้ากลุ่มงาน
เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่พิมพ์งาน

ชื่อโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานแพทย์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานแพทย์ (สำนักงานเลขานุการ)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยบริเวณพื้นที่ของสำนักงานแพทย์ ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน ส่วนราชการของสำนักงานเลขานุการ สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ และศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน กรุงเทพมหานคร (ศูนย์เฮอร์วีน) ประกอบด้วยอาคาร ๓ หลัง ใช้ในการปฏิบัติราชการ ซึ่งอาคารสำนักงานมีเอกสาร กระดาษ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ รวมถึงสภาพของอาคารค่อนข้างแออัดสลับซับซ้อนและยังมีอายุการใช้งานหลายปี ถนนโดยรอบอาคารคับแคบ การจราจรหนาแน่นและติดขัดเนื่องจากเป็นแหล่งธุรกิจระดับเพลิงขนาดใหญ่เข้าช่วยเหลือได้ยาก หากเกิดเพลิงไหม้จะมีอุปสรรคต่อการดับเพลิงหลายอย่างซึ่งจะทำให้การควบคุมเพลิงล่าช้า ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีบุคลากรต้องมีความพร้อมและตื่นตัวตลอดเวลา รวมทั้งการทำความเข้าใจในแผนการป้องกันอัคคีภัย มีความรู้เบื้องต้นในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงตลอดจนเข้าใจระบบการป้องกัน เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินและอัคคีภัยขึ้นบุคลากรสามารถควบคุมสถานการณ์เบื้องต้นและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

สำนักงานเลขานุการ ซึ่งเป็นส่วนราชการที่มีภารกิจในการดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการป้องกันและระงับอัคคีภัย จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยขึ้น เพื่อให้บุคลากรเกิดความพร้อมในการป้องกันและระงับอัคคีภัยสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ทันทั่วทั้งที่มีประสิทธิภาพเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินและอัคคีภัยขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย ความเสียหายและผลกระทบที่เกิดขึ้น

๒.๒ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ในการตรวจตราเพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดอัคคีภัย และทราบแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยการแจ้งเหตุ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้เครื่องมือดับเพลิงได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมายของโครงการ

จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานแพทย์ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๗๕ คน

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน – ข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ – ข้าราชการพิเศษ จำนวน ๓๖ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่งานธุรการ นักวิชาการสาธารณสุข นิติกร นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการเงินและบัญชี นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการศึกษา

๒. บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๓ คน

๓. บุคคลภายนอกปฏิบัติงานในสำนักงานเลขานุการ สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ และศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เฮอร์วีน) จำนวน ๒๖ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕ คน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวน ๘ คน

๒. วิทยากร จำนวน ๗ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร ให้มีทักษะความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และแผนพัฒนาสำนักการแพทย์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งสู่องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม (Moral Management) เป้าประสงค์ที่ ๑ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามสายงานอย่างเสมอภาค มีสมดุลระหว่างชีวิต และการทำงาน อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

วันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ รูปแบบการฝึกอบรมเป็นแบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิทยรักษ์ ชั้น ๔ สำนักการแพทย์ และลานหน้าตึกอำนวยการสำนักการแพทย์

๖. แผนปฏิบัติการ

โครงการนี้ดำเนินการโดยสำนักงานเลขานุการ สำนักการแพทย์ จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการในสังกัดสำนักการแพทย์ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขั้นตอนการดำเนินการ - วางแผนจัดทำหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดทำคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการ และคณะกรรมการรับ - ส่ง และเก็บรักษาเงิน จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักการแพทย์ และบัญชีรายชื่อบุคคลภายนอก	↔											
๒. ขั้นตอนการจัดการ - ดำเนินการตามกำหนดการ - การบรรยาย				↔								
๓. การสิ้นสุดโครงการฝึกอบรม - ประเมินผล และสรุปผลโครงการ - จัดทำ และเสนอแบบประเมิน สพข.๒/๕๙					↔							

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายของโครงการฯ เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาล
สำนักงานแพทย์ เป็นเงินจำนวน ๓๑,๗๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
โครงการ ฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการป้องกัน และระงับอัคคีภัย สำนักงานแพทย์	กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๗๕ คน ดังนี้ ๑. ข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๓๖ คน ๒. บุคลากร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๓ คน ๓. บุคคลภายนอก จำนวน ๒๖ คน ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕ คน ดังนี้ ๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวน ๘ คน ๒. วิทยากร จำนวน ๗ คน	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (ตามเอกสารที่แนบ) - ค่าอาหารไม่ครบมือ (๑๕๐ บาท x ๙๐ คน x ๑ มื้อ) - อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๒๕ บาท x ๙๐ คน x ๒ มื้อ) - ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการ ฝึกอบรม	๖,๓๐๐ ๑๓,๕๐๐ ๔,๕๐๐ ๗,๔๐๐	- ระเบียบ กรุงเทพมหานครว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - คำสั่ง กทม.ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลง.๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การ จัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน - หนังสือสั่งการที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลง. ๒๓ ม.ค. ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๑,๗๐๐	

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. ผู้เข้าร่วมอบรมติด ภารกิจไม่สามารถเข้า อบรมได้	๒	๑	น้อย	ประชาสัมพันธ์ โครงการล่วงหน้า

/ความเสี่ยง...

