

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....	๑
	ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ.....	๔
	วัตถุประสงค์.....	๔
	ขอบเขต.....	๕
	กรอบแนวคิด.....	๑๐
	ข้อกำหนดที่สำคัญ.....	๑๖
	คำจำกัดความ.....	๑๘
	คำอธิบายสัญลักษณ์ที่ใช้.....	๑๙
	หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	๒๐
ส่วนที่ ๒	แผนผังกระบวนการงาน	๒๓
	กลุ่มงานสำรวจและแผนที่.....	๒๔
	- งานสำรวจและแผนที่.....	๒๕
	- งานสำรวจเพื่อการก่อสร้าง.....	๒๖
	- งานสำรวจตรวจสอบที่ดิน.....	๒๗
	- งานตรวจสอบแนวโครงการและเวนคืน.....	๒๘
	- งานตรวจสอบที่ดินที่เจ้าของครอบครอง และผู้ครอบครองขอยื่นคำร้องขอ ออกโฉนดที่ดินที่กรมที่ดิน ที่สำนักงานที่ดิน ฯ ส่งมาให้ตรวจสอบ ว่าที่ดิน ที่แจ้งขอออกโฉนดทับที่ดินหลวงห้ามหรือที่สาธารณประโยชน์หรือไม่.....	๒๙
	กลุ่มงานสารสนเทศที่ดิน.....	๓๐
	- งานทะเบียนที่ดิน.....	๓๑
	- งานทะเบียนทางหลวง.....	๓๒
	- งานข้อมูลทางน้ำ.....	๓๓
	- งานถนนสภาพที่สาธารณประโยชน์.....	๓๔
ส่วนที่ ๓	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๓๘
	กลุ่มงานสำรวจและแผนที่.....	๓๙
	- งานสำรวจและแผนที่.....	๔๐
	- งานสำรวจเพื่อการก่อสร้าง.....	๔๕
	- งานสำรวจตรวจสอบที่ดิน.....	๔๘
	- งานตรวจสอบแนวโครงการและเวนคืน.....	๕๐
	- งานตรวจสอบที่ดินที่เจ้าของครอบครอง และผู้ครอบครองขอยื่นคำร้องขอ ออกโฉนดที่ดินที่กรมที่ดิน ที่สำนักงานที่ดิน ฯ ส่งมาให้ตรวจสอบ ว่าที่ดิน ที่แจ้งขอออกโฉนดทับที่ดินหลวงห้ามหรือที่สาธารณประโยชน์หรือไม่.....	๕๒

สารบัญ

หน้า

กลุ่มงานสารสนเทศที่ดิน.....	๕๔
- งานทะเบียนที่ดิน.....	๕๕
- งานทะเบียนทางหลวง.....	๕๗
- งานข้อมูลทางน้ำ.....	๖๐
- งานถนนสภาพที่สาธารณประโยชน์.....	๖๓
เอกสารประกอบ.....	๖๖

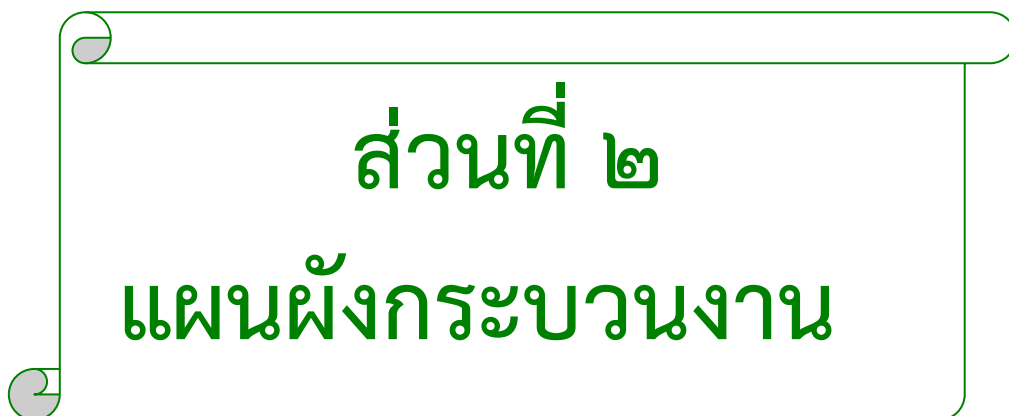
คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของกองสำรวจและแผนที่ที่ดิน สำนักการโยธา ฉบับนี้ คณะผู้จัดทำได้ร่วมประชุมและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในกองสำรวจและแผนที่ที่ดิน เพื่อให้ได้คู่มือที่สมบูรณ์ เป็นมาตรฐานที่เจ้าหน้าที่สามารถใช้อ้างอิงและเป็นเครื่องมือนำทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กร รวมทั้งช่วยให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดตามตรวจสอบการดำเนินการได้ทุกขั้นตอน

คู่มือฉบับนี้ ได้กำหนดแนวทางกระบวนการ ระยะเวลา และขั้นตอนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของกองสำรวจและแผนที่ที่ดิน สำนักการโยธา ในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย งานการสำรวจและแผนที่ งานสำรวจเพื่อการก่อสร้าง งานสำรวจตรวจสอบที่ดิน งานตรวจสอบแนวโครงการต่าง ๆ หรือแนวเวนคืนฯ ตาม พ.ร.บ., พ.ร.ฎ. งานทะเบียนที่ดิน งานทะเบียนทางหลวง งานทะเบียนที่ดินทางน้ำ งานถนนสภาพที่สาธารณะประโยชน์ งานสารสนเทศที่ดิน ตลอดจนงานบริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล และการคลัง

คณะทำงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เนื้อหาตามคู่มือฯ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
ของกองสำรวจและแผนที่ที่ดิน สำนักการโยธา
กันยายน ๒๕๕๘



ส่วนที่ ๒

แผนผังกระบวนการงาน

ส่วนที่ ๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๑

กลุ่มงานสำรวจและแผนที่

กลุ่มงานสารสนเทศที่ดิน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เอกสารประกอบ



คู่มือการปฏิบัติงาน

กองสำรวจและแผนที่ที่ดิน

สำนักการโยธา

กรุงเทพมหานคร



คณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
กองสำรวจและแผนที่ที่ดิน

กันยายน ๒๕๕๘



คู่มือ

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ก.

