



คำสั่งสำนักการระบายน้ำ

ที่ ๕๘๕ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักการระบายน้ำที่ ๔๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และคำสั่งสำนักการระบายน้ำที่ ๔๔/ ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ (ฝ่ายปฏิบัติการ)	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ (ฝ่ายบริหาร)	รองประธานกรรมการ
๑.๔	รองผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ (ฝ่ายวิชาการ)	รองประธานกรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการกองระบบท่อระบายน้ำ	กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการกองระบบอาคารบังคับน้ำ	กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการกองระบบคลอง	กรรมการ
๑.๙	ผู้อำนวยการกองเครื่องจักรกล	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบหลัก	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้อำนวยการกองสารสนเทศระบายน้ำ	กรรมการ
๑.๑๒	เลขานุการสำนักการระบายน้ำ	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนาจการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๕๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการระบายนํ้า

ประกอบด้วย

๒.๑.๑	นางสุกัญญา	ศรีมาจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒.๑.๒	นางอริสรา	วิชัยศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒.๑.๓	นางสาวธัญญา	วาริศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการระบายนํ้า โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ โดยแยกเป็นแฟ้ม หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหาและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดูศึกษาค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑	นางสุกัญญา	ศรีมาจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒.๒.๒	นางกมลพร	ยอดจำปี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒.๒.๓	นางพัธูชา	แดงฤทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒.๒.๔	นางดารณี	สุกแดง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒.๒.๕	นางนิภาพร	นาคนิล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒.๒.๖	นางอินทราภรณ์	แสงอำนาจ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒.๒.๗	นางสาวจันทิมา	หนูวัน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒.๒.๘	นางสาวอรุณ	จาดโต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการระบายนํ้า เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

/๓.จัดเก็บสถิติการให้บริการ...

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการระบายนํ้า เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการระบายนํ้า และเจ้าหน้าที่ประสานงานของกองต่างๆ ในสำนักงานการระบายนํ้า ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีส่วนราชการเป็นผู้ลงเอง)

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ห้องสมุดสำนักงานการระบายนํ้า เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการระบายนํ้า

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการระบายนํ้าที่อยู่ในกำกับดูแล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสัมพันธ์ เวียงแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการระบายนํ้า

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการระบายนํ้า