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๒. มีงานหรือกิจกรรม อื่นเร่งด่วนตรงกับ วันที่จัดโครงการ ทำให้ต้อง เลื่อนโครงการ	๒	๒	ปานกลาง	- เลื่อนกำหนดจัด โครงการตามความ เหมาะสม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงความสำคัญเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินและการป้องกัน
อัคคีภัย ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ทุกขณะ มีความพร้อมในการระงับเหตุเมื่อมีเหตุเกิดขึ้นในเบื้องต้น

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่อย่างถูกต้อง
และทันเหตุการณ์

๑๐. การประเมินผล/ติดตามผลการดำเนินโครงการ และการรายงานผล

ผู้รับผิดชอบประเมินผลโครงการ คือ นางสาวนันทพร สุขจิต ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ชำนาญการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการวัด	ระยะเวลา
ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีคะแนน แบบทดสอบหลัง การอบรมเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๐	ระดับผลผลิต	ผู้เข้าอบรมมีคะแนนการ ทำแบบทดสอบหลังการ ฝึกอบรมเพิ่มขึ้น X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้าอบรม	หลังเสร็จสิ้น โครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

รวบรวมผลคะแนนแบบทดสอบก่อน - หลัง (Pretest - Posttest) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อนำมาสรุปตามตัวชี้วัดที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางจิตติชญา นภาอนันต์วงศ์)

เลขานุการสำนักงานการแพทย์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางเลิศลักษณ์ ลีลาเรืองแสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักการแพทย์

วันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพิทยรักษ์ ชั้น ๔ อาคารสำนักการแพทย์ และลานหน้าตึกอำนวยการ สำนักการแพทย์

-
- | | |
|-------------------------|--|
| - เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียนและรับเอกสาร |
| - เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิดโดย ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ |
| - เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | - การบรรยาย : ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
การแบ่งประเภทของเพลิง จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย
การป้องกันแหล่งกำเนิดของการเกิดไฟ
การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยและการ
ประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถาน
ประกอบการ วิธีดับเพลิงประเภทต่าง ๆ |
| - เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | - การฝึกปฏิบัติ : การใช้เครื่องดับเพลิงชนิดต่าง ๆ
วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย
ส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง |
| - เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| - เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | - ฝึกปฏิบัติ/แบ่งกลุ่ม : เทคนิคการเข้าดับเพลิง โดยใช้
ถังดับเพลิงประเภทหัวเคลื่อนที่ได้ |
| - เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. | - ฝึกปฏิบัติ : เทคนิคการดับเพลิงที่เกิดจากแก๊ส สวมฝัก
และเทคนิคการดับเพลิงโดยใช้สายส่งน้ำดับเพลิง |
| - | - สรุปประเมินผลการอบรม |

หมายเหตุ - การแต่งกาย สวมกางเกงทรงสุภาพ
- บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม
ภาคเช้าเวลา ๑๐.๓๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ น.

คำวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานแพทย์
ณ ห้องประชุมพิทยรักษ์ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานแพทย์ และลานหน้าตึกอำนวยการสำนักงานแพทย์

๑. น้ำยาดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง จำนวน ๑ ถัง ๆ ละ ๔๐๐.- บาท	เป็นเงิน	๔๐๐.-บาท
๒. น้ำยาดับเพลิงก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Co๒) จำนวน ๑๐ ถัง ๆ ละ ๔๕๐.- บาท	เป็นเงิน	๔,๕๐๐.-บาท
๓. น้ำยาดับเพลิงชนิดน้ำยาโฟมเคมี จำนวน ๒ ถัง ๆ ละ ๔๕๐.- บาท	เป็นเงิน	๙๐๐.-บาท
๔. น้ำยาดับเพลิงชนิดสะสมแรงดัน จำนวน ๒ ถัง ๆ ละ ๓๐๐.- บาท	เป็นเงิน	๖๐๐.-บาท
๕. น้ำมันเบนซินในการฝึกอบรม ประมาณ ๔ ลิตร	เป็นเงิน	๒๐๐.-บาท
๖. แก๊สหุงต้ม ขนาด ๑๕ กิโลกรัม จำนวน ๒ ถัง ๆ ละ ๔๐๐.- บาท	เป็นเงิน	๘๐๐.-บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๗,๔๐๐.-บาท

หมายเหตุ ขอเปลี่ยนแปลงรายการตามความจำเป็น แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ตารางแสดงค่าสมนาคุณวิทยากร

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักการแพทย์

รูปแบบการฝึกอบรม แบบไป-กลับ จำนวน ๑ รุ่น

ณ ห้องประชุมพิทยรักษ์ ชั้น ๔ อาคารสำนักการแพทย์ และลานหน้าตึกอำนวยการ สำนักการแพทย์

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

วันที่ เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	ลงทะเบียน และรับเอกสาร/ พิธีเปิด	การบรรยาย หัวข้อการฝึกอบรม - ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ - การแบ่งประเภทของเพลิง - จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย - การป้องกันแหล่งกำเนิดของการ เกิดไฟ - การจัดระบบป้องกันและระงับ อัคคีภัยและการประยุกต์ใช้ระบบ และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถาน ประกอบการ โดยวิทยากรจาก ภาครัฐ (ส.ต.อ.พิมล...โชคก้าเนต) สถานีดับเพลิงและกู้ภัยสวนมะลิ (๑.๕ ชม. x ๑ คน x ๖๐๐ บาท = ๙๐๐ บาท)	ฝึกปฏิบัติ หัวข้อการฝึกอบรม - สาธิตการใช้เครื่องดับเพลิงชนิด ต่าง ๆ วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ใน การดับเพลิง โดยวิทยากรจาก ภาครัฐ (ส.ต.อ.พิมล...โชคก้าเนต) (นายพงศธร...จุลวิจนะ) สถานีดับเพลิงและกู้ภัยสวนมะลิ (๑.๕ ชม. x ๒ คน x ๖๐๐ บาท = ๑,๘๐๐ บาท)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ฝึกปฏิบัติ หัวข้อการฝึกปฏิบัติ กิจกรรมแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม - เทคนิคการเข้าดับเพลิง โดยใช้ถัง ดับเพลิงประเภทหัวเคลื่อนที่ได้ โดยวิทยากรจาก ภาครัฐ (ส.ต.อ.พิมล...โชคก้าเนต) (นายพงศธร...จุลวิจนะ) สถานีดับเพลิงและกู้ภัยสวนมะลิ (๑.๕ ชม. x ๒ คน x ๖๐๐ บาท = ๑,๘๐๐ บาท)	ฝึกปฏิบัติ หัวข้อการฝึกปฏิบัติ - เทคนิคการดับเพลิงที่เกิดจากแก๊ส สนามฝึก และเทคนิคการดับเพลิงโดย ใช้สายส่งน้ำดับเพลิง โดยวิทยากรจาก ภาครัฐ (ส.ต.อ.พิมล...โชคก้าเนต) (นายพงศธร...จุลวิจนะ) สถานีดับเพลิงและกู้ภัยสวนมะลิ (๑.๕ ชม. x ๒ คน x ๖๐๐ บาท = ๑,๘๐๐ บาท)

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน ๖,๓๐๐ บาท (หกพันสามร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดแนบท้าย

ค่าตอบแทนวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานแพทย์

วัน เดือน ปี	เวลา	เรื่อง	ค่าตอบแทน /ชั่วโมง	ชั่วโมง	จำนวน คน	รวม
วันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐	- ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ - การแบ่งประเภทของเพลิง - จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย - การป้องกันแหล่งกำเนิดของการเกิดไฟ - การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยและ การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ใน สถานประกอบการ	๖๐๐	๑.๕	๑	๙๐๐
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐	- วิธีดับเพลิงประเภทต่าง ๆ - การใช้เครื่องดับเพลิงชนิดต่าง ๆ - วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง	๖๐๐	๑.๕	๒	๑,๘๐๐
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	- เทคนิคการเข้าดับเพลิง โดยใช้ถังดับเพลิง ประเภทที่เคลื่อนที่ได้	๖๐๐	๑.๕	๒	๑,๘๐๐
	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐	- เทคนิคการดับเพลิงที่เกิดจากแก๊ส สวมฝัก และเทคนิคการดับเพลิงโดยใช้สายส่งน้ำ ดับเพลิง	๖๐๐	๑.๕	๒	๑,๘๐๐
	รวมทั้งสิ้น	(หกพันสามร้อยบาทถ้วน)			๗	๖,๓๐๐



บันทึกข้อความ

สำเนา

ส่วนราชการ สำนักงานแพทย์ (สำนักงานเลขานุการ โทร. ๐ ๒๒๒๐ ๗๕๐๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๗๘๗๕)

ที่ กท.๐๖๐๑/๑๗๒๖๑

วันที่ ๑๕

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน หัวหน้าสถานีดับเพลิงสวนมะลิ

ด้วย สำนักงานแพทย์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานแพทย์ เพื่อให้บุคลากรเกิดความพร้อมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ทันทั่วทั้งที่และมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินและอัคคีภัยขึ้น เป็นการฝึกอบรมแบบไป - กลับ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิทยรักษ์ ชั้น ๔ และลานหน้าตึกอำนวยการสำนักงานแพทย์

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงมีความประสงค์ขอเชิญ ส.ต.อ.พิมล โชคกำเนต ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส สถานีดับเพลิงสวนมะลิ กองปฏิบัติการดับเพลิง ๑ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พร้อมทีมงาน เป็นวิทยากร ในวันและเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวนันทพร สุขจิต ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๐ ๗๕๑๐ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายเกรียงไกร ตั้งจิตรมณีศักดิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

ประวัติวิทยากร

ส.ต.อ.พิมล โชคกำเนิด

สถานที่ทำงาน : พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส สถานีดับเพลิงสวนมะลิ
กองปฏิบัติการดับเพลิง ๑ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส
กรุงเทพมหานคร

การศึกษา : ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ความปลอดภัย มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตรเอกบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

การฝึกอบรม : การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๓
หลักสูตรครูฝึกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปี ๒๕๕๓
การดับเพลิงและการกู้ภัยทางน้ำ รุ่นที่ ๓ ประเทศญี่ปุ่น

การศึกษาดูงาน : ระบบการบริหารและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเทศเกาหลีใต้
การจัดการสาธารณภัย มณฑลกว่างโจว และ มณฑลเสฉวน ประเทศจีน

ประวัติวิทยากร

นายพงศธร จุลวิจนะ

สถานที่ทำงาน : เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สถานีดับเพลิงสวนมะลิ
กองปฏิบัติการดับเพลิง ๑ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร

การศึกษา : ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
ปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การฝึกอบรม : การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๓
การดับเพลิงและกู้ภัยในอาคารสูง ประเทศฮ่องกง

การศึกษาดูงาน : ระบบการบริหารและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเทศเกาหลีใต้

ข้อเท็จจริง

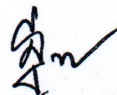
๑. สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์ จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานการแพทย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรเกิดความพร้อมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ทัน่วงทีและมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินและอัคคีภัยขึ้น กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓๖ คน ประกอบด้วย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ นักวิชาการสาธารณสุข นิติกร นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการเงินและบัญชี นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการศึกษา และนักวิชาการพัสดุ บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๓ คน บุคคลภายนอกปฏิบัติงานในสำนักงานเลขานุการ สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ และศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน กรุงเทพมหานคร (ศูนย์เฮอร์วีน) จำนวน ๒๖ คน รวมจำนวน ๗๕ คน รูปแบบการฝึกอบรมเป็นแบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิทยรักษ์ ชั้น ๔ สำนักงานการแพทย์ และลานหน้าตึกอำนวยการสำนักงานการแพทย์

๒. สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์ ได้จัดทำคำสั่ง ดังนี้

๒.๑ คำสั่งกรุงเทพมหานคร เรื่อง ให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานการแพทย์

๒.๒ คำสั่งสำนักงานการแพทย์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการรับ - ส่ง และเก็บรักษาเงิน โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานการแพทย์

๓. สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์ ได้ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามคำสั่งข้างต้นแล้วพบว่ารายชื่อมีความถูกต้องและไม่ซ้ำซ้อนกับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน อื่น ๆ



(นางฐิติชยานัน นภาพันต์วงศ์)

เลขานุการสำนักงานการแพทย์

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	สำนักงานเลขานุการ สนท.
รับที่ ๑๕๐๕	รับที่ ๑๕๐๙ / ๖๖
วันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	วันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖

สมท.

ที่ กท ๐๖๐๒.๒/ ๕๖๗๗
เรียน เลขานุการสำนักงานการแพทย์

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์
ที่ กท ๐๖๐๑/๑๘๔๘๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
ขอให้ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิง
ปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานการแพทย์ นั้น

ในการนี้ สำนักงานพัฒนาระบบบริการทาง
การแพทย์ ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วม
โครงการฯ ตามร่างคำสั่งที่แนบมาเรียบร้อยแล้ว พบว่า
รายชื่อมีความถูกต้อง และไม่ซ้ำซ้อนกับการฝึกอบรม
ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานอื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ททท

(นางสาวพรเพ็ญ จารุญรัตน์)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

ผู้อำนวยการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

สำนักงานการแพทย์

- ๓ ธ.ค. ๒๕๖๖

ทศ. ๘/๒/๖
วันลงชื่อ ๗/๒/๖



บันทึกข้อความ

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักงานแพทย์
รับที่ 10979
วันที่ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๗:๐๐

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานแพทย์ (กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐-๒๒๒๐.๓๕๐๐)

ที่ กท.๐๖๐๑/๙๔๔๕ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานแพทย์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
และผู้อำนวยการศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เฮอร์ลิค)

ตามที่ สำนักงานเลขานุการ ขอให้จัดส่งรายชื่อข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานแพทย์ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิทยรักษ์ ชั้น ๔ และลานหน้าตึกอำนวยการสำนักงานแพทย์ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงมีความประสงค์ขอให้ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามร่างคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ ว่ารายชื่อมีความถูกต้อง และไม่ซ้ำซ้อนกับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานอื่นๆ ส่งมายังกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ ภายในวันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางฐิติชญา นภอนันต์วงศ์)
เลขานุการสำนักงานแพทย์

ฝ่ายบริหาร เลข.

ที่ 3232

วันที่ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

☒ การดูแลรักษา

☐ การเข้าพบ

☐ อื่นๆ

.....

.....

myse

(นางเพ็ญศิริ บุญวงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญพิเศษ

ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการงานทั่วไป

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

สำนักงานแพทย์

- ๗ ธ.ค. ๒๕๖๖



ศบค

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
รับที่ 2495 / 2566
วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๖

สำนักงานเลขานุการ สป.พ.
รับที่ 2544 / ๕
วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เอร์ว่าวัน) (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๐ ๒๒๒๐ ๗๕๗๑-๓)

ที่ กท.๐๖๐๑๓/๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานการแพทย์
เรียน เลขานุการสำนักงานการแพทย์

ตามหนังสือที่ กท.๐๖๐๑/๑๘๔๘๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบ
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานการแพทย์ ว่ารายชื่อมีความ
ถูกต้อง และไม่ซ้ำซ้อนกับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานอื่น ๆ นั้น

ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เอร์ว่าวัน) ขอเรียนว่า ได้ตรวจสอบ
รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานการแพทย์ ตามร่างคำสั่งที่แนบดังกล่าวแล้ว
ไม่พบรายชื่อซ้ำซ้อนการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

(นายยุทธนา เศรษฐนันท์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เอร์ว่าวัน)
สำนักงานการแพทย์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบ Hrd 67

สำนักงานการแพทย์

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2556 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.2566-2570)

☒ เป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2567

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจ (Workforce Readiness)

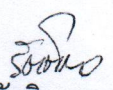
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม		ผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)	ตำแหน่ง/ระดับ ของกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา วัน/รุ่น	งบประมาณ (ระบุประเภท)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
		ระดับผลผลิต(Output)	ระดับผลลัพธ์(Outcome)					
กลยุทธ์ที่ 2.5 พัฒนาและประเมินผล การพัฒนา ทรัพยากรบุคคลตาม คู่มือเส้นทางการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD Roadmap) สำหรับการเรียนรู้พัฒนา และประเมินผล รูปแบบ 70:20:10	73. โครงการอบรมเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประ พฤติมิชอบ และการกระทำที่ เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน ประเภทโครงการ โครงการที่เสนอขอ TN ☒ ผ่านการพิจารณา TN ไม่ได้รับการจัดสรรฯ แต่ใช้เงิน นอกงบประมาณในการดำเนินการ	- ระดับความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมอบรมอยู่ในระดับ มากขึ้นไปไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ผู้เข้าร่วมอบรม ได้คะแนน Post-test มากกว่า Pre-test ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	กลุ่มเป้าหมาย	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	ลักษณะโครงการ ☒ ไป - กลับ 1 วัน ☐ พักค้างวัน.....คืน จำนวนรุ่น 1 รุ่น	27,900 (เงินบำรุง สนพ.)	สนพ. (สก.)
				☒ ข้าราชการ กทม.	ระดับ ปฏิบัติงาน - จำนวนงาน			
				☐ ข้าราชการ ครูฯ	ระดับ ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ			
				☐ บุคลากร กทม.	นายแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร			
				☒ บุคคลอื่น (ระบุ)	พยาบาลวิชาชีพ นักเทคนิคการแพทย์			
				รวมกลุ่มเป้าหมาย	นักวิชาการสาธารณสุข นักรังสีการแพทย์			
				ผู้เกี่ยวข้อง	และตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
				☒ জন.ดำเนินการ	บุคลากรภายนอก			
				☒ วิทยากร	บุคลากรภายนอกช่วยปฏิบัติราชการในสังกัด			
				☐ ผู้สังเกตการณ์	สำนักงานการแพทย์			
กลยุทธ์ที่ 2.5 พัฒนาและประเมินผล การพัฒนา ทรัพยากรบุคคลตาม คู่มือเส้นทางการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD Roadmap) สำหรับการเรียนรู้พัฒนา และประเมินผล รูปแบบ 70:20:10	74) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานการแพทย์ ประเภทโครงการ โครงการที่เสนอขอ TN ☒ ผ่านการพิจารณา TN ไม่ได้รับการจัดสรรฯ แต่ใช้เงิน นอกงบประมาณในการดำเนินการ	- ระดับความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมอบรมอยู่ในระดับ มากขึ้นไปไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ผู้เข้าร่วมอบรม ได้คะแนน Post-test มากกว่า Pre-test ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	กลุ่มเป้าหมาย	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	ลักษณะโครงการ ☒ ไป - กลับ ...1...วัน ณ ห้องประชุม สำนักงานการแพทย์ ☐ พักค้างวัน.....คืน จำนวนรุ่น 1 รุ่น	31,700 (เงินบำรุง สนพ.)	สนพ. (สก.)
				☒ ข้าราชการ กทม.	ระดับปฏิบัติงาน จำนวนงาน			
				☐ ข้าราชการ ครูฯ	ระดับปฏิบัติการ - จำนวนการพิเศษ			
				☒ บุคลากร กทม.	นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี			
				☒ บุคคลอื่น (ระบุ)	นิติกร เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา			
				รวมกลุ่มเป้าหมาย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ			
				ผู้เกี่ยวข้อง	และตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
				☒ জন.ดำเนินการ	บุคลากรกรุงเทพมหานคร			
				☒ วิทยากร	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง			
				☐ ผู้สังเกตการณ์	บุคคลอื่น			
กลยุทธ์ที่ 2.5 พัฒนาและประเมินผล การพัฒนา ทรัพยากรบุคคลตาม คู่มือเส้นทางการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD Roadmap) สำหรับการเรียนรู้พัฒนา และประเมินผล รูปแบบ 70:20:10	74) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานการแพทย์ ประเภทโครงการ โครงการที่เสนอขอ TN ☒ ผ่านการพิจารณา TN ไม่ได้รับการจัดสรรฯ แต่ใช้เงิน นอกงบประมาณในการดำเนินการ	- ระดับความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมอบรมอยู่ในระดับ มากขึ้นไปไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ผู้เข้าร่วมอบรม ได้คะแนน Post-test มากกว่า Pre-test ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	กลุ่มเป้าหมาย	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	ลักษณะโครงการ ☒ ไป - กลับ ...1...วัน ณ ห้องประชุม สำนักงานการแพทย์ ☐ พักค้างวัน.....คืน จำนวนรุ่น 1 รุ่น	31,700 (เงินบำรุง สนพ.)	สนพ. (สก.)
				☒ ข้าราชการ กทม.	ระดับปฏิบัติงาน จำนวนงาน			
				☐ ข้าราชการ ครูฯ	ระดับปฏิบัติการ - จำนวนการพิเศษ			
				☒ บุคลากร กทม.	นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี			
				☒ บุคคลอื่น (ระบุ)	นิติกร เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา			
				รวมกลุ่มเป้าหมาย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ			
				ผู้เกี่ยวข้อง	และตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
				☒ জন.ดำเนินการ	บุคลากรกรุงเทพมหานคร			
				☒ วิทยากร	ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง			
				☐ ผู้สังเกตการณ์	บุคคลอื่น			

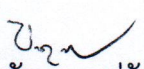
ที่ กค ๒๙๕๐/๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการสำนักงานการแพทย์ (ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานการคลัง)

กลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานการแพทย์ ได้ตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานการแพทย์ ของสำนักงานเลขาธิการ สำนักงานการแพทย์แล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสำนักงานการแพทย์ เป็นเงิน ๓๑,๗๐๐.- บาท การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสั่งการที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หนังสือสั่งการที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด เมื่อได้รับอนุมัติโครงการแล้ว การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเห็นควรแจ้งสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และได้แจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน (นางสาววัลภา เรืองคณะ) ดำเนินการกันเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสำนักงานการแพทย์ เป็นเงิน ๓๑,๗๐๐.- บาท แล้ว


(นางสาวรัตติกาล หงษ์อินทร์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
กลุ่มงานการคลัง
สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานการแพทย์

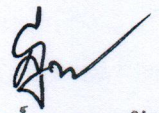

(นางสาวขวัญตา อยู่วัน)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานการคลัง
สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานการแพทย์

ที่ กท ๐๖๐๑/๑๙๙๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

ด้วยสำนักงานเลขาธิการ สำนักงานการแพทย์ ได้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานการแพทย์ ของสำนักงานเลขาธิการ สำนักงานการแพทย์เรียบร้อยแล้ว

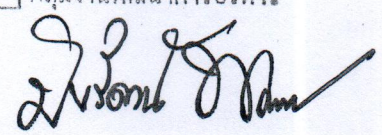
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป


(นางจิตติชยาน นภาอนันต์วงศ์)
เลขาธิการสำนักงานการแพทย์
๒๙ พ.ย. ๒๕๖๖

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักงานการแพทย์ ส่วนพัฒนาบุคลากร
รับที่..... 10806
วันที่..... ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา..... ๐8.50. ๑

๓๐ พ.ย. ๒๕๖๖

- ☒ กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
☐ กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร


(นางสาวปิยรัตน์ พรหมรังษี)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์
๓๐ พ.ย. ๒๕๖๖

๓๐ พ.ย. ๒๕๖๖

ให้

- 1) 10806
- 2) คำสั่งเก็บเงินค่าน้ำ, ค่าค่าน้ำ
- 3) 1) 10806 2) 10806 3) 10806 4) 10806 5) 10806 6) 10806 7) 10806 8) 10806 9) 10806 10) 10806 11) 10806 12) 10806 13) 10806 14) 10806 15) 10806 16) 10806 17) 10806 18) 10806 19) 10806 20) 10806 21) 10806 22) 10806 23) 10806 24) 10806 25) 10806 26) 10806 27) 10806 28) 10806 29) 10806 30) 10806 31) 10806 32) 10806 33) 10806 34) 10806 35) 10806 36) 10806 37) 10806 38) 10806 39) 10806 40) 10806 41) 10806 42) 10806 43) 10806 44) 10806 45) 10806 46) 10806 47) 10806 48) 10806 49) 10806 50) 10806 51) 10806 52) 10806 53) 10806 54) 10806 55) 10806 56) 10806 57) 10806 58) 10806 59) 10806 60) 10806 61) 10806 62) 10806 63) 10806 64) 10806 65) 10806 66) 10806 67) 10806 68) 10806 69) 10806 70) 10806 71) 10806 72) 10806 73) 10806 74) 10806 75) 10806 76) 10806 77) 10806 78) 10806 79) 10806 80) 10806 81) 10806 82) 10806 83) 10806 84) 10806 85) 10806 86) 10806 87) 10806 88) 10806 89) 10806 90) 10806 91) 10806 92) 10806 93) 10806 94) 10806 95) 10806 96) 10806 97) 10806 98) 10806 99) 10806 100) 10806 101) 10806 102) 10806 103) 10806 104) 10806 105) 10806 106) 10806 107) 10806 108) 10806 109) 10806 110) 10806 111) 10806 112) 10806 113) 10806 114) 10806 115) 10806 116) 117) 10806 118) 10806 119) 10806 120) 10806 121) 10806 122) 10806 123) 10806 124) 10806 125) 10806 126) 10806 127) 10806 128) 10806 129) 10806 130) 10806 131) 10806 132) 10806 133) 10806 134) 10806 135) 10806 136) 10806 137) 10806 138) 10806 139) 10806 140) 10806 141) 10806 142) 10806 143) 10806 144) 10806 145) 10806 146) 10806 147) 10806 148) 10806 149) 10806 150) 10806 151) 10806 152) 10806 153) 10806 154) 10806 155) 10806 156) 10806 157) 10806 158) 10806 159) 10806 160) 10806 161) 10806 162) 10806 163) 10806 164) 10806 165) 10806 166) 167) 10806 168) 10806 169) 10806 170) 10806 171) 10806 172) 10806 173) 10806 174) 10806 175) 10806 176) 10806 177) 10806 178) 10806 179) 10806 180) 10806 181) 10806 182) 10806 183) 10806 184) 10806 185) 10806 186) 10806 187) 10806 188) 10806 189) 10806 190) 10806 191) 10806 192) 10806 193) 10806 194) 10806 195) 10806 196) 10806 197) 10806 198) 10806 199) 10806 200) 10806 201) 10806 202) 10806 203) 10806 204) 10806 205) 10806 206) 10806 207) 10806 208) 10806 209) 10806 210) 10806 211) 10806 212) 10806 213) 10806 214) 10806 215) 10806 216) 10806 217) 10806 218) 10806 219) 10806 220) 10806 221) 10806 222) 10806 223) 10806 224) 10806 225) 10806 226) 10806 227) 10806 228) 10806 229) 10806 230) 10806 231) 10806 232) 10806 233) 10806 234) 10806 235) 10806 236) 10806 237) 10806 238) 10806 239) 10806 240) 10806 241) 10806 242) 10806 243) 10806 244) 10806 245) 10806 246) 10806 247) 10806 248) 10806 249) 10806 250) 10806 251) 10806 252) 10806 253) 10806 254) 10806 255) 10806 256) 10806 257) 10806 258) 10806 259) 10806 260) 10806 261) 10806 262) 10806 263) 10806 264) 10806 265) 10806 266) 10806 267) 10806 268) 10806 269) 10806 270) 10806 271) 10806 272) 10806 273) 10806 274) 10806 275) 10806 276) 10806 277) 10806 278) 10806 279) 10806 280) 10806 281) 10806 282) 10806 283) 10806 284) 10806 285) 10806 286) 10806 287) 10806 288) 10806 289) 10806 290) 10806 291) 10806 292) 10806 293) 10806 294) 10806 295) 10806 296) 10806 297) 10806 298) 10806 299) 10806 300) 10806 301) 10806 302) 10806 303) 10806 304) 10806 305) 10806 306) 10806 307) 10806 308) 10806 309) 10806 310) 10806 311) 10806 312) 10806 313) 10806 314) 10806 315) 10806 316) 10806 317) 10806 318) 10806 319) 10806 320) 10806 321) 10806 322) 10806 323) 10806 324) 10806 325) 10806 326) 10806 327) 10806 328) 10806 329) 10806 330) 10806 331) 10806 332) 10806 333) 10806 334) 10806 335) 10806 336) 10806 337) 10806 338) 10806 339) 10806 340) 10806 341) 10806 342) 10806 343) 10806 344) 10806 345) 10806 346) 10806 347) 10806 348) 10806 349) 10806 350) 10806 351) 10806 352) 10806 353) 10806 354) 10806 355) 10806 356) 10806 357) 10806 358) 10806 359) 10806 360) 10806 361) 10806 362) 10806 363) 10806 364) 10806 365) 10806 366) 10806 367) 10806 368) 10806 369) 10806 370) 10806 371) 10806 372) 10806 373) 10806 374) 10806 375) 10806 376) 10806 377) 10806 378) 10806 379) 10806 380) 10806 381) 10806 382) 10806 383) 10806 384) 10806 385) 10806 386) 10806 387) 10806 388) 10806 389) 10806 390) 10806 391) 10806 392) 10806 393) 10806 394) 10806 395) 10806 396) 10806 397) 10806 398) 10806 399) 10806 400) 10806 401) 10806 402) 10806 403) 10806 404) 10806 405) 10806 406) 10806 407) 10806 408) 10806 409) 10806 410) 10806 411) 10806 412) 10806 413) 10806 414) 10806 415) 10806 416) 10806 417) 10806 418) 10806 419) 10806 420) 10806 421) 10806 422) 10806 423) 10806 424) 10806 425) 10806 426) 10806 427) 10806 428) 10806 429) 10806 430) 10806 431) 10806 432) 10806 433) 10806 434) 10806 435) 10806 436) 10806 437) 10806 438) 10806 439) 10806 440) 10806 441) 10806 442) 10806 443) 10806 444) 10806 445) 10806 446) 10806 447) 10806 448) 10806 449) 10806 450) 10806 451) 10806 452) 10806 453) 10806 454) 10806 455) 10806 456) 10806 457) 10806 458) 10806 459) 10806 460) 10806 461) 10806 462) 10806 463) 10806 464) 10806 465) 10806 466) 10806 467) 10806 468) 10806 469) 10806 470) 10806 471) 10806 472) 10806 473) 10806 474) 10806 475) 10806 476) 10806 477) 10806 478) 10806 479) 10806 480) 10806 481) 10806 482) 10806 483) 10806 484) 10806 485) 10806 486) 10806 487) 10806 488) 10806 489) 10806 490) 10806 491) 10806 492) 10806 493) 10806 494) 10806 495) 10806 496) 10806 497) 10806 498) 10806 499) 10806 500) 10806 501) 10806 502) 10806 503) 10806 504) 10806 505) 10806 506) 10806 507) 10806 508) 10806 509) 10806 510) 10806 511) 10806 512) 10806 513) 10806 514) 10806 515) 10806 516) 10806 517) 10806 518) 10806 519) 10806 520) 10806 521) 10806 522) 10806 523) 10806 524) 10806 525) 10806 526) 10806 527) 10806 528) 10806 529) 10806 530) 10806 531) 10806 532) 10806 533) 10806 534) 10806 535) 10806 536) 10806 537) 10806 538) 10806 539) 10806 540) 10806 541) 10806 542) 10806 543) 10806 544) 10806 545) 10806 546) 10806 547) 10806 548) 10806 549) 10806 550) 10806 551) 10806 552) 10806 553) 10806 554) 10806 555) 10806 556) 10806 557) 10806 558) 10806 559) 10806 560) 10806 561) 10806 562) 10806 563) 10806 564) 10806 565) 10806 566) 10806 567) 10806 568) 10806 569) 10806 570) 10806 571) 10806 572) 10806 573) 10806 574) 10806 575) 10806 576) 10806 577) 10806 578) 10806 579) 10806 580) 10806 581) 10806 582) 10806 583) 10806 584) 10806 585) 10806 586) 10806 587) 10806 588) 10806 589) 10806 590) 10806 591) 10806 592) 10806 593) 10806 594) 10806 595) 10806 596) 10806 597) 10806 598) 10806 599) 10806 600) 10806 601) 10806 602) 10806 603) 10806 604) 10806 605) 10806 606) 10806 607) 10806 608) 10806 609) 10806 610) 10806 611) 10806 612) 10806 613) 10806 614) 10806 615) 10806 616) 10806 617) 10806 618) 10806 619) 10806 620) 10806 621) 10806 622) 10806 623) 10806 624) 10806 625) 10806 626) 10806 627) 10806 628) 10806 629) 10806 630) 10806 631) 10806 632) 10806 633) 10806 634) 10806 635) 10806 636) 10806 637) 10806 638) 10806 639) 10806 640) 10806 641) 10806 642) 10806 643) 10806 644) 10806 645) 10806 646) 10806 647) 10806 648) 10806 649) 10806 650) 10806 651) 10806 652) 10806 653) 10806 654) 10806 655) 10806 656) 10806 657) 10806 658) 10806 659) 10806 660) 10806 661) 10806 662) 10806 663) 10806 664) 10806 665) 10806 666) 10806 667) 10806 668) 10806 669) 10806 670) 10806 671) 10806 672) 10806 673) 10806 674) 10806 675) 10806 676) 10806 677) 10806 678) 10806 679) 10806 680) 10806 681) 10806 682) 10806 683) 10806 684) 10806 685) 10806 686) 10806 687) 10806 688) 10806 689) 10806 690) 10806 691) 10806 692) 10806 693) 10806 694) 10806 695) 10806 696) 10806 697) 10806 698) 10806 699) 10806 700) 10806 701) 10806 702) 10806 703) 10806 704) 10806 705) 10806 706) 10806 707) 10806 708) 10806 709) 10806 710) 10806 711) 10806 712) 10806 713) 10806 714) 10806 715) 10806 716) 10806 717) 10806 718) 10806 719) 10806 720) 10806 721) 10806 722) 10806 723) 10806 724) 10806 725) 10806 726) 10806 727) 10806 728) 10806 729) 10806 730) 10806 731) 10806 732) 10806 733) 10806 734) 10806 735) 10806 736) 10806 737) 10806 738) 10806 739) 10806 740) 10806 741) 10806 742) 10806 743) 10806 744) 10806 745) 10806 746) 10806 747) 10806 748) 10806 749) 10806 750) 10806 751) 10806 752) 10806 753) 10806 754) 10806 755) 10806 756) 10806 757) 10806 758) 10806 759) 10806 760) 10806 761) 10806 762) 10806 763) 10806 764) 10806 765) 10806 766) 10806 767) 10806 768) 10806 769) 10806 770) 10806 771) 10806 772) 10806 773) 10806 774) 10806 775) 10806 776) 10806 777) 10806 778) 10806 779) 10806 780) 10806 781) 10806 782) 10806 783) 10806 784) 10806 785) 10806 786) 10806 787) 10806 788) 10806 789) 10806 790) 10806 791) 10806 792) 10806 793) 10806 794) 10806 795) 10806 796) 10806 797) 10806 798) 10806 799) 10806 800) 10806 801) 10806 802) 10806 803) 10806 804) 10806 805) 10806 806) 10806 807) 10806 808) 10806 809) 10806 810) 10806 811) 10806 812) 10806 813) 10806 814) 10806 815) 10806 816) 10806 817) 10806 818) 10806 819) 10806 820) 10806 821) 10806 822) 10806 823) 10806 824) 10806 825) 10806 826) 10806 827) 10806 828) 10806 829) 10806 830) 10806 831) 10806 832) 10806 833) 10806 834) 10806 835) 10806 836) 10806 837) 10806 838) 10806 839) 10806 840) 10806 841) 10806 842) 10806 843) 10806 844) 10806 845) 10806 846) 10806 847) 10806 848) 10806 849) 10806 850) 10806 851) 10806 852) 10806 853) 10806 854) 10806 855) 10806 856) 10806 857) 10806 858) 10806 859) 10806 860) 10806 861) 10806 862) 10806 863) 10806 864) 10806 865) 10806 866) 10806 867) 10806 868) 10806 869) 10806 870) 10806 871) 10806 872) 10806 873) 10806 874) 10806 875) 10806 876) 10806 877) 10806 878) 10806 879) 10806 880) 10806 881) 10806 882) 10806 883) 10806 884) 10806 885) 10806 886) 10806 887) 10806 888) 10806 889) 10806 890) 10806 891) 10806 892) 10806 893) 10806 894) 10806 895) 10806 896) 10806 897) 10806 898) 10806 899) 10806 900) 10806 901) 10806 902) 10806 903) 10806 904) 10806 905) 10806 906) 10806 907) 10806 908) 10806 909) 10806 910) 10806 911) 10806 912) 10806 913) 10806 914) 10806 915) 10806 916) 10806 917) 10806 918) 10806 919) 10806 920) 10806 921) 10806 922) 10806 923) 10806 924) 10806 925) 10806 926) 10806 927) 10806 928) 10806 929) 10806 930) 10806 931) 10806 932) 10806 933) 10806 934) 10806 935) 10806 936) 10806 937) 10806 938) 10806 939) 10806 940) 10806 941) 10806 942) 10806 943) 10806 944) 10806 945) 10806 946) 10806 947) 10806 948) 10806 949) 10806 950) 10806 951) 10806 952) 10806 953) 10806 954) 10806 955) 10806 956) 10806 957) 10806 958) 10806 959) 10806 960) 10806 961) 10806 962) 10806 963) 10806 964) 10806 965) 10806 966) 10806 967) 10806 968) 10806 969) 10806 970) 10806 971) 10806 972) 10806 973) 10806 974) 10806 975) 10806 976) 10806 977) 10806 978) 10806 979) 10806 980) 10806 981) 10806 982) 10806 983) 10806 984) 10806 985) 10806 986) 10806 987) 10806 988) 10806 989) 10806 990) 10806 991) 10806 992) 10806 993) 10806 994) 10806 995) 10806 996) 10806 997) 10806 998) 10806 999) 108



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์ โทร. ๐ ๒๒๒๐ ๓๕๐๐ โทรสาร. ๐ ๒๒๒๒ ๓๕๓๕

ที่ กบ ๗๖๒ /๒๕๖๖

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานการแพทย์

เรียน เลขาธิการสำนักงานการแพทย์ (ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานการแพทย์ ให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ ศูนย์บริการการแพทย์ ดุสิต กรุงเทพมหานคร (ศูนย์เฮอร์ลิค) และสำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์ เพื่อให้บุคลากรเกิดความพร้อม ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ทันทั่วทั้งที่และมีประสิทธิภาพเมื่อเกิด เหตุการณ์ฉุกเฉินและอัคคีภัยขึ้น เป็นการฝึกอบรมแบบไป - กลับ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิทยธิราช ชั้น ๔ และลานหน้าตึกอำนวยการสำนักงานการแพทย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามอบหมายให้กลุ่มงานการคลังตรวจสอบโครงการฯ และนำเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการต่อไป

กลุ่มงานการคลัง

รับที่ ๕๑๕
๒๐ พ.ย. ๒๕๖๖

วันที่

☐ ส่งประมาณ

☒ ตรวจสอบ

☐ หักสุ

☐ ชำร

(นางสาวขวัญตา อยู่วัน)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานการคลัง

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์

(นายสุทธิพร กำรัส)

นักประชาสัมพันธ์

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์

(นางสาวนันทพร สุขจิต)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์

๒๐ พ.ย. ๒๕๖๖

ที่ กท ๐๖๐๑/๑๗๕๖

มอบกลุ่มงานการคลังดำเนินการ

(นางฐิติชญา นภอนันต์วงศ์)

เลขานุการสำนักงานการแพทย์

๒๐ พ.ย. ๒๕๖๖

(นางสาวขวัญตา อยู่วัน)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานการคลัง

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์ โทร. ๐ ๒๒๒๐ ๓๕๐๐ โทรสาร. ๐ ๒๒๒๒ ๓๘๓๕

ที่ กบ ๑๖๕ / ๒๕๖๖

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานการแพทย์

เรียน เลขาธิการสำนักงานการแพทย์ (ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานการแพทย์ ให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ ศูนย์บริการการแพทย์ ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เฮอร์วีน) และสำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์ เพื่อให้บุคลากรเกิดความพร้อม ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพเมื่อเกิด เหตุการณ์ฉุกเฉินและอัคคีภัยขึ้น เป็นการฝึกอบรมแบบไป - กลับ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิทยรักษ์ ชั้น ๔ และลานหน้าตึกอำนวยการสำนักงานการแพทย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามอบหมายให้กลุ่มงานการคลังตรวจสอบโครงการฯ และนำเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการต่อไป

กลุ่มงานการคลัง

รับที่ ๒-๑-๒๕๖๖

วันที่.....

☐ งบประมาณ

☒ ตรวจสอบ

☐ พัสดุ

☐ อื่นๆ

(นางสาวขวัญตา อยู่วัน)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานการคลัง

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์

(นายสุทธิพร กำรัส)

นักประชาสัมพันธ์

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์

(นางสาวนันทพร สุขจิต)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์

๒๐ พ.ย. ๒๕๖๖

ที่ กท ๐๖๐๑/๑๗๕๖

มอบกลุ่มงานการคลังดำเนินการ

๑๗๖๖๖๖๖๖๖๖

(นางฐิติชญา นภาอนันต์วงศ์)

เลขานุการสำนักงานการแพทย์

๒๐ พ.ย. ๒๕๖๖

(นางสาวขวัญตา อยู่วัน)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานการคลัง

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์