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

กองสำรวจและแผนที่ที่ดิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจและรังวัดเพื่อจัดทำแผนที่รายละเอียดถนน ซอย คู คลอง และรูปตัดสภาพพื้นที่ภูมิประเทศ เพื่อประโยชน์ในการวางผังอาคารสถานที่ราชการ การออกแบบและการก่อสร้าง สำรวจทำแผนที่เพื่อการปักแนวศูนย์กลางถนน เขตถนน ตรอก ซอย คู คลอง เพื่อการก่อสร้างปรับปรุงถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า และการปรับปรุงด้านสาธารณูปโภคต่าง ๆ การทำแผนที่บริเวณเพื่อการตัดถนน ตรอก ซอย การกำหนดค่าระดับในการก่อสร้าง ปรับปรุงถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า และสะพาน ตลอดจนการสำรวจและตรวจสอบหมุดระดับมาตรฐานในที่ต่าง ๆ ให้ถูกต้องอยู่เสมอ ตรวจสอบและประสานงานกำหนดแนวเขตที่สาธารณะ ถนน ตรอก ซอย คู คลอง ลำบึง ลำกระโดง ลำราง ตลอดจนคูน้ำ สาธารณะต่าง ๆ ให้คงสภาพการเป็นที่สาธารณะไว้มิให้มีส่วนหนึ่งส่วนใดตกเป็นของผู้หนึ่งผู้ใด โดยเฉพาะการดำเนินการกำหนดแนวเขตที่สาธารณะ หรือแนวถนนโครงการต่าง ๆ หรือแนวถนนเวนคืนฯ ตาม พ.ร.บ., พ.ร.ฎ. ที่กรุงเทพมหานครเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการหรือหน่วยราชการอื่นที่แจ้งมา ตรวจสอบที่ดินที่เจ้าของครอบครองหรือผู้ครอบครองขอยื่นคำร้องขอออกโฉนดตกค้าง และสำนักงานที่ดินฯ ส่งมาให้ตรวจสอบที่ดินที่แจ้งขอออกโฉนดทับที่หลวงหวงห้าม หรือที่สาธารณประโยชน์หรือไม่ จัดทำประวัติความเป็นมาของถนน ตรอก ซอย สะพาน และที่สาธารณประโยชน์ สำรวจตรวจสอบที่ดินที่ประชาชนอุทิศ หรือโอนให้เป็นสาธารณประโยชน์ เพื่อนำมาจัดขึ้นทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ สำรวจตรวจสอบถนน ตรอก ซอยที่อยู่ในพื้นที่ เพื่อนำมาประกาศลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ. ทางหลวง สำรวจตรวจสอบทางน้ำ และที่ดินสาธารณประโยชน์ ที่ดินของกรุงเทพมหานคร เพื่อนำมาขึ้นทะเบียน พร้อมพัฒนาปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ดำเนินการตาม พ.ร.ฎ. ถอนสภาพ หรือ พ.ร.บ. โอนที่สาธารณประโยชน์ รวบรวมลงทะเบียนที่สาธารณะ จัดเก็บให้เป็นระบบ แยกประเภทและจัดเก็บในระบบคอมพิวเตอร์ให้สามารถค้นหาได้สะดวก พร้อมทั้งเข้าระบบโครงข่ายเพื่อค้นหาตามระบบสากล และควบคุม จัดเก็บ เบิกจ่ายแผนที่ระวางเดิม ระวาง UTM แผนที่ไจก้า ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลที่ดินแจ้งหน่วยงานของกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานอื่น ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยกองสำรวจและแผนที่ที่ดิน แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่มงานดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการปฏิบัติงานสนับสนุนที่สำคัญของส่วนราชการ ทั้งด้านบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล และด้านการคลัง

๒. กลุ่มงานสำรวจและแผนที่ ๑

รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการสำรวจและแผนที่ งานสำรวจเพื่อการก่อสร้าง งานสำรวจตรวจสอบที่ดิน งานตรวจสอบแนวโครงการต่าง ๆ หรือแนวเวนคืนฯ ตาม พ.ร.บ., พ.ร.ฎ. งานตรวจสอบที่ดินที่เจ้าของครอบครองหรือผู้ครอบครองขอยื่นคำร้องขอออกโฉนดตกค้าง และสำนักงานที่ดินฯ ส่งมาให้ตรวจสอบที่ดินที่แจ้งขอออกโฉนดทับที่หลวงหวงห้าม หรือที่สาธารณประโยชน์หรือไม่ ในพื้นที่เขตคลองสามวา คันนายาว จตุจักร ดอนเมือง ดินแดง ดุสิต บางกะปิ บางเขน บางซื่อ บึงกุ่ม ป้อมปราบศัตรูพ่าย พญาไท พระนคร มีนบุรี ราชเทวี ลาดกระบัง ลาดพร้าว วังทองหลาง สะพานสูง สายไหม หนองจอก หลักสี่ และห้วยขวาง

๓. กลุ่มงานสำรวจและแผนที่ ๒

รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการสำรวจและแผนที่ งานสำรวจเพื่อการก่อสร้าง งานสำรวจตรวจสอบที่ดิน งานตรวจสอบแนวโครงการต่าง ๆ หรือแนวเวนคืนฯ ตาม พ.ร.บ., พ.ร.ฎ. งานตรวจสอบที่ดินที่เจ้าของครอบครองหรือผู้ครอบครองขอยื่นคำร้องขอออกโฉนดตกค้าง และสำนักงานที่ดินฯ ส่งมาให้

ตรวจสอบที่ดินที่แจ้งขออนุญาตทับที่หลวงหวงห้าม หรือที่สาธารณประโยชน์หรือไม่ ในพื้นที่เขตคลองเตย คลองสาน จอมทอง ตลิ่งชัน ทวีวัฒนา ทุ่งครุ ธนบุรี บางกอกน้อย บางกอกใหญ่ บางขุนเทียน บางคอแหลม บางแค บางนา บางบอน บางพลัด บางรัก ปทุมวัน ประเวศ พระโขนง ภาษีเจริญ ยานนาวา ราษฎร์บูรณะ วัฒนา สวนหลวง สัมพันธวงศ์ สาทร และหนองแขม

๔. กลุ่มงานสารสนเทศที่ดิน ๑

รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานทะเบียนที่ดิน งานทะเบียนทางหลวง งานทะเบียนที่ดินทางน้ำ งานถอนสภาพที่สาธารณประโยชน์ งานระบบสารสนเทศที่ดิน ในพื้นที่เขตคลองสามวา คันนายาว จตุจักร ดอนเมือง ดินแดง ดุสิต บางกะปิ บางเขน บางซื่อ บึงกุ่ม ป้อมปราบศัตรูพ่าย พญาไท พระนคร มีนบุรี ราชเทวี ลาดกระบัง ลาดพร้าว วังทองหลาง สะพานสูง สายไหม หนองจอก หลักสี่ และห้วยขวาง

๕. กลุ่มงานสารสนเทศที่ดิน ๒

รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานทะเบียนที่ดิน งานทะเบียนทางหลวง งานทะเบียนที่ดินทางน้ำ งานถอนสภาพที่สาธารณประโยชน์ งานระบบสารสนเทศที่ดิน ในพื้นที่เขตคลองเตย คลองสาน จอมทอง ตลิ่งชัน ทวีวัฒนา ทุ่งครุ ธนบุรี บางกอกน้อย บางกอกใหญ่ บางขุนเทียน บางคอแหลม บางแค บางนา บางบอน บางพลัด บางรัก ปทุมวัน ประเวศ พระโขนง ภาษีเจริญ ยานนาวา ราษฎร์บูรณะ วัฒนา สวนหลวง สัมพันธวงศ์ สาทร และหนองแขม

คู่มือการปฏิบัติงานของกองสำรวจและแผนที่ที่ดิน สำนักการโยธา จัดทำขึ้นเพื่อแสดงขั้นตอน การปฏิบัติงาน ผังกระบวนการ รายละเอียดวิธีดำเนินการ กรอบระยะเวลา ข้อกำหนด และมาตรฐานคุณภาพ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการต่าง ๆ ในหน้าที่รับผิดชอบของกองสำรวจและแผนที่ที่ดิน สำนักการโยธา ตั้งแต่ เริ่มต้นจนสิ้นสุดการดำเนินการ

ทั้งนี้ เพื่อบันทึกวิธีการทำงานไว้ใช้อ้างอิงและเป็นเครื่องมือแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่าง สม่าเสมอและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กร

ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของกองสำรวจและแผนที่ที่ดิน สำนักการโยธา แบ่งออกเป็น ๙ กระบวนงานหลัก และ ๓ กระบวนงานสนับสนุน ดังนี้

ลำดับ	กระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา (วัน)
	กลุ่มงานสำรวจและแผนที่		
๑.	งานสำรวจและแผนที่	๔	๔๘
๒.	งานสำรวจเพื่อการก่อสร้าง	๓	๒๓
๓.	งานสำรวจตรวจสอบที่ดิน	๓	๓๓
๔.	งานตรวจสอบแนวโครงการและเวนคืน	๔	๑๐
๕.	งานตรวจสอบที่ดินที่เจ้าของครอบครองและ ผู้ครอบครอง ขอยื่นคำร้องขออนุญาตที่ดินทิ้งอกริม ตลิ่ง สำนักงานที่ดินฯ ส่งมาให้ตรวจสอบที่ดินที่แจ้งขออนุญาตทับที่หลวงหวงห้าม หรือที่สาธารณประโยชน์หรือไม่		

ลำดับ	กระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา (วัน)
	กลุ่มงานสารสนเทศที่ดิน		
๖.	งานทะเบียนที่ดิน	๔	๘
๗.	งานทะเบียนทางหลวง	๘	๒๓
๘.	งานข้อมูลทางน้ำ	๑๐	๑๔
๙.	งานถอนสภาพที่สาธารณประโยชน์	๘	๖๒
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๑๐	ด้านบริหารงานทั่วไป	เหมือน สก.สนย.	เหมือน สก.สนย.
๑๑.	ด้านบริหารงานบุคคล	เหมือน สก.สนย.	เหมือน สก.สนย.
๑๒.	ด้านการคลัง	เหมือน สก.สนย.	เหมือน สก.สนย.

ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ

กรุงเทพมหานครเป็นเมืองหลวงขนาดใหญ่ เป็นศูนย์กลางความเจริญทั้งทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานที่ต้องให้บริการทุกด้านตั้งแต่เกิดจนตาย ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมีนโยบายต้องการพัฒนาให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองน่าอยู่ มีสาธารณูปโภค ครบถ้วนสมบูรณ์ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด มีระเบียบเรียบร้อยสวยงาม ประชาชนได้รับความสะดวก มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งรวมถึงมีการบริการที่ดี เป็นองค์การที่มีการบริการและการบริหารจัดการที่ดีที่สุด “Best Service Organization ”

ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จึงมีนโยบายต้องการพัฒนาระบบการบริการประชาชน ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เพื่อสนองความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ จึงได้กำหนดกรอบแนวคิด ในการดำเนินการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ ใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงาน ช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และช่วยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถ ทำความเข้าใจ รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่และส่วนราชการ ยกระดับความโปร่งใส และความมีธรรมาภิบาลของกรุงเทพมหานครอีกด้วย

กองสำรวจและแผนที่ที่ดิน สำนักการโยธา เป็นส่วนราชการหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ภารกิจ ต่าง ๆ ของกองสำรวจและแผนที่ที่ดิน เป็นภารกิจที่ต้องพิจารณาและดำเนินการอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติ หนังสือสั่งการ อย่างเคร่งครัด เนื่องจากมีผลกระทบต่อ ประชาสังคมโดยรวม ประกอบกับกระบวนการทำงานล้วนมีความซับซ้อนและยุ่งยาก การจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน จะช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน ลดปัญหาและลดความผิดพลาดในการทำงาน รวมทั้งเป็นการถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญ ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล ออกมาอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ช่วยให้ ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเที่ยงตรง

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕ และ แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ในมิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ซึ่งสำนักงาน ก.ก. ได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือ ฯ เพื่อประกอบการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน รวมถึงป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบันทึกวิธีการทำงานไว้ใช้อ้างอิงและเป็นเครื่องมือแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองสำรวจและแผนที่ที่ดินสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ ขององค์กร

ขอบเขต

กองสำรวจและแผนที่ที่ดิน สำนักการได้กำหนดขอบเขตกระบวนการ ตามบทบาทและหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ กระบวนการหลัก และ ๓ กระบวนการสนับสนุน ดังนี้

◆ กลุ่มงานสำรวจและแผนที่

๑. กระบวนการสำรวจและแผนที่

เริ่มจากธุรการกลุ่มงานฯ รับเรื่องและส่งเรื่องให้ผู้รับผิดชอบตามพื้นที่การแบ่งเขต รับผิดชอบของกลุ่มงานฯ วางแผนการสำรวจและจัดเตรียมข้อมูล อุปกรณ์ โดยทำการสำรวจเก็บรายละเอียดตามพื้นที่ที่ได้รับการประสานขอให้ดำเนินการ เช่น ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ต้นไม้ ป้าย เป็นต้น นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจภาคสนามมาประมวลผลและเขียนแผนที่แสดงรายละเอียดภูมิประเทศด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จัดพิมพ์แผนที่เพื่อส่งสำนักงานเขตพื้นที่กำหนดแนวเขตทางสาธารณะ หลังจากสำนักเขตพื้นที่กำหนดแนวเขตทางสาธารณะเสร็จแล้วส่งแผนที่คืนกลุ่มงานฯ และสิ้นสุดที่การจัดส่งแผนที่ให้หน่วยงานต้นเรื่องต่อไป

๒. กระบวนการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง

เริ่มจากธุรการกลุ่มงานฯ รับเรื่องและส่งเรื่องให้ผู้รับผิดชอบตามพื้นที่การแบ่งเขต รับผิดชอบของกลุ่มงานฯ วางแผนการสำรวจ จัดเตรียมข้อมูลและอุปกรณ์รวมทั้งประสานหน่วยงานต้นเรื่อง เพื่อนำชี้แนวเขตที่ดินที่จะทำการสำรวจ และทำการสำรวจเก็บรายละเอียดตามสภาพปัจจุบัน นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจภาคสนามมาประมวลผล และเขียนแผนที่แสดงรายละเอียดภูมิประเทศด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์จัดพิมพ์และสิ้นสุดที่ส่งหน่วยงานต้นเรื่องต่อไป

๓. กระบวนการสำรวจตรวจสอบที่ดิน

เริ่มจากธุรการกลุ่มงานฯ รับเรื่องและส่งเรื่องให้ผู้รับผิดชอบตามพื้นที่ การแบ่งเขต รับผิดชอบของกลุ่มงานฯ ตรวจสอบเอกสารโฉนดที่ดิน ระบุว่าที่ดินระบบ UTM. ระบุว่าที่ดินเดิม ภาพถ่ายทางอากาศและหลักฐานอื่น ๆ ตามฐานข้อมูล รวมทั้งตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของบริเวณที่ดินและสิ้นสุดที่แจ้งผลการสำรวจตรวจสอบให้หน่วยงานต้นเรื่อง/ประชาชนทั่วไปรับทราบ

๔. กระบวนการตรวจสอบแนวโครงการและเวนคืน

เริ่มจากธุรการกลุ่มงานฯ รับเรื่องและส่งเรื่องให้ผู้รับผิดชอบตามพื้นที่การแบ่งเขต รับผิดชอบของกลุ่มงานฯ ตรวจสอบสำเนาโฉนดที่ดินที่ขออนุญาตก่อสร้างว่าอยู่ในแนวโครงการและแนวเวนคืน ตามพระราชบัญญัติเวนคืน พระราชกฤษฎีกาเวนคืน มติคณะรัฐมนตรี มติคณะเทศมนตรีนครกรุงเทพหรือไม่ จากฐานข้อมูล และสิ้นสุดที่แจ้งผลการตรวจสอบให้กับหน่วยงานต้นเรื่องต่อไป

๕. กระบวนการตรวจสอบที่ดินที่เจ้าของครอบครองและผู้ครอบครอง ขอยื่นคำร้องขอออกโฉนดที่ดินที่กรมที่ดิน ที่สำนักงานที่ดินฯ ส่งมาให้ตรวจสอบว่าที่ดินที่แจ้งขอออกโฉนดทับที่หลวงหวงห้ามหรือที่สาธารณประโยชน์หรือไม่

เริ่มจากธุรการกลุ่มงานฯ รับเรื่องและนำเสนอ ผอ.กสด.พิจารณามอบหมายเรื่องให้ผู้รับผิดชอบตามพื้นที่ การแบ่งเขตรับผิดชอบของกลุ่มงานฯ ตรวจสอบเอกสารโฉนดที่ดิน ระบุว่าที่ดินระบบ UTM ระบุว่าที่ดินเดิม ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียมและหลักฐานอื่น ๆ ตามฐานข้อมูล รวมทั้งตรวจสอบ

ขอบเขต

ลักษณะทางกายภาพของบริเวณที่ดิน เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพที่ดินที่ขออนุญาตที่จอดรถริมตลิ่ง และสิ้นสุดที่แจ้งคำสั่งฯ ให้หน่วยงานต้นเรื่อง

◆ กลุ่มงานสารสนเทศที่ดิน

๖. กระบวนการทะเบียนที่ดิน

เริ่มจากการดำเนินงานสำรวจ ตรวจสอบ และจัดทำแผนที่ที่ดินนำมาขึ้นทะเบียน หรือจัดทะเบียนที่ดินสร้างฐานข้อมูลที่ดินแยกตามประเภทเป็น ทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ ที่ดินของกรุงเทพมหานคร ที่ดินสาธารณประโยชน์กรณีให้ตามเงื่อนไข ที่ดินที่กรุงเทพมหานครเข้าใช้ประโยชน์ ที่ดินที่เหลือจากการเวนคืน และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สิ้นสุดที่การจัดเก็บข้อมูลลงในระบบสารสนเทศที่ดิน

๗. กระบวนการทะเบียนทางหลวง

เริ่มจากการประสานขอข้อมูลเบื้องต้นเพื่อสำรวจ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ รวบรวมข้อมูลถนน ตรอก ซอย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานครมาลงทะเบียนสร้างฐานข้อมูล เพื่อจัดทำประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามประกาศ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สิ้นสุดที่การจัดเก็บข้อมูลลงในระบบสารสนเทศที่ดิน

๘. กระบวนการข้อมูลทางน้ำ

เริ่มจากการรับเรื่องจากสำนักงานเขตหรือสำนักงานการระบายน้ำ แล้วดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและสภาพข้อเท็จจริง จัดทำแผนที่สังเขปแสดงที่ตั้ง รวบรวมข้อมูลทั้งหมดมาลงในแบบฟอร์มที่กำหนด ทน๑ และ ทน๒ ถ่ายภาพสภาพปัจจุบันแล้วดำเนินการขึ้นทะเบียนทางน้ำ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สิ้นสุดที่การจัดเก็บข้อมูลลงในระบบสารสนเทศที่ดิน

๙. กระบวนการถอนสภาพที่สาธารณประโยชน์

เริ่มจากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์สุปรายงาน ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณา ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครจะส่งเรื่องให้สำนักงานโยธาโดยกองสำรวจและแผนที่ที่ดินพิจารณาว่าที่ดินที่หน่วยงานดังกล่าวขอใช้ยังมีสภาพการใช้ประโยชน์ร่วมกันของประชาชนหรือไม่ หรือมีสภาพเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เช่น ตันเขินและปะชาชนเลิกใช้ประโยชน์ร่วมกันแล้ว ในการนี้สำนักงานโยธาจะแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่ดำเนินการสอบสวนประวัติความเป็นมาของที่ดินและให้ความเป็นประกอบการพิจารณาว่าควรให้มีการถอนสภาพหรือไม่ อย่างไร รวมทั้งขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาเขตและสอบสวนผู้เคยใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณประโยชน์ดังกล่าวด้วยว่ามีความเห็นอย่างไรเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่จัดส่งข้อมูลดังกล่าวไปแล้ว กองสำรวจและแผนที่ที่ดินจะสุปรายงานตามขั้นตอนเรียนผู้อำนวยการสำนักงานโยธา ปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบให้มีการถอนสภาพที่ดินดังกล่าวได้แล้วจึงส่งเรื่องไปยังกรมที่ดินเพื่อนำเสนอคณะกรรมการกำกับการใช้ที่ดินของรัฐ พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยนำเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจะเป็นผู้ตรวจร่างกฎหมายดังกล่าวแล้วจะส่งให้คณะรัฐมนตรีเห็นชอบและนำขึ้นทูลเกล้าฯ ลงพระปรมาภิไธย และสิ้นสุดที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีประกาศใช้เป็นกฎหมายต่อไป

ขอบเขต

◆ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ด้านบริหารงานทั่วไป

งานด้านสารบรรณ

๑๐. กระบวนการงานรับ-ส่งหนังสือภายในภายนอก
โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน
เลขานุการ สำนักงานโยธา

๑๑. กระบวนการรวบรวมเรื่องและโต้ตอบหนังสือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน
เลขานุการ สำนักงานโยธา

๑๒. กระบวนการรับเรื่องลับ
โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน
เลขานุการ สำนักงานโยธา

๑๓. กระบวนการเวียนหนังสือราชการ
โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน
เลขานุการ สำนักงานโยธา

๑๔. กระบวนการด้านการจัดการประชุม
โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน
เลขานุการ สำนักงานโยธา

งานด้านการควบคุมกำกับการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

๑๕. กระบวนการการควบคุมกำกับการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน
เลขานุการ สำนักงานโยธา

๑๖. กระบวนการการจัดทำใบสำคัญเบิกการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน
เลขานุการ สำนักงานโยธา

ด้านบริหารงานบุคคล

๑๗. การบรรจุข้าราชการ
โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน
เลขานุการ สำนักงานโยธา

๑๘. ข้าราชการพันทดลอง
โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน
เลขานุการ สำนักงานโยธา

ขอบเขต

๑๙. การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ

โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน
เลขานุการ สำนักงานโยธา

๒๐. การให้โอนข้าราชการ

โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน
เลขานุการ สำนักงานโยธา

๒๑. การประเมินผลงาน

โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน
เลขานุการ สำนักงานโยธา

๒๒. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน
เลขานุการ สำนักงานโยธา

๒๓. การประกาศเกียรติคุณ

โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน
เลขานุการ สำนักงานโยธา

๒๔. การดำเนินการทางวินัย

โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน
เลขานุการ สำนักงานโยธา

๒๕. การเลื่อนขั้นเงินเดือน

โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน
เลขานุการ สำนักงานโยธา

๒๖. การเกษียณอายุราชการ

โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน
เลขานุการ สำนักงานโยธา

๒๗. การบรรจุกลับเข้ารับราชการ

โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน
เลขานุการ สำนักงานโยธา

๒๘. การจ้างลูกจ้างชั่วคราว

โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน
เลขานุการ สำนักงานโยธา

ขอบเขต

ด้านการคลัง

๒๙. การงบประมาณ

โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการงานเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน
เลขานุการ สำนักงานการโยธา

๓๐. การพัสดุ

- ด้านการจัดหาโดยวิธีตกลงราคา
- ด้านการจัดหาโดยวิธีสอบราคา
- ด้านการจัดหาโดยวิธีพิเศษ
- ด้านการจัดหาโดยวิธีกรณีพิเศษ
- ด้านการจัดหาโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ด้านการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน

โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการงานเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน
เลขานุการ สำนักงานการโยธา

๓๑. การเงิน

- กรณีการจ่ายเงินงบประมาณ
- กรณีจ่ายเงินนอกงบประมาณ
- กรณีการรับเงิน

โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการงานเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน
เลขานุการ สำนักงานการโยธา

๓๒. การตรวจสอบฎีกา

โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการงานเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน
เลขานุการ สำนักงานการโยธา

๓๓. การบัญชี

โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการงานเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน
เลขานุการ สำนักงานการโยธา

หมายเหตุ กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ แผนผังกระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เหมือนฝ่าย
บริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา

กรอบแนวคิด

กองสำรวจและแผนที่ที่ดิน สำนักการโยธา มีกรอบแนวคิดของกระบวนการงานที่สำคัญ ๘ กระบวนการหลัก ดังนี้

◆ กลุ่มงานสำรวจและแผนที่

๑. กระบวนการสำรวจและแผนที่

ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ
ผู้รับบริการ - หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร		- แผนที่แสดงรายละเอียดตามลักษณะภูมิประเทศตามสภาพปัจจุบัน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - หน่วยงานของกรุงเทพมหานครและประชาชน		- แผนที่แสดงรายละเอียดภูมิประเทศที่เป็นไปตามสภาพปัจจุบันของแต่ละพื้นที่
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการงาน	ความคุ้มค่า
- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ - พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ - พ.ร.บ. ทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติทางหลวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙	- เพื่อให้ได้ทางสาธารณะที่ความกว้างของทางตามสภาพปัจจุบัน	- เพื่อลดปัญหาการขัดแย้งเรื่องความกว้างของทางสาธารณะกับประชาชนและหน่วยงานภายนอก

๒. กระบวนการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง

ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ
ผู้รับบริการ - หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร		- กำหนดแนวเขตการก่อสร้างร่วมกับสำนักงานเขต
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - หน่วยงานของกรุงเทพมหานครและประชาชน		- ตรวจสอบความถูกต้องของแนวเขตการก่อสร้างว่ามี การรุกล้ำแนวเขตที่ดินของประชาชนหรือไม่
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการงาน	ความคุ้มค่า
- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ - พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗	- เพื่อให้ได้แนวเขตที่ดินที่ถูกต้องตรงตามโฉนดที่ดิน - เพื่อป้องกันแนวเขตทางสาธารณะให้ตรงตาม พ.ร.ฎ. เวนคืน	- เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการออกแบบ - ลดปัญหาและค่าดำเนินการในการแก้ไขรูปแบบระหว่างการก่อสร้าง

กรอบแนวคิด

๓. กระบวนการสำรวจตรวจสอบที่ดิน

ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ
ผู้รับบริการ - หน่วยงานราชการภายนอก - ประชาชนทั่วไป		- เพื่อตรวจสอบที่ดินว่าขอบเขตติดทางสาธารณะหรือไม่และสภาพปัจจุบันมีความกว้างของทางสาธารณะเท่าไร
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร - หน่วยงานภายนอก - ประชาชน		- เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ที่ดินได้คุ้มค่า - เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแบบขออนุญาตให้ถูกต้องตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ของ กทม.
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า
- พระราชบัญญัติเวนคืน - พระราชกฤษฎีกาเวนคืน - มติคณะรัฐมนตรี - มติคณะเทศมนตรีนครกรุงเทพ	- เพื่อให้ได้ความกว้างของทางสาธารณะที่ถูกต้องชัดเจน	- เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้าง

๔. กระบวนการตรวจสอบแนวโครงการและเวนคืน

ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ
ผู้รับบริการ - กองควบคุมอาคาร สำนักการโยธา		- เพื่อตรวจสอบบริเวณที่ขออนุญาตก่อสร้างว่าอยู่ในแนวโครงการและแนวเวนคืนของกรุงเทพมหานครหรือไม่
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร - ประชาชน		- เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการอนุญาตก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า
- พระราชบัญญัติเวนคืน - พระราชกฤษฎีกาเวนคืน - มติคณะรัฐมนตรี - มติคณะเทศมนตรีนครกรุงเทพ	- ตรวจสอบแนวโครงการและแนวเวนคืนตามฐานข้อมูลของกรุงเทพมหานคร	- เพื่อให้การอนุญาตก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ไม่รบกวนแนวโครงการและแนวเขตเวนคืนตามฐานข้อมูลของกรุงเทพมหานคร

กรอบแนวคิด

๕. กระบวนการตรวจสอบที่ดินที่เจ้าของครอบครองและผู้ครอบครอง ขอยื่นคำร้องขอออกโฉนดที่ดิน ที่จกริมตลิ่ง ที่สำนักงานที่ดินฯ ส่งมาให้ตรวจสอบว่าที่ดินที่แจ้งขอออกโฉนดทับที่หลวงหวงห้ามหรือที่ สาธารณประโยชน์หรือไม่

ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ
ผู้รับบริการ - กรมที่ดิน		- เพื่อตรวจสอบสภาพที่ดินที่ขอออกโฉนดที่ดินว่าเป็นที่ดินเงินตามธรรมชาติ โดยมีสภาพเป็นท้องหรือไม่มี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร - ประชาชน		- เพื่อรักษาไว้ซึ่งแนวเขตที่สาธารณะ - เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอออกโฉนดที่ดิน (ที่จกริมตลิ่ง)
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการงาน	ความคุ้มค่า
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ - พ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ.๒๔๕๗ - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ - หนังสือกรมที่ดิน ที่ ๕๔๓๒/๒๕๐๐ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๐๐ - หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท. ๐๖๐๖/๓๗๗๘ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๑๖ - คำพิพากษาศาลฎีกาที่ ๔๒๔/๒๕๐๑, ๕๓๔/๔๘๕, ๖๑๑/๒๔๗๗, ๒๕๐๒/๒๕๓๓, ๔๒๘/๒๕๑๑	- เพื่อให้ทราบว่าเป็นที่ดินที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติหรือไม่	- เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบการขอออกโฉนดที่ดิน (ที่จกริมตลิ่ง)

กรอบแนวคิด

◆ กลุ่มงานสารสนเทศที่ดิน

๖. กระบวนการทะเบียนที่ดิน

ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ
ผู้รับบริการ - ผู้บริหาร - บุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก - ประชาชนทั่วไป		- จัดทำข้อมูลทะเบียนที่ดินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อสร้างฐานข้อมูลแยกตามประเภทของทะเบียนให้เป็นหมวดหมู่ สามารถสืบค้นและตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการงาน	ความคุ้มค่า
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๔ - พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ - พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘	- ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ผู้บริหาร และบุคลากรของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลทะเบียนที่ดินเพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการรักษาที่สาธารณะ ที่ดินของกรุงเทพมหานครและที่ดินอื่น ๆ ที่กรุงเทพมหานครเข้าใช้	- เป็นเครื่องมือในการรักษาที่สาธารณะให้คงไว้มิให้สูญหาย

๗. กระบวนการทะเบียนทางหลวง

ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ
ผู้รับบริการ - ผู้บริหาร - บุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก - ประชาชนทั่วไป		- เพื่อประกาศลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นของถนน ตรอก ซอย และสะพาน และจัดเก็บข้อมูลลงรายละเอียดในระบบสารสนเทศเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบค้นหาและเป็นหลักฐานข้อมูลอ้างอิงตามกฎหมาย
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการงาน	ความคุ้มค่า
- พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติทางหลวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ - พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	- ปฏิบัติตามข้อบัญญัติตามกฎหมายที่กำหนด ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	- ผลสำเร็จของการเก็บรวบรวมทะเบียนอย่างมีประสิทธิภาพ

กรอบแนวคิด

๘. กระบวนการข้อมูลทางน้ำ

ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ	
ผู้รับบริการ - สำนักการระบายน้ำ - สำนักงานเขต - ประชาชนทั่วไป		- ขอทราบขนาดความกว้าง – ยาว ของแม่น้ำ คู คลอง ลำกระโดง	
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร - หน่วยงานภายนอก - ประชาชนทั่วไป		- ข้อมูลที่มีความถูกต้องและตรวจสอบได้	
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า	
- พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ - พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. ๒๔๕๖ และ พ.ศ. ๒๕๓๕ - พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการ กทม. พ.ศ. ๒๕๒๘ - พ.ร.บ. ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ - ประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ ๔๔ (พ.ศ. ๒๕๐๒) - พ.ร.ฎ. ให้ใช้พระราชบัญญัติ รักษาคลอง	- เป็นการเข้าถึงข้อมูลทะเบียนทาง น้ำเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงในการ รักษาที่สาธารณะและเพื่อ ตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการ	- เป็นการรักษาที่สาธารณะให้คง อยู่ไว้มิให้สูญหาย	

กรอบแนวคิด

๙. กระบวนการถอนสภาพที่สาธารณประโยชน์

ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ
ผู้รับบริการ - หน่วยงานที่จะใช้ประโยชน์ที่ดิน - ประชาชนทั่วไป		- เพื่อเป็นการจัดการใช้ที่ดินให้เกิดความคุ้มค่าและ เป็นไปด้วยความถูกต้องของกฎหมาย
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ประชาชนทั่วไป		- เกิดประโยชน์สูงสุดและมีความคุ้มค่าในการใช้ที่ดิน
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขึ้น ทะเบียนและการจัดหา ผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐตาม ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ - ประมวลกฎหมายที่ดิน - พ.ร.บ. บริหารราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘	- เป็นไปตามความถูกต้องของ ขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด	- ทำให้มีการควบคุมเกี่ยวกับการใช้ ที่สาธารณะให้มีประสิทธิผล

ข้อกำหนดที่สำคัญ

■ กลุ่มงานสำรวจและแผนที่

กระบวนการงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
๑. งานสำรวจและแผนที่	สำรวจจัดทำแผนที่รายละเอียดภูมิประเทศเพื่อความถูกต้องและรวดเร็ว	ความสำเร็จในงานสำรวจจัดทำแผนที่ตามเรื่องที่หน่วยงานต่างๆ ขอให้ดำเนินการ
๒. งานสำรวจเพื่อการก่อสร้าง	สำรวจหรือรังวัดวางจุดและกำหนดตำแหน่งแนวศูนย์กลางถนนค่าระดับถนน และขอบเขตแปลงที่ดินข้างเคียงได้ตามกำหนดเวลา	ความสำเร็จในงานสำรวจเพื่อการก่อสร้างตามเรื่องที่หน่วยงานต่าง ๆ ขอให้ดำเนินการ
๓. งานสำรวจตรวจสอบที่ดิน	สำรวจจัดทำแผนที่รายละเอียดตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่งแนวเขตที่ดิน และพื้นที่ของที่ดิน ที่สาธารณะ ถนน ตรอก ซอย คลอง และลำราง ให้คงสภาพเป็นที่สาธารณะ	ความสำเร็จในงานสำรวจตรวจสอบที่ดินตามเรื่องที่หน่วยงานต่าง ๆ ขอให้ดำเนินการ
๔. งานตรวจสอบแนวโครงการและเวนคืน	ตรวจสอบแนวโครงการและแนวเวนคืนตามกฎหมายที่ กทม.ดำเนินการได้ถูกต้องและรวดเร็ว	ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จในงานตรวจสอบแนวโครงการและเวนคืน ในพื้นที่รับผิดชอบตามเรื่องแจ้งจากกองควบคุมอาคาร สำนักการโยธาหรือประชาชน สอบถามมา
๕. งานตรวจสอบที่ดินที่เจ้าของครอบครอง และผู้ครอบครองขอยื่นคำร้องขอออกโฉนดที่ดิน ที่งอกริมตลิ่ง ที่สำนักงานที่ดินส่งมาให้ตรวจสอบว่าที่ดินที่แจ้งขอออกโฉนดทับที่หลวงหวงห้าม หรือที่สาธารณประโยชน์หรือไม่	ตรวจสอบสภาพที่ดินว่าต้นเงินตามธรรมชาติ โดยมีสภาพเป็นทิ้งอกหรือไม่	สามารถตรวจสอบที่ดินที่ขอยื่นคำร้องขอออกโฉนดที่ดิน (ที่งอกริมตลิ่ง) ได้ว่าเป็นที่ดินที่ต้นเงินตามธรรมชาติ โดยมีสภาพเป็นทิ้งอกหรือไม่

ข้อกำหนดที่สำคัญ

■ กลุ่มงานสารสนเทศที่ดิน

กระบวนงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
๖. งานทะเบียนที่ดิน	- จัดทำทะเบียนที่ดินรายละเอียดของข้อมูลถูกต้องตรงกับหลักฐานและข้อเท็จจริงอยู่เสมอ รวมทั้งดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอนเพื่อให้เกิดความสัมฤทธิ์ ผลในการดูแลที่สาธารณะที่ดินของกรุงเทพมหานครและที่ดินที่กรุงเทพมหานครเข้าใช้งานอยู่	ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จของตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์ที่กำหนด
๗. งานทะเบียนทางหลวง	- การจัดทำทะเบียนทางหลวงต้องตรวจสอบข้อมูลของการสำรวจในภูมิประเทศให้ละเอียดถี่ถ้วนถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนดโดยสำนักงานเขตพื้นที่เป็นผู้ร่วมดำเนินการในการให้ข้อมูลเพื่อดำเนินการลงประกาศทางหลวงท้องถิ่น	ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริการข้อมูล
๘. งานข้อมูลทางน้ำ	ความถูกต้องของข้อมูลตรงตามหลักฐานและข้อเท็จจริง	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๙. งานถนนสภาพที่สาธารณประโยชน์	ดำเนินการครบถ้วนตามขั้นตอนของกฎหมายและผลประโยชน์ที่จะได้รับ	ความสำเร็จเมื่อมีการประกาศใช้ พ.ร.บ. หรือ พ.ร.ฎ.

คำจำกัดความ

กลุ่มงานสำรวจและแผนที่ และกลุ่มงานสารสนเทศที่ดิน

ระวางที่ดิน หมายถึง เอกสารทางแผนที่ ที่แสดงตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินแต่ละแปลง ซึ่งอยู่ภายในกรอบสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด ๕๐X๕๐ ซม. ประโยชน์ของระวางใช้เพื่อควบคุมแผนที่รูปแปลงที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์

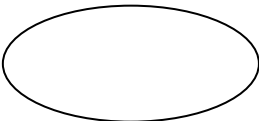
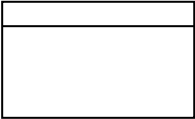
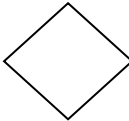
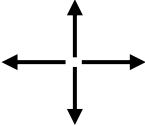
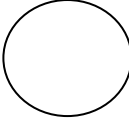
หมุดหลักฐาน หมายถึง หมุดที่ใช้สำหรับยึดโยงและเป็นสิ่งที่ประกันความถูกต้องของแผนที่และงานด้านวิศวกรรม ซึ่งมีอยู่ ๒ ประเภท คือ หมุดหลักฐานทางดิ่ง เป็นหมุดหลักฐานที่ให้ค่าความสูงเหนือระดับน้ำทะเลปานกลาง และหมุดหลักฐานทางราบ เป็นหมุดหลักฐานที่ให้ค่าพิกัดทางราบ

