



คำสั่งสำนักการศึกษา

ที่ ๕๐/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักการศึกษาที่ ๕๕๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|----------------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยี
เพื่อการเรียนