

คู่มือการปฏิบัติงาน

ของ

สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ

สำนักการโยธา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ ฉบับนี้เป็นคู่มือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการปฏิบัติงานของบุคลากรระดับหัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงาน เป็นการจัดทำรายละเอียดของการปฏิบัติงานในหน่วยงานอย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การปฏิบัติงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด มีคำอธิบายตามที่จำเป็น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้อ้างอิงมิให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน

ทั้งนี้คณะผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริง เพื่อลดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินการเพื่อสร้างความเข้าใจและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อกรุงเทพมหานคร และประการสำคัญอย่างยิ่งคือเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการด้วย

สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ สำนักการโยธา

สิงหาคม 2558

สารบัญ

	หน้า
1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
2. ความเป็นมาและความสำคัญ	3
3. วัตถุประสงค์	3
4. ขอบเขตของกระบวนการ	4
4.1 ขอบเขตกระบวนการงานการสำรวจ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง	4
4.2 ขอบเขตกระบวนการงานพิจารณาการขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ฯ	4
4.3 ขอบเขตกระบวนการงานควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง	4
4.4 ขอบเขตกระบวนการงานให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง	4
4.5 ขอบเขตกระบวนการงานผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและวัสดุก่อสร้างให้แก่ ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 1-6 และหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร	4
4.6 ขอบเขตกระบวนการงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	4
4.7 ขอบเขตกระบวนการงานจัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	4
4.8 ขอบเขตกระบวนการงาน การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะเพิ่มเติม (MOU)	4
4.9 ขอบเขตกระบวนการงานติดตั้งประปาหลักปลา ชุมพระบรมฉายาลักษณ์ ป้ายต้อนรับ ป้ายประชาสัมพันธ์ มณฑปพิธี เวที อาสนะสงฆ์ ไม้ปูพื้น แท่นผู้สื่อข่าว การตรวจสอบและติดตั้งระบบไฟฟ้า	5
4.10 ขอบเขตกระบวนการงานงานบูรณปฏิสังขรณ์ พื้นปูอนุสาวรีย์/น้ำพุ	5
4.11 ขอบเขตกระบวนการงานตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์ และความเป็นปกติของโครงสร้างพิเศษและการจัดซ่อม	5
4.12 ขอบเขตกระบวนการงานให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษา	5
4.13 ขอบเขตกระบวนการงานด้านสารบรรณ	5
4.14 ขอบเขตกระบวนการงานด้านงานบริหารบุคคล	5
4.15 ขอบเขตกระบวนการงานด้านงบประมาณ การเงินและพัสดุ	5
4.16 ขอบเขตกระบวนการงานด้านการดูแลอาคารและสถานที่	5
4.17 ขอบเขตกระบวนการงานด้านการควบคุม กำกับการใช้รถส่วนกลาง	5
5. กรอบแนวคิด	6
5.1 กรอบแนวคิดกระบวนการงานการสำรวจ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง	6
5.2 กรอบแนวคิดกระบวนการงานพิจารณาการขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ฯ	6
5.3 กรอบแนวคิดกระบวนการงานควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง	7
5.4 กรอบแนวคิดกระบวนการงานให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง	7
5.5 กรอบแนวคิดกระบวนการงานผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและวัสดุก่อสร้างให้แก่ ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 1-6 และหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร	7
5.6 กรอบแนวคิดกระบวนการงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	8
5.7 กรอบแนวคิดกระบวนการงานจัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	8

สารบัญ

	หน้า
5.8 กรอบแนวคิดกระบวนการงานติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะเพิ่มเติม (MOU)	8
5.9 กรอบแนวคิดกระบวนการงานติดตั้งประรำปลัปลา ชุ่มพระบรมฉายาลักษณ์ ป้ายต้อนรับ ป้ายประชาสัมพันธ์ มณฑปพิธี เวที อาสนะสงฆ์ ไม้ปูพื้น แท่นผู้สือข่าว การตรวจสอบและติดตั้งระบบไฟฟ้า	9
5.10 กรอบแนวคิดกระบวนการงานงานบูรณปฏิสังขรณ์ พื้นปูอนุสาวรีย์/น้ำพุ	9
5.11 กรอบแนวคิดกระบวนการงานตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์และ ความเป็นปกติของโครงสร้างพิเศษและการจัดซ่อม	10
5.12 กรอบแนวคิดกระบวนการงานให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษา	10
6. ข้อกำหนดที่สำคัญ	11
6.1 ข้อกำหนดที่สำคัญกระบวนการงานการสำรวจ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง	11
6.2 ข้อกำหนดที่สำคัญกระบวนการงานพิจารณาการขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ฯ	11
6.3 ข้อกำหนดที่สำคัญกระบวนการงานควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง	11
6.4 ข้อกำหนดที่สำคัญกระบวนการงานให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง	11
6.5 ข้อกำหนดที่สำคัญกระบวนการงานผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและวัสดุก่อสร้างให้แก่ ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 1-6 และหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร	11
6.6 ข้อกำหนดที่สำคัญกระบวนการงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	12
6.7 ข้อกำหนดที่สำคัญกระบวนการงานจัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	12
6.8 ข้อกำหนดที่สำคัญกระบวนการงานติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะเพิ่มเติม (MOU)	12
6.9 ข้อกำหนดที่สำคัญกระบวนการงานติดตั้งประรำปลัปลา ชุ่มพระบรมฉายาลักษณ์ ป้ายต้อนรับ ป้ายประชาสัมพันธ์ มณฑปพิธี เวที อาสนะสงฆ์ ไม้ปูพื้น แท่นผู้สือข่าว การตรวจสอบและติดตั้งระบบไฟฟ้า	12
6.10 ข้อกำหนดที่สำคัญกระบวนการงานงานบูรณปฏิสังขรณ์ พื้นปูอนุสาวรีย์/น้ำพุ	12
6.11 ข้อกำหนดที่สำคัญกระบวนการงานตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์และ ความเป็นปกติของโครงสร้างพิเศษและการจัดซ่อม	13
6.12 ข้อกำหนดที่สำคัญกระบวนการงานให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษา	13
7. คำจำกัดความ	14
8. คำอธิบายสัญลักษณ์และคำอธิบายอักษรย่อ	15
9. หน้าที่ความรับผิดชอบ	17
10. แผนผังกระบวนการงาน	20
10.1 แผนผังกระบวนการงานการสำรวจ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง	20
10.2 แผนผังกระบวนการงานพิจารณาการขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ฯ	21
10.3 แผนผังกระบวนการงานควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง	22
10.4 แผนผังกระบวนการงานให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล และเครื่องทุ่นแรง	24

สารบัญ

	หน้า
10.5 แผนผังกระบวนการงานผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและวัสดุก่อสร้างให้แก่ศูนย์ก่อสร้างและ บูรณะถนน 1-6 และหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร	25
10.6 แผนผังกระบวนการงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	26
10.7 แผนผังกระบวนการงานจัดซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ	27
10.8 แผนผังกระบวนการงานติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะเพิ่มเติม (MOU)	28
10.9 แผนผังกระบวนการงานติดตั้งปะรำพลับพลา ชุ่มพระบรมฉายาลักษณ์ ป้ายต้อนรับ ป้ายประชาสัมพันธ์ มณฑปพิธี เวที อาสนะสงฆ์ ไม้ปูพื้น แท่นผู้สื่อข่าว การตรวจสอบและติดตั้งระบบไฟฟ้า	29
10.10 แผนผังกระบวนการงานงานบูรณปฏิสังขรณ์ พื้นพูนสุวารี/น้ำพุ	30
10.11 แผนผังกระบวนการงานตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์และ ความเป็นปกติของโครงสร้างพิเศษและการจัดซ่อม	31
10.12 แผนผังกระบวนการงานให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษา	32
11. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	33
11.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการสำรวจ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง	33
11.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานพิจารณาการขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ฯ	34
11.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง	35
11.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล และเครื่องทุ่นแรง	37
11.5 ขั้นตอนการปฏิบัติงานผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและวัสดุก่อสร้างให้แก่ ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 1-6 และหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร	38
11.6 ขั้นตอนการปฏิบัติงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	39
11.7 ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ	40
11.8 ขั้นตอนการปฏิบัติงานติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะเพิ่มเติม (MOU)	43
11.9 ขั้นตอนการปฏิบัติงานติดตั้งปะรำพลับพลา ชุ่มพระบรมฉายาลักษณ์ ป้ายต้อนรับ ป้ายประชาสัมพันธ์ มณฑปพิธี เวที อาสนะสงฆ์ ไม้ปูพื้น แท่นผู้สื่อข่าว การตรวจสอบและติดตั้งระบบไฟฟ้า	47
11.10 ขั้นตอนการปฏิบัติงานงานบูรณปฏิสังขรณ์ พื้นพูนสุวารี/น้ำพุ	51
11.11 ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์และ ความเป็นปกติของโครงสร้างพิเศษและการจัดซ่อม	55
11.12 ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษา	56

เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการที่ดี พ.ศ. 2546
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2527) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (พ.ศ. 2522)
- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ. 2538
- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555
- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ราชการ พ.ศ.2529 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538
- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ลดระดับคันหินทางเท้า และทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ พ.ศ.2531
- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการขออนุญาตเชื่อมหรือสร้างทางเท้าหลังท่าระบายน้ำ และสร้างสะพานชั่วคราว พ.ศ. 2518 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2520
- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างเหมาก่อสร้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.

2534

- มาตรฐานการไฟฟ้านครหลวง กฎการเดินสายและติดตั้งไฟฟ้า พ.ศ. 2538
- มาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย
- มาตรฐานงานทางของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2542
- บันทึกข้อตกลงร่วมมือ โครงการเมืองปลอดภัย อุ่นใจทุกคนรอบครัว ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547
- หนังสือสำนักการคลัง ที่ กท 1306/2964 ลงวันที่ 26 เมษายน 2548 เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 2460/2543 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2543

1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ เป็นส่วนราชการภายในสังกัดสำนักการโยธา โดยมีส่วนราชการภายใน จำนวน 10 ส่วนราชการ ได้แก่

1. ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 1
2. ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 2
3. ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 3
4. ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 4
5. ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 5
6. ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 6
7. ศูนย์เครื่องมือกล
8. กลุ่มงานตักแต่ง
9. กลุ่มงานบูรณะสะพานและทางโครงสร้างพิเศษ
10. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงขั้นตอน วิธีการ กรอบระยะเวลา และกำหนดมาตรฐานคุณภาพของงานของกระบวนการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน จำนวน 17 กระบวนงาน ดังนี้

1. กระบวนการงานการสำรวจ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง โดยมีจุดเริ่มต้นจากการสำรวจผิวจราจร ทางเท้า ในพื้นที่ความรับผิดชอบ และจัดทำรายละเอียดผังบริเวณจัดซ่อม วิธีการจัดซ่อม รายงานต่อหัวหน้าศูนย์ก่อสร้างและบูรณะ จนกระทั่งดำเนินการจัดซ่อมแล้วเสร็จ การสรุป รายงาน และสิ้นสุดที่นำเรียนผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างและบูรณะทราบ

2. กระบวนการงานพิจารณาการขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า โดยมีจุดเริ่มต้นจากการรับเรื่องจากสำนักงานเขต การตรวจสอบเอกสาร สถานที่ การจัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา การนำเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างและบูรณะเพื่อพิจารณานำเรียนผู้อำนวยการสำนักการโยธาพิจารณา การรายงานผลการพิจารณาให้สำนักงานเขต และสิ้นสุดที่สำนักงานเขตทราบและออกใบอนุญาต พร้อมทั้งสำเนาเรื่องให้สำนักงานก่อสร้างและบูรณะทราบ

3. กระบวนการงานควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง โดยมีจุดเริ่มต้นจากก่อนการก่อสร้าง (ศึกษาแบบ รายการ และสัญญา เตรียมเอกสาร จัดทำแผน ขออนุญาตใช้วัสดุ) ระหว่างการก่อสร้าง (ควบคุมงาน ตรวจสอบวัสดุ เก็บตัวอย่าง เปรียบเทียบงาน ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) การตรวจรับงาน และสิ้นสุดที่หลังการก่อสร้าง (การจัดทำเอกสารส่งมอบงานพร้อมแบบ รื้อย้ายโรงงานชั่วคราวและวัสดุ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามสัญญา)

4. กระบวนการงานให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง โดยมีจุดเริ่มต้นจากการรับเรื่องที่ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกล การขออนุมัตินำเครื่องจักรออกปฏิบัติงาน การนำเครื่องจักรออกปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานตามที่ได้รับภารกิจ และสิ้นสุดที่การรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชา

5. กระบวนการงานผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและวัสดุก่อสร้างให้แก่ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 1-6 และหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร โดยมีจุดเริ่มต้นจากการรับใบเบิกวัสดุจากหน่วยงาน การ

ตรวจสอบใบขอเบิก การรวบรวมใบขอเบิกและจัดลำดับรถ การดำเนินการผลิตแอสฟัลต์ และสิ้นสุดที่การจ่ายแอสฟัลต์ให้หน่วยงานที่ขอเบิก

6. กระบวนการงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ โดยมีจุดเริ่มต้นจากการรับใบแจ้งซ่อมจากหน่วยงาน การตรวจสอบสภาพการชำรุด การจัดหาอะไหล่ จ้างเหมาซ่อม การดำเนินการซ่อม และสิ้นสุดที่การตรวจสอบความเรียบร้อยและแจ้งหน่วยงานรับรถกลับ

7. กระบวนการงานจัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ โดยมีจุดเริ่มต้นจากการรับแจ้งซ่อมไฟฟ้าที่ชำรุดดับ การคัดกรองเพื่อมอบหมายงาน การตรวจสอบพิจารณา การดำเนินการจัดซ่อม การทดสอบหรือตรวจสอบผลการจัดซ่อม และสิ้นสุดที่การรวบรวมรายละเอียดแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

8. กระบวนการงานติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะเพิ่มเติม (MOU) โดยมีจุดเริ่มต้นจากการรับเรื่องขอติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเพิ่มเติม การดำเนินการจัดทำรายละเอียดและหนังสือเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา การทำหนังสือแจ้งการไฟฟ้านครหลวงดำเนินการ การตรวจสอบการดำเนินการของการไฟฟ้านครหลวง และสิ้นสุดที่การรวบรวมจัดเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

9. กระบวนการงานติดตั้งปะรำลัปลา ชุมพระบรมฉายาลักษณ์ ป้ายต้อนรับ ป้ายประชาสัมพันธ์ มณฑปพิธี เวที อาสนะสงฆ์ ไม้ปูพื้น แทนผู้สื่อข่าว ตรวจสอบและติดตั้งระบบไฟฟ้า โดยมีจุดเริ่มต้นจากการรับเรื่องจากหน่วยงานต่าง ๆ การจัดทำรายละเอียดของงาน การตรวจสอบวัสดุ การปฏิบัติงาน และสิ้นสุดที่การสรุปรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

10. กระบวนการงานบูรณปฏิสังขรณ์ พื้นปูนสวารี/น้ำพุ โดยมีจุดเริ่มต้นจากการวางแผนปฏิบัติการ การสำรวจตรวจสอบน้ำพุ/อนุสาวรีย์ การพิจารณาความเสียหาย การดำเนินการ การสรุปรายงานเบื้องต้น การประมาณการ/ออกแบบรายการ ดำเนินการจัดจ้าง ดำเนินการสรุปรายงาน และสิ้นสุดที่การรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

11. กระบวนการงานตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์และความเป็นปกติของโครงสร้างพิเศษและการจัดซ่อม โดยมีจุดเริ่มต้นจากการรับเรื่องและตรวจพบ การตรวจสอบ การเสนอบันทึก การสรุปความเสียหาย ระยะเวลาดำเนินการและการดำเนินการจัดซ่อม และสิ้นสุดที่การตัดเรื่องและส่งคืนหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

12. กระบวนการงานให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษา โดยมีจุดเริ่มต้นจากการรับเรื่องคำร้องขอของหน่วยงานราชการ ประชาชน การตรวจสอบรายละเอียดปัญหาโครงสร้างของถนนและสะพาน การตรวจสอบสถานที่และสาเหตุของปัญหา การวิเคราะห์ลักษณะความเสียหาย การเสนอรูปแบบและวิธีการจัดซ่อม สิ้นสุดที่การตัดเรื่องและส่งเรื่องคืนหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

13. กระบวนการงานด้านสารบรรณ โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการงานเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา

14. กระบวนการงานด้านงานบริหารบุคคล โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการงานเหมือนกับกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา

15. กระบวนการงานด้านงบประมาณ การเงินและพัสดุ โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการงานเหมือนกับกลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา

16. กระบวนการงานด้านการดูแลอาคารและสถานที่ โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการงานเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา

17. กระบวนการงานด้านการควบคุม กำกับการใช้รถส่วนกลาง โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการงานเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการโยธา

ทั้งนี้ คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ทำให้การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับประโยชน์และมีความพึงพอใจสูงสุดต่อการให้บริการของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ

2. ความเป็นมาและความสำคัญ

สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการก่อสร้าง สํารวจ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและบูรณะถนน ตรอก ซอย ทางเท้า คันหิน รางดิน ทางยกระดับและสะพานต่าง ๆ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ของทางราชการ การตกแต่งสถานที่และงานรัฐพิธีต่าง ๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร การติดตั้ง ตรวจสอบ ควบคุมไฟฟ้าสาธารณะในถนนและสะพานต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี การควบคุมการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องทุ่นแรง เครื่องจักรกลและยานพาหนะชนิดต่าง ๆ การควบคุมการผลิตแอสฟัลต์ รวมทั้งปฏิบัติงานด้านบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

1. ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 1
2. ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 2
3. ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 3
4. ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 4
5. ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 5
6. ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 6
7. ศูนย์เครื่องมือกล
8. กลุ่มงานตกแต่ง
9. กลุ่มงานบูรณะสะพานและทางโครงสร้างพิเศษ
10. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร รวมทั้งลดปัญหาความซ้ำซ้อนและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน จึงได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน ถูกต้องและมีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

3. วัตถุประสงค์

คู่มือการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการทำงานทั้งระดับหัวหน้างานและ ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานอย่างเป็นระบบและครบถ้วน มีมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด มีคำอธิบายตามที่จำเป็น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อ้างอิงมิให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน

4. ขอบเขตของกระบวนการงาน

สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ ได้กำหนดขอบเขตของกระบวนการงาน ที่เกี่ยวข้องกับการกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ จำนวน 17 ขอบเขต ดังนี้

4.1 ขอบเขตของกระบวนการงานการสำรวจ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง โดยมีจุดเริ่มต้นจากการสำรวจผิวจราจร ทางเท้า ในพื้นที่ความรับผิดชอบ และจัดทำรายละเอียดผังบริเวณ จัดซ่อม วิธีการจัดซ่อม รายงานต่อหัวหน้าศูนย์ก่อสร้างและบูรณะ จนกระทั่งดำเนินการจัดซ่อมแล้วเสร็จ การสรุปรายงาน และสิ้นสุดที่นำเรียนผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างและบูรณะทราบ

4.2 ขอบเขตของกระบวนการงานพิจารณาการขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ฯ โดยมีจุดเริ่มต้นจากการรับเรื่องจากสำนักงานเขต การตรวจสอบเอกสาร สถานที่ การจัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา การนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างและบูรณะเพื่อพิจารณานำเรียนผู้อำนวยการสำนักการโยธาพิจารณา การรายงานผลการพิจารณาให้สำนักงานเขต และสิ้นสุดที่สำนักงานเขตทราบและออกใบอนุญาต พร้อมทั้งสำเนาเรื่องให้สำนักงานก่อสร้างและบูรณะทราบ

4.3 ขอบเขตของกระบวนการงานควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง โดยมีจุดเริ่มต้นจากก่อนการก่อสร้าง (ศึกษาแบบ รายการ และสัญญา เตรียมเอกสาร จัดทำแผน ขออนุญาตใช้วัสดุ) ระหว่างการก่อสร้าง (ควบคุมงาน ตรวจสอบวัสดุ เก็บตัวอย่าง เร่งรัดงาน ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) การตรวจรับงาน และสิ้นสุดที่หลังการก่อสร้าง (การจัดทำเอกสารส่งมอบงานพร้อมแบบ รื้อย้ายโรงงานชั่วคราวและวัสดุ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามสัญญา)

4.4 ขอบเขตของกระบวนการงานให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง โดยมีจุดเริ่มต้นจากการรับเรื่องที่ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกล การขออนุมัตินำเครื่องจักรออกปฏิบัติงาน การนำเครื่องจักรออกปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานตามที่ได้รับการร้องขอ และสิ้นสุดที่การรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชา

4.5 ขอบเขตของกระบวนการงานผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและวัสดุก่อสร้างให้แก่ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 1-6 และหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร โดยมีจุดเริ่มต้นจากการรับใบเบิกวัสดุจากหน่วยงาน การตรวจสอบใบขอเบิก การรวบรวมใบขอเบิกและจัดลำดับรถ การดำเนินการผลิตแอสฟัลต์ และสิ้นสุดที่การจ่ายแอสฟัลต์ให้หน่วยงานที่ขอเบิก

4.6 ขอบเขตของกระบวนการงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ โดยมีจุดเริ่มต้นจากการรับใบแจ้งซ่อมจากหน่วยงาน การตรวจสอบสภาพการชำรุด การจัดหาอะไหล่ จ้างเหมาซ่อม การดำเนินการซ่อม และสิ้นสุดที่การตรวจสอบความเรียบร้อยและแจ้งหน่วยงานรับรถกลับ

4.7 ขอบเขตของกระบวนการงานจัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ โดยมีจุดเริ่มต้นจากการรับแจ้งซ่อมไฟฟ้าที่ชำรุดดับ การคัดกรองเพื่อมอบหมายงาน การตรวจสอบพิจารณา การดำเนินการจัดซ่อม การทดสอบหรือตรวจสอบผลการจัดซ่อม และสิ้นสุดที่การรวบรวมรายละเอียดแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

4.8 ขอบเขตของกระบวนการงานงานติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะเพิ่มเติม (MOU) โดยมีจุดเริ่มต้นจากการรับเรื่องขอติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเพิ่มเติม การดำเนินการจัดทำรายละเอียดและหนังสือเพื่อ

เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา การทำหนังสือแจ้งการไฟฟ้านครหลวงดำเนินการ การตรวจสอบการดำเนินการของ การไฟฟ้านครหลวง และสิ้นสุดที่การรวบรวมจัดเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

4.9 ขอบเขตของกระบวนการงานติดตั้งประรำลับปลา ชุมพระบรมฉายาลักษณ์ ป้ายต้อนรับ ป้ายประชาสัมพันธ์ มณฑปพิธี เวที อาสนะสงฆ์ ไม้ปูพื้น แทนผู้สื่อข่าว ตรวจสอบและติดตั้งระบบไฟฟ้า โดยมี จุดเริ่มต้นจากการรับเรื่องจากหน่วยงานต่าง ๆ การจัดทำรายละเอียดของงาน การตรวจสอบวัสดุ การปฏิบัติงาน และสิ้นสุดที่การสรุปรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

4.10 ขอบเขตของกระบวนการงานบูรณปฏิสังขรณ์ พื้นปูอนุสาวรีย์/น้ำพุ โดยมีจุดเริ่มต้น จากการวางแผนปฏิบัติการ การสำรวจตรวจสอบน้ำพุ/อนุสาวรีย์ การพิจารณาความเสียหาย การดำเนินการ สรุปรายงานเบื้องต้น การประมาณการ/ออกแบบรายการ ดำเนินการจัดจ้าง การดำเนินการสรุปรายงาน และ สิ้นสุดที่การรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

4.11 ขอบเขตของกระบวนการงานตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์และความเป็นปกติ ของโครงสร้างพิเศษและการจัดซ่อม โดยจุดเริ่มต้นจากการรับเรื่องและตรวจพบ การตรวจสอบ การเสนอ บันทึก การสรุปความเสียหาย ระยะเวลาดำเนินการและการดำเนินการจัดซ่อม และสิ้นสุดที่การตัดเรื่องและ ส่งคืนหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

4.12 ขอบเขตของกระบวนการงานให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษา โดยมีจุดเริ่มต้น จากการรับเรื่องคำร้องขอของหน่วยงานราชการ ประชาชน การตรวจสอบรายละเอียดปัญหาโครงสร้างของ ถนนและสะพาน การตรวจสอบสถานที่และสาเหตุของปัญหา การวิเคราะห์ลักษณะความเสียหาย การเสนอรูปแบบ และวิธีการจัดซ่อม สิ้นสุดที่การตัดเรื่องและส่งเรื่องคืนหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

4.13 ขอบเขตของกระบวนการงานด้านสารบรรณ โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ เหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา (กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ คำจำกัดความ คำอธิบายสัญลักษณ์และคำอธิบายคำย่อ แผนผังกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเหมือนกับ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา)

4.14 ขอบเขตของกระบวนการงานด้านงานบริหารบุคคล โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของ กระบวนการเหมือนกับกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา (กรอบแนวคิด ข้อกำหนด ที่สำคัญ คำจำกัดความ คำอธิบายสัญลักษณ์และคำอธิบายคำย่อ แผนผังกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เหมือนกับกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา)

4.15 ขอบเขตของกระบวนการงานด้านงบประมาณ การเงินและพัสดุ โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของ กระบวนการเหมือนกับกลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา (กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ คำจำกัดความ คำอธิบายสัญลักษณ์และคำอธิบายคำย่อ แผนผังกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเหมือนกับ กลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา)

4.16 ขอบเขตของกระบวนการงานด้านการดูแลอาคารและสถานที่ โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของ กระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา (กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ คำจำกัดความ คำอธิบายสัญลักษณ์และคำอธิบายคำย่อ แผนผังกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา)

4.17 ขอบเขตของกระบวนการงานด้านการควบคุม กำกับการใช้รถส่วนกลาง โดยมีจุดเริ่มต้นและ สิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา (กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ คำจำกัดความ คำอธิบายสัญลักษณ์และคำอธิบายคำย่อ แผนผังกระบวนการ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา)

5. กรอบแนวคิด

- 5 -

สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ ได้กำหนดกรอบแนวคิด ที่เกี่ยวข้องกับการกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ จำนวน 17 กรอบแนวคิด ดังนี้

5.1 กรอบแนวคิดกระบวนการงานการสำรวจ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง

ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ
ผู้รับบริการ ประชาชนผู้ใช้ทาง		ผิวจราจรและทางเท้าอยู่ในสภาพดีมีความปลอดภัยในการสัญจร
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528	การบำรุงรักษา ซ่อมแซม ทางเท้าและผิวจราจรให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย	ประหยัดเวลาและงบประมาณ

5.2 กรอบแนวคิดกระบวนการพิจารณาการขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ฯ

ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ
ผู้รับบริการ ประชาชน		การพิจารณาอนุญาตฯ รวดเร็ว ถูกต้องภายในกำหนดระยะเวลา
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า
- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการพิจารณาอนุญาตตัดคันหินทางเท้า ลดระดับคันหินทางเท้าและทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ พ.ศ.2531 - ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการขออนุญาตซ่อมหรือสร้างทางเท้า ฝังท่อระบายน้ำและสร้างสะพานชั่วคราว พ.ศ. 2518 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2520	การพิจารณารวดเร็ว ถูกต้องภายในกำหนดระยะเวลาตามระเบียบฯ	-

5.3 กรอบแนวคิดกระบวนการควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง

ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ
ผู้รับบริการ ประชาชน	- 6 -	ได้รับการบริการเกี่ยวกับงานก่อสร้างที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		ความต้องการ
- กรุงเทพมหานคร - ผู้รับจ้าง		ความโปร่งใสในกระบวนการควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า
- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างเหมาก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2534	กระบวนการควบคุมงานก่อสร้างมีความโปร่งใส ได้งานที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพ มีมาตรฐานและตอบสนองต่อความต้องการของกรุงเทพมหานคร ผู้รับจ้างและประชาชน	ได้งานที่มีคุณภาพมาตรฐาน

5.4 กรอบแนวคิดกระบวนการให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง

ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ
ผู้รับบริการ - หน่วยงานภายในสังกัดสำนักการโยธา - หน่วยงานภายนอก		ได้รับการสนับสนุนเครื่องจักร เครื่องทุ่นแรง ในการปฏิบัติงานได้ทันเวลา เพียงพอต่อความต้องการ
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า
ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ราชการ พ.ศ.2529 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2538	สามารถให้บริการสนับสนุนเครื่องจักร เครื่องทุ่นแรง แก่หน่วยงานที่ร้องขอได้ทันเวลา เพียงพอต่อความต้องการ	- ประหยัดงบประมาณในการดำเนินการ - ควบคุมเวลาในการทำงานได้อย่างเที่ยงตรง

5.5 กรอบแนวคิดกระบวนการผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและวัสดุก่อสร้างให้แก่ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 1-6 และหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ
ผู้รับบริการ หน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร		ได้รับการสนับสนุนแอสฟัลต์ผสมร้อน และวัสดุก่อสร้างเพียงพอต่อความต้องการ และทันเวลา
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528	มีการวางแผนการผลิตแอสฟัลต์ และวัสดุก่อสร้างที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้ทันเวลา	- ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อ - เพิ่มประสิทธิภาพให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ผลิต

5.6 กรอบแนวคิดกระบวนการงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ
ผู้รับบริการ หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ		ได้รับการตรวจสอบและจัดซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า
หนังสือสำนักการคลัง ที่ กท 1306/2964 ลงวันที่ 26 เมษายน 2548 เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติ ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 2460/2543 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2543	การตรวจสอบและจัดซ่อมเครื่องจักร และยานพาหนะ มีความรวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	ประหยัดงบประมาณ

5.7 กรอบแนวคิดกระบวนการงานจัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ

ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ
ผู้รับบริการ - หน่วยงานภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร - ประชาชน		ได้รับความสะดวก มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ลดปัญหาอาชญากรรม
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า
พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	สามารถป้องกัน ลดปัญหาอาชญากรรม และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่สัญจรผ่านไปมาในถนนซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกรุงเทพมหานคร	- ความปลอดภัยของประชาชน - สนองนโยบายของผู้บริหาร

5.8 กรอบแนวคิดกระบวนการงาน การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะเพิ่มเติม (MOU)

ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ
ผู้รับบริการ ประชาชน		มีไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะเพียงพอต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า
บันทึกข้อตกลงร่วมมือ โครงการเมืองปลอดภัย อุ่นใจทุกครอบครัว ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547	สามารถเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ตามนโยบายโครงการเมืองปลอดภัย อุ่นใจทุกครอบครัว โดยกรุงเทพมหานครร่วมมือกับการไฟฟ้านครหลวง ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่ซึ่งมีแสงสว่างไม่เพียงพอ	ความปลอดภัยของประชาชน

5.9 กรอบแนวคิดกระบวนการงานติดตั้งประรำปลัปลา ชุ่มพระบรมฉายาลักษณ์ ป้ายต้อนรับ ป้ายประชาสัมพันธ์ มณฑปพิธี เวที อาสนะสงฆ์ ไม้ปูพื้น แทนผู้ส่อข่าว ตรวจสอบและติดตั้งระบบไฟฟ้า

ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ
ผู้รับบริการ หน่วยงานภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร		ดำเนินการติดตั้งประรำปลัปลา ชุ่มพระบรมฉายาลักษณ์ ป้ายต้อนรับ ป้ายประชาสัมพันธ์ มณฑปพิธี เวที อาสนะสงฆ์ ไม้ปูพื้น แทนผู้ส่อข่าว ตรวจสอบและติดตั้งระบบไฟฟ้า ได้สวยงาม มีมาตรฐาน รวดเร็วภายในกำหนดเวลา
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า
ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย / สั่งการ	การติดตั้งประรำปลัปลา ชุ่มพระบรมฉายาลักษณ์ ป้ายต้อนรับ ป้ายประชาสัมพันธ์ มณฑปพิธี เวที อาสนะสงฆ์ ไม้ปูพื้น แทนผู้ส่อข่าว ตรวจสอบและติดตั้งระบบไฟฟ้า ได้สวยงาม รวดเร็ว มีมาตรฐาน ภายในกำหนดเวลาทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	- ความสวยงามของชุ่มพระราชพิธี - ความรวดเร็ว ทันเวลา

5.10 กรอบแนวคิดกระบวนการงาน งานบูรณปฏิสังขรณ์ พื้นพอนสาวรีย์/น้ำพุ

ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ
ผู้รับบริการ หน่วยงานภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร		งานบูรณปฏิสังขรณ์ พื้นพอนสาวรีย์/น้ำพุของกรุงเทพมหานคร มีความสวยงาม อยู่ในสภาพดี มั่งคั่งแข็งแรง
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า
- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. 2538 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555	อนุสาวรีย์/น้ำพุของกรุงเทพมหานคร มีความสวยงาม อยู่ในสภาพดี มั่งคั่งแข็งแรง	ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

5.11 กรอบแนวคิดกระบวนการงาน ตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์และความเป็นปกติ
ของโครงสร้างพิเศษและการจัดซ่อม

ผู้เกี่ยวข้อง - 9 -		ความต้องการ
ผู้รับบริการ ประชาชน		ได้รับความสะดวก ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 - กฎกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2527) ออกตามความพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (พ.ศ. 2522) - มาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย - มาตรฐานงานทางของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2542	การตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์และความเป็นปกติของโครงสร้างพิเศษ และการจัดซ่อม มีมาตรฐาน เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	ประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องของการใช้ประโยชน์จากสะพาน

5.12 กรอบแนวคิดกระบวนการงานให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษา

ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ
ผู้รับบริการ - หน่วยงานราชการ - ประชาชน		ได้รับคำแนะนำ มีการกำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษาที่ได้มาตรฐาน ถูกต้องตามหลักวิชาการ
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 - กฎกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2527) ออกตามความพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (พ.ศ. 2522) - มาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย - มาตรฐานงานทางของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2542	คำแนะนำ การกำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษาที่ได้มาตรฐาน ถูกต้องตามหลักวิชาการ ตามวัตถุประสงค์ของผู้รับบริการ	- เป็นการสร้างมาตรฐานให้กับงานบริการของกรุงเทพมหานคร - เป็นการเผยแพร่งานบริการของกรุงเทพมหานครให้กับหน่วยงานราชการและประชาชน

6. ข้อกำหนดที่สำคัญ

กระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด
6.1 การสำรวจ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง	- ตรวจสอบ บำรุงรักษาทางเท้า ผิวจราจรตามหลักวิศวกรรมอยู่เสมอ - ตรวจสอบ ซ่อมแซมทางเท้าและผิวจราจรตามที่ประชาชนแจ้ง	- สภาพทางเท้าและผิวจราจร ได้รับการแก้ไขให้มีสภาพดี มีความปลอดภัยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของการตรวจสอบ - ปริมาณการร้องเรียนลดลงไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของเรื่องที่ร้องเรียน
6.2 การพิจารณาขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ฯ	- พิจารณาถูกต้องตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด - พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด	- ร้อยละ 100 ของการพิจารณาได้ถูกต้องตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด - ร้อยละ 90 ของการพิจารณาอยู่ในกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่เกิน 45 วัน
6.3 การควบคุมการก่อสร้างและบูรณะทาง	- ควบคุมงานได้ตามปริมาณงาน และเวลาที่กำหนด - ดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมงาน หลักวิชาชีพ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการภายใต้งบประมาณ และเวลาตามที่กำหนด	- ควบคุมงานได้ตามปริมาณงานและเวลาที่กำหนดไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 ของงาน - ทางเท้า ผิวจราจร สะพาน ที่ดำเนินการควบคุมได้มาตรฐานตามที่กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 - ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ร้อยละ 100
6.4 การให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง	- ให้บริการสนับสนุนเครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรงตามความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด - บำรุงรักษาเครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรงให้มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้ปฏิบัติงานตลอดเวลา	- สามารถให้บริการสนับสนุนเครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรงแก่หน่วยงานต่าง ๆ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของการร้องขอ - มีเครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรงที่มีประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการร้อยละ 95
6.5 การผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและวัสดุก่อสร้างให้แก่ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะ	- มีแผนการผลิตแอสฟัลต์เพื่อสนับสนุนแก่หน่วยงานต่าง ๆ	- สามารถให้การสนับสนุนการเบิกจ่ายแอสฟัลต์แก่หน่วยงาน

ถนน 1-6 และหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร	ของกรุงเทพมหานครอย่าง เพียงพอต่อความต้องการ	ต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครตาม ที่ร้องขอได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90
กระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด
	- ควบคุมการดำเนินการให้ได้ มาตรฐานการผลิต	- แอสฟัลต์ที่ผลิตผ่านการ ทดสอบได้มาตรฐานตามที่ กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95
6.6 การซ่อมเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ	- ตรวจสอบการทำงานของ เครื่องจักรกลและยานพาหนะ ตามมาตรฐานกำหนด - ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ ตามระยะเวลาที่กำหนดหรือ ภายในระยะเวลาที่กำหนด - ดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะอย่างมี ประสิทธิภาพทั้งเวลาและ งบประมาณ	- สามารถตรวจสอบและวาง แผนการซ่อมเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะแต่ละประเภท ภายในกำหนดเวลาตามแผนไม่ ต่ำกว่าร้อยละ 90 - สามารถซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ ให้ใช้งานได้ภายในระยะเวลา กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 - สามารถประหยัดงบประมาณ และเวลาลงได้ไม่น้อยกว่า 0.5
6.7 การจัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	- ตรวจสอบ จัดซ่อมไฟฟ้า สาธารณะในพื้นที่ความ รับผิดชอบตามระยะเวลาที่ กำหนด	- สามารถจัดซ่อมไฟฟ้า สาธารณะในพื้นที่ความ รับผิดชอบได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100 ของการตรวจสอบ
6.8 การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ เพิ่มเติม (MOU)	- ตรวจสอบ ติดตั้งไฟฟ้าแสง สว่างสาธารณะเพิ่มเติมบริเวณ จุดเสี่ยงหรือบริเวณที่ยังไม่มีการ ติดตั้งในพื้นที่ความรับผิดชอบ	- สามารถติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะเพิ่มเติมในจุดเสี่ยง หรือบริเวณที่ยังไม่เคยติดตั้งใน ที่สาธารณะไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ต่อปี
6.9 การติดตั้งปะรำพลับปลา ชุ่มพระ บรมฉายาลักษณ์ ป้ายต้อนรับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ มณฑปพิธี เวที อาสนะสงฆ์ ไม้ปูพื้น แทนผู้สื่อข่าว ตรวจสอบและติดตั้งระบบไฟฟ้า	- ติดตั้งปะรำพลับปลา ชุ่มพระ บรมฉายาลักษณ์ ป้ายต้อนรับ ป้ายประชาสัมพันธ์ มณฑปพิธี เวที อาสนะสงฆ์ ไม้ปูพื้น แทน ผู้สื่อข่าว ตรวจสอบและติดตั้ง ระบบไฟฟ้า ได้มาตรฐาน ภายในระยะเวลาที่หน่วยงาน ร้องขอ	- ร้อยละ 100 ของการติดตั้ง ปะรำพลับปลา ชุ่มพระบรม ฉายาลักษณ์ ป้ายต้อนรับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ มณฑปพิธี เวที อาสนะสงฆ์ ไม้ปูพื้น แทน ผู้สื่อข่าว ตรวจสอบและติดตั้ง ระบบไฟฟ้า ได้มาตรฐาน และ แล้วเสร็จตามเวลาที่หน่วยงาน ร้องขอ
6.10 งานบูรณปฏิสังขรณ์ พื้นฟู อนุสาวรีย์/น้ำพุ	ตรวจสอบและบูรณปฏิสังขรณ์ พื้นฟูอนุสาวรีย์/น้ำพุตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	- สามารถบูรณปฏิสังขรณ์ พื้นฟูอนุสาวรีย์/น้ำพุได้ไม่ต่ำ กว่าร้อยละ 100 ของจำนวน

		อนุสาวรีย์/น้ำพุที่อยู่ในความ รับผิดชอบ
กระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด
6.11 การตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์และความเป็นปกติของ โครงสร้างพิเศษ และการจัดซ่อม	- ตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์และความเป็น ปกติของโครงสร้างพิเศษอยู่ เสมอ - มีการตรวจสอบและจัดระดับ สภาพทางกายภาพของสะพาน และโครงสร้างพิเศษ	- เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ สะพานและโครงสร้างพิเศษ ต่าง ๆ ลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ต่อปี - สามารถจัดระดับสะพานทาง กายภาพของสะพานและ โครงสร้างพิเศษ เพื่อทำการ ซ่อมได้ไม่น้อยกว่าปีละ 20 สะพาน
6.12 การให้คำแนะนำ กำหนด รูปแบบ และที่ปรึกษา	ให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และปรึกษาตามมาตรฐาน ถูกต้องตามหลักวิชาการ และ ตามวัตถุประสงค์ของ ผู้รับบริการ	ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ ในการให้คำแนะนำ การ กำหนดรูปแบบ และปรึกษาได้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของ ผู้รับบริการ

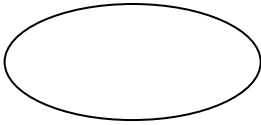
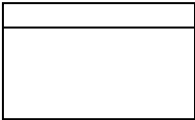
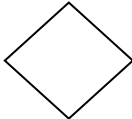
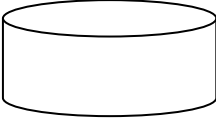
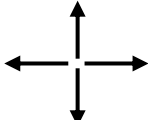
7. คำจำกัดความ

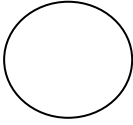
- 13 -

ผู้อำนวยการสำนัก	หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
รองผู้อำนวยการสำนัก	หมายถึง รองผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ผู้อำนวยการกอง	หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ
หัวหน้าศูนย์ฯ /กลุ่มงาน/ฝ่าย	หมายถึง หัวหน้าศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 1-6 หัวหน้ากลุ่มงานตกแต่ง หัวหน้ากลุ่มงานบูรณะสะพานและทางโครงสร้างพิเศษ และหัวหน้า ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หน่วยงานในสังกัด สกบ.	หมายถึง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 1-6 ศูนย์เครื่องมือกล กลุ่มงานตกแต่ง และกลุ่มงานบูรณะสะพานและทางโครงสร้างพิเศษ
หน่วยซ่อม	หมายถึง หน่วยซ่อมภายในของศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 1-6 ศูนย์เครื่องมือกล กลุ่มงานตกแต่ง และกลุ่มงานบูรณะสะพานและทางโครงสร้างพิเศษ
ผู้ควบคุมงาน	หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงานของสำนักงานก่อสร้าง และบูรณะ
ผู้รับจ้าง	หมายถึง บริษัท ห้างร้าน ผู้รับเหมาที่ทำสัญญาจ้างงานกับสำนักงานก่อสร้าง และบูรณะ
คณะกรรมการตรวจการจ้าง	หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้างของ สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ
คณะกรรมการฯ	หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากทางราชการให้ปฏิบัติงานในเรื่องใด ๆ และให้หมายความรวมถึงคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือ คณะบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ งบประมาณ	หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในพื้นที่ตามคำสั่งมอบหมายงาน หมายถึง จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างหรือเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
หนังสือ	หมายถึง หนังสือราชการ

8. คำอธิบายและสัญลักษณ์ที่ใช้ และคำอธิบายอักษรย่อ

การเขียนแผนผังของกระบวนการ (Work Flow) มีสัญลักษณ์ที่ใช้เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่ดำเนินการ ทิศทางของการปฏิบัติ การตัดสินใจ ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และรายงาน/เอกสารต่างๆ ซึ่งมีคำอธิบายสัญลักษณ์ที่ใช้ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กระบวนการที่มีกิจกรรมย่อยอยู่ภายใน
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ (Decision)
	ฐานข้อมูล (Database)
	เอกสาร / รายงาน (Document)
	เอกสาร รายงานหลายแบบ / ประเภท (Multi Document)
	ทิศทาง / การเคลื่อนไหวของงาน
	ทิศทางการนำเข้า / ส่งออกของเอกสาร / รายงาน / ฐานข้อมูล ที่อาจจะเกิดขึ้น

	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน / กระบวนการ (Connector)
---	---

คำอธิบายอักษรย่อ

อักษรย่อ	คำอธิบายอักษรย่อ
ผอ.สนย.	ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ผอ.สกบ.	ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ
สก.สนย.	สำนักงานเลขานุการ สำนักการโยธา
ศูนย์ฯ 1-6	ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 1 ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 2 ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 3 ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 4 ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 5 ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 6
สนข.	สำนักงานเขต
ศูนย์ฯ	ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 1 ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 2 ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 3 ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 4 ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 5 ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 6 ศูนย์เครื่องมือกล
กลุ่มงาน	กลุ่มงานตกแต่ง กลุ่มงานบูรณะสะพานและทางโครงสร้างพิเศษ
ฝ่าย	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กทม.	กรุงเทพมหานคร

9. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน่วยงานรับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ	มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการก่อสร้าง สํารวจ ตรวจสอบ บํารุงรักษา ซ่อมแซมและบูรณะถนน ตรอก ซอย ทางเท้า คันหิน รางดิน ทางยกระดับและสะพานต่าง ๆ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ของทางราชการ การตกแต่งสถานที่และงานรัฐพิธีต่าง ๆ ใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร การติดตั้ง ตรวจสอบ ควบคุมไฟฟ้า สาธารณะในถนนและสะพานต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี การควบคุมการใช้และบํารุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องทุ่น แรง เครื่องจักรกลและยานพาหนะชนิดต่าง ๆ การควบคุมการ ผลิตแอสฟัลต์ รวมทั้งปฏิบัติงานด้านบรรเทาสาธารณภัย และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 1	มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจ ตรวจสอบ บํารุงรักษาซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทางให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี เกิดความ ปลอดภัยกับประชาชน และมีอายุการใช้งานที่นานขึ้น การ พิจารณาการขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า เชื่อมทาง เพื่อใช้เป็น ทางเข้า-ออก การปรับปรุงทางกายภาพให้เกิดความปลอดภัย การ ควบคุมการก่อสร้างและบูรณะทางให้เป็นไปตามระเบียบทาง ราชการ ถูกต้องตามหลักวิชาวิศวกรรม การควบคุมดูแลบํารุง รักษาเครื่องจักรที่อยู่ในความรับผิดชอบให้สามารถใช้งานได้ อย่าง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยรับผิดชอบ ในพื้นที่เขตบึงกุ่ม มีนบุรี ลาดพร้าว บางกะปิ บางเขน หนองจอก สายไหม คันนายาว สะพานสูง วังทองหลาง และคลองสามวา
ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 2	มีหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกับศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 1 โดยรับผิดชอบในพื้นที่เขตบางรัก ปทุมวัน ป้อมปราบศัตรูพ่าย สัมพันธวงศ์ ห้วยขวาง ดินแดง และพระนคร
ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 3	มีหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกับศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 1 โดยรับผิดชอบในพื้นที่เขตคลองเตย ประเวศ พระโขนง ยานนาวา ลาดกระบัง สาทร สวนหลวง บางคอแหลม วัฒนา และบางนา
ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 4	มีหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกับศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 1 โดยรับผิดชอบในพื้นที่เขตตลิ่งชัน บางกอกน้อย บางกอกใหญ่ บางพลัด ภาษีเจริญ หนองแขม ทวีวัฒนา และบางแค
ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 5	มีหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกับศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 1

	โดยรับผิดชอบในพื้นที่เขตคลองสาน จอมทอง ธนบุรี บางขุนเทียน ราษฎร์บูรณะ ทุ่งครุ และบางบอน
--	--

หน่วยงานรับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 6	มีหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกับศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 1 โดยรับผิดชอบในพื้นที่เขตจตุจักร ดอนเมือง ดุสิต บางซื่อ ราชเทวี หลักสี่ และพญาไท
ศูนย์เครื่องมือกล	มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการและสนับสนุน เครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง การผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและ วัสดุก่อสร้างให้แก่ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 1-6 และ หน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ที่ขอมาเพื่อการ ก่อสร้าง ซ่อมแซมและบูรณะถนน ตรอก ซอยและ งานทางต่าง ๆ ที่เป็นสาธารณะ และนโยบายที่ได้รับ มอบหมาย การควบคุมดูแลพัสดุ จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จำหน่ายทรัพย์สิน เครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง และ ยานพาหนะ การตรวจสอบและซ่อมแซมบำรุงรักษา เครื่องจักรกลต่าง ๆ การประเมินผลงานของเครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ จัดทำคู่มือมาตรฐานราคา อายุ การใช้งานของเครื่องจักรกล และอะไหล่ การฝึกอบรมด้าน เทคนิคเพื่อการใช้งานและซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ได้ถูกต้อง ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งมีการ จัดหน่วยบรรเทาสาธารณภัยเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ และแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุในเขตกรุงเทพมหานครและ ปริมณฑล การควบคุม ดูแล บำรุงรักษาโรงงานผลิตแอสฟัลต์ รวมทั้งทำการวิเคราะห์ต้นทุน และจุดคุ้มทุนของเครื่องผลิต แอสฟัลต์เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด การติดตั้งตรวจสอบ ควบคุมไฟฟ้าสาธารณะ ในถนน ตรอก ซอย และสะพานต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มงานตกแต่ง	มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดสร้างพลับพลาพิธีขนาดใหญ่ ปะรำพิธีรับเสด็จและงานพระราชพิธีต่าง ๆ เวทีถวายพระพร หรือเวทีอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานอื่นร้องขอ จัดทำโครงสร้าง ป้ายต้อนรับพระราชอาคันตุกะ โครงสร้างของซุ้มถวายพระพร และบริการจัดสร้างเวที โดยคิดค่าบริการในราคาถูก ให้แก่ บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกกรุงเทพมหานคร การ ปรับปรุง ซ่อมแซม บูรณะสิ่งสาธารณูปโภค ของ กรุงเทพมหานครให้คงสภาพเดิม เช่นอนุสาวรีย์ น้ำพุ โบราณสถาน เสาไฟฟ้ากั้นร-กั้นรี เสาไฟเหล็กหล่อลวดลาย และดูแลความสวยงามของถนนราชดำเนินตลอดสาย เป็นต้น

	การตกแต่งประรำพิธีรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ
หน่วยงานรับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	พระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ในวโรกาสงานพระราชพิธีต่าง ๆ การจัดตกแต่งสถานที่เพื่อต้อนรับพระราชอาคันตุกะ แขกของรัฐบาล และของกรุงเทพมหานคร สถานที่ในงานพิธีต่าง ๆ ของทางราชการ และเอกชนที่ขอความร่วมมือ การเขียนและติดตั้งป้ายต้อนรับ ป้ายประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมของกรุงเทพมหานคร การติดตั้งธง การระบายผ้า และการให้บริการยืมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการตกแต่งสถานที่แก่หน่วยงานราชการ และเอกชนที่ขอความร่วมมือ รวมทั้งเป็นผู้แทนของกรุงเทพมหานครในการเข้าร่วมประชุมกับรัฐบาลเกี่ยวกับการจัดพิธีกรรม งานนโยบายต่างๆ ที่รัฐบาลมอบหมายให้กรุงเทพมหานคร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มงานบูรณะสะพานและทางโครงสร้างพิเศษ	มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์ และความเป็นปกติของโครงสร้างพิเศษของสะพานข้ามทางแยก สะพานข้ามแม่น้ำ ทางยกระดับ อุโมงค์ทางลอดต่าง ๆ ถนนคร่อมคลอง สะพานคนเดินข้ามเพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม และบูรณะอยู่เสมอ เพื่อป้องกันความเสียหายและให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี โดยสามารถดำเนินการได้ทันทีในกรณีเร่งด่วน และการตรวจสอบจัดเตรียม ควบคุมดูแลวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ การตรวจสอบรายการด้านวิศวกรรม และให้คำแนะนำด้านการกำหนดรูปแบบและรายการซ่อมแซมงานด้านโครงสร้างแก่หน่วยงานต่าง ๆ การตรวจสอบและประเมินผลการก่อสร้าง ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับแบบในขณะ ก่อสร้าง การประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขโรคต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป การงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ การบริหารงานบุคคล การติดตามเร่งรัดและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การรวบรวมและสรุปรายงานสถิติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

แผนผังกระบวนการงาน การสำรวจ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง

10.1 กระบวนการงาน การสำรวจตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง

ระยะเวลา	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน)	หน่วยงาน			
		ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน	ศูนย์เครื่องมือกล	ผู้อำนวยการสำนักงาน ก่อสร้างและบูรณะ	ผู้อำนวยการสำนัก / รองผู้อำนวยการสำนัก
1 วัน	1	สำรวจผิวจราจร ทางเท้าในพื้นที่รับผิดชอบ			
2 วัน	1	จัดทำรายละเอียดงาน			
1 วัน	1	รายงานเสนอ	- ผังบริเวณ - ปริมาณงาน		
ตาม ปริมาณงาน	1	ดำเนินการจัดซ่อม	- ใบเบิกวัสดุ - ใบเบิกเครื่องจักร		
1 วัน	1	สรุปผลรายงาน		ผอ.สกบ.	

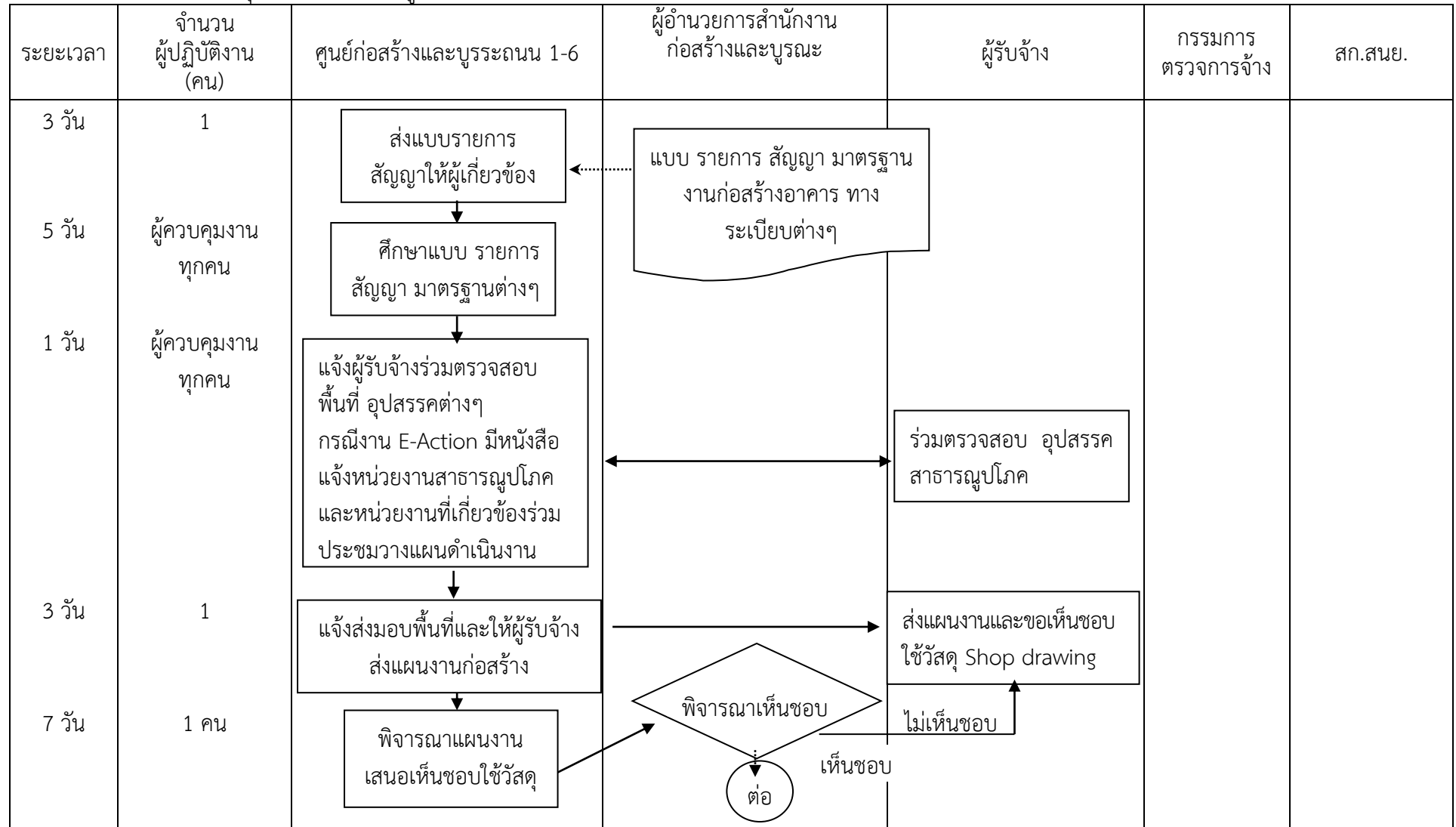
แผนผังกระบวนการ การพิจารณาขออนุญาตตัดคั้นหินทางเท้า ฯ

10.2 แผนผังกระบวนการ การพิจารณาขออนุญาตตัดคั้นหินทางเท้า ฯ

ระยะเวลา	จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน (คน)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์ ฯ 1-6	ศูนย์ ฯ 1-6	ผอ.สกบ.	ผอ.สนย.	สนช.	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1 วัน	1	<pre> graph LR A([รับเรื่องจาก สนช.]) --> B{ร่วมตรวจสอบและพิจารณา} </pre>					

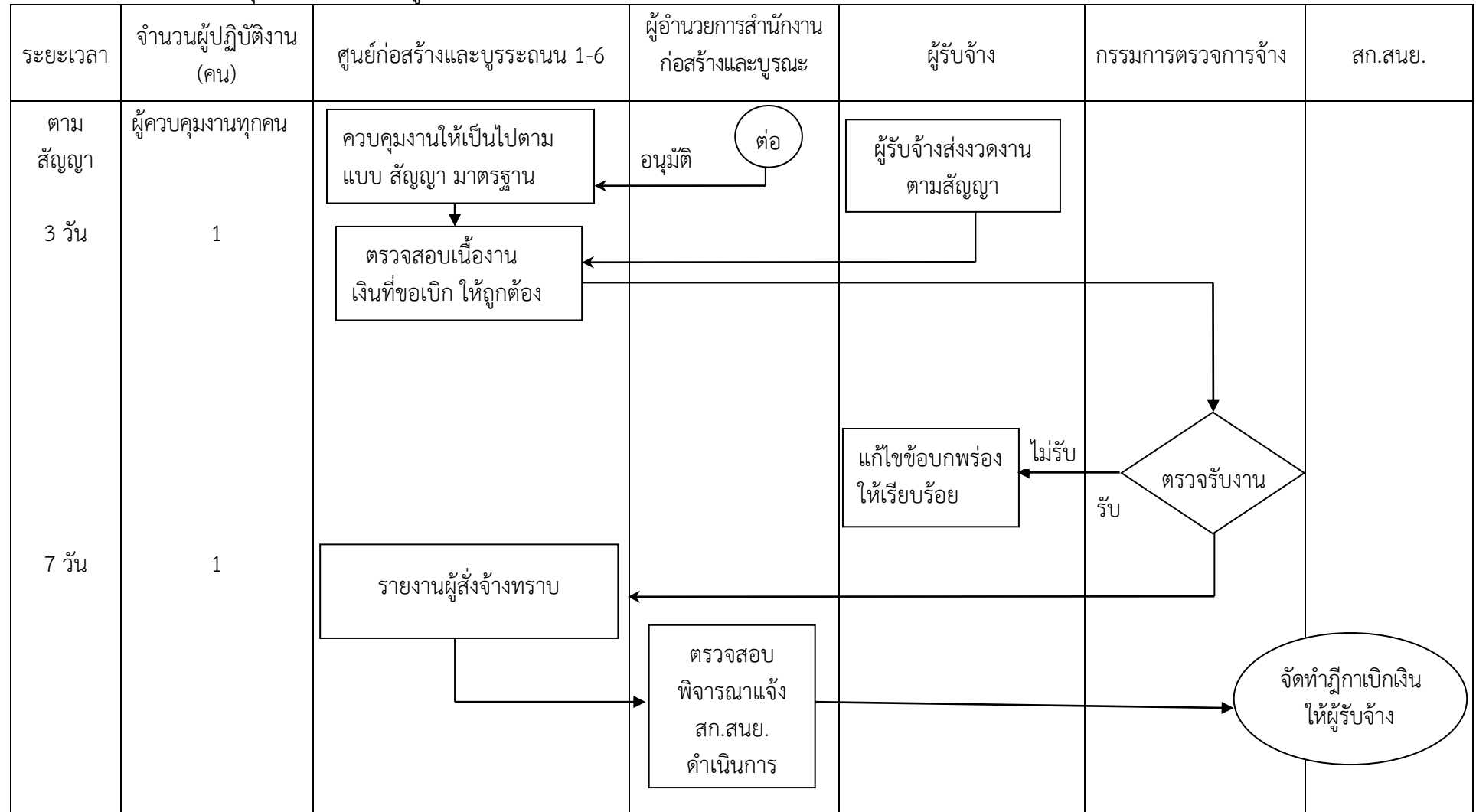
แผนผังกระบวนการงาน การควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง

10.3 กระบวนการงาน การควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง



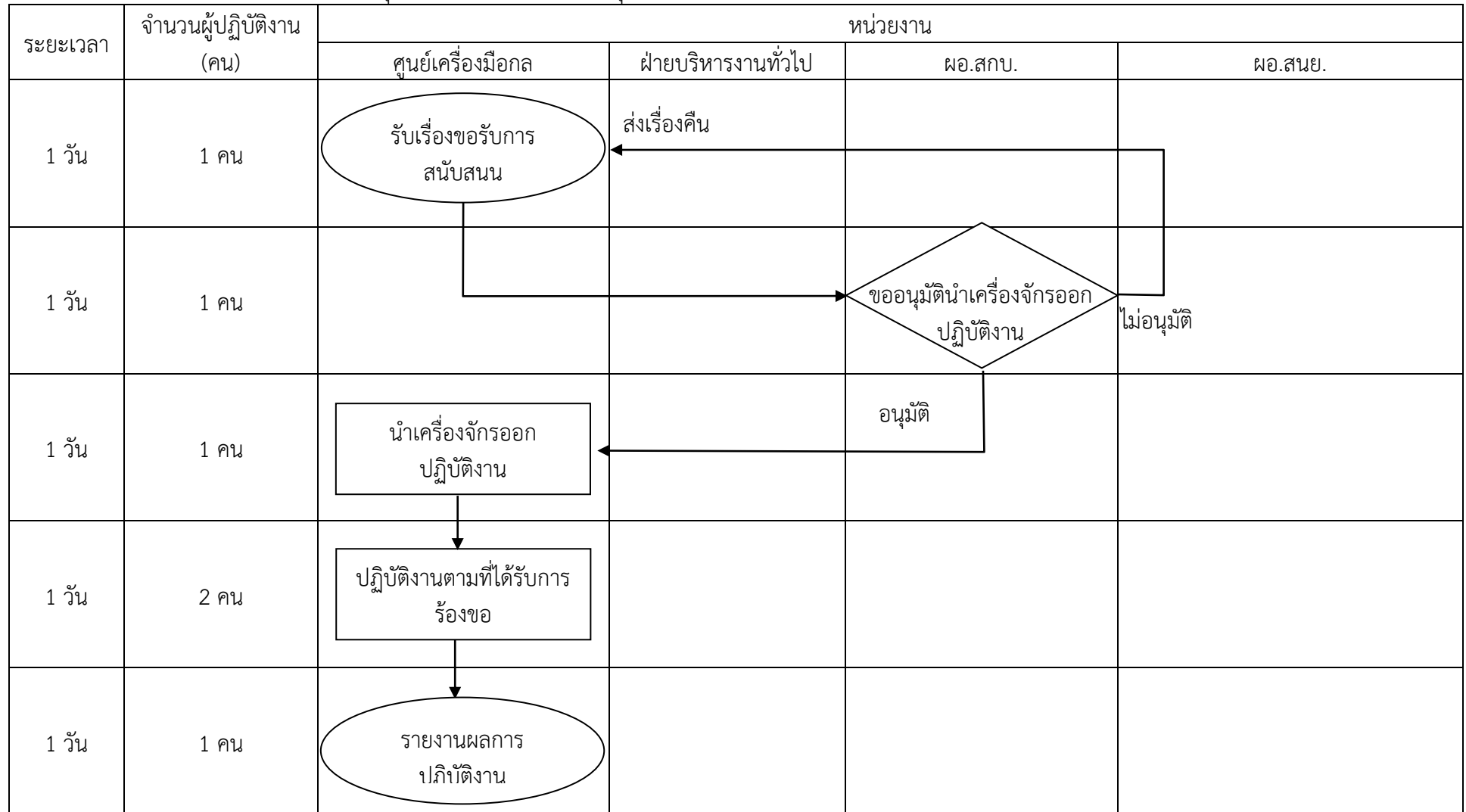
แผนผังกระบวนการงาน การควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง

10.3 กระบวนการงาน การควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง



แผนผังกระบวนการงาน การให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล และเครื่องทุ่นแรง

10.4 กระบวนการงาน การให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล และเครื่องทุ่นแรง



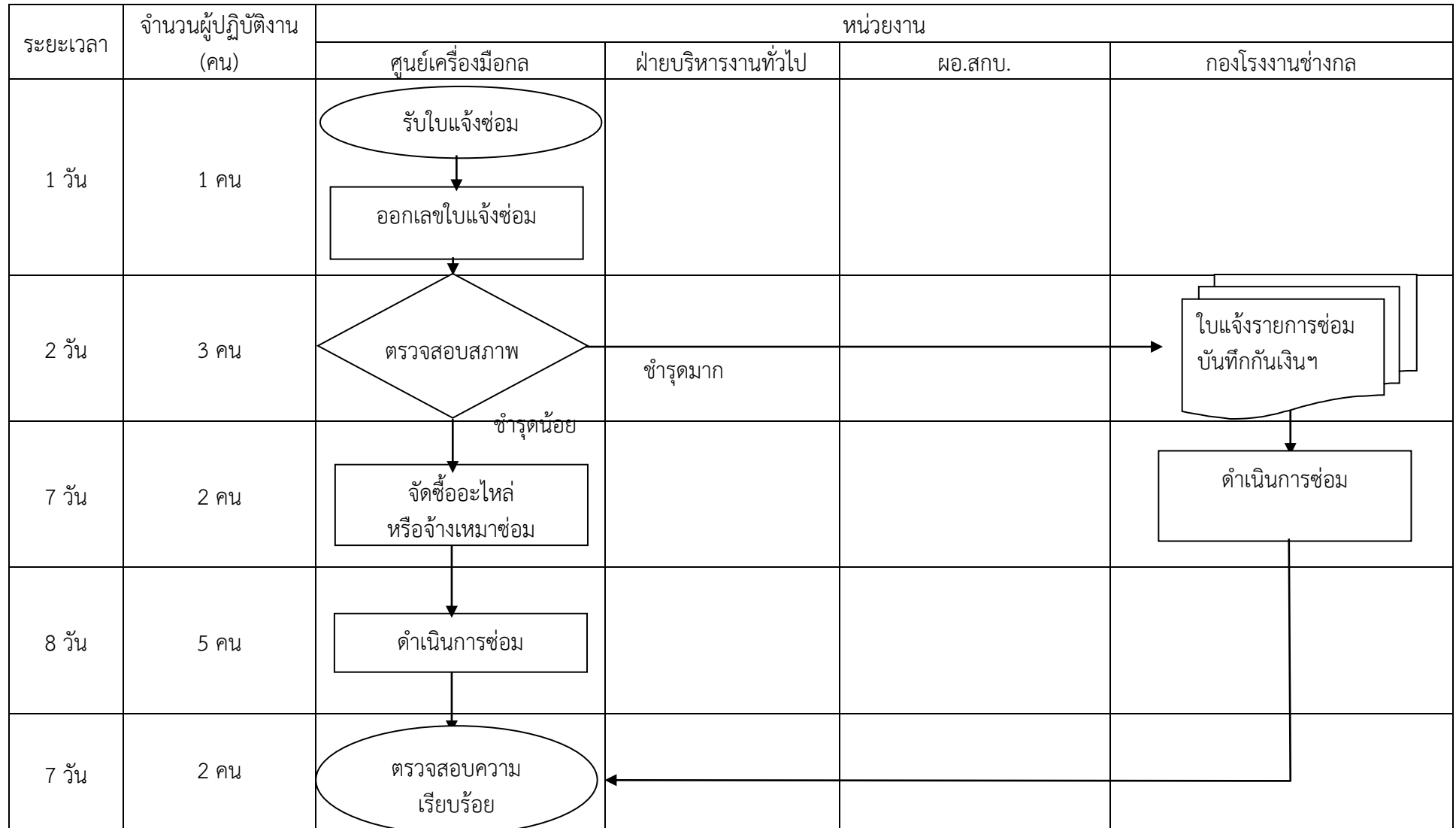
แผนผังกระบวนการงาน การผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและวัสดุก่อสร้างให้แก่ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 1-6 และหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

10.5 กระบวนการงาน การผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและวัสดุก่อสร้างให้แก่ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 1-6 และหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

ระยะเวลา	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน)	หน่วยงาน			
		ศูนย์เครื่องมือกล	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผอ.สกบ.	ผอ.สนย.
1 วัน	1 คน				
1 วัน	1 คน		ไม่ถูกต้อง		
1 วัน	1 คน				
1 วัน	10 คน				
1 วัน	1-2 คน				

แผนผังกระบวนการงาน การซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

10.6 กระบวนการงาน การซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ



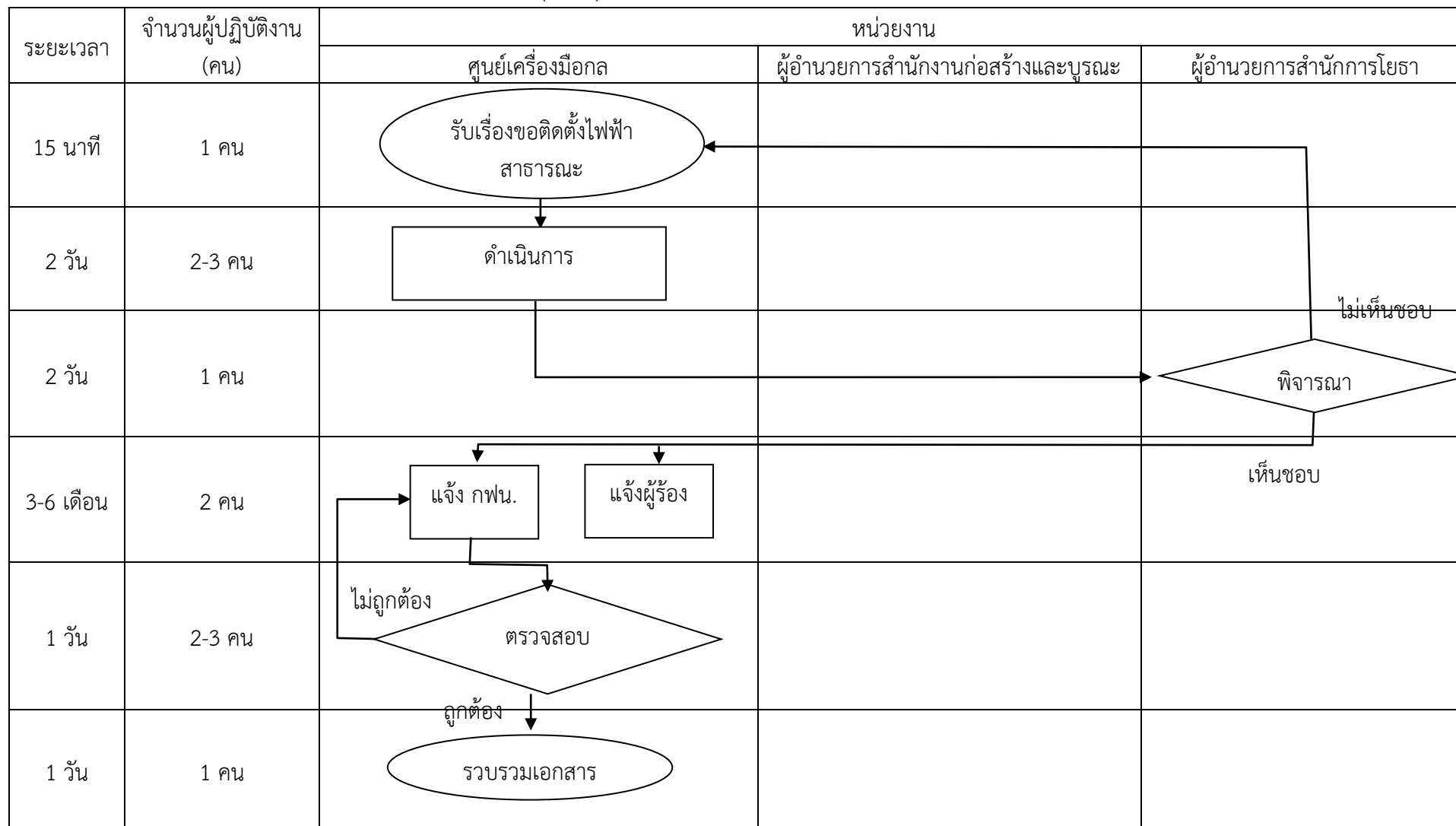
แผนผังกระบวนการงาน การจัดซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ

10.7 กระบวนการงาน การจัดซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ

ระยะเวลา	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน)	หน่วยงาน		
		ศูนย์เครื่องมือกล	สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ	ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
15 นาที	2 คน	รับเรื่อง		
30 นาที	2 คน	คัดกรองเพื่อมอบหมายงาน		
1 วัน	2 คน	ตรวจสอบพิจารณา		พิจารณาลงนาม
1 วัน	3 คน	ดำเนินการซ่อม		
30 นาที	2 คน	ตรวจสอบ ทดสอบ		
15 นาที	1 คน	รวบรวมรายละเอียด		

แผนผังกระบวนการงาน การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะเพิ่มเติม (MOU)

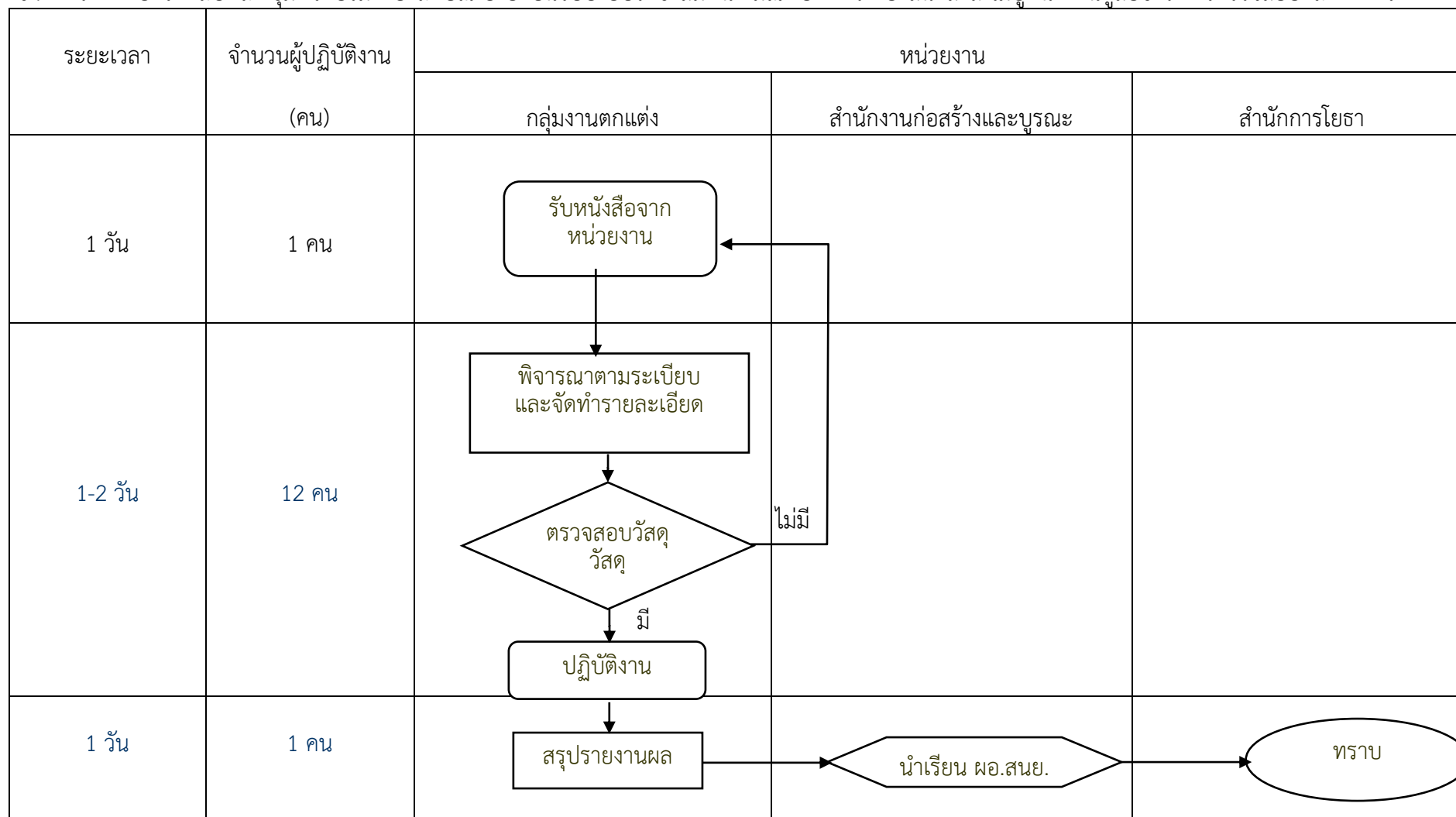
10.8 กระบวนการงาน การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะเพิ่มเติม (MOU)



แผนผังกระบวนการงาน การติดตั้งประรำปลัปลลา ชุ่มพระบรมฉายาลักษณ์ ป้ายต้อนรับ ป้ายประชาสัมพันธ์ มณฑปพิธี เวที

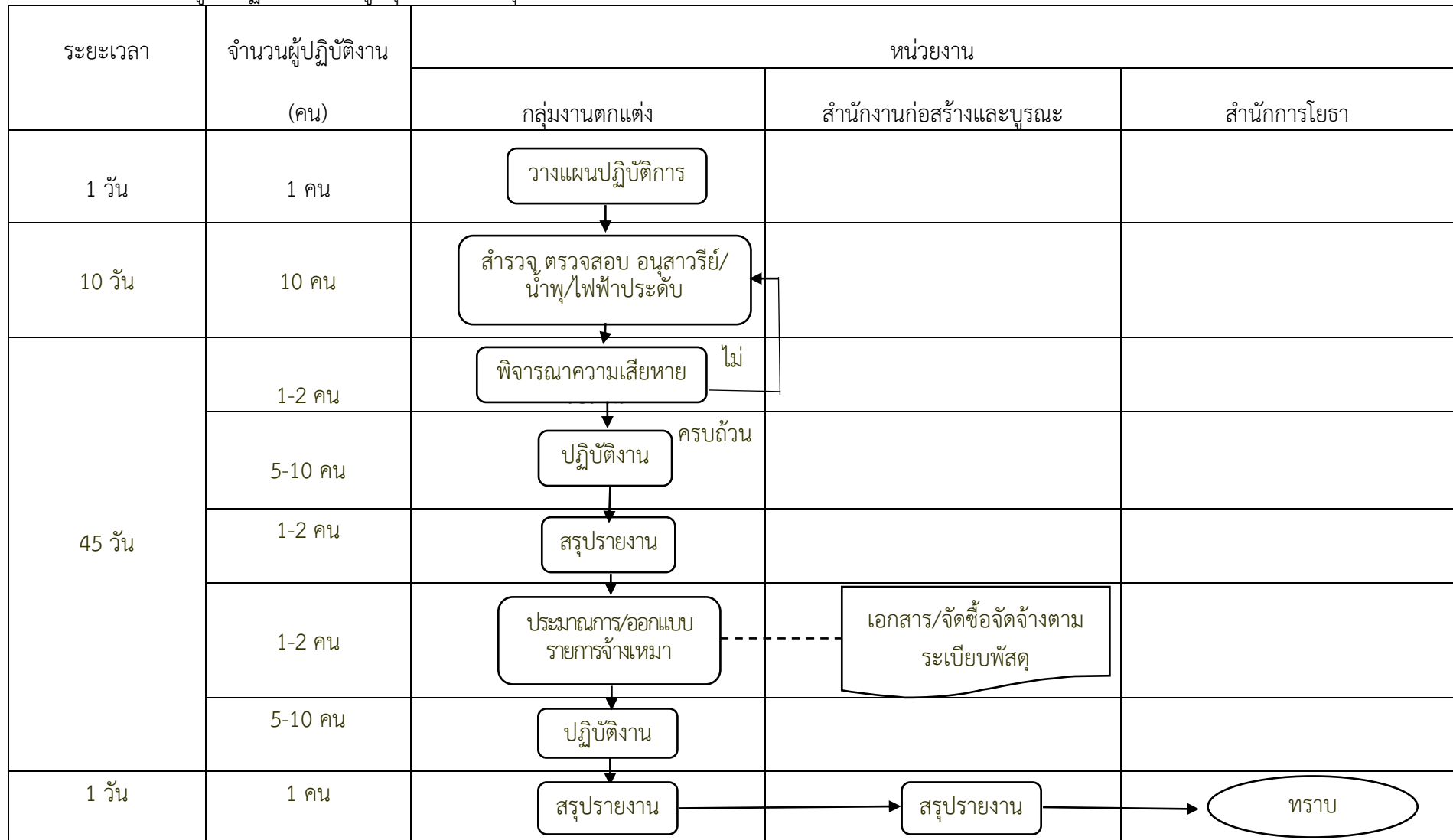
อาสนะสงฆ์ ไม้ปูพื้น แทนผู้สื่อข่าว การตรวจสอบและติดตั้งระบบไฟฟ้า

10.9 การติดตั้งประรำปลัปลลา ชุ่มพระบรมฉายาลักษณ์ ป้ายต้อนรับป้ายประชาสัมพันธ์ มณฑปพิธี เวที อาสนะสงฆ์ ไม้ปูพื้น แทนผู้สื่อข่าว การตรวจสอบและติดตั้งไฟฟ้า



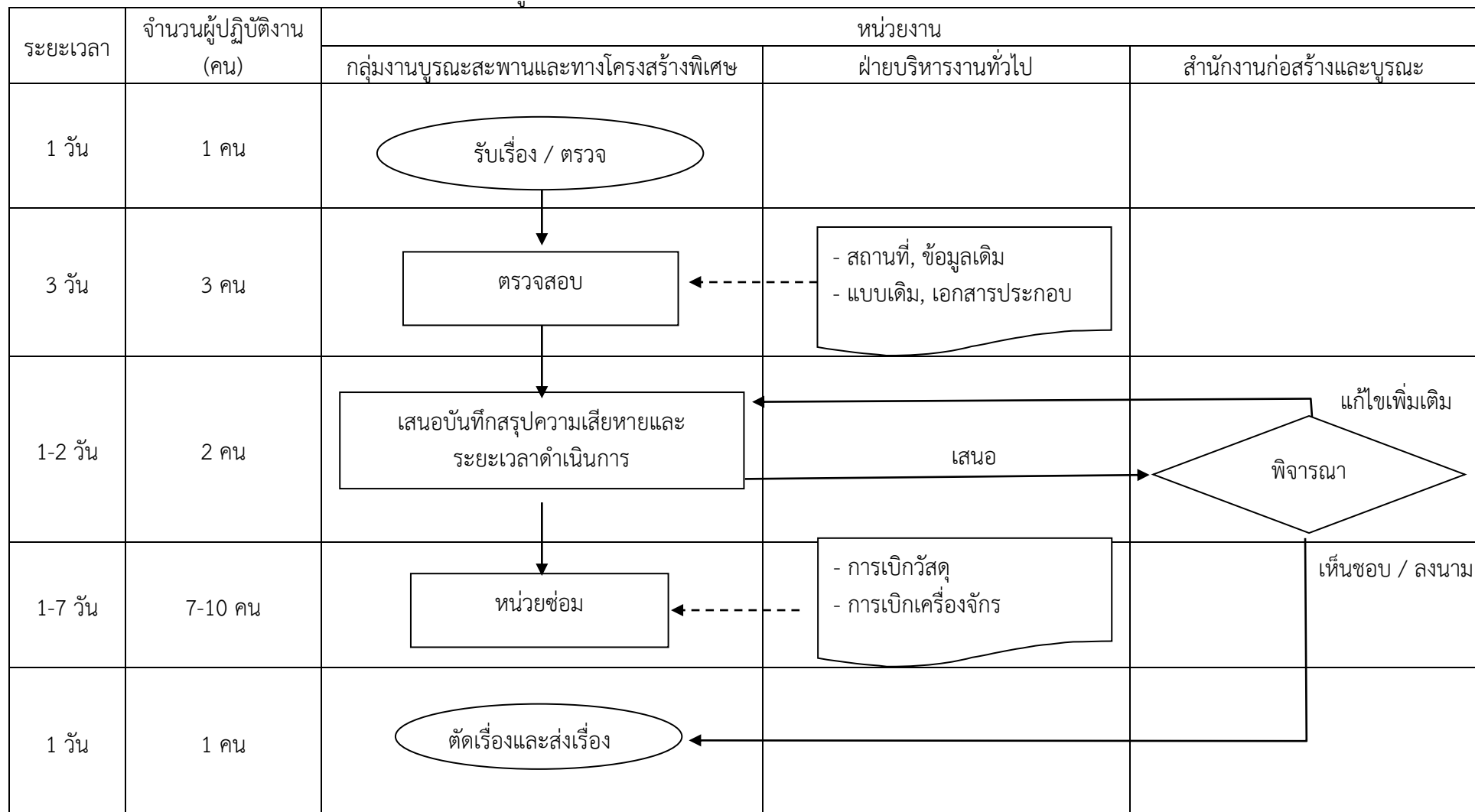
แผนผังกระบวนการงาน การบูรณปฏิสังขรณ์ ฟืนฟ่อนสาวรีย์ / น้ำพุ

10.10 กระบวน การบูรณปฏิสังขรณ์ ฟืนฟ่อนสาวรีย์ / น้ำพุ



แผนผังกระบวนการงาน การตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์ และความเป็นปกติของโครงสร้างพิเศษและการจัดซ่อม

10.11 กระบวนการงาน การตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์ และความเป็นปกติของโครงสร้างพิเศษและการจัดซ่อม



แผนผังกระบวนการ การให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษา

10.12 กระบวนการ การให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษา

ระยะเวลา	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน)	หน่วยงาน		
		กลุ่มงานบูรณะสะพานและทางโครงสร้างพิเศษ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ
1 วัน	1 คน	คำร้องขอของหน่วยงานราชการ, ประชาชน		
2 วัน	1-3 คน	ตรวจสอบรายละเอียดปัญหา โครงสร้างสะพานต่าง ๆ	แบบรายการเดิม	
2 วัน	3 คน	ตรวจสอบสถานที่โครงสร้าง และสาเหตุของปัญหา	- สภาพด้านกายภาพ - สภาพการจราจร - สภาพสิ่งแวดล้อม	
1 วัน	2 คน	วิเคราะห์ลักษณะความเสียหาย	- หลักวิศวกรรม - การก่อสร้างเดิม - วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง	
2 วัน	2 คน	เสนอรูปแบบและวิธีการจัดซ่อม		แก้ไขเพิ่มเติม
		ตัดเรื่องและส่งคืน หน่วยงานเจ้าของเรื่อง		พิจารณา
				เห็นชอบ / ลงนาม

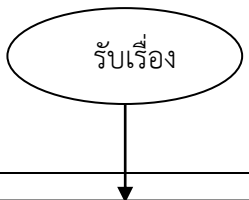
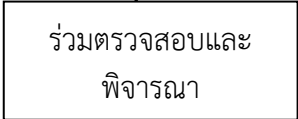
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสำรวจตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง

11.1 กระบวนการ การสำรวจตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง

ที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด ของงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1	สำรวจผิวจราจร ทางเท้าในพื้นที่	1 วัน	- ความปลอดภัยถนนและทางเท้า - ตามคำร้องเรียน - การก่อสร้างของหน่วยงาน สาธารณูปโภค	- หลักวิศวกรรม - มาตรฐานงานทาง กรุงเทพมหานคร ปี 2542	มีการตรวจสอบ เป็นวงรอบทุกระยะ 3-7 วัน	นายช่างโยธา	-	-
2	จัดทำรายละเอียดงาน	2 วัน	- วางแผนการจัดซ่อม - เสนอโครงการ - แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ	- หลักวิศวกรรม - มาตรฐานงาน ก่อสร้างสาธารณูปโภค	- -	- นายช่างโยธา - วิศวกรโยธา	- ผังบริเวณ - ปริมาณงาน	-
3	รายงานเสนอ	1 วัน	- ผลการตรวจสอบ - วิธีการซ่อมแซม	- มาตรฐานงานทาง กรุงเทพมหานคร ปี 2542	มีการตรวจสอบ รูปแบบ วิธีการ จัดซ่อม	- นายช่างโยธา - วิศวกรโยธา	- ใบรายงาน	ใบรายงาน 15 วัน
4	ดำเนินการจัดซ่อม	ตาม ปริมาณ	- กำลังคน - วัสดุ - เครื่องจักร	หลักวิศวกรรม	มีการตรวจสอบ ความเรียบร้อยหลัง การจัดซ่อม	- ศูนย์ก่อสร้างฯ - ศูนย์เครื่องมือกล	- ใบเบิกวัสดุ - ใบเบิก เครื่องจักร	แบบ 2,3,4 ศูนย์ก่อสร้างฯ
5	สรุปรายงาน	1 วัน	สรุปรายงานนำเรียน ผอ.สกบ.			- นายช่างโยธา - วิศวกรโยธา - เจ้าพนักงานธุรการ		
6	ทราบ	1 วัน	ผอ.สกบ. ลงนามทราบ					

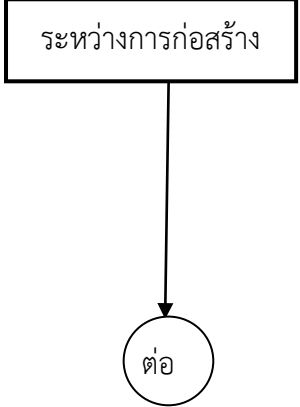
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพิจารณาขออนุญาตตัดคันหินทางเท้าฯ

11.2 กระบวนการ การพิจารณาขออนุญาตตัดคันหินทางเท้าฯ

ที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียด ของงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1		1 วัน	1. รับเรื่องหนังสือเชิญประชุมจาก สนข.		มีการตรวจสอบความถูกต้องของเรื่องที่ได้รับ การขออนุญาต	เจ้าพนักงานธุรการ	หนังสือจาก สนข.	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการพิจารณาขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ระดับคันหินทางเท้า และทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ พ.ศ.2531
2		1 วัน	2. หัวหน้าศูนย์ฯ 1-6 เป็นคณะกรรมการร่วมกับ สนข. ในการตรวจสอบและพิจารณาการออกใบอนุญาตตัดคันหินทางเท้าฯ ดังนี้ - เอกสารประกอบการพิจารณาถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตเก็บรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐานงานทางกรุงเทพมหานคร ปี 2542		หัวหน้าศูนย์ฯ 1-6		- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการขออนุญาตซ่อมหรือสร้างทางเท้า ฝั่งท่อระบายน้ำและสร้างสะพานชั่วคราว พ.ศ. 2518 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2520

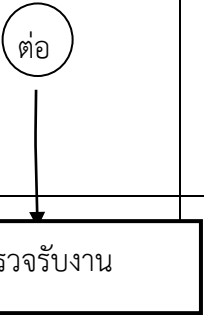
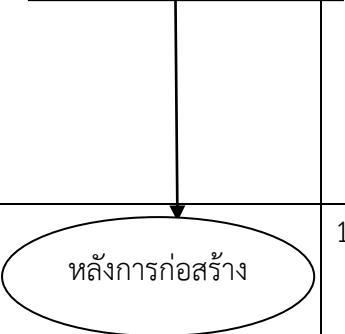
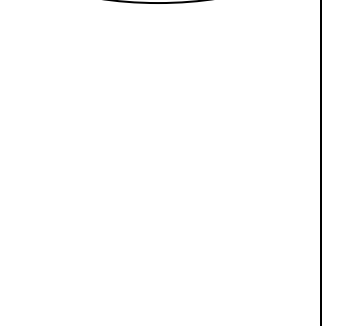
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง

11.3 กระบวนการ ควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง

ที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะ เวลา	รายละเอียด ของงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1	 ก่อนการก่อสร้าง	20 วัน	1.1 ศึกษาแบบ รายการ และสัญญา ให้เข้าใจโดยละเอียด 1.2 เตรียมเอกสาร เช่น รายงานต่าง ๆ บัญชีวัสดุต่างๆ ที่ต้องทดสอบ 1.3 จัดทำแผนงาน โครงสร้างองค์กร สำนักงานชั่วคราว ครุภัณฑ์ ต่างๆ 1.4 ขออนุมัติใช้วัสดุ	แบบ รายการและ สัญญาก่อสร้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	มีการตรวจสอบ ความถูกต้อง ของเอกสาร	- วิศวกรโยธา - นายช่างโยธา	-	-
2	 ระหว่างการก่อสร้าง	ตามสัญญา	2.1 ควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบ รายการ มาตรฐานต่างๆ 2.2 ตรวจสอบวัสดุระหว่างก่อสร้าง ดูแลการเก็บตัวอย่าง อย่าง ใกล้ชิด 2.3 ควบคุม เร่งรัดงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามสัญญา 2.4 ประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	- มาตรฐานงานทาง กรุงเทพมหานคร ปี 2542 - รายการ แบบสัญญา ตรงตามแบบ	- ผลการทดสอบ วัสดุ - ปริมาณตาม สัญญาหรือไม่ - คณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้าง	- วิศวกรโยธา - นายช่างโยธา ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้เป็นผู้ควบคุมงาน		

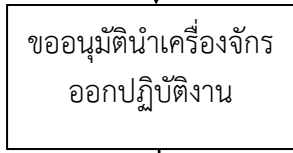
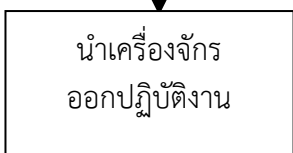
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง

11.3 กระบวนการ ควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง

ที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะ เวลา	รายละเอียด ของงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			2.5 รายงานผลงานก่อสร้างประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน 2.6 นำเสนอเพื่อแก้ไขสัญญา 2.7 นำเสนอเพื่อต่ออายุสัญญา					
3		3 วัน	3.1 ตรวจวัดปริมาณงาน 3.2 เสนองานต่อคณะกรรมการตรวจ การจ้างและรายงานผู้สั่งจ้าง 3.3 รายงานผู้สั่งจ้างและส่งเอกสาร เบิกเงินให้ผู้รับจ้าง 3.4 จัดทำฎีกาเบิกเงินให้ผู้รับจ้าง 3.5 ตรวจสอบค่า K	- มาตรฐานงานทาง ปี 2542 - รายการประกอบแบบ		- ผู้ควบคุมงาน - คณะกรรมการ ตรวจการจ้าง - สก.สนย.		
4		15 วัน	4.1 จัดทำเอกสารส่งมอบงานพร้อม แบบก่อสร้างจริง (As Built Drawing) 4.2 รื้อย้ายโรงงานชั่วคราวและวัสดุ ก่อสร้าง 4.3 ตรวจสอบผลงานและการปฏิบัติ ตามสัญญา 4.4 ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง ของงานภายในระยะเวลา ค้ำประกันผลงาน 2 ปี			- ผู้ควบคุมงาน - ผู้รับจ้าง - เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ พื้นที่		

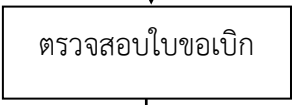
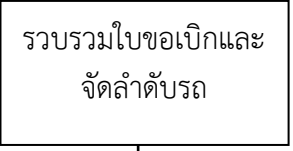
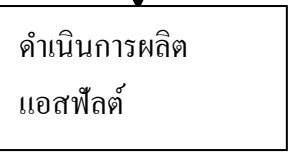
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล และเครื่องทุ่นแรง

11.4 กระบวนการ การให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล และเครื่องทุ่นแรง

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะ เวลา	รายละเอียด ของงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1		1 วัน	รับใบขอเบิกเครื่องจักรและตรวจสอบ	ตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิก		นายช่างเครื่องกล	ใบเบิกสิ่งของ (แบบ สกบ.1)	
2		1 วัน	ทำเอกสารขออนุมัตินำเครื่องจักรออกปฏิบัติงาน	-	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบประเภทและพื้นที่ปฏิบัติงาน	นายช่างเครื่องกล	ใบอนุญาตใช้เครื่องจักรส่วนกลาง (แบบ 3)	
3		1 วัน	นำเครื่องจักรไปยังพื้นที่ปฏิบัติงาน	มอบแผนที่และรายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน	-	นายช่างเครื่องกล	-	
4		3 วัน	ประสานกับผู้ขอเบิกและปฏิบัติงาน	-	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงาน	นายช่างเครื่องกล	-	
5		1 วัน	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้เชื้อเพลิง	-		นายช่างเครื่องกล	-	

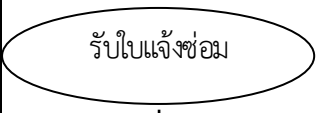
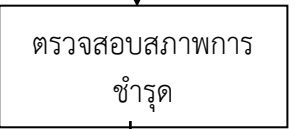
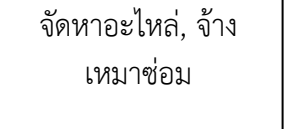
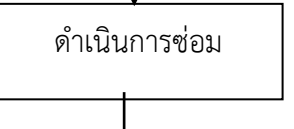
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและวัสดุก่อสร้างให้แก่ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 1-6 และหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

11.5 กระบวนการ การผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและวัสดุก่อสร้างให้แก่ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน 1-6 และหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะ เวลา	รายละเอียด ของงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1		1 วัน	รับใบขอเบิกจากหน่วยงาน	-	-	นายช่างเครื่องกล	ใบเบิกสิ่งของ (แบบ สกบ.1)	-
2		1 วัน	1. ตรวจสอบจำนวนที่ขอเบิก และทะเบียนรถ 2. ตรวจสอบผู้มีอำนาจลงนามเบิก	ตรวจสอบจำนวนที่ขอ เบิกและผู้มีอำนาจ ลงนาม	-	นายช่างเครื่องกล	-	-
3		1 วัน	1. จัดลำดับรถที่จะรับแอสฟัลต์ผสม ตามลำดับ 2. จัดทำใบรายงานการเบิกแจ้ง เจ้าหน้าที่ผู้ผลิต	-	-	นายช่างเครื่องกล	-	-
4		1 วัน	1. ผลิตแอสฟัลต์ผสมตามรายการ ที่เบิก 2. ตรวจสอบอุณหภูมิและความ เรียบร้อยก่อนออกจากโรงงานผลิต แอสฟัลต์	ตรวจสอบคุณภาพ แอสฟัลต์ผสม	มีการทดสอบ ตัวอย่างเป็นระยะ	นายช่างเครื่องกล	-	-
5		1 วัน	จ่ายแอสฟัลต์ผสมตามจำนวน ที่ขอเบิก	ตรวจสอบจำนวน แอสฟัลต์ที่จ่ายโดยการ ชั่งน้ำหนัก	จำนวนตรงกับ เอกสารการ เบิกจ่าย	นายช่างเครื่องกล	-	

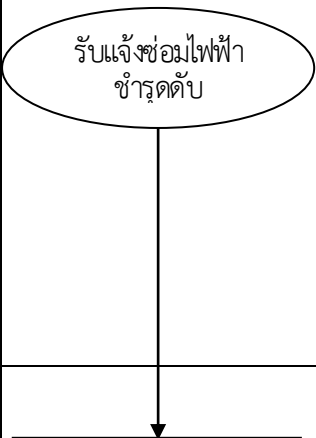
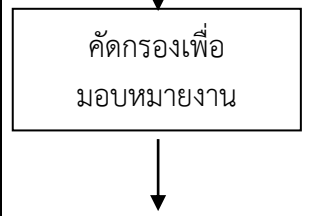
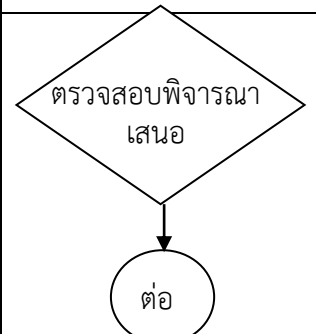
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

11.6 กระบวนการ การจัดซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะ เวลา	รายละเอียด ของงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1		1 วัน	1. รับใบแจ้งซ่อมจากหน่วยงาน 2. ออกเลขใบแจ้งซ่อม	ตรวจสอบข้อมูล หมายเลขทะเบียนและ ผู้แจ้งซ่อม	-	นายช่างเครื่องกล	ใบแจ้งซ่อม	-
2		1 วัน	1. มีความชำรุดมาก ส่งกองโรงงาน ช่างกลซ่อม 2. ชำรุดไม่มากหรือกรณีเร่งด่วน ดำเนินการซ่อมเอง	ประเมินสภาพความ ชำรุดไม่เกิน 300,000 บาท	หัวหน้ากลุ่มซ่อม ตรวจสอบความ ถูกต้องของการ ประเมินสภาพ ความชำรุด	- วิศวกรเครื่องกล - นายช่างเครื่องกล	ใบรายการ อะไหล่	-
3		7 วัน	1. ตรวจสอบอะไหล่สำรองในคลัง 2. จัดทำใบขอจัดซื้ออะไหล่, จ้างเหมาซ่อม	ตรวจสอบอะไหล่ ในคลังพัสดุและประวัติ การซ่อม	หัวหน้ากลุ่มซ่อม ตรวจสอบรายการ อะไหล่ที่จะเปลี่ยน ทดแทน	- นายช่างเครื่องกล - เจ้าหน้าที่พัสดุ	เอกสารขอ จัดซื้อ อะไหล่ และประวัติ การจัดซ่อม	-
4		7 วัน	1. ตรวจสอบอะไหล่ที่จัดส่ง 2. ทำการเปลี่ยนอะไหล่ทดแทนและ ซ่อมแซมส่วนที่เกิดการชำรุด	อะไหล่ถูกต้องตาม รายการที่จะเปลี่ยน ทดแทน	หัวหน้ากลุ่มซ่อม ควบคุมการซ่อมให้ ถูกต้องตาม หลักการ	- วิศวกรเครื่องกล - นายช่างเครื่องกล	-	-
5		7 วัน	1. ตรวจสอบความเรียบร้อยของการ จัดซ่อม 2. แจ้งหน่วยงานรับรถกลับไปใช้งาน	การซ่อมถูกต้องตาม รายการชำรุด	การซ่อมถูกต้อง ตามรายการชำรุด	- วิศวกรเครื่องกล - นายช่างเครื่องกล	-	-

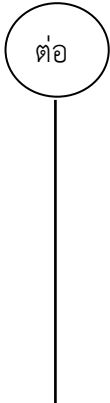
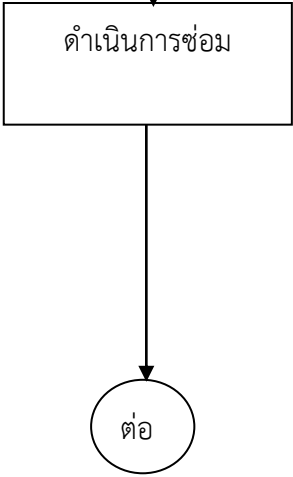
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ

11.7 กระบวนการ การจัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด ของงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1		15 นาที	1. รับแจ้งทางโทรศัพท์ หรือแจ้งด้วยตนเอง บันทึกรายละเอียดการแจ้งซ่อมในเอกสารใบงานซ่อม 2. รับแจ้งซ่อมโดยเอกสาร เจ้าหน้าที่ลงรับเอกสารไว้ในสมุดรับ-ส่งหนังสือ 3. รวบรวมรายงานเสนอหัวหน้ากลุ่มไฟฟ้าสาธารณะ	มีไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะที่ใช้งานได้ดี เพื่อความปลอดภัยของประชาชน	มีการรายงาน ผลการปฏิบัติ ตามผู้บังคับบัญชา	นายช่างไฟฟ้า	แบบฟอร์ม ใบงานซ่อม	-
2		30 นาที	1. ตรวจสอบรายละเอียดไฟฟ้าที่ชำรุดดับ อยู่ในความรับผิดชอบของงานไฟฟ้าสายทางใด (1-6) 2. มอบหมายงานไฟฟ้าสายทางเจ้าของพื้นที่รับผิดชอบดำเนินการ	-	-	นายช่างไฟฟ้า	-	คำสั่ง/มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้างกลุ่มไฟฟ้าสาธารณะ
3		1 วัน	งานไฟฟ้าสายทางเจ้าของพื้นที่ดำเนินการ 1. ซ่อมได้ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักรกล (รถกระเช้า) เพื่อจัดการซ่อม	- มาตรฐานงานของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2542 - มาตรฐานการไฟฟ้านครหลวง	มีการตรวจสอบ เป็นระยะทุก 1-3 วัน	- นายช่างเครื่องกล - นายช่างไฟฟ้า - นายช่างโยธา	-	-

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ

11.7 กระบวนการ การจัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะ เวลา	รายละเอียด ของงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			2.ซ่อมไม่ได้ 2.1 เกินขีดความสามารถ แรง การไฟฟ้าดำเนินการจ้างเหมา ช่างภายนอกดำเนินการ 2.2 พื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของเอกชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ แจ้งประสานเจ้าของพื้นที่ ทราบเพื่อขอความร่วมมือ ดำเนินการ	-	-	-		-
4		1 วัน	ดำเนินการจัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ ตามหลักวิชาชีพทางช่าง	-	มีการจัดซ่อมได้ ตามจำนวนที่ ร้องเรียนภายใน กำหนด	- นายช่างเครื่องกล - นายช่างไฟฟ้า - นายช่างโยธา - พนักงานทั่วไป - พนักงานขับ เครื่องจักรกล ขนาดเบา - พนักงานขับรถยนต์ - ผู้ช่วยช่างทั่วไป (ช่างไฟฟ้า)	-	-

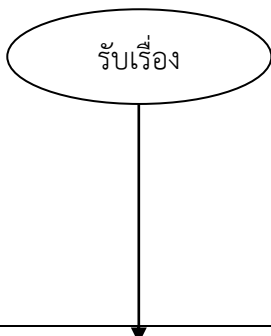
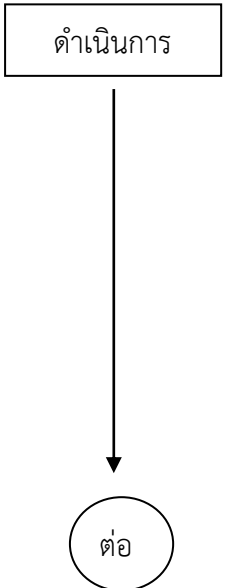
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ

11.7 กระบวนการ การจัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด ของงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
5		30 นาที	1. ตรวจสอบหรือทดสอบหลังการจัดซ่อมเพื่อความปลอดภัย 2. หากการตรวจสอบพบว่ายังไม่เรียบร้อยจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยและปลอดภัย	มาตรฐานงานทางกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2542 และงานอาคารกรุงเทพฯ	สามารถติดตั้งได้ตามจำนวนที่แจ้งหรือร้องเรียน	- นายช่างเครื่องกล - นายช่างไฟฟ้า - นายช่างโยธา	-	มาตรฐานการไฟฟ้านครหลวงกฎการเดินสายและติดตั้งไฟฟ้า พ.ศ. 2538
6		15 นาที	1. ตรวจสอบหรือทดสอบหลังการจัดซ่อม 2. จัดส่งรายละเอียดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป	-	-	- นายช่างเครื่องกล - นายช่างไฟฟ้า - นายช่างโยธา	-	-

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะเพิ่มเติม (MOU)

11.8 กระบวนการ การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะเพิ่มเติม (MOU)

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะ เวลา	รายละเอียด ของงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1	 รับเรื่อง	15 นาที	รับเรื่องขอติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเพิ่มจากงานไฟฟ้าสายทาง 1-6 ซึ่งมีเกณฑ์พิจารณาดำเนินการ ดังนี้ 1. ยังไม่มีการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง 2. เป็นพื้นที่สาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา	มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องตลอดเวลา	ต้องไม่มีเรื่องร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่	- นายช่างเครื่องกล - นายช่างไฟฟ้า - นายช่างโยธา	-	-
2	 ดำเนินการ ต่อ	2 วัน	จัดทำรายละเอียดข้อเท็จจริงและหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา ดังนี้ 1. หนังสือขอความเห็นชอบการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเพิ่มเติม 2. หนังสือแจ้งการไฟฟ้านครหลวงขอให้ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ตามบันทึกข้อตกลงฯ (MOU) พร้อมแผนที่สังเขป 3. หนังสือแจ้งผู้ร้องหรือหน่วยงานต้นเรื่อง	มีแสงสว่างต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบให้มีการติดตั้ง	- นายช่างเครื่องกล - นายช่างไฟฟ้า - นายช่างโยธา	-	-

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะเพิ่มเติม (MOU)

11.8 กระบวนการ การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะเพิ่มเติม (MOU)

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะ เวลา	รายละเอียด ของงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
3	<pre> graph TD Start((ต่อ)) --> Decision{พิจารณา} Decision --> End((ต่อ)) </pre>	2 วัน	ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พิจารณารายละเอียดการขอติดตั้งไฟฟ้าเพิ่มเติม ดังนี้ - กรณีไม่เห็นชอบ เนื่องจากรายละเอียดจุดติดตั้ง ไม่ชัดเจน จะส่งเรื่องกลับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและจัดทำรายละเอียดข้อเท็จจริงเพิ่มเติม - กรณีเห็นชอบ จะลงนามหนังสือและส่งหนังสือแจ้งการไฟฟ้านครหลวงดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามบันทึกข้อตกลง (MOU) พร้อมหนังสือแจ้งผู้ร้องหรือหน่วยงานต้นเรื่องเพื่อทราบผลการดำเนินการ	-	-	- ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ - หัวหน้าศูนย์เครื่องมือกล	-	-

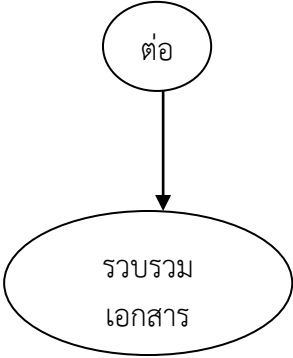
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะเพิ่มเติม (MOU)

11.8 กระบวนการ การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะเพิ่มเติม (MOU)

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะ เวลา	รายละเอียด ของงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
4		3-6 เดือน	การไฟฟ้านครหลวงพิจารณา ดำเนินการและส่งหนังสือให้กรุงเทพมหานคร ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้ 1. แจ้งหนังสือแจ้งรายละเอียดการ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ 2. หนังสือแจ้งงานแล้วเสร็จ 3. หนังสือส่งมอบงาน พร้อมภาพถ่าย 4. ใบแจ้งค่าสิ่งของและบริการ หมายเหตุ กรณีการไฟฟ้านครหลวง ไม่มีหนังสือแจ้งรายละเอียดการ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ กรุงเทพมหานคร จะดำเนินการเร่งรัดทุก ๆ 3 เดือน	มีแสงสว่างเพียงพอ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	มีการติดตั้งไฟฟ้า แสงสว่างสาธารณะ	การไฟฟ้านครหลวง	-	-
5		1 วัน	ตรวจสอบการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ตามรายละเอียดและแผนที่จุดติดตั้ง ไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวง 1. กรณีติดตั้งไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้จะประสานการไฟฟ้าฯ ดำเนินการให้ถูกต้อง 2. กรณีการติดตั้งไฟฟ้าฯ ถูกต้อง เรียบร้อย รายงานผู้บังคับบัญชา ทราบผลการดำเนินการ	-	-	นายช่างไฟฟ้า	-	-

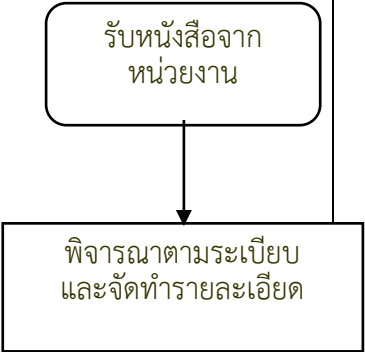
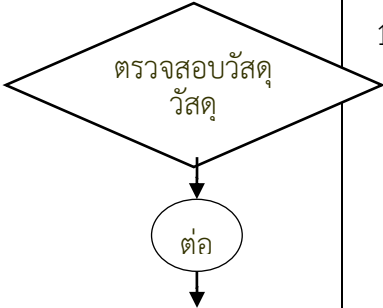
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะเพิ่มเติม (MOU)

11.8 กระบวนการ การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะเพิ่มเติม (MOU)

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะ เวลา	รายละเอียด ของงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
6	 <pre> graph TD A((ต่อ)) --> B([รวบรวมเอกสาร]) </pre>	1 วัน	รวบรวมเอกสารต้นเรื่อง พร้อมหนังสือการไฟฟ้านครหลวง ส่งกลุ่มงานธุรการและพัสดุดำเนินการต่อไป	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-

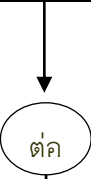
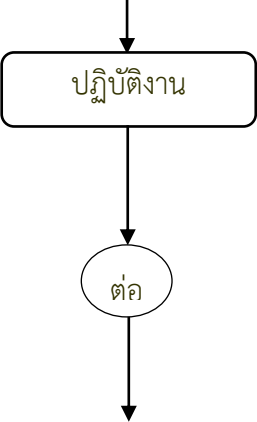
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการติดตั้งประรำลับปลา ชุ่มพระบรมฉายาลักษณ์ ป้ายต้อนรับป้ายประชาสัมพันธ์ มณฑปพิธี เวที อาสนะสงฆ์ ไม้ปูพื้น แทนผู้สื่อข่าว การตรวจสอบและติดตั้งระบบไฟฟ้า

11.9 กระบวนการ การติดตั้งประรำลับปลา ชุ่มพระบรมฉายาลักษณ์ ป้ายต้อนรับป้ายประชาสัมพันธ์ มณฑปพิธี เวที อาสนะสงฆ์ ไม้ปูพื้น แทนผู้สื่อข่าว การตรวจสอบและติดตั้งระบบไฟฟ้า

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด ของงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1	 <pre> graph TD A[รับหนังสือจาก หน่วยงาน] --> B[พิจารณาตามระเบียบ และจัดทำรายละเอียด] </pre>	1 วัน	<u>ขั้นที่ 1</u> 1.1 รับเรื่องและเอกสารในการขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่ส่งผ่านมาจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่ส่งผ่านมาจากงานธุรการและพัสดุ 1.2 ติดต่อประสานเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบ หน่วยงานต่าง ๆ ที่ทำเรื่องขออนุเคราะห์มาเพื่อให้ทราบรายละเอียดและปริมาณของเนื้องาน	เพื่อความเข้าใจและถูกต้องในจุดประสงค์ของการจัดงานและปริมาณของเนื้องาน	มีการตรวจสอบเอกสารการรายงาน	นายช่างโยธา		จากต้นสังกัดของหน่วยงานที่ส่งเรื่องขอความอนุเคราะห์
2	 <pre> graph TD C{ตรวจสอบวัสดุ วัสดุ} --> D((ต่อ)) </pre>	1 วัน	<u>ขั้นที่ 2</u> 2.1 ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้งาน 2.2 ติดต่อประสานเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบ หน่วยงานต่างๆ ที่ทำเรื่องขอความอนุเคราะห์มาเพื่อตอบรับหรือหาทางแก้ไขเพื่อให้ได้งาน	มาตรฐานงานช่าง		นายช่างโยธา		จากต้นสังกัดของหน่วยงานที่ส่งเรื่องขอความอนุเคราะห์

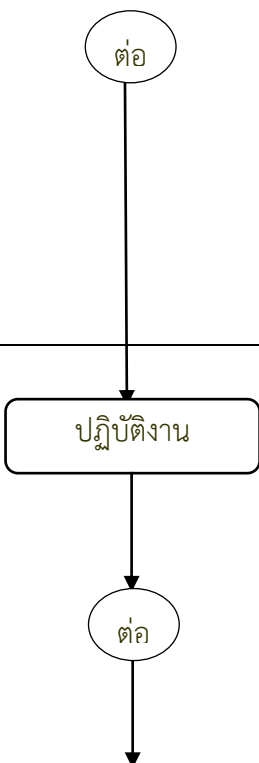
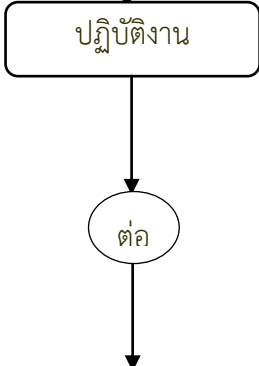
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการติดตั้งประรำลับปลา ชุ่มพระบรมฉายาลักษณ์ ป้ายต้อนรับป้ายประชาสัมพันธ์ มณฑปพิธี เวที อาสนะสงฆ์ ไม้ปูพื้น แทนผู้สื่อข่าว การตรวจสอบ และติดตั้งระบบไฟฟ้า

11.9 กระบวนงาน การติดตั้งประรำลับปลา ชุ่มพระบรมฉายาลักษณ์ ป้ายต้อนรับป้ายประชาสัมพันธ์ มณฑปพิธี เวที อาสนะสงฆ์ ไม้ปูพื้น แทนผู้สื่อข่าว การตรวจสอบและติดตั้งระบบไฟฟ้า

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะ เวลา	รายละเอียด ของงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			2.3 เตรียมจัดชุดเจ้าหน้าที่ที่จะออกปฏิบัติงาน พร้อมตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้ง					
3		1-2 วัน	<u>ขั้นที่ 3</u> 3.1 เจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงาน เบิกวัสดุกับเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมวัสดุ 3.2 เจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติเมื่อถึงหน้างานติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อความเรียบร้อยและไม่ให้เกิดความล่าช้าและผิดพลาด 3.3 ดำเนินการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาพร้อมถ่ายรูปขณะปฏิบัติงาน	มาตรฐานงานช่างและหลักวิศวกรรม		นายช่างโยธา	- ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล - ใบรายงานการออกปฏิบัติงาน - ใบสั่งการให้ออกปฏิบัติงาน - สมุดใบเบิกสิ่งของ	จากต้นสังกัดของหน่วยงานที่ส่งเรื่องขอความอนุเคราะห์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการติดตั้งประรำปลัปลลา ชุมพระบรมฉายาลักษณ์ ป้ายต้อนรับป้ายประชาสัมพันธ์ มณฑปพิธี เวที อาสนะสงฆ์ ไม้ปูพื้น แทนผู้สือข่าว การตรวจสอบและติดตั้งระบบไฟฟ้า

11.9 กระบวนงาน การติดตั้งประรำปลัปลลา ชุมพระบรมฉายาลักษณ์ ป้ายต้อนรับป้ายประชาสัมพันธ์ มณฑปพิธี เวที อาสนะสงฆ์ ไม้ปูพื้น แทนผู้สือข่าว การตรวจสอบและติดตั้งระบบไฟฟ้า

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะ เวลา	รายละเอียด ของงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			3.4 ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จแล้วแจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ทราบเพื่อเตรียมร้อยหรือแก้ไข 3.5 แจ้งผู้บังคับบัญชาถึงผล การดำเนินการพร้อมทั้งแจ้งอุปสรรคและปัญหาเพื่อแก้ไขต่อไป					
4		1 วัน	ขั้นที่ 4 4.1 ติดต่อประสานเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการจัดงาน เพื่อจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ หลังจากการจัดงานเสร็จ 4.2 จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปใช้งานตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย 4.3 นำวัสดุอุปกรณ์ที่เบิกส่งคืนเจ้าหน้าที่ควบคุมวัสดุ	มาตรฐานงานช่างและหลักวิศวกรรม		นายช่างโยธา	- ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล - ใบรายงานการออกปฏิบัติงาน - ใบสั่งการให้ออกปฏิบัติงาน - สมุดใบเบิกสิ่งของ	จากต้นสังกัดของหน่วยงานที่ส่งเรื่องขอความอนุเคราะห์

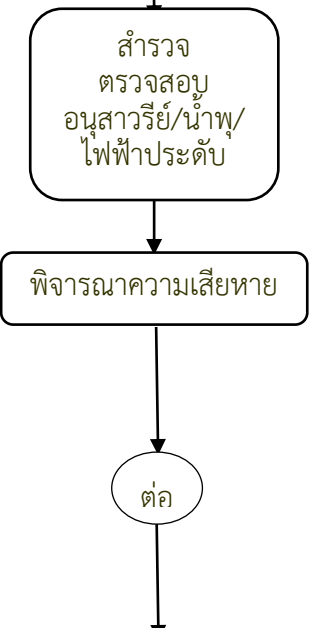
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการติดตั้งประรำปลัปลา ชุ่มพระบรมฉายาลักษณ์ ป้ายต้อนรับป้ายประชาสัมพันธ์ มณฑปพิธี เวที อาสนะสงฆ์ ไม้ปูพื้น แทนผู้สือข่าว การตรวจสอบและติดตั้งระบบไฟฟ้า

11.9 กระบวนงาน การติดตั้งประรำปลัปลา ชุ่มพระบรมฉายาลักษณ์ ป้ายต้อนรับป้ายประชาสัมพันธ์ มณฑปพิธี เวที อาสนะสงฆ์ ไม้ปูพื้น แทนผู้สือข่าว การตรวจสอบและติดตั้งระบบไฟฟ้า

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะ เวลา	รายละเอียด ของงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
	ต่อ		4.3 เจ้าหน้าที่ตรวจเช็คความเสียหายของวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้งานแจ้งกับผู้บังคับบัญชาให้ทราบพร้อมกับทำบัญชี					
5	สรุปรายงาน	1 วัน	ขั้นที่ 5 5.1 สรุปผลงานเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามเอกสารที่ได้รับ 5.2 สรุปเป็นผลงานประจำเดือนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	แล้วเสร็จ		นายช่างโยธา	รายงานการปฏิบัติงานสรุปผลรายงานประจำเดือน	จากต้นสังกัดของหน่วยงานที่ส่งเรื่องขอความอนุเคราะห์
6	รายงานผล		6.1 นำเรียน ผอ.สทบ.ทราบ 6.2 นำเรียน ผอ.สนย.ทราบ					

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การบูรณปฏิสังขรณ์ ฟันฟอนสาวรีย์ / น้ำพุ

11.10 กระบวนการ การบูรณปฏิสังขรณ์ ฟันฟอนสาวรีย์ / น้ำพุ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด ของงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1		1 วัน	<u>ขั้นที่ 1</u> 1.1 วางแผนปฏิบัติการ 1.2 จัดทำตารางวัน/เวลาในการ ล้างตามกระบวนการ	ช่วงเวลาของ การบูรณะ ฟันฟอน เป็น ปฏิทิน ประจำปี		นายช่างโยธา	ใบขออนุญาต ใช้รถยนต์ ส่วนกลาง	
2		1 วัน	<u>ขั้นที่ 2</u> 2.1 สำรวจตรวจสอบ สภาพ อนุสาวรีย์โบราณสถาน, น้ำพุ, ไฟฟ้าระดับที่จะต้อง ดำเนินการให้กลับคืนสู่ สภาพเดิมหรือให้อยู่ใน สภาพซึ่งใช้งานได้อย่างไร 2.2 สำรวจอนุสาวรีย์ โบราณสถาน, น้ำพุ, ไฟฟ้า ระดับ เพื่อที่จะบูรณะ ซ่อมแซมในส่วนที่ชำรุด เสียหาย 2.3 จัดทำการออกแบบ และ รายละเอียดเพื่อให้ทราบ ปริมาณของเนื้องาน	ตามหลัก วิชาการทาง วิศวกรรม	มีการตรวจสอบ สถานที่เอกสาร ประกอบ	นายช่างโยธา		

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การบูรณปฏิสังขรณ์ ฟันปูนสาวรีย์ / น้ำพุ

11.10 กระบวนการ การบูรณปฏิสังขรณ์ ฟันปูนสาวรีย์ / น้ำพุ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด ของงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			2.4 ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ประปา,และอุปกรณ์ โดยรวม 2.5 สำรวจบริเวณโดยรอบ ที่อยู่ในบริเวณ					
3		1-2วัน	<u>ขั้นที่ 3 ดำเนินการด้วยเจ้าหน้าที่</u> 3.1 ปฏิบัติการล้าง, ทำความ สะอาด, ซ่อมบำรุง, เก็บ เศษขยะวัชพืชและบริเวณ โดยรอบอนุสาวรีย์ โบราณสถาน 3.2 ทำหนังสือประสานการไฟฟ้า นครหลวงเพื่อแจ้งรายละเอียด ของอุปกรณ์,กำหนดการ เปิด-ปิดกระแสไฟฟ้า 3.3 เปิด-ปิดระบบน้ำพุ 3.4 เปิด-ปิดระบบไฟฟ้าและ ระบบต่างๆ 3.5 รายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชา	ตามหลักการ ทางช่างและ งานวิศวกรรม แล้วเสร็จครบ ถูกต้องใช้การ ได้ดี		นายช่างโยธา	- ใบขออนุญาต ใช้รถยนต์ ส่วนกลาง - ใบรายงาน การออก ปฏิบัติงาน - ใบสั่งการ ให้ออก ปฏิบัติงาน - สมุดใบเบิก สิ่งของ	

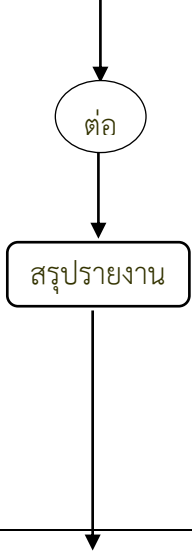
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การบูรณปฏิสังขรณ์ ฟันปูนสาวรีย์ / น้ำพุ

11.10 กระบวนการ การบูรณปฏิสังขรณ์ ฟันปูนสาวรีย์ / น้ำพุ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะ เวลา	รายละเอียด ของงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
4		1-10วัน	<u>ขั้นที่ 4 การประมาณการ ออกแบบ รายละเอียด</u> 4.1 จัดทำการออกแบบ และ รายละเอียดเพื่อให้ทราบ ปริมาณของเนื้องาน 4.2 จัดทำรายการประมาณ ราคารายการก่อสร้างที่จะ ดำเนินการซ่อมแซมและ ปรับปรุง			นายช่างโยธา	- ใบประมาณ - ราคารายการ ก่อสร้าง - ภาพถ่าย	
5		1 วัน	<u>ขั้นที่ 5 การจ้างเหมา</u> 5.1 ติดต่อประสานงาน เจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อที่จะ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบต่อไป	เพื่อความ ถูกต้องของ ระเบียบทาง ราชการ		นายช่างโยธา	ตามระเบียบ พัสดุฯ	
6		45 วัน	<u>ขั้นที่ 6 การจัดซ่อม</u> 6.1 ดำเนินการซ่อมแซมบูรณะ และฟันพุ 6.2 ดำเนินการติดตั้งไฟฟ้า ประดับ			นายช่างโยธา	ใบรายงานจ้าง ร.2	

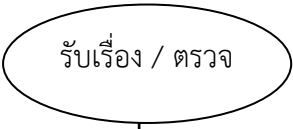
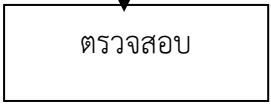
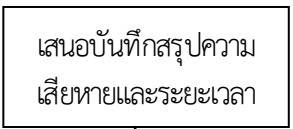
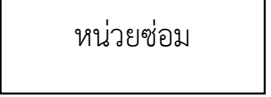
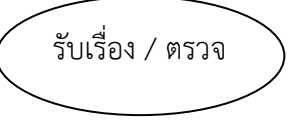
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การบูรณปฏิสังขรณ์ ฟันปูนสาวรีย์ / น้ำพุ

11.10 กระบวนการ การบูรณปฏิสังขรณ์ ฟันปูนสาวรีย์ / น้ำพุ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะ เวลา	รายละเอียด ของงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
7		1 วัน	<u>ขั้นที่ 7</u> 7.1 รายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบถึงผลการดำเนินการ	ครบถ้วนตามรูปแบบรายการและสัญญา		นายช่างโยธา	- ใบรายงานจ้าง ร.2 - ใบสรุปผลงานประจำเดือน	
8			<u>ขั้นที่ 8</u> 8.1 นำเรียน ผอ.สกบ. ทราบ 8.2 นำเรียน ผอ.สนย. ทราบ					

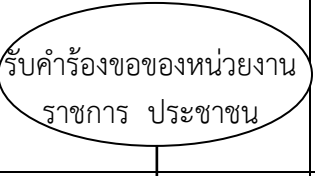
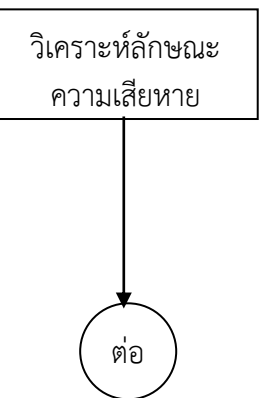
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์และความเป็นปกติของโครงสร้างพิเศษและการจัดซ่อม

11.11 กระบวนการ การปฏิบัติงานตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์และความเป็นปกติของโครงสร้างพิเศษและการจัดซ่อม

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะ เวลา	รายละเอียด ของงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1		1 วัน	ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล	ความถูกต้องของ หนังสือ / เอกสารก่อน ลงรับเรื่อง	หัวหน้ากลุ่มงานฯ ร่วมตรวจสอบความ ถูกต้องของเอกสาร / หนังสือ	เจ้าพนักงานธุรการ	คำร้อง	-
2		1-2 วัน	- สถานที่ - แบบก่อสร้างเดิม	- หลักวิศวกรรม - ความถูกต้องครบถ้วน ของข้อมูล	-	นายช่างโยธา	แบบฟอร์ม ตรวจสอบ สะพาน	มาตรฐาน วิศวกรรมสถาน แห่งประเทศไทย
3		1-3 วัน	- ความเสียหายของโครงสร้างหลัก - ความเสียหายของโครงการรอง	ตามหลัก วิศวกรรม	-	วิศวกรโยธา	แบบฟอร์ม ตรวจสอบ สะพาน	มาตรฐาน วิศวกรรมสถาน แห่งประเทศไทย
4		1-7 วัน	- เตรียมงาน, วัสดุ - เตรียมคน, เครื่องมือ เครื่องจักร - ดำเนินการจัดซ่อม	จัดซ่อมได้มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย	-	นายช่างโยธา	การรายงาน	-
5		1 วัน	ตัดเรื่องและส่งเรื่องคืนหน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	-	-	-	-	-

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษา

11.12 กระบวนการ การปฏิบัติงานให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะ เวลา	รายละเอียด ของงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1		1 วัน	คำร้องขอ	ความถูกต้องครบถ้วน ของเรื่องที่ร้องขอ	หัวหน้ากลุ่มงานฯ	เจ้าพนักงานธุรการ	คำร้อง	-
2		1-2 วัน	- สถานที่ - ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	หลักวิศวกรรม	- วิศวกรโยธา - เอกสาร	- วิศวกรโยธา - นายช่างโยธา	แบบฟอร์ม ตรวจสอบ สะพาน	- แบบเดิม - มาตรฐาน วิศวกรรมสถาน แห่งประเทศไทย
3		2 วัน	- แบบรายการเดิม - เครื่องมือวัดระยะ - การเก็บรายละเอียด - ภาพถ่าย	หลักวิศวกรรม	- วิศวกรโยธา - เอกสาร	- วิศวกรโยธา - นายช่างโยธา	แบบฟอร์ม ตรวจสอบ สะพาน	แผนที่แบบเดิม
4		2 วัน	- ความเสียหายของโครงสร้างหลัก - ความเสียหายของโครงสร้างรอง	หลักวิศวกรรม	- วิศวกรโยธา - เอกสาร	- วิศวกรโยธา - นายช่างโยธา	-	- มาตรฐาน วิศวกรรมสถาน แห่งประเทศไทย - กฎกระทรวง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2527

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษา

11.12 กระบวนการ การปฏิบัติงานให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด ของงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
5		2 วัน	แบบแปลนและรายการ	หลักวิศวกรรม	-	วิศวกรโยธา	-	- มาตรฐาน วิศวกรรมสถาน แห่งประเทศไทย - กฎกระทรวง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2527
6		1 วัน	ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง และบูรณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ / แก้ไข	-	-	ผู้อำนวยการ สำนักงานก่อสร้าง และบูรณะ	-	มาตรฐานงานทาง กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2542
7		1 วัน	- ตัดเรื่องในบัญชีรับเรื่อง - แยกเรื่องส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-	- วิศวกรโยธา - เจ้าพนักงานธุรการ	-	-