ภาพถ่ายทางอากาศ หมายถึง ภาพถ่ายสภาพภูมิประเทศบริเวณใด ๆ ที่ได้จากการนำกล้องถ่ายรูปติดอยู่กับเครื่องบิน ถ่ายภาพเหนือภูมิประเทศที่จะทำการถ่าย แล้วทำการถ่ายรูปตามตำแหน่งทิศทางและความสูงบินที่ได้กำหนดไว้ก่อนแล้ว

ระบบพิกัดฉาก(UTM.) หมายถึง ระบบพิกัดฉากบนระนาบที่ได้จากการฉายแผนที่ที่มีข้อกำหนดนานาชาติ เกี่ยวกับลักษณะของการฉายสำหรับแต่ละพื้นที่บนโลก มีการแบ่งพื้นที่บนโลกออกเป็นโซนต่าง ๆ สำหรับประเทศไทยจะอยู่ในโซนที่ ๔๗ และ ๔๘

คำอธิบายสัญลักษณ์ที่ใช้

การเขียนแผนผังของกระบวนการ (Work Flow) มีสัญลักษณ์ที่ใช้เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่ดำเนินการ ทิศทางของการปฏิบัติ การตัดสินใจ ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และรายงาน/เอกสารต่างๆ ซึ่งมีคำอธิบายสัญลักษณ์ที่ใช้ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กระบวนการที่มีกิจกรรมย่อยอยู่ภายใน
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ (Decision)
	ฐานข้อมูล (Database)
	เอกสาร / รายงาน (Document)
	เอกสาร รายงานหลายแบบ / ประเภท (Multi Document)
	ทิศทาง / การเคลื่อนไหวของงาน
	ทิศทางการนำเข้า / ส่งออกของเอกสาร / รายงาน / ฐานข้อมูล ที่อาจจะเกิดขึ้น
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน / กระบวนการ (Connector)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กองสำรวจและแผนที่ที่ดิน สำนักการโยธา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

หน่วยงานรับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
กลุ่มงานสำรวจและแผนที่	๑. สำรวจและรังวัดเพื่อจัดทำแผนที่รายละเอียดที่ดิน ถนน ตรอก ซอย คู คลอง และรูปตัดสภาพพื้นที่ภูมิประเทศเพื่อประโยชน์ในการวางผังอาคารสถานที่ราชการ การออกแบบ และการก่อสร้าง ๒. สำรวจทำแผนที่เพื่อการวางแผนศูนย์กลางถนน เขตถนน ตรอก ซอย คู คลอง เพื่อการก่อสร้าง ปรับปรุงถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า การปรับปรุงด้านสาธารณูปโภคต่างๆ การทำแผนที่ในการตัดถนน ตรอก ซอย การกำหนดค่าระดับในการก่อสร้างและตรวจสอบหมุดระดับมาตรฐานในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้ถูกต้องอยู่เสมอ ๓. ตรวจสอบและกำหนดแนวเขตที่สาธารณะ ถนน ตรอก ซอย คลอง ให้คงสภาพการเป็นที่สาธารณะ และตรวจสอบแนวถนนโครงการต่างๆหรือแนวถนนเวนคืนตามพระราชกฤษฎีกา พระราชบัญญัติ ที่กรุงเทพมหานครเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการหรือหน่วยงานอื่นๆแจ้งขอมา ๔. ตรวจสอบแนวโครงการและแนวเวนคืนตามที่กองควบคุมอาคารส่งเรื่องเพื่อขอตรวจสอบพื้นที่ที่ขออนุญาตก่อสร้างอยู่ในแนวโครงการและแนวเวนคืนตาม พ.ร.บ. พ.ร.ฎ. มติคณะรัฐมนตรี มติคณะเทศมนตรีนครกรุงเทพ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาข้อพิพาทกับประชาชนและหน่วยงานภายนอก ๕. ตรวจสอบที่ดินที่เจ้าของครอบครองและผู้ครอบครอง ขอยื่นคำร้องขอออกโฉนดที่ดินทิ้งอกริมตลิ่ง ที่สำนักงานที่ดินฯ ส่งมาให้ตรวจสอบว่าที่ดินที่แจ้งขอออกโฉนดทับที่หลวงหวงห้ามหรือที่สาธารณประโยชน์หรือไม่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน่วยงานรับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
กลุ่มงานสารสนเทศที่ดิน	๖. งานทะเบียนที่ดิน รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดของ ถนน ตรอก ซอย สะพาน และที่สาธารณประโยชน์ สํารวจตรวจสอบที่ดินที่ประชาชนอุทิศ หรือโอนให้เป็นสาธารณประโยชน์ เพื่อนํามาขึ้นทะเบียนที่ สาธารณประโยชน์ สํารวจตรวจสอบที่ดินของ กรุงเทพมหานคร ที่ดินสาธารณประโยชน์ กรณียกให้ ตามเงื่อนไข ที่ดินที่กรุงเทพมหานครเข้าใช้ประโยชน์ และที่ดินที่เหลือจากการเวนคืน เพื่อนํามาขึ้น ทะเบียนที่ดิน ๗. งานทะเบียนทางหลวง สํารวจตรวจสอบถนน ตรอก ซอย ที่อยู่ในเขต กรุงเทพมหานคร เพื่อนํามาประกาศลงทะเบียนทาง หลวงท้องถิ่นตาม พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติทางหลวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๘. งานข้อมูลทางน้ำ สํารวจตรวจสอบคู คลอง ทางน้ำเพื่อนํามาขึ้น ทะเบียนทางน้ำ ๙. งานถอนสภาพที่สาธารณประโยชน์ ดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาถอนสภาพที่ สาธารณะ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน่วยงานรับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ด้านบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการทั่วไป งานการประชุม การเร่งรัดติดตามเรื่อง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ เป็นศูนย์รับร้องทุกข์และป้องกันภัย เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของ สำนักการโยธา ตลอดจนดำเนินการในงานอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านบริหารงานบุคคล การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง การโอน การย้าย การพิจารณาความชอบและประเมินสมรรถภาพ การประชุม อ.ก.ก. สำนัก การดูงาน การฝึกอบรม การขอกลับเข้ารับราชการ การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย การขอรับบำเหน็จบำนาญ และเกษียณอายุ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และประกาศเกียรติคุณ การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ การดำเนินการประเมินบุคคล การดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านการคลัง งานด้านการเงินและงบประมาณ การบัญชีและพัสดุ การตรวจสอบใบสำคัญ การจัดซื้อจัดจ้าง การทะเบียนทรัพย์สิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง