

# คู่มือปฏิบัติงาน

กองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักการโยธา

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของกองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่น ๆ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนทั่วไปได้มีความรู้ ความเข้าใจในการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเป็นเรื่องที่รัฐกระทำให้เกิดผลกระทบกับสิทธิของเจ้าของ ทรัพย์สินโดยตรง เพราะโดยปกติภายในบังคับแห่งกฎหมาย เจ้าของทรัพย์สินมีสิทธิใช้สอย และ จำหน่ายทรัพย์สินของตน และได้ซึ่งดอกผลแห่งทรัพย์สินนั้น ทั้งมีสิทธิติดตามและเอาคืนซึ่งทรัพย์สินของ ตนจากบุคคลผู้ไม่มีสิทธิจะยึดถือไว้ และมีสิทธิขัดขวางมิให้ผู้อื่นสอดเข้าเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินนั้นโดยมิ อสังหาริมทรัพย์ย่อมก่อให้เกิดความขัดแย้งชอบด้วยกฎหมาย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๓๓๖ ดังนั้นการเวนคืนระหว่างภาครัฐกับภาคประชาชนอยู่เสมอ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ รวดเร็วเป็นส่วนหนึ่งที่จะลดความขัดแย้งลงไปได้

คู่มือการปฏิบัติงานของกองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา จะเป็นคู่มือที่จะสื่อสารให้ เจ้าหน้าที่และประชาชนเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์มากขึ้น โดยเฉพาะสร้างความ เข้าใจถึงประสิทธิภาพในการจัดการกระบวนการแต่ละขั้นตอน และเป็นจุดเริ่มต้นที่จะนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพและกระบวนการให้รวดเร็วขึ้น เกิดความพึงพอใจกับประชาชนได้ในระดับหนึ่ง รวมไปถึงลดการสูญเปล่าของกระบวนการต่อไปด้วย

กองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็น ประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดกรรมสิทธิ์ โดยสามารถนำไปปรับใช้ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของงานให้ดียิ่งขึ้น

กองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา  
สิงหาคม ๒๕๕๕

## สารบัญ

|                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------|---|
| คำนำ.....                                                 | ๑ |
| สารบัญ.....                                               | ๒ |
| บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....                                | ๖ |
| ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน..... | ๘ |
| วัตถุประสงค์.....                                         | ๙ |

### ขอบเขตของกระบวนการงาน

- ขอบเขตของกระบวนการงานรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘.....๑๐
- ขอบเขตของกระบวนการงานเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐.....๑๐
- ขอบเขตของกระบวนการงานสำรวจและประมาณราคาอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องเวนคืน .....๑๐
- ขอบเขตของกระบวนการงานอุทธรณ์และคดีปกครองที่เกี่ยวกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์.....๑๐
- ขอบเขตของกระบวนการงานด้านสารบรรณ.....๑๑
- ขอบเขตของกระบวนการงานด้านบริหารงานบุคคล.....๑๑
- ขอบเขตของกระบวนการงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุ.....๑๑
- ขอบเขตของกระบวนการงานด้านการดูแล อาคาร สถานที่.....๑๑
- ขอบเขตของกระบวนการงานด้านการควบคุมกำกับการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล.....๑๑

## สารบัญ

### กรอบแนวคิด

- กรอบแนวคิดของกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘.....๑๒
- กรอบแนวคิดของกระบวนการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐.....๑๓
- กรอบแนวคิดของกระบวนการสำรวจและประมาณราคาอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน .....๑๔
- กรอบแนวคิดของกระบวนการอุทธรณ์และคดีปกครองเกี่ยวกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์.....๑๕

### ข้อกำหนดที่สำคัญ

- ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘.....๑๔
- ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐.....๑๕
- ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการสำรวจและประมาณราคาอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน.....๑๕
- ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการอุทธรณ์และคดีปกครองเกี่ยวกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์....๑๖

คำจำกัดความ.....๑๗

คำอธิบายสัญลักษณ์ และคำอธิบายอักษรย่อ.....๑๘

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....๒๐

### แผนผังกระบวนการ

- แผนผังกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘.....๒๘
- แผนผังกระบวนการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐.....๓๐

## สารบัญ

### แผนผังกระบวนการงาน

- แผนผังกระบวนการงานสำรวจและประมาณราคาอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน.....๓๔
- แผนผังกระบวนการงานอุทธรณ์และคดีปกครองที่เกี่ยวกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์.....๓๙

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผล

- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผล  
กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘.....๔๒
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผล  
กระบวนการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืน  
อสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐.....๔๕
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผล  
กระบวนการสำรวจและประมาณราคาอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน.....๔๙
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผล  
กระบวนการอุทธรณ์และคดีปกครองที่เกี่ยวกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์.....๕๔

### เอกสารอ้างอิง.....๕๘

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินค่าทดแทนไปวางต่อศาล หรือสำนักงานวางทรัพย์  
หรือฝากไว้กับธนาคารออมสิน ตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๒
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘
- พระราชบัญญัติทางหลวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐
- ประกาศคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ ฉบับที่ ๔๔ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์
- คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๙๐/๒๕๔๑  
เรื่อง แนวทางเกณฑ์การพิจารณาเงินค่าทดแทน ตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืน  
อสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

กองจัดกรรมสิทธิ์ เป็นหน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่รายละเอียดเพื่อประกอบการเสนอ พ.ร.ฎ. กำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนและ พ.ร.บ. เวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ดำเนินการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินและทรัพย์สินในเขตทางเวนคืน เพื่อใช้ในการอันเป็นสาธารณูปโภค หรือการผังเมือง หรือประโยชน์สาธารณะอย่างอื่นของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืน หรือโดยการขออุทิศ ซื้อ ขาย โอน แยกเปลี่ยน ขอใช้ ขอเช่า เช่าซื้อที่ดินอาคาร เพื่อกิจการของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์ค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ ประกอบกับการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในคดีปกครอง (เวนคืน) และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

เมื่อกรุงเทพมหานครมีความจำเป็นที่จะต้องได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ เพื่อกิจการใดๆ อันจำเป็นเพื่อการอันเป็นสาธารณูปโภคจะดำเนินการเสนอตราพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณพื้นที่ที่จะเวนคืน (พ.ร.ฎ.) ในบริเวณพื้นที่ที่จะต้องเวนคืนเป็นเขตก่อสร้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี อำนาจตามกฎหมายในการเข้าสำรวจทรัพย์สินที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่จะเวนคืน ดังกล่าว ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.๒๕๓๐ โดยขนาดของเขตเวนคืนที่แท้จริง ขึ้นอยู่กับรูปแบบและขนาดของถนน ที่จะก่อสร้าง อาจจะใช้พื้นที่เพียงบางส่วนของเขตทาง ที่กำหนดไว้ตาม พ.ร.ฎ. ซึ่งวิธีดำเนินการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน มี ๓ วิธี คือ

๑. จัดซื้อโดยวิธีปรองดองซึ่งเป็นการตกลงซื้อขายทรัพย์สินกับเจ้าของทรัพย์สินก่อนที่จะมีการประกาศใช้พ.ร.ฎ. การดำเนินการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน โดยหลักการแล้วจะดำเนินการเสนอตรา พ.ร.ฎ. กำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนทุกโครงการ แต่ในระหว่างที่ดำเนินการขอตรา พ.ร.ฎ. ซึ่งต้องใช้เวลาดำเนินการตั้งแต่เสนอ พ.ร.ฎ. จน พ.ร.ฎ. ประกาศใช้บังคับประมาณ ๘-๑๐ เดือน ในช่วงเวลานี้ก็จะดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีปรองดองไปก่อนเพื่อเป็นการลดปัญหาความเดือดร้อนของผู้ถูกเวนคืน และทำให้สามารถได้รับเงินค่าทดแทนทรัพย์สินได้รวดเร็วขึ้น

๒. โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน (พ.ร.ฎ.) ซึ่งจะระบุท้องที่จุดเริ่มต้น จุดสิ้นสุด และความกว้างของเขตที่ดินที่จะทำการสำรวจเพื่อกำหนดเขตที่จะเวนคืนโดยจะปิดประกาศ พ.ร.ฎ. ที่ประกาศใช้บังคับไว้ตามสถานที่ ดังนี้

๒.๑ ที่ทำการของเจ้าหน้าที่

๒.๒ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

๒.๓ สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร หรือ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขา

๒.๔ ที่ทำการสำนักงานเขต ซึ่งในขั้นตอนนี้ เจ้าหน้าที่สามารถทำการเจรจากับเจ้าของทรัพย์สินในแนวเขตที่จะเวนคืนได้

๓. ตราเป็นพระราชบัญญัติเวนคืน อสังหาริมทรัพย์ (พ.ร.บ.) เพื่อให้กรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ตกเป็นของรัฐ

ในปัจจุบันจะมีการร่วมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการเวนคืนที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ ดังนั้นการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนชาวกรุงเทพฯ เป็นหน้าที่หลักของกรุงเทพมหานคร การดำเนินงานในแต่ละครั้งและแต่ละโครงการย่อมมีผู้ที่ได้รับผลกระทบในด้านที่อยู่อาศัยไม่มากนักน้อย ทำให้ผู้ถูกเวนคืนได้รับผลกระทบต้องรื้อถอนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือแม้จะถูกเวนคืนบางส่วน แต่ก็มีผลทำให้สภาพแวดล้อมเปลี่ยนไป ต้องปรับปรุงที่อยู่อาศัยในส่วนที่เหลือให้สอดคล้องกับถนนที่จะก่อสร้าง และต้องปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตประจำวัน ดังนั้นในการดำเนินการจะต้อง ตระหนักในปัญหาเหล่านี้ จึงได้จัดการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการเวนคืนที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ทุกครั้งเพื่อความเป็นธรรม และให้เกิดผลกระทบและความเสียหายน้อยที่สุด อีกทั้งยังจัดมาตรการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนในส่วนอื่นให้แก่ผู้ถูกเวนคืนที่ต้องได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม

กองจัดกรรมสิทธิ์ เป็นหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร มีผู้อำนวยการกองจัดกรรมสิทธิ์ เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด และมีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้ากลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๑ - ๔ หัวหน้ากลุ่มงานสำรวจทรัพย์สินและประมาณราคา ๑ - ๒ หัวหน้ากลุ่มงานอุทธรณ์และกฎหมาย เป็นผู้ช่วยในการบริหาร การปฏิบัติราชการ และการควบคุมบังคับบัญชาบุคลากรในสังกัดกองจัดกรรมสิทธิ์

คู่มือการปฏิบัติงานของกองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักการโยธา จะแสดงให้เห็นขั้นตอนของ กระบวนการปฏิบัติงานตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนกระทั่งถึงจุดสิ้นสุด ดังนี้

**กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘** โดยมีจุดเริ่มต้นที่ก่อนเริ่ม ดำเนินการโครงการ จะต้องเผยแพร่ข้อมูลโครงการตามระเบียบสำนักนายกฯ พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนด วิธีดำเนินการรับฟังความคิดเห็น ประกาศให้ประชาชนทราบถึงวิธี ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการรับฟัง ความคิดเห็น ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามวิธี วันและเวลาตามประกาศ ประมวลผลการรับฟัง ความคิดเห็น และสิ้นสุดที่ประกาศให้ประชาชนทราบ

**กระบวนการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการเวนคืน อสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐** โดยมีจุดเริ่มต้นที่การดำเนินการเสนอตราพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินใน บริเวณที่จะเวนคืน.... การสำรวจและประมาณราคาอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน แต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้น ประชุมพิจารณากำหนดราคาค่าทดแทน ขออนุมัติราคาและเบิกจ่ายค่า ทดแทน เชิญพบทำสัญญาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ ยื่นคำขอรังวัดที่ดิน ณ.สำนักงานที่ดิน เบิกจ่ายงวดแรก รับทราบผลการรังวัดที่ดิน จดทะเบียนซื้อขาย เบิกจ่ายค่าทดแทนงวดที่ ๒ และสิ้นสุดที่การส่งมอบพื้นที่

**กระบวนการสำรวจและประมาณราคาอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน** โดยมีจุดเริ่มต้นที่ เมื่อมีการจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน จัดทำแผนที่แนบท้ายพระราชบัญญัติ/พระราช กฤษฎีกา สำรวจและจัดทำแผนที่รายละเอียดภูมิประเทศ จัดทำข้อมูลบัญชีรายชื่อ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ จัดทำ หนังสือแจ้งเข้าสำรวจอสังหาริมทรัพย์รายแปลง/หลัง งานสำรวจและประมาณราคา งานคิดคำนวณสิทธิการ เช่า ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบ การพิจารณาค่าทดแทน ประชุมพิจารณากำหนดราคาค่าทดแทน ยื่นคำขอรังวัดที่ดิน ณ.สำนักงานที่ดิน ระวางชี้แนวเขตทางที่ถูกเวนคืน ตรวจสอบผลการรังวัด จดทะเบียน แบ่งเวนคืน ตรวจสอบการรื้อถอนอาคาร และสิ้นสุดที่การกำหนดแนวเขตทางโครงการก่อสร้าง

**กระบวนการงานอุทธรณ์และคดีปกครองเกี่ยวกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์** โดยมีจุดเริ่มต้นเมื่อมีการดำเนินการเวนคืนตามพ.ร.ฎ. และผู้ถูกเวนคืนไม่พอใจราคาค่าทดแทนการเวนคืน ยื่นอุทธรณ์ต่อ รมว.มท. ผู้รักษาการ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ประชุมพิจารณา รมว.มท. วินิจฉัย แจ้งผลคำวินิจฉัยอุทธรณ์ และแจ้งสิทธิฟ้องคดีศาลปกครอง หากไม่พอใจผลคำวินิจฉัยของ รมว.มท. ฟ้องศาลปกครอง ทำคำให้การ คำชี้แจง/โต้สวน แสวงหาข้อเท็จจริง/พิจารณาคดี ศาลปกครองพิพากษาคดี อุทธรณ์คดี (ถ้ามี) /บังคับคดี/ จ่ายหรือวางเงินค่าทดแทนตามคำพิพากษา และสิ้นสุดที่การจบคดี

**กระบวนการงานด้านสารบรรณ** โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา

(หมายเหตุ : กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ แผนผังกระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา)

**กระบวนการงานด้านบริหารงานบุคคล** โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา

(หมายเหตุ : กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ แผนผังกระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เหมือนกับกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา)

**กระบวนการงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุ** โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับกลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา

(หมายเหตุ : กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ แผนผังกระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เหมือนกับกลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา)

**กระบวนการงานด้านการดูแลอาคาร สถานที่** โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา

(หมายเหตุ : กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ แผนผังกระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา)

**กระบวนการงานด้านการควบคุม กำกับ การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล** โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา

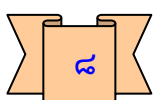
(หมายเหตุ : กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ แผนผังกระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา)



## ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ความเป็นมาของการจัดทำคู่มือเล่มนี้สืบเนื่องจากแนวคิดที่ต้องการให้เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้เกี่ยวข้องได้เรียนรู้ขั้นตอนและกระบวนการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ด้วยตนเองได้ในเบื้องต้น เพราะกระบวนการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์เป็นที่ยู่เบื้องหน้า (Front Office) คือ งานที่ต้องพบปะกับผู้รับบริการ เช่น ผู้ถูกเวนคืนหรือประชาชนทั่วไปที่จะมาติดต่อขอทราบข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น และเป็นงานที่ยู่เบื้องหลัง (Back Office) คือ งานระบบที่จะต้องพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ

การจัดทำคู่มือมีความสำคัญมาก เพราะเป็นเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงาน (Work Manual) ที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด มีคำอธิบายตามที่จำเป็น คู่มือการปฏิบัติงานจะเป็นเครื่องมือการตอบคำถามในเบื้องต้นและนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการในขั้นตอนการปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้กองจัดกรรมสิทธิ์มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถแสดงถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม / กระบวนงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๒. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานสามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการต่อไป

๓. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดกรรมสิทธิ์ เป็นกระบวนการในการควบคุมการทำงาน ทำให้สามารถรับทราบขั้นตอนการจัดหาที่ดินโดยวิธีการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ตลอดจนที่วัดและที่ธรณีสงฆ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ หลักเกณฑ์ ได้อย่างถูกต้อง

## ๖. ขอบเขตของกระบวนการงาน

กองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา ได้กำหนดขอบเขตของกระบวนการงานที่ปรากฏในคู่มือปฏิบัติงานตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานดังนี้

**๖.๑ ขอบเขตของกระบวนการงานรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘** โดยมีจุดเริ่มต้นที่ก่อนเริ่มดำเนินการโครงการ จะต้องเผยแพร่ข้อมูลโครงการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดวิธีดำเนินการรับฟังความคิดเห็น ประกาศให้ประชาชนทราบถึงวิธี ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการรับฟังความคิดเห็น ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามวิธี วันและเวลาตามประกาศประมวลผลการรับฟังความคิดเห็น และสิ้นสุดที่ประกาศให้ประชาชนทราบ

**๖.๒ ขอบเขตของกระบวนการงานเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐** โดยมีจุดเริ่มต้นที่การดำเนินการเสนอตราพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน.... การสำรวจและประมาณราคาอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้น ประชุมพิจารณากำหนดราคาค่าทดแทน ขออนุมัติราคาและเบิกจ่ายค่าทดแทน เชิญพบทำสัญญาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ ยื่นคำขอรังวัดที่ดิน ณ สำนักงานที่ดิน เบิกจ่ายงวดแรก รับทราบผลการรังวัดที่ดิน จดทะเบียนซื้อ-ขาย เบิกจ่ายค่าทดแทนงวดที่ ๒ และสิ้นสุดที่การส่งมอบพื้นที่

**๖.๓ ขอบเขตของกระบวนการงานสำรวจและประมาณราคาอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน** โดยมีจุดเริ่มต้นที่เมื่อมีการจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน จัดทำแผนที่แนบท้ายพระราชบัญญัติ,พระราชกฤษฎีกา สำรวจและจัดทำแผนที่รายละเอียดภูมิประเทศ จัดทำข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ จัดทำหนังสือแจ้งเข้าสำรวจอสังหาริมทรัพย์รายแปลง/หลัง งานสำรวจและประมาณราคางานคิดคำนวณสิทธิการเช่า ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบ การพิจารณาค่าทดแทน ประชุมพิจารณา กำหนดราคาค่าทดแทน ยื่นคำขอรังวัดที่ดิน ณ สำนักงานที่ดิน ระวางชี้แนวเขตทางที่ถูกเวนคืน ตรวจสอบผลการรังวัด จดทะเบียนแบ่งเวนคืน ตรวจสอบการรื้อถอนอาคาร และสิ้นสุดที่การกำหนดแนวเขตทางโครงการก่อสร้าง

**๖.๔ ขอบเขตของกระบวนการงานอุทธรณ์และคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์** โดยมีจุดเริ่มต้นเมื่อมีการดำเนินการเวนคืนตามพ.ร.ฎ. และผู้ถูกเวนคืนไม่พอใจราคาค่าทดแทนการเวนคืน ยื่นอุทธรณ์ต่อ รมว.มท. ผู้รักษาการ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ประชุมพิจารณา รมว.มท. วินิจฉัยแจ้งผลคำวินิจฉัยอุทธรณ์และแจ้งสิทธิ์ฟ้องคดีศาลปกครอง หากไม่พอใจผลคำวินิจฉัยของรมว.มท. ฟ้องศาลปกครอง ทำคำให้การ คำชี้แจง/โต้สวน แสวงหาข้อเท็จจริง/พิจารณาคดี ศาลปกครองพิพากษาคดีอุทธรณ์คดี (ถ้ามี) /บังคับคดี/จ่ายหรือวางเงินค่าทดแทนตามคำพิพากษา และสิ้นสุดที่การจบคดี

**๖.๕ ขอบเขตของกระบวนการงานด้านสารบรรณ** โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการงานเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา

(หมายเหตุ : กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ แผนผังกระบวนการงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา)

**๖.๖ ขอบเขตของกระบวนการงานด้านบริหารงานบุคคล** โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการงานเหมือนกับกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา

(หมายเหตุ : กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ แผนผังกระบวนการงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เหมือนกับกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา)

**๖.๗ ขอบเขตของกระบวนการงานด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุ** โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการงานเหมือนกับกลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา

(หมายเหตุ : กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ แผนผังกระบวนการงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เหมือนกับกลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา)

**๖.๘ ขอบเขตของกระบวนการงานด้านการดูแลอาคาร สถานที่** โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการงานเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา

(หมายเหตุ : กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ แผนผังกระบวนการงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา)

**๖.๙ ขอบเขตของกระบวนการงานด้านการควบคุม กำกับ การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล** โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการงานเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา

(หมายเหตุ : กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ แผนผังกระบวนการงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา)

## ๗. กรอบแนวคิด

กองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา ได้กำหนดกรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้เกี่ยวข้อง ความต้องการ ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ประสิทธิภาพของกระบวนการ และความคุ้มค่า ดังนี้

### ๗.๑ กรอบแนวคิดของกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘

| ผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                | ความต้องการ                                                                                                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ๑. ส่วนราชการสังกัดสำนักงานโยธา<br>๒. ส่วนราชการสังกัดกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                | ๑. ที่ดินเพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของกรุงเทพมหานคร                                                                                                                  |  |
| ผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                | ความต้องการ                                                                                                                                                                                                 |  |
| ๑. ประชาชนผู้ถูกเวนคืน<br>๒. ประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินโครงการ<br>๓. หน่วยงานสาธารณูปโภคต่าง ๆ รอบบริเวณโครงการ                                                                      |                                                                                                                                                                                                | ๑. ได้รับค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเวนคืนเหมาะสม เป็นธรรม และภายในเวลาที่รวดเร็ว<br>๒. ได้รับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้                                                       |  |
| ข้อกำหนดด้านกฎหมาย                                                                                                                                                                            | ประสิทธิภาพของกระบวนการ                                                                                                                                                                        | ความคุ้มค่า                                                                                                                                                                                                 |  |
| ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘<br><br>๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐<br><br>๓. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ | การเวนคืนที่ดินดำเนินการเป็นด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และรวดเร็ว สามารถส่งมอบพื้นที่เพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภคหรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของกรุงเทพมหานครได้ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ | - ประชาชนสามารถเข้ามีส่วนร่วมในการรับฟังความคิดเห็น ซึ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ. ๒๕๔๘<br><br>- ประชาชนได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ทำให้เกิดความเป็นธรรมกับการดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าว |  |

๗.๒ กรอบแนวคิดของกระบวนการเวนคืนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์  
พ.ศ. ๒๕๓๐

| ผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                | ความต้องการ                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ส่วนราชการสังกัดสำนักการโยธา<br>๒. ส่วนราชการสังกัดกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง                                                                    |                                                                                                                                                                                                | ที่ดินเพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภคหรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของกรุงเทพมหานคร                                                               |
| ผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                | ความต้องการ                                                                                                                                          |
| ๑. ประชาชนผู้ถูกเวนคืน<br>๒. ประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินโครงการ<br>๓. หน่วยงานสาธารณูปโภคต่าง ๆ รอบบริเวณโครงการ                            |                                                                                                                                                                                                | ๑. ได้รับค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเวนคืนเหมาะสมเป็นธรรม และภายในเวลาที่รวดเร็ว<br>๒. ได้รับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ |
| ข้อกำหนดด้านกฎหมาย                                                                                                                                  | ประสิทธิภาพของกระบวนการ                                                                                                                                                                        | ความคุ้มค่า                                                                                                                                          |
| ๑.มติคณะรัฐมนตรี เดือนตุลาคม ๒๕๐๐<br><br>๒.พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐<br><br>๓. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ | การเวนคืนที่ดินดำเนินการเป็นด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และรวดเร็ว สามารถส่งมอบพื้นที่เพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภคหรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของกรุงเทพมหานครได้ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ | - ได้ที่ดินเพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภคหรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของกรุงเทพมหานคร<br>- ประชาชนได้รับค่าทดแทนที่เหมาะสม เป็นธรรม และรวดเร็ว |

๗.๓ กรอบแนวคิดของกระบวนการสำรวจและประมาณราคาอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน

| ผู้เกี่ยวข้อง                                                                                              |                                                                                                              | ความต้องการ                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.ส่วนราชการสังกัดสำนักการโยธา<br>๒.ส่วนราชการสังกัดกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง                             |                                                                                                              | เพื่อทราบรายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน ด้วยความรวดเร็ว                                                                   |
| ผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                           |                                                                                                              | ความต้องการ                                                                                                                               |
| ประชาชนผู้ถูกเวนคืน                                                                                        |                                                                                                              | รายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนที่มีความถูกต้อง ข้อมูลครบถ้วน สามารถใช้ประกอบการพิจารณาด้วยความเหมาะสม เป็นธรรม และรวดเร็ว |
| ข้อกำหนดด้านกฎหมาย                                                                                         | ประสิทธิภาพของกระบวนการ                                                                                      | ความคุ้มค่า                                                                                                                               |
| ๑.พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐<br><br>๓. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ | รายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกต้องครบถ้วนเพื่อการประมาณราคาที่เป็นธรรม และดำเนินการด้วยความรวดเร็ว | ประชาชนได้รับค่าทดแทนที่ถูกต้อง เหมาะสมเป็นธรรม และรวดเร็ว                                                                                |

๗.๔ กรอบแนวคิดของกระบวนการอุทธรณ์และคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

| ผู้เกี่ยวข้อง                                            |                                                                                                  | ความต้องการ                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ผู้ยื่นอุทธรณ์<br>๒. ผู้ฟ้องคดี                       |                                                                                                  | ๑. ค่าทดแทนเพิ่มขึ้น<br>๒. การพิจารณาที่เหมาะสมและเป็นธรรม<br>๓. การดำเนินการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่รวดเร็ว |
| ผู้มีส่วนได้เสีย                                         |                                                                                                  | ความต้องการ                                                                                                      |
| กรุงเทพมหานคร                                            |                                                                                                  | ๑. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด<br>๒. ได้รับการพิจารณาที่เหมาะสมและเป็นธรรม                        |
| ข้อกำหนดด้านกฎหมาย                                       | ประสิทธิภาพของกระบวนการ                                                                          | ความคุ้มค่า                                                                                                      |
| ๑.พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ | - การดำเนินกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม<br><br>- ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด | ประชาชนได้รับค่าทดแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม                                                                       |

## ๘. ข้อกำหนดที่สำคัญ

| กระบวนการงาน                                                                                                                                                                       | ข้อกำหนดที่สำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                 | ตัวชี้วัดของข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘.๑ ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงาน การดำเนินกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</li> <li>- ที่ดินเพื่อนำไปใช้ในการอันเป็นสาธารณูปโภค หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของกรุงเทพมหานคร</li> <li>- การได้รับค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเวนคืนเหมาะสม เป็นธรรม และรวดเร็ว</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ ๑๐๐ ของการได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน และมีส่วนร่วมในกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</li> <li>- ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จในการดำเนินการเวนคืนที่ดิน</li> </ul>                 |
| ๘.๒ ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงานการเวนคืนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่ดินเพื่อนำไปใช้ในการอันเป็นสาธารณูปโภค หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของกรุงเทพมหานคร</li> <li>- การได้รับค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเวนคืนเหมาะสม เป็นธรรม และรวดเร็ว</li> </ul>                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ ๑๐๐ ของการส่งมอบพื้นที่เพื่อนำไปใช้ในการอันเป็นสาธารณูปโภคหรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของกรุงเทพมหานคร</li> <li>- ร้อยละ ๑๐๐ ของความพอใจในการรับเงินค่าทดแทนที่ประชาชนผู้ถูกเวนคืน</li> </ul> |
| ๘.๓ ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงานการสำรวจและประมาณราคาอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายละเอียดของการประมาณราคาทรัพย์สินที่ถูกเวนคืนที่มีความถูกต้องเหมาะสม และเป็นธรรม</li> <li>- ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว</li> </ul>                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ ๑๐๐ ของรายละเอียดทรัพย์สินที่ถูกเวนคืนที่ถูกต้อง ครบถ้วนเพื่อประมาณราคาที่เหมาะสม เป็นธรรม</li> <li>- ร้อยละ ๑๐๐ ของความรวดเร็วในการดำเนินการ</li> </ul>                                    |



### ข้อกำหนดที่สำคัญ

| กระบวนการงาน                                                                                                  | ข้อกำหนดที่สำคัญ                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัดของข้อกำหนด                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘.๔ ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการงานการดำเนินกระบวนการอุทธรณ์และคดีปกครอง ที่เกี่ยวกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าทดแทนที่เพิ่มขึ้น</li> <li>- การพิจารณาเงินค่าทดแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>- ดำเนินการภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ ๑๐๐ ของการพิจารณาที่เหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>- ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จในการดำเนินการภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul> |

## ๙. คำจำกัดความ

**“ผู้บริหารกองจัดกรรมสิทธิ์”** หมายถึง ข้าราชการซึ่งเป็นผู้บริหารของกองจัดกรรมสิทธิ์ ได้แก่ ผู้อำนวยการกองจัดกรรมสิทธิ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้ากลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๑ - ๔ หัวหน้ากลุ่มงานสำรวจทรัพย์สินและประมาณราคา ๑ - ๔ และหัวหน้ากลุ่มงานอุทธรณ์และกฎหมาย

**“หน่วยงานภายนอก”** หมายถึง หน่วยงานราชการภายนอก / หน่วยงานภาคเอกชน / บุคคลภายนอก

**“เวนคืน”** หมายถึง บังคับเวนคืนที่ดินหรือสิ่งหาปริมาตรทรัพย์อย่างอื่นตามเงื่อนไขแห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐

**“ค่าทดแทน”** หมายถึง เงินค่าทดแทนที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้และต้นผลไม้ที่มีผู้ครอบครองและปลูกสร้างขึ้นก่อนที่จะมีการเข้าทำการก่อสร้างโครงการ

**“ค่าผาติกรรม”** หมายถึง ค่าทดแทนที่ดินให้แก่วัด

**“เจ้าหน้าที่ (ตาม พ.ร.บ. เวนคืน)”** หมายถึง กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลอื่นใดผู้กระทำการเพื่อประโยชน์ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจในการเวนคืน หรือควบคุมการเวนคืน

**“พ.ร.บ.”** หมายถึง พระราชบัญญัติ....

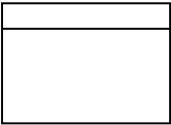
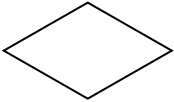
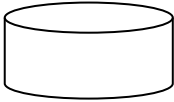
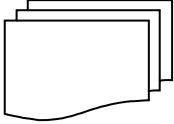
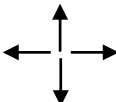
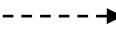
**“พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ”** หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

**“การประมาณราคา”** หมายถึง การประมาณราคา หมายถึง การคำนวณหาปริมาณวัสดุ ค่าแรง และค่าดำเนินการที่ราคาใกล้เคียงกับค่าใช้จ่ายจริงมากที่สุด ในการแยกรายการวัสดุ ค่าแรง ค่าใช้จ่ายเครื่องมือเครื่องจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานโดยมีผลกับตัวแปรตามในด้านระยะเวลาของการทำงาน

## ๑๐. คำอธิบายสัญลักษณ์ และคำอธิบายอักษรย่อ

### คำอธิบายสัญลักษณ์

การเขียนแผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ที่ปรากฏในคู่มือการปฏิบัติงานของ กองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา ซึ่งได้กำหนดให้มีสัญลักษณ์ที่ใช้แสดงถึงกิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ตั้งแต่ จุดเริ่มต้นจนกระทั่งถึงจุดสิ้นสุดของกระบวนการ โดยมีคำอธิบายสัญลักษณ์ ดังนี้

| สัญลักษณ์                                                                           | คำอธิบาย                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|    | จุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดของกระบวนการ                               |
|    | กระบวนการที่มีกิจกรรมย่อยอยู่ภายใน                                  |
|   | กิจกรรมและการปฏิบัติงาน                                             |
|  | การตัดสินใจ (Decision)                                              |
|  | ฐานข้อมูล (Database)                                                |
|  | เอกสาร/รายงาน (Document)                                            |
|  | เอกสาร/รายงาน หลายแบบ/ประเภท (Mulit Docoment)                       |
|  | ทิศทาง / การเคลื่อนไหวของงาน                                        |
|  | ทิศทางการนำเข้า / ส่งออกของเอกสาร / รายงาน / ฐานข้อมูลที่จะเกิดขึ้น |
|  | จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน / กระบวนการ (Connector)                  |

## คำอธิบายอักษรย่อ

| อักษรย่อ | ความหมาย                                               |
|----------|--------------------------------------------------------|
| ผว.กทม.  | ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร                              |
| รผว.กทม. | รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร                           |
| ป.กทม.   | ปลัดกรุงเทพมหานคร                                      |
| รป.กทม.  | รองปลัดกรุงเทพมหานคร                                   |
| ผอ.สนย.  | ผู้อำนวยการสำนักการโยธา                                |
| รผอ.สนย. | รองผู้อำนวยการสำนักการโยธา                             |
| ผอ.กจก.  | ผู้อำนวยการกองจัดกรรมสิทธิ์                            |
| สนย.     | สำนักการโยธา                                           |
| กจก.     | กองจัดกรรมสิทธิ์                                       |
| สคก.     | สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี                              |
| พ.ร.ฎ.   | พระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืน..... |
| พ.ร.บ.   | พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ |

### ๑๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

| ตำแหน่ง / ฝ่าย / กลุ่มงาน   | หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้อำนวยการกองจัดกรรมสิทธิ์ | เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และเป็นผู้บังคับบัญชาของกองจัดกรรมสิทธิ์ มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารราชการ การบังคับบัญชา และควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกองจัดกรรมสิทธิ์                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ฝ่ายบริหารงานทั่วไป         | <p>มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ระบบสารสนเทศภายในกองจัดกรรมสิทธิ์</li> <li>๒. งานธุรการ งานสารบรรณ</li> <li>๓. จัดทำหนังสือเวียน</li> <li>๔. ร่างโต้ตอบหนังสือตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>๕. งานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา เบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์</li> <li>๖. ควบคุมและดูแลอาคารสถานที่ การใช้ห้องประชุมของกองจัดกรรมสิทธิ์</li> <li>๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol> |

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

| ตำแหน่ง / ฝ่าย / กลุ่มงาน             | หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>กลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๑</b></p> | <p>มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน เพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค หรือเพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่นของกรุงเทพมหานคร โดยวิธีการขออนุญาต การซื้อขายแลกเปลี่ยน ให้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การจัดซื้อโดยวิธีปรองดอง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๐ การดำเนินการเวนคืนตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ การจัดทำรูปแบบแสดงกายภาพของที่ดินสิ่งปลูกสร้างและประมาณราคาค่าทดแทนเป็นรายแปลงหรือเป็นรายการตามหลักเกณฑ์ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนเพื่อจัดประชุมกำหนดราคาค่าทดแทนเบื้องต้น การเจรจาทำสัญญาและเบิกจ่ายค่าทดแทน การสอบสวนสิทธิการเข้าครอบครองและรื้อถอนอสังหาริมทรัพย์ ตลอดจนการเก็บรักษา การขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ถูกเวนคืน การดำเนินการในคดีปกครองเกี่ยวกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ตามวิธีการและขั้นตอนในพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนการประสานงานกับพนักงานอัยการ ศาล และหน่วยงานอื่นในคดีของศาลปกครองและศาลยุติธรรมจนถึงที่สุด และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อันเนื่องมาจากการเวนคืน หรือการก่อสร้างตามโครงการต่าง ๆ ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขตพระนคร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตบางซื่อ เขตราชเทวี เขตดินแดง เขตห้วยขวาง เขตพญาไท เขตจตุจักร เขตหลักสี่ และเขตดอนเมือง</p> |

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

| ตำแหน่ง / ฝ่าย / กลุ่มงาน             | หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>กลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๒</b></p> | <p>มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน เพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค หรือเพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่นของกรุงเทพมหานคร โดยวิธีการขออนุัติ การซื้อขายแลกเปลี่ยน ให้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การจัดซื้อโดยวิธีปรองดอง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๐ การดำเนินการเวนคืนตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ การจัดทำรูปแบบแสดงกายภาพของที่ดินสิ่งปลูกสร้างและประมาณราคาค่าทดแทนเป็นรายแปลงหรือเป็นรายการตามหลักเกณฑ์ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนเพื่อจัดประชุมกำหนดราคาค่าทดแทนเบื้องต้น การเจรจาทำสัญญาและเบิกจ่ายค่าทดแทน การสอบสวนสิทธิการเข้าครอบครองและรื้อถอนอสังหาริมทรัพย์ ตลอดจนการเก็บรักษา การขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ถูกเวนคืน การดำเนินการในคดีปกครองเกี่ยวกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ตามวิธีการและขั้นตอนในพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนการประสานงานกับพนักงานอัยการ ศาล และหน่วยงานอื่นในคดีของศาลปกครองและศาลยุติธรรมจนถึงที่สุด และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อันเนื่องมาจากการเวนคืน หรือการก่อสร้างตามโครงการต่าง ๆ ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขตบางเขน เขตสายไหม เขตบางกะปิ เขตลาดพร้าว เขตวังทองหลาง เขตบึงกุ่ม เขตมีนบุรี เขตคลองสามวา เขตคันนายาว เขตสะพานสูง เขตลาดกระบัง และเขตหนองจอก</p> |

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

| ตำแหน่ง / ฝ่าย / กลุ่มงาน      | หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>กลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๓</p> | <p>มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน เพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค หรือเพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่นของกรุงเทพมหานคร โดยวิธีการขออุทิศ การซื้อขายแลกเปลี่ยน ให้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การจัดซื้อโดยวิธีปรองดอง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๐ การดำเนินการเวนคืนตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ การจัดทำรูปแบบแสดงกายภาพของที่ดินสิ่งปลูกสร้างและประมาณราคาค่าทดแทนเป็นรายแปลงหรือเป็นรายการตามหลักเกณฑ์ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนเพื่อจัดประชุมกำหนดราคาค่าทดแทนเบื้องต้น การเจรจาทำสัญญาและเบิกจ่ายค่าทดแทน การสอบสวนสิทธิการเข้าครอบครองและรื้อถอนอสังหาริมทรัพย์ ตลอดจนการเก็บรักษา การขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ถูกเวนคืน การดำเนินการในคดีปกครองเกี่ยวกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ตามวิธีการและขั้นตอนในพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนการประสานงานกับพนักงานอัยการ ศาล และหน่วยงานอื่นในคดีของศาลปกครองและศาลยุติธรรมจนถึงที่สุด และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อันเนื่องมาจากการเวนคืน หรือการก่อสร้างตามโครงการต่าง ๆ ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขตสัมพันธวงศ์ เขตปทุมวัน เขตบางรัก เขตยานนาวา เขตพระโขนง เขตสาทร เขตบางคอแหลม เขตคลองเตย เขตวัฒนา เขตบางนา เขตประเวศ และเขตสวนหลวง</p> |



## หน้าที่ความรับผิดชอบ

| ตำแหน่ง / ฝ่าย / กลุ่มงาน | หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๔   | <p>มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน เพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค หรือเพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่นของกรุงเทพมหานคร โดยวิธีการขออุทิศ การซื้อขายแลกเปลี่ยน ให้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การจัดซื้อโดยวิธีปรองดอง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๐ การดำเนินการเวนคืนตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ การจัดทำรูปแบบแสดงกายภาพของที่ดินสิ่งปลูกสร้างและประมาณราคาค่าทดแทนเป็นรายแปลงหรือเป็นรายการตามหลักเกณฑ์ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนเพื่อจัดประชุมกำหนดราคาค่าทดแทนเบื้องต้น การเจรจาทำสัญญาและเบิกจ่ายค่าทดแทน การสอบสวนสิทธิการเข้าครอบครองและรื้อถอนอสังหาริมทรัพย์ ตลอดจนการเก็บรักษา การขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ถูกเวนคืน การดำเนินการในคดีปกครองเกี่ยวกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ตามวิธีการและขั้นตอนในพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนการประสานงานกับพนักงานอัยการ ศาล และหน่วยงานอื่นในคดีของศาลปกครองและศาลยุติธรรมจนถึงที่สุด และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อันเนื่องมาจากการเวนคืน หรือการก่อสร้างตามโครงการต่าง ๆ ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขตบางพลัด เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ เขตตลิ่งชัน เขตภาษีเจริญ เขตบางแค เขตทวีวัฒนา เขตบางบอน เขตคลองสาน เขตธนบุรี เขตหนองแขม เขตบางขุนเทียน เขตจอมทอง เขตราชบุรีบูรณะ เขตทุ่งครุ</p> |

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

| ตำแหน่ง / ฝ่าย / กลุ่มงาน                           | หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>กลุ่มงานสำรวจทรัพย์สินและประมาณราคา ๑</b></p> | <p>มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการสำรวจและการจัดทำแผนที่ เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน หรือในแนวถนนโครงการ การดำเนินกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การจัดทำแผนที่กำหนดแนวเขตเวนคืนแนบท้ายพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนฯ หรือพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ฯ แล้วแต่กรณี การสำรวจเขียนแบบอาคาร สิ่งปลูกสร้าง พืชผลต้นไม้ และทรัพย์สินอื่นๆ ซึ่งอยู่ในแนวที่จะต้องเวนคืนหรือแนวถนนโครงการและประมาณราคาค่าทดแทน การจัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าของทรัพย์สิน บัญชีราคาวัสดุที่จะต้องเวนคืนหรือในแนวถนนโครงการ การจัดทำราคาวัสดุก่อสร้างมาตรฐานเพื่อใช้ประมาณราคาค่าทดแทนทรัพย์สินที่จะต้องเวนคืนหรือในแนวถนนโครงการ การรังวัดชี้แนวเขตและกำหนดแนวเขตเวนคืนหรือแนวถนนโครงการ การรังวัดและจดทะเบียนแบ่งเวนคืน การตรวจสอบการรื้อถอนโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในแนวเขตเวนคืนหรือแนวถนนโครงการ และกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การประสานงานเกี่ยวกับคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ตามโครงการเวนคืนหรือตามโครงการต่าง ๆ ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ๒๓ เขต ซึ่งได้แก่ เขตพระนคร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตบางซื่อ เขตราชเทวี เขตดินแดง เขตห้วยขวาง เขตพญาไท เขตจตุจักร เขตหลักสี่ เขตดอนเมือง เขตบางเขน เขตสายไหม เขตบางกะปิ เขตลาดพร้าว เขตวังทองหลาง เขตบึงกุ่ม เขตมีนบุรี เขตคลองสามวา เขตคันนายาว เขตสะพานสูง เขตลาดกระบัง และเขตหนองจอก</p> |

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

| ตำแหน่ง / ฝ่าย / กลุ่มงาน                           | หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>กลุ่มงานสำรวจทรัพย์สินและประมาณราคา ๒</b></p> | <p>มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการสำรวจและการจัดทำแผนที่ เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่ถูเวนคืน หรือในแผนงานโครงการ การดำเนินการกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การจัดทำแผนที่กำหนดแนวเขตเวนคืนแบบท้ายพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนฯ หรือพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ฯ แล้วแต่กรณี การสำรวจเขียนแบบอาคาร สิ่งปลูกสร้าง พืชผลต้นไม้ และทรัพย์สินอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในแนวที่จะต้องเวนคืนหรือแผนงานโครงการ และประมาณราคาค่าทดแทน การจัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าของทรัพย์สิน บัญชีราคาวัสดุที่จะต้องเวนคืนหรือในแผนงานโครงการ การจัดทำราคาวัสดุก่อสร้างมาตรฐานเพื่อใช้ประมาณราคาค่าทดแทนทรัพย์สินที่จะต้องเวนคืนหรือในแผนงานโครงการ การรังวัดชี้แนวเขตและกำหนดแนวเขตเวนคืนหรือแผนงานโครงการ การรังวัดและจดทะเบียนแบ่งเวนคืน การตรวจสอบการรื้อถอนโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในแนวเขตเวนคืนหรือแผนงานโครงการ และกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การประสานงานเกี่ยวกับคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ตามโครงการเวนคืนหรือตามโครงการต่าง ๆ ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ๒๓ เขต ซึ่งได้แก่ เขตสัมพันธวงศ์ เขตปทุมวัน เขตบางรัก เขตยานนาวา เขตพระโขนง เขตสาทร เขตบางคอแหลม เขตคลองเตย เขตวัฒนา เขตบางนา เขตประเวศ เขตสวนหลวง เขตบางพลัด เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ เขตคลองสาน เขตภาษีเจริญ เขตบางแค เขตทวีวัฒนา เขตบางบอน เขตคลองสาน เขตธนบุรี เขตหนองแขม เขตบางขุนเทียน เขตจอมทอง เขตราชพฤกษ์ เขตทุ่งครุ</p> |

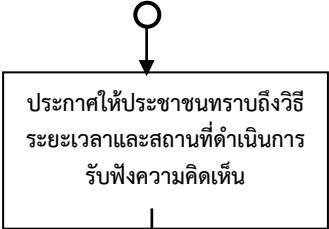
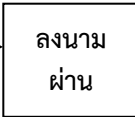
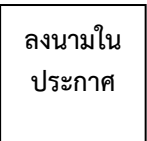
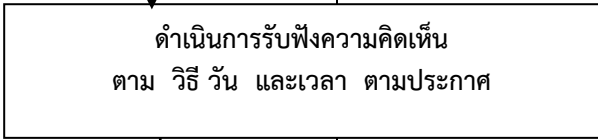
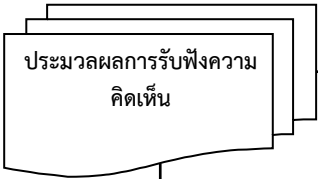
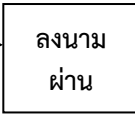
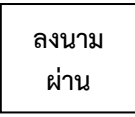
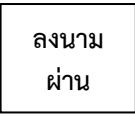
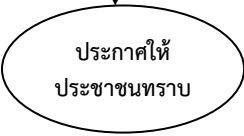
## หน้าที่ความรับผิดชอบ

| ตำแหน่ง / ฝ่าย / กลุ่มงาน              | หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>กลุ่มงานอุทธรณ์และกฎหมาย</b></p> | <p>มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืน ร่างประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดให้การเวนคืนเป็นกรณีที่มีความจำเป็น ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ของกรุงเทพมหานคร ตามขั้นตอนในการเสนอร่างกฎหมาย การดำเนินกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามหลักเกณฑ์ และวิธีการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ การพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนในโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานคร ตามขั้นตอนและการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนฯ รายงานผลการพิจารณาเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อวินิจฉัยอุทธรณ์ รวมทั้งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเวนคืน การดำเนินการในคดีปกครองเกี่ยวกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ตามวิธี ตามวิธีและขั้นตอนในพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนการประสานงานพนักงานอัยการ ศาล และหน่วยงานอื่นในคดีของศาลปกครองและศาลยุติธรรมจนถึงที่สุด การยกร่างและตรวจสอบสัญญาเกี่ยวกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ สัญญาขอใช้หรือขอเช่าที่ดินกับหน่วยงานภาครัฐ ให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมายระเบียบ หรือคำสั่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงาน และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเวนคืน</p> |

แผนผังกระบวนการงาน  
กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘

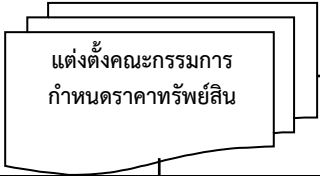
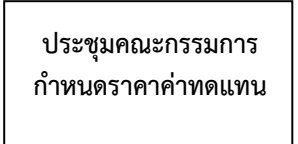
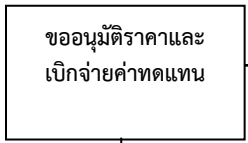
แผนผังกระบวนการงาน  
กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘

| ระยะ<br>เวลา<br>(วัน) | จำนวน<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br>(คน) | กลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๑-๔               | กลุ่มงานสำรวจ<br>ทรัพย์สินและ<br>ประมาณราคา ๑-๒ | กลุ่มงานอุทธรณ์<br>และกฎหมาย | ผอ.กอง<br>จัดกรรมสิทธิ์ | ผอ.สนย./<br>รผอ.สนย. | ป.กทม./<br>รป.กทม. | ผว.กทม./<br>รผว.กทม. |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|
|                       |                                | จุดเริ่มต้น<br>ก่อนดำเนิน               |                                                 |                              |                         |                      |                    |                      |
|                       |                                | รวบรวมข้อมูลโครงการ                     |                                                 |                              |                         |                      |                    |                      |
|                       |                                | เผยแพร่ข้อมูล<br>โครงการ                |                                                 |                              |                         |                      |                    |                      |
|                       |                                | กำหนดวิธีดำเนินการ<br>รับฟังความคิดเห็น |                                                 |                              |                         |                      |                    |                      |

| ระยะ<br>เวลา<br>(วัน) | จำนวน<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br>(คน) | กลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๑-๔                                                                                                                                                  | กลุ่มงานสำรวจ<br>ทรัพย์สินและ<br>ประมาณราคา ๑-๒ | กลุ่มงานอุทธรณ์<br>และกฎหมาย | ผอ.กอง<br>จัดกรรมสิทธิ์                                                                                    | ผอ.สนย./<br>รผอ.สนย.                                                                                          | ป.กทม./<br>รป.กทม.                                                                                         | ผว.กทม./<br>รผว.กทม.                                                                                       |
|-----------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                |  <p>ประกาศให้ประชาชนทราบถึงวิธี<br/>ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ<br/>รับฟังความคิดเห็น</p> |                                                 |                              |  <p>ลงนาม<br/>ผ่าน</p>  |  <p>ลงนามใน<br/>ประกาศ</p> |                                                                                                            |                                                                                                            |
|                       |                                |  <p>ดำเนินการรับฟังความคิดเห็น<br/>ตาม วิธี วัน และเวลา ตามประกาศ</p>                    |                                                 |                              |                                                                                                            |                                                                                                               |                                                                                                            |                                                                                                            |
|                       |                                |  <p>ประมวลผลการรับฟังความ<br/>คิดเห็น</p>                                                |                                                 |                              |  <p>ลงนาม<br/>ผ่าน</p> |  <p>ลงนาม<br/>ผ่าน</p>    |  <p>ลงนาม<br/>ผ่าน</p> |  <p>เพื่อ<br/>ทราบ</p> |
| ๑๕                    | ๑                              |  <p>ประกาศให้<br/>ประชาชนทราบ</p>                                                       |                                                 |                              |                                                                                                            |                                                                                                               |                                                                                                            |                                                                                                            |

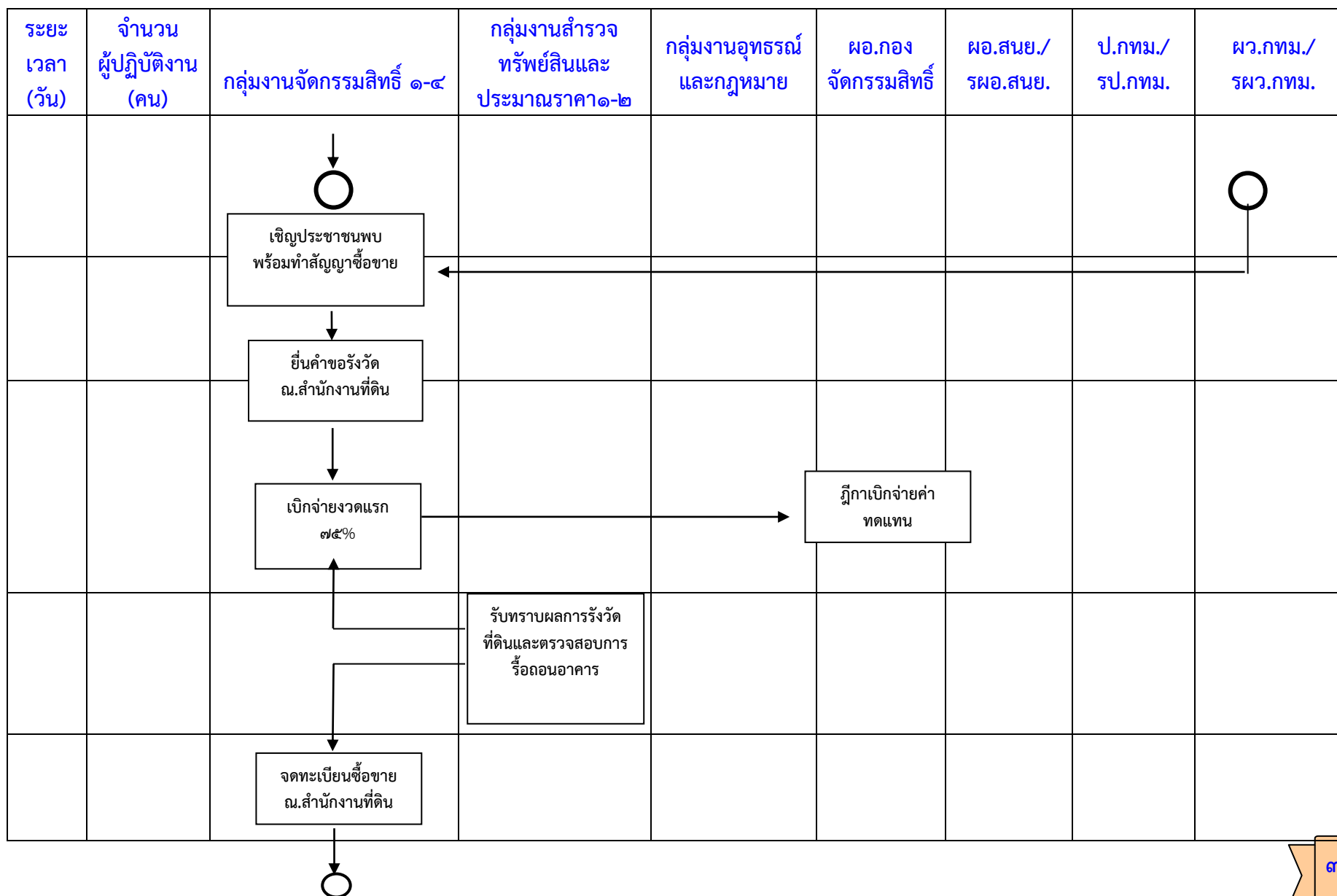
**แผนผังกระบวนการงาน**  
**กระบวนการดำเนินการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ตามขั้นตอนของ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐**

| ระยะ<br>เวลา<br>(วัน) | จำนวน<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br>(คน) | กลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๑-๔                                                                                                                                                                                                 | กลุ่มงานสำรวจ<br>ทรัพย์สินและ<br>ประมาณราคา๑-๒        | กลุ่มงานอุทธรณ์<br>และกฎหมาย | ผอ.กอง<br>จัดกรรมสิทธิ์ | ผอ.สนย./<br>รพอ.สนย. | ป.กทม./<br>รป.กทม. | ผว.กทม./<br>รผว.กทม. |
|-----------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|
|                       |                                | <pre> graph TD     A([จุดเริ่มต้น]) --&gt; B[ส่วนราชการมีหนังสือขอให้เวนคืน]     B --&gt; C[เสนอตรา พ.ร.ฎ. พ.ร.บ.]     C --&gt; D[การสำรวจและประมาณราคาอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องเวนคืน]     D --&gt; E(( ))           </pre> |                                                       |                              |                         |                      |                    |                      |
|                       |                                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                       | เสนอตรา พ.ร.ฎ.<br>พ.ร.บ.     |                         |                      |                    |                      |
|                       |                                |                                                                                                                                                                                                                           | การสำรวจและประมาณราคา<br>อสังหาริมทรัพย์ที่ต้องเวนคืน |                              |                         |                      |                    |                      |

| ระยะ<br>เวลา<br>(วัน) | จำนวน<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br>(คน) | กลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๑-๔                                                                                                                                              | กลุ่มงานสำรวจ<br>ทรัพย์สินและ<br>ประมาณราคา๑-๒ | กลุ่มงานอุทธรณ์<br>และกฎหมาย | ผอ.กอง<br>จัดกรรมสิทธิ์ | ผอ.สนย./<br>รพอ.สนย. | ป.กทม./<br>รป.กทม. | ผว.กทม./<br>รผว.กทม.           |
|-----------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------|
|                       |                                | <br> |                                                |                              | ลงนามผ่าน               | ลงนามผ่าน            | ลงนามผ่าน          | ลงนามผ่านไป ก.                 |
|                       |                                |                                                                                      |                                                |                              |                         |                      |                    |                                |
|                       |                                |                                                                                     |                                                |                              | ลงนามผ่าน               | ลงนามผ่าน            | ลงนามผ่าน          | อนุมัติราคาและเบิกจ่ายค่าทดแทน |

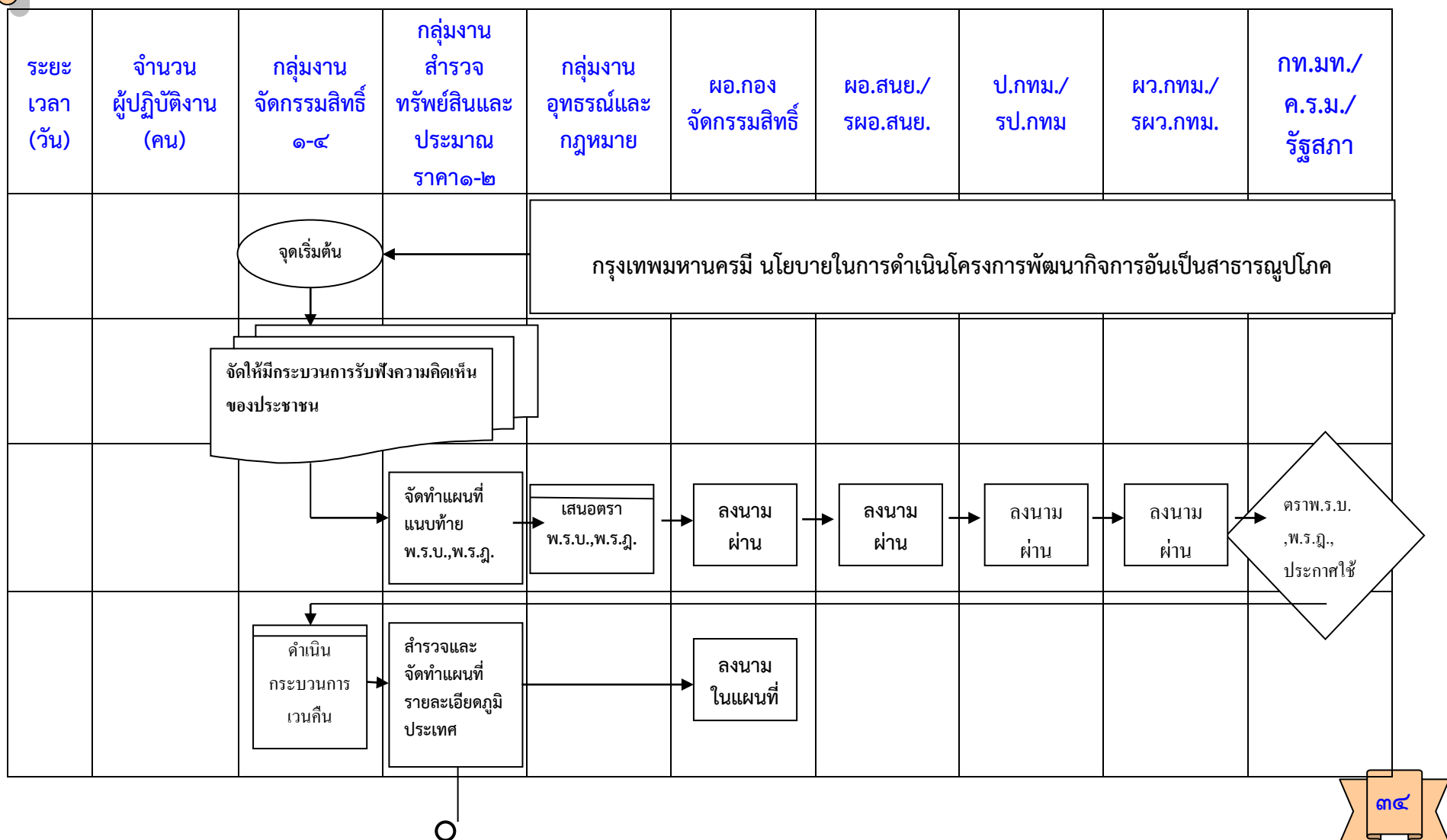






| ระยะ<br>เวลา<br>(วัน) | จำนวน<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br>(คน) | กลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๑-๔                                                                                                                                         | กลุ่มงานสำรวจ<br>ทรัพย์สินและ<br>ประมาณราคา๑-๒ | กลุ่มงานอุทธรณ์<br>และกฎหมาย | ผอ.กอง<br>จัดกรรมสิทธิ์ | ผอ.สนย./<br>รพอ.สนย. | ป.กทม./<br>รป.กทม. | ผว.กทม./<br>รผว.กทม. |
|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|
|                       |                                | <pre> graph TD     Start(( )) --&gt; A[เบิกจ่ายงวดสอง ๒๕%]     A --&gt; B[ส่งมอบพื้นที่]     B --&gt; C((จุดสิ้นสุด))     A --&gt; D[ฎีกาเบิกจ่ายค่าทดแทน] </pre> |                                                |                              |                         |                      |                    |                      |
|                       |                                |                                                                                                                                                                   |                                                |                              |                         |                      |                    |                      |

**แผนผังกระบวนการงาน**  
**สำรวจและประมาณราคาอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องเวนคืน**



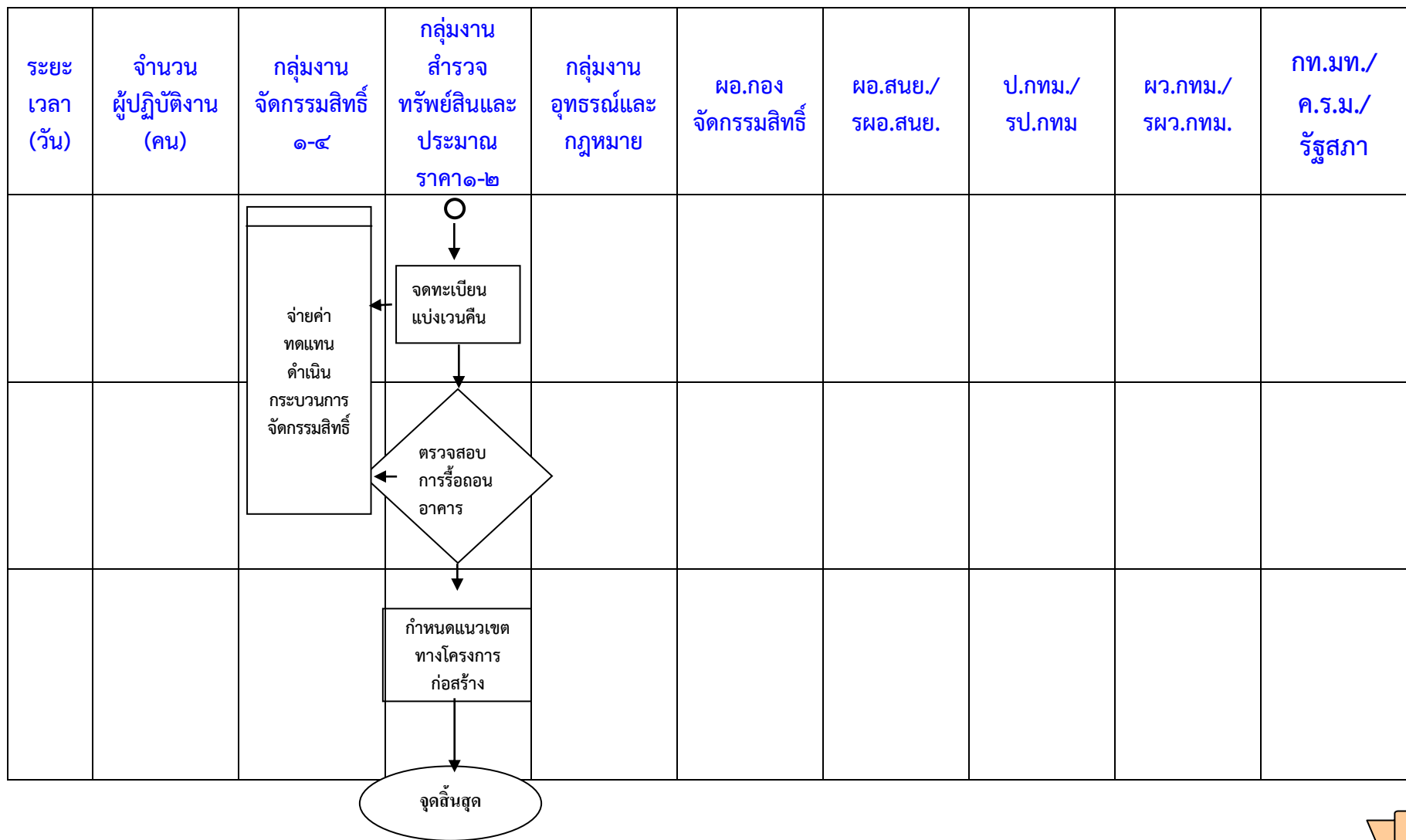
| ระยะ<br>เวลา<br>(วัน) | จำนวน<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br>(คน) | กลุ่มงาน<br>จัดกรรมสิทธิ์<br>๑-๔ | กลุ่มงาน<br>สำรวจ<br>ทรัพย์สินและ<br>ประมาณ<br>ราคา๑-๒        | กลุ่มงาน<br>อุทธรณ์และ<br>กฎหมาย | ผอ.กอง<br>จัดกรรมสิทธิ์ | ผอ.สนย./<br>รผอ.สนย. | ป.กทม./<br>รป.กทม | ผว.กทม./<br>รผว.กทม. | กท.มท./<br>ค.ร.ม./<br>รัฐสภา |
|-----------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|------------------------------|
|                       |                                |                                  | ↓<br>จัดทำข้อมูลบัญชี<br>รายชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์              |                                  |                         |                      |                   |                      |                              |
|                       |                                |                                  | ↓<br>จัดทำหนังสือแจ้งเข้าสำรวจ<br>อสังหาริมทรัพย์รายแปลง/หลัง |                                  |                         |                      |                   |                      |                              |
|                       |                                |                                  | ↓<br>งานสำรวจ<br>และประมาณ                                    |                                  |                         |                      |                   |                      |                              |
|                       |                                |                                  | ↓<br>งานคิดคำนวณ<br>สิทธิการเช่า                              |                                  |                         |                      |                   |                      |                              |
|                       |                                |                                  | ○                                                             |                                  |                         |                      |                   |                      |                              |

| ระยะ<br>เวลา<br>(วัน) | จำนวน<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br>(คน) | กลุ่มงาน<br>จัดกรรมสิทธิ์<br>๑-๔       | กลุ่มงาน<br>สำรวจ<br>ทรัพย์สินและ<br>ประมาณ<br>ราคา๑-๒                                    | กลุ่มงาน<br>อุทธรณ์และ<br>กฎหมาย | ผอ.กอง<br>จัดกรรมสิทธิ์ | ผอ.สนย./<br>รผอ.สนย. | ป.กทม./<br>รป.กทม | ผว.กทม./<br>รผว.กทม. | กท.มท./<br>ค.ร.ม./<br>รัฐสภา |
|-----------------------|--------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|------------------------------|
|                       |                                |                                        | <div>↓</div> <div>ดำเนินการรวบรวม<br/>ข้อมูลเพื่อประกอบ<br/>การพิจารณาค่า<br/>ทดแทน</div> |                                  |                         |                      |                   |                      |                              |
|                       |                                | ประชุมพิจารณา<br>กำหนดราคา<br>ค่าทดแทน |                                                                                           |                                  |                         |                      |                   |                      |                              |

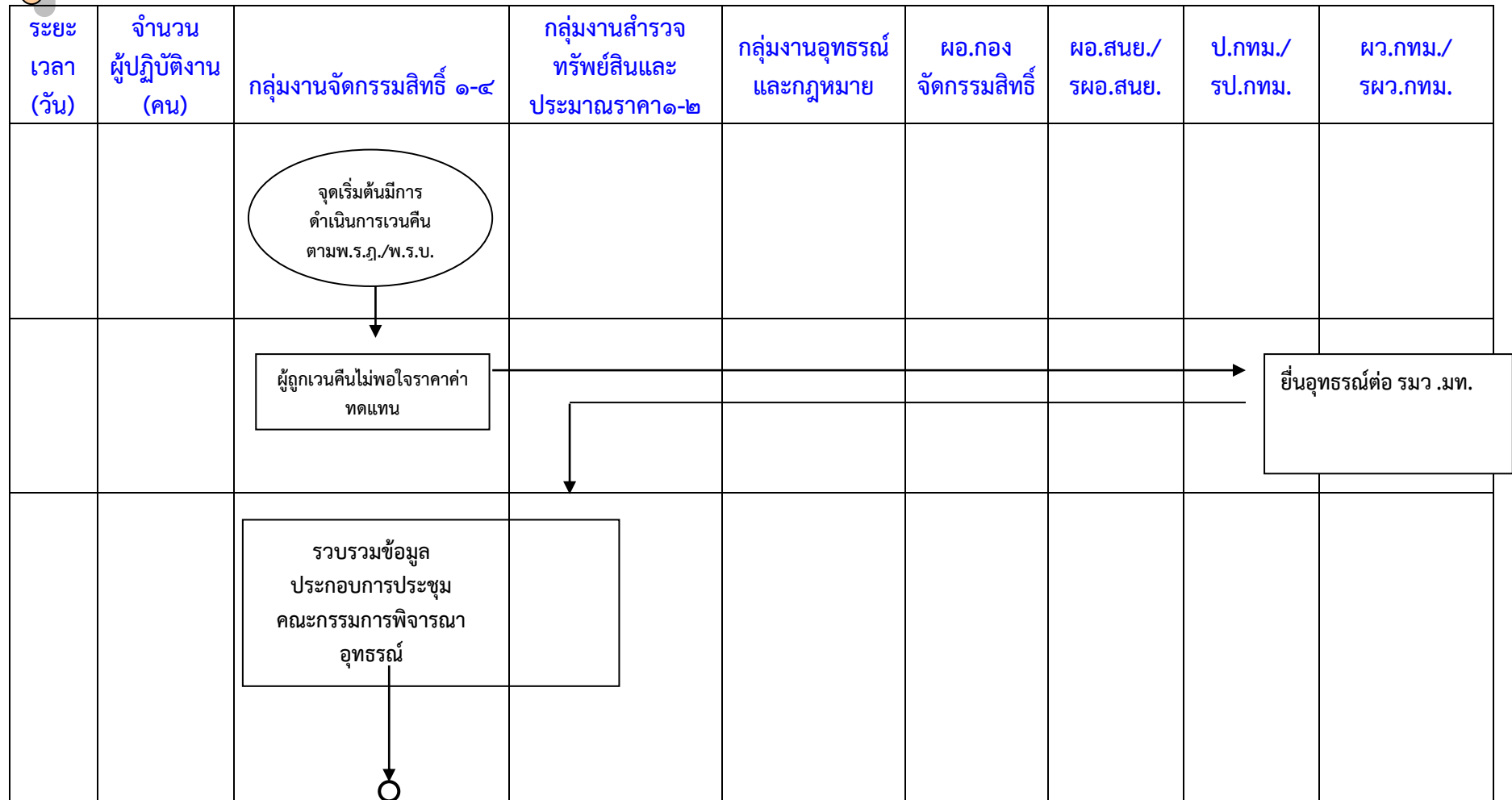
○

| ระยะ<br>เวลา<br>(วัน) | จำนวน<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br>(คน) | กลุ่มงาน<br>จัดกรรมสิทธิ์<br>๑-๔                                      | กลุ่มงาน<br>สำรวจ<br>ทรัพย์สินและ<br>ประมาณ<br>ราคา๑-๒ | กลุ่มงาน<br>อุทธรณ์และ<br>กฎหมาย | ผอ.กอง<br>จัดกรรมสิทธิ์ | ผอ.สนย./<br>รผอ.สนย. | ป.กทม./<br>รป.กทม | ผว.กทม./<br>รผว.กทม. | กท.มท./<br>ค.ร.ม./<br>รัฐสภา |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|------------------------------|
|                       |                                | <div>↓</div> <div>เชิญพบ<br/>ทำสัญญาซื้อขาย<br/>อสังหาริมทรัพย์</div> |                                                        |                                  |                         |                      |                   |                      |                              |
|                       |                                |                                                                       | <div>ยื่นคำขอรังวัดที่ดิน<br/>ณ.สำนักงานที่ดิน</div>   |                                  |                         |                      |                   |                      |                              |
|                       |                                |                                                                       | <div>ระวางชี้แนวเขต<br/>ทางที่ถูกเวนคืน</div>          |                                  |                         |                      |                   |                      |                              |
|                       |                                |                                                                       | <div>ตรวจสอบผล<br/>การรังวัด</div>                     |                                  |                         |                      |                   |                      |                              |

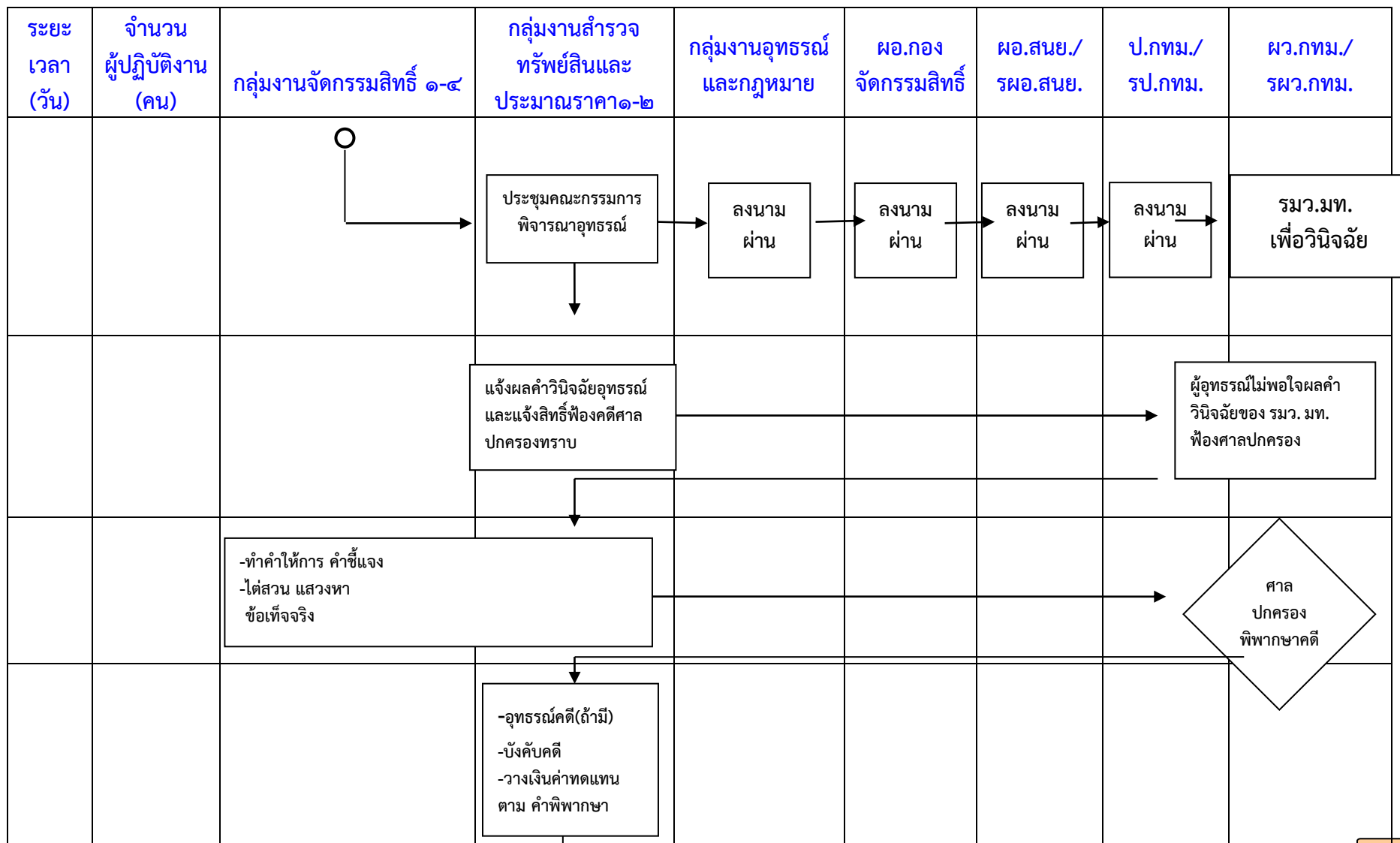


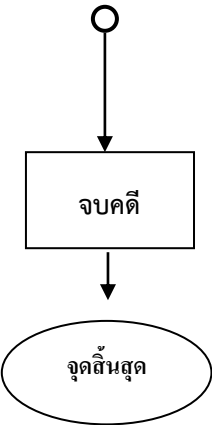


แผนผังกระบวนการงาน  
กระบวนการ การดำเนินการกระบวนการอุทธรณ์และคดีปกครองเกี่ยวกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์







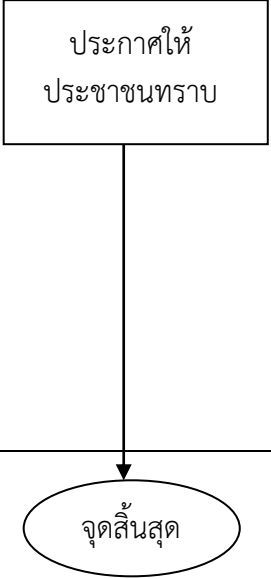
| ระยะ<br>เวลา<br>(วัน) | จำนวน<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br>(คน) | กลุ่มงานจัดกรรมสิทธิ์ ๑-๔ | กลุ่มงานสำรวจ<br>ทรัพย์สินและ<br>ประมาณราคา ๑-๒                                                                                                                                         | กลุ่มงานอุทธรณ์<br>และกฎหมาย | ผอ.กอง<br>จัดกรรมสิทธิ์ | ผอ.สนย./<br>รพอ.สนย. | ป.กทม./<br>รป.กทม. | ผว.กทม./<br>รพว.กทม. |
|-----------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|
|                       |                                |                           |  <pre> graph TD     Start(( )) --&gt; EndCase[จบคดี]     EndCase --&gt; EndPoint([จุดสิ้นสุด]) </pre> |                              |                         |                      |                    |                      |

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม / ประเมิน

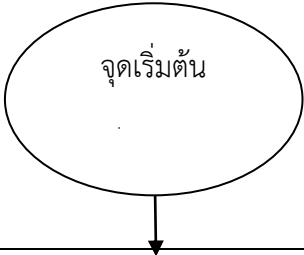
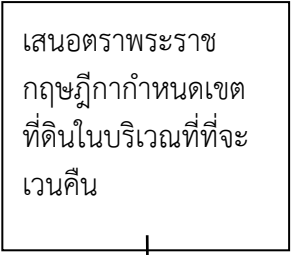
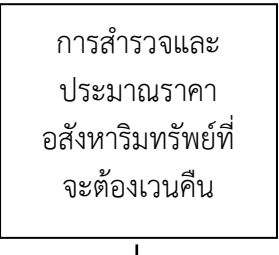
กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘

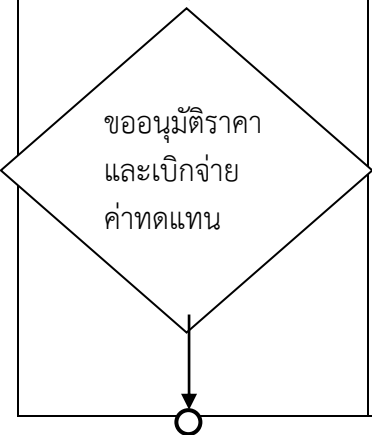
| FLOW | รายละเอียด                                                       | ผู้รับผิดชอบ          | ระยะเวลา         | มาตรฐานงาน                                                                                  | ระบบติดตามประเมินผล                                                | แบบฟอร์มที่ใช้ | เอกสารอ้างอิง                             |
|------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
|      | เมื่อหน่วยงานต้องการที่ดินเพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค |                       |                  | - การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้                                               |                                                                    |                | - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ฯ พ.ศ. ๒๕๔๘    |
|      | เพื่อให้ประชาชนทราบถึงเหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินโครงการ      | นักวิชาการจัดหาที่ดิน | ไม่กำหนดระยะเวลา | - ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.๒๕๔๘ | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน<br>- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ |                | - พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ |
|      | เพื่อความเหมาะสมกับสภาพชุมชนสังคม พื้นที่                        | นักวิชาการจัดหาที่ดิน | ไม่กำหนดระยะเวลา | - ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว                                                                  |                                                                    |                |                                           |

| FLOW                                                                                       | รายละเอียด                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                             | ระยะเวลา         | มาตรฐานงาน                                                                                                  | ระบบติดตามประเมินผล | แบบฟอร์มที่ใช้ | เอกสารอ้างอิง |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|---------------|
| <p>ประกาศให้ประชาชนทราบถึงวิธี ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ รับฟังความคิดเห็น</p> <p>↓</p> | เพื่อความเปิดเผย โปร่งใสและชัดเจน                                                       | นักวิชาการจัดหาที่ดิน                                                                                                    | ไม่กำหนดระยะเวลา | - ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.๒๕๔๘ |                     |                |               |
| <p>ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามวิธี วันและเวลาตามประกาศ</p> <p>↓</p>            | ได้รับข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักวิชาการจัดหาที่ดิน</li> <li>- นายช่างสำรวจ</li> <li>- นายช่างโยธา</li> </ul> | ไม่กำหนดระยะเวลา | - ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว                                                                                  |                     |                |               |
| <p>ประมวลผลการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>○</p>                                               |                                                                                         | นักวิชาการจัดหาที่ดิน                                                                                                    | ไม่กำหนดระยะเวลา | - ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.๒๕๔๘                 |                     |                |               |

| FLOW                                                                                                                    | รายละเอียด                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ              | ระยะเวลา | มาตรฐานงาน                                                                                                                                        | ระบบติดตาม<br>ประเมินผล     | แบบฟอร์มที่ใช้ | เอกสารอ้างอิง |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|---------------|
| <div>ประกาศให้<br/>ประชาชนทราบ</div>  | ได้รับข้อมูล<br>ข่าวสาร<br>ประชาสัมพันธ์<br>ที่ชัดเจน การ<br>ดำเนิน<br>โครงการ<br>เป็นไปด้วย<br>ความโปร่งใส<br>ตรวจสอบได้ | นักวิชาการจัดหา<br>ที่ดิน | ๑๕       | - ดำเนินการถูกต้องตาม<br>ระเบียบสำนัก<br>นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ<br>รับฟังความคิดเห็นของ<br>ประชาชน พ.ศ.๒๕๔๘<br><br>- ดำเนินการด้วยความ<br>รวดเร็ว | - ความพึงพอใจ<br>ของประชาชน |                |               |
| จุดสิ้นสุด                                                                                                              |                                                                                                                           |                           |          |                                                                                                                                                   |                             |                |               |

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม/ประเมินผล**  
**กระบวนการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ตามขั้นตอนของ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐**

| FLOW                                                                                | รายละเอียด                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                        | ระยะเวลา             | มาตรฐานงาน                                                                                 | ระบบติดตาม<br>ประเมินผล                                                                   | แบบฟอร์มที่ใช้ | เอกสารอ้างอิง                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|
|    | เมื่อหน่วยงาน<br>ต้องการที่ดินเพื่อ<br>นำไปใช้ในกิจการ<br>อันเป็น<br>สาธารณูปโภค |                                     |                      |                                                                                            |                                                                                           |                | - พ.ร.บ. ว่าด้วย<br>การเวนคืน<br>อสังหาริมทรัพย์<br>พ.ศ. ๒๕๓๐ |
|   |                                                                                  | นิติกร                              | ไม่กำหนด<br>ระยะเวลา | - ดำเนินการถูกต้องตาม<br>พระราชบัญญัติว่าด้วย<br>การเวนคืน<br>อสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.<br>๒๕๓๐ | - เจ้าหน้าที่<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br><br>- เอกสารที่<br>เกี่ยวข้อง<br>ประกอบการ<br>ดำเนินการ |                | - พ.ร.บ. ข้อมูล<br>ข่าวสารของ<br>ราชการ พ.ศ.<br>๒๕๔๐          |
|  | เพื่อทราบถึง<br>จำนวนทรัพย์สิน<br>ที่ถูกเวนคืน                                   | - นายช่างสำรวจ<br><br>- นายช่างโยธา | ไม่กำหนด<br>ระยะเวลา | - ข้อมูลรายละเอียด<br>เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์<br>ที่ต้องครบถ้วน                           | - เจ้าหน้าที่<br>ผู้ปฏิบัติงาน                                                            |                |                                                               |

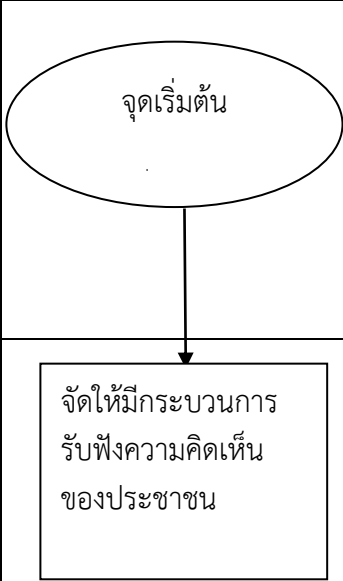
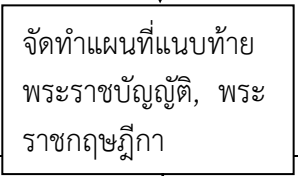
| FLOW                                                                               | รายละเอียด                                                                   | ผู้รับผิดชอบ              | ระยะเวลา             | มาตรฐานงาน                                                                                                                | ระบบติดตาม<br>ประเมินผล                                                                        | แบบฟอร์มที่ใช้ | เอกสารอ้างอิง |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
|   | กำหนดราคาค่า<br>ทดแทนทรัพย์สิน<br>ที่ถูกเวนคืน<br>ถูกต้องเหมาะสม<br>เป็นธรรม | นักวิชาการจัดหา<br>ที่ดิน | ไม่กำหนด<br>ระยะเวลา | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการถูกต้องตามพระราชบัญญัติฯ</li> <li>- ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- เอกสาร</li> </ul> |                |               |
|   | โดย<br>คณะกรรมการ<br>กำหนดราคาค่า<br>ทดแทน                                   | นักวิชาการจัดหา<br>ที่ดิน | ไม่กำหนด<br>ระยะเวลา | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>- ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- เอกสาร</li> </ul> |                |               |
|  | ผู้ว่าราชการ<br>กรุงเทพมหานคร -<br>นคร                                       | นักวิชาการจัดหา<br>ที่ดิน | ไม่กำหนด<br>ระยะเวลา | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>- ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</li> </ul>                   |                |               |

| FLOW                                                 | รายละเอียด                                                   | ผู้รับผิดชอบ                    | ระยะเวลา         | มาตรฐานงาน                                                       | ระบบติดตาม<br>ประเมินผล                | แบบฟอร์มที่ใช้ | เอกสารอ้างอิง |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------|---------------|
| <div>เชิญพบทำสัญญาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์</div>       | เชิญประชาชนผู้ถูกเวนคืนพบเพื่อทำความตกลงทำสัญญาซื้อขายที่ดิน | นักวิชาการจัดหาที่ดิน           | ไม่กำหนดระยะเวลา | - ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว                                       | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน             |                |               |
| <div>ยื่นคำขอรังวัดที่ดิน<br/>ณ.สำนักงานที่ดิน</div> | เพื่อทำการรังวัดแบ่งเวนคืนที่ดิน                             | นักวิชาการจัดหาที่ดิน           | ไม่กำหนดระยะเวลา | - ดำเนินการถูกต้องตาม พ.ร.บ.ฯ ๒๕๓๐<br>- ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน<br>- เอกสาร |                |               |
| <div>เบิกจ่ายงวดแรก</div>                            | เบิกจ่ายเงินค่าทดแทนงวดแรก ๗๕%                               | นักวิชาการจัดหาที่ดิน           | ไม่กำหนดระยะเวลา | - ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว                                       |                                        |                |               |
| <div>รับทราบผลการ<br/>รังวัดที่ดิน</div>             | เพื่อทราบจำนวนเนื้อที่ที่ดินที่ถูกเวนคืน                     | - นายช่างสำรวจ<br>- นายช่างโยธา | ไม่กำหนดระยะเวลา | - ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว                                       |                                        |                |               |
| <div>จดทะเบียน<br/>ซื้อ-ขาย</div>                    |                                                              | นักวิชาการจัดหาที่ดิน           | ไม่กำหนดระยะเวลา | - ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว                                       |                                        |                |               |



| FLOW                                     | รายละเอียด                                                                        | ผู้รับผิดชอบ              | ระยะเวลา             | มาตรฐานงาน                                                                                                                    | ระบบติดตาม<br>ประเมินผล                                                           | แบบฟอร์มที่ใช้ | เอกสารอ้างอิง |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <div>เบิกจ่ายค่า<br/>ทดแทนงวดที่ 2</div> | เบิกจ่ายเงินค่า<br>ทดแทนงวดแรก<br>๒๕%                                             | นักวิชาการจัดหา<br>ที่ดิน | ไม่กำหนด<br>ระยะเวลา | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการถูกต้องตาม<br/>ระเบียบฯ</li> <li>- ดำเนินการด้วยความ<br/>รวดเร็ว</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่<br/>ผู้ปฏิบัติงาน</li> </ul> |                |               |
| <div>ส่งมอบพื้นที่</div>                 | ส่งมอบพื้นที่ให้<br>กองควบคุมการ<br>ก่อสร้าง<br>ดำเนินการ<br>ก่อสร้างถนน<br>ต่อไป | นักวิชาการจัดหา<br>ที่ดิน | ไม่กำหนด<br>ระยะเวลา | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการถูกต้องตาม<br/>ระเบียบฯ</li> <li>- ดำเนินการด้วยความ<br/>รวดเร็ว</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่<br/>ผู้ปฏิบัติงาน</li> </ul> |                |               |
| <div>จุดสิ้นสุด</div>                    |                                                                                   |                           |                      |                                                                                                                               |                                                                                   |                |               |

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม / ประเมิน กระบวนการสำรวจและประมาณราคาอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน

| FLOW                                                                                | รายละเอียด                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                             | ระยะเวลา         | มาตรฐานงาน                                                                                                                                     | ระบบติดตามประเมินผล                                                                            | แบบฟอร์มที่ใช้ | เอกสารอ้างอิง                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | เมื่อส่วนราชการต้องการที่ดินเพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค |                                                                                                                          |                  | - ดำเนินการถูกต้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐                                                                    |                                                                                                |                | - พ.ร.บ. ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐                                                                                 |
|  | เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนสภาพข้อเท็จจริงในปัจจุบัน          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักวิชาการจัดหาที่ดิน</li> <li>- นายช่างสำรวจ</li> <li>- นายช่างโยธา</li> </ul> | ไม่กำหนดระยะเวลา | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกฯ พ.ศ. ๒๕๔๘</li> <li>- ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส</li> </ul> | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน                                                                     |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกฯ พ.ศ. ๒๕๔๘</li> </ul> |
|                                                                                     | เพื่อกำหนดบริเวณที่จะเวนคืน                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายช่างสำรวจ</li> <li>- นายช่างโยธา</li> </ul>                                  | ไม่กำหนดระยะเวลา | - ดำเนินการด้วยความถูกต้อง ข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- เอกสาร</li> </ul> |                |                                                                                                                                    |

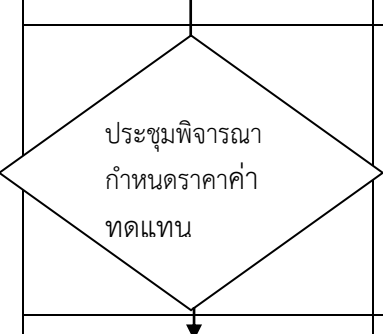
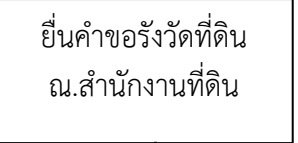
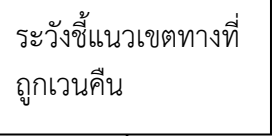


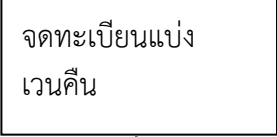
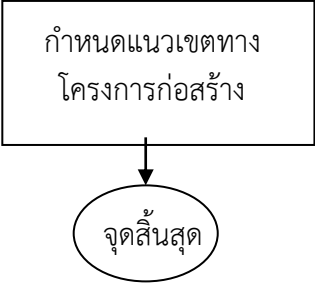
| FLOW                                                                        | รายละเอียด                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                | ระยะเวลา                         | มาตรฐานงาน                                                              | ระบบติดตาม<br>ประเมินผล                                 | แบบฟอร์มที่ใช้ | เอกสารอ้างอิง |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <div>สำรวจและจัดทำแผนที่<br/>รายละเอียดภูมิประเทศ</div>                     | <div>เพื่อประกอบ<br/>การขออนุมัติ<br/>แนวเขตทาง<br/>และเพื่อให้<br/>ทราบข้อมูล<br/>ของอสังหาริม<br/>ทรัพย์ที่จะต้อง<br/>เวนคืน</div>    | <div>- นายช่างสำรวจ<br/>- นายช่างโยธา</div> | <div>ไม่กำหนด<br/>ระยะเวลา</div> | <div>- รายละเอียดเกี่ยวกับ<br/>อสังหาริมทรัพย์ที่ต้อง<br/>ครบถ้วน</div> | <div>- เจ้าหน้าที่<br/>ผู้ปฏิบัติงาน<br/>- เอกสาร</div> |                |               |
| <div>จัดทำข้อมูลบัญชี<br/>รายชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์</div>                     | <div>เพื่อให้ทราบ<br/>ข้อมูล<br/>รายละเอียด<br/>ต่างๆเกี่ยวกับ<br/>ที่ดินและผู้ถือ<br/>กรรมสิทธิ์<br/>กำหนดบริเวณ<br/>ที่จะเวนคืน</div> | <div>- นายช่างสำรวจ<br/>- นายช่างโยธา</div> | <div>ไม่กำหนด<br/>ระยะเวลา</div> | <div>รายละเอียดเกี่ยวกับ<br/>อสังหาริมทรัพย์ที่ต้อง<br/>ครบถ้วน</div>   | <div>- เจ้าหน้าที่<br/>ผู้ปฏิบัติงาน<br/>- เอกสาร</div> |                |               |
| <div>จัดทำหนังสือแจ้งเข้า<br/>สำรวจอสังหาริมทรัพย์<br/>รายแปลง / หลัง</div> | <div>เพื่อแจ้ง<br/>เจ้าของ<br/>อสังหาริม -<br/>ทรัพย์ทราบ</div>                                                                         | <div>- นายช่างสำรวจ<br/>- นายช่างโยธา</div> | <div>ไม่กำหนด<br/>ระยะเวลา</div> | <div>ถูกต้องครบถ้วน</div>                                               | <div>- เจ้าหน้าที่<br/>ผู้ปฏิบัติงาน<br/>- เอกสาร</div> |                |               |



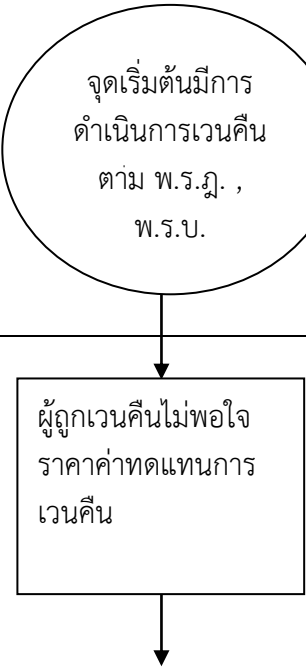
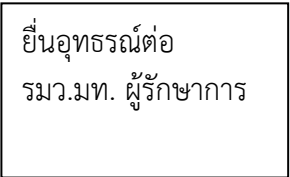
| FLOW                                                                         | รายละเอียด                                                            | ผู้รับผิดชอบ                    | ระยะเวลา             | มาตรฐานงาน                                               | ระบบติดตาม<br>ประเมินผล                        | แบบฟอร์มที่ใช้ | เอกสารอ้างอิง |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <div>งานสำรวจและ<br/>ประมาณราคา</div>                                        | เพื่อสำรวจ<br>รายละเอียดสิ่ง<br>ปลูกสร้างที่<br>สร้างอยู่ในเขต<br>ทาง | - นายช่างสำรวจ<br>- นายช่างโยธา | ไม่กำหนด<br>ระยะเวลา | รายละเอียดเกี่ยวกับ<br>อสังหาริมทรัพย์ที่ต้อง<br>ครบถ้วน | - เจ้าหน้าที่<br>ผู้ปฏิบัติงาน                 |                |               |
| <div>งานคิดคำนวณสิทธิ<br/>การเช่า</div>                                      | เพื่อหาและ<br>เปรียบเทียบ<br>ราคาเช่าใน<br>บริเวณ<br>ใกล้เคียง        | - นายช่างสำรวจ<br>- นายช่างโยธา | ไม่กำหนด<br>ระยะเวลา | รายละเอียดเกี่ยวกับ<br>อสังหาริมทรัพย์ที่ต้อง<br>ครบถ้วน | - เจ้าหน้าที่<br>ผู้ปฏิบัติงาน                 |                |               |
| <div>ดำเนินการรวบรวม<br/>ข้อมูลเพื่อประกอบ<br/>การพิจารณาค่า<br/>ทดแทน</div> | เพื่อรวบรวม<br>ข้อมูล<br>ประกอบการ<br>พิจารณาค่า<br>ทดแทน             | - นายช่างสำรวจ<br>- นายช่างโยธา | ไม่กำหนด<br>ระยะเวลา | รายละเอียดเกี่ยวกับ<br>อสังหาริมทรัพย์ที่ต้อง<br>ครบถ้วน | - เจ้าหน้าที่<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br><br>- เอกสาร |                |               |

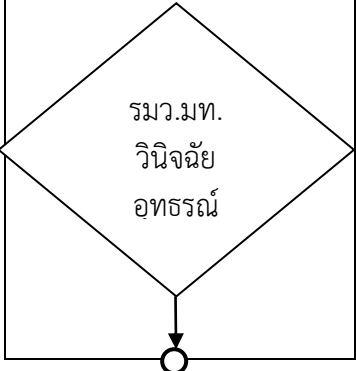


| FLOW                                                                                                                               | รายละเอียด                                 | ผู้รับผิดชอบ                        | ระยะเวลา             | มาตรฐานงาน                                        | ระบบติดตามประเมินผล                            | แบบฟอร์มที่ใช้ | เอกสารอ้างอิง |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|---------------|
|  <p>ประชุมพิจารณา<br/>กำหนดราคาค่า<br/>ทดแทน</p>  | โดย<br>คณะกรรมการ<br>กำหนดราคา<br>ค่าทดแทน | นักวิชาการจัดหา<br>ที่ดิน           | ไม่กำหนด<br>ระยะเวลา | การพิจารณาด้วยความ<br>เหมาะสมและเป็นธรรม          | - เจ้าหน้าที่<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br><br>- เอกสาร |                |               |
|  <p>ยื่นคำขอรังวัดที่ดิน<br/>ณ.สำนักงานที่ดิน</p> | เพื่อทำการ<br>รังวัดแบ่ง<br>เวนคืน         | - นายช่างสำรวจ<br><br>- นายช่างโยธา | ไม่กำหนด<br>ระยะเวลา | การดำเนินการที่ถูกต้อง<br>เอกสารประกอบครบถ้วน     | - เจ้าหน้าที่<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br><br>- เอกสาร |                |               |
|  <p>ระวางชี้แนวเขตทางที่<br/>ถูกเวนคืน</p>       | ชี้ตำแหน่ง<br>บริเวณที่ดินที่<br>ถูกเวนคืน | - นายช่างสำรวจ<br><br>- นายช่างโยธา | ไม่กำหนด<br>ระยะเวลา | ดำเนินการด้วยความ<br>ถูกต้อง และข้อมูล<br>ครบถ้วน | - เจ้าหน้าที่<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br><br>- เอกสาร |                |               |
|  <p>ตรวจสอบผล<br/>การรังวัด</p>                 | เพื่อความ<br>ถูกต้องของรูป<br>แผนที่       | - นายช่างสำรวจ<br><br>- นายช่างโยธา | ไม่กำหนด<br>ระยะเวลา | ดำเนินการด้วยความ<br>ถูกต้องครบถ้วน               | - เจ้าหน้าที่<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br><br>- เอกสาร |                |               |

| FLOW                                                                                | รายละเอียด                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                            | ระยะเวลา             | มาตรฐานงาน                                               | ระบบติดตาม<br>ประเมินผล                                                                             | แบบฟอร์มที่ใช้ | เอกสารอ้างอิง |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
|    | จัดทะเบียน<br>เป็นหลักฐาน<br>กับพนักงาน<br>เจ้าหน้าที่                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายช่างสำรวจ</li> <li>- นายช่างโยธา</li> </ul> | ไม่กำหนด<br>ระยะเวลา | รายละเอียดเกี่ยวกับ<br>อสังหาริมทรัพย์ที่ต้อง<br>ครบถ้วน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่<br/>ผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- เอกสาร</li> </ul> |                |               |
|    | ตรวจสอบการ<br>รื้อถอนอาคาร<br>เพื่อให้พื้นที่<br>ทาง                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายช่างสำรวจ</li> <li>- นายช่างโยธา</li> </ul> | ไม่กำหนด<br>ระยะเวลา | รายละเอียดเกี่ยวกับ<br>อสังหาริมทรัพย์ที่ต้อง<br>ครบถ้วน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่<br/>ผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- เอกสาร</li> </ul> |                |               |
|  | เพื่อโครงการ<br>ก่อสร้างได้<br>ดำเนินการ<br>ตามแนวเขต<br>ทางที่กำหนด<br>ไว้ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายช่างสำรวจ</li> <li>- นายช่างโยธา</li> </ul> | ไม่กำหนด<br>ระยะเวลา | ดำเนินการด้วยความ<br>ถูกต้อง รวดเร็ว                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่<br/>ผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- เอกสาร</li> </ul> |                |               |

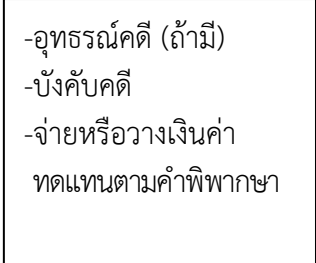
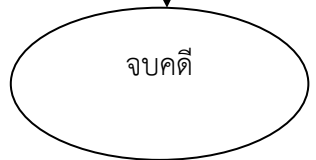
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม / ประเมิน กระบวนการอุทธรณ์และคดียกฟ้องที่เกี่ยวข้องกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

| FLOW                                                                                | รายละเอียด                                                       | ผู้รับผิดชอบ          | ระยะเวลา                                            | มาตรฐานงาน                                                                    | ระบบติดตามประเมินผล                        | แบบฟอร์มที่ใช้ | เอกสารอ้างอิง |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|---------------|
|   | เมื่อหน่วยงานต้องการที่ดินเพื่อนำไปใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณูปโภค | นักวิชาการจัดหาที่ดิน | ไม่กำหนดระยะเวลา                                    | ดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐            |                                            |                |               |
|  | จะตกลงทำสัญญาซื้อขายหรือไม่ก็ตามหากไม่พอใจในราคาค่าทดแทน         | นิติกร                | ไม่กำหนดระยะเวลา                                    | - ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ |                                            |                |               |
|  | มีสิทธิในการอุทธรณ์ราคาค่าทดแทนได้ในเวลาตามที่กฎหมายกำหนด        | นิติกร                | ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือให้มารับเงินค่าทดแทน | - ดำเนินการถูกต้องตามพระราชบัญญัติฯ พ.ศ. ๒๕๓๐<br>- ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว   | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่<br>- เอกสาร |                |               |

| FLOW                                                                                                                                                       | รายละเอียด                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา                                                                                   | มาตรฐานงาน                                                                                                                                                                                                                      | ระบบติดตาม<br>ประเมินผล                                                                                                 | แบบฟอร์มที่ใช้ | เอกสารอ้างอิง |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
|  <p>คณะกรรมการ<br/>พิจารณา<br/>อุทธรณ์ประชุม<br/>พิจารณา<br/>อุทธรณ์</p> | พิจารณา<br>กลั่นกรอง<br>หลักเกณฑ์<br>ตาม<br>คณะกรรมการ<br>กำหนดราคา<br>เบื้องต้นว่า<br>พิจารณา<br>ถูกต้อง<br>ครบถ้วน<br>หรือไม่ | นิติกร       | ๖๐ วันนับ<br>แต่วันที่ยื่น<br>หนังสือ<br>อุทธรณ์หรือ<br>เมื่อล่วงพ้น<br>๖๐ วัน<br>ดังกล่าว | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการถูกต้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐, ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาที่ นร๐๖๐๑/๕๗๐ ลว. ๑๙ มิถุนายน ๒๕๓๒</li> <li>- ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- เอกสาร / ข้อมูลประกอบการพิจารณา</li> </ul> |                |               |
|  <p>รวม.มท.<br/>วินิจฉัย<br/>อุทธรณ์</p>                                | เพื่อวินิจฉัย<br>ความเห็นของ<br>คณะกรรมการ<br>พิจารณา<br>อุทธรณ์                                                                | นิติกร       | ไม่กำหนด<br>ระยะเวลา                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการถูกต้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐</li> <li>- ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว</li> </ul>                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- เอกสาร</li> </ul>                          |                |               |





| FLOW                                                                                | รายละเอียด                                             | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา               | มาตรฐานงาน                                             | ระบบติดตามประเมินผล | แบบฟอร์มที่ใช้ | เอกสารอ้างอิง |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|----------------|---------------|
|    | เมื่อมีผลการพิพากษาของศาล มีหน้าที่ปฏิบัติตามคำพิพากษา | นิติกร       | ----                   | พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ |                     |                |               |
|    | เมื่อมีผลการพิพากษาของศาล มีหน้าที่ปฏิบัติตามคำพิพากษา | นิติกร       | ตามระยะเวลาที่ศาลกำหนด | พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ |                     |                |               |
|  | ปฏิบัติตามคำพิพากษา, บังคับคดีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว     | นิติกร       | ---                    | พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ |                     |                |               |

| เอกสารอ้างอิง                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินค่าทดแทนไปวางต่อศาล หรือสำนักงาน<br>วางทรัพย์ หรือฝากไว้กับธนาคารออมสิน ตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๒ |
| - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘                                                                                                                            |
| - พระราชบัญญัติทางหลวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙                                                                                                                                         |
| - พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐                                                                                                                             |
| - ประกาศคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ ฉบับที่ ๔๔ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการเวนคืน<br>อสังหาริมทรัพย์                                                                |
| - คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๙๐/๒๕๔๑<br>เรื่อง แนวทางเกณฑ์การพิจารณาเงินค่าทดแทน ตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืน<br>อสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐                           |
| - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘                                                                                                            |
| - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐                                                                                                                                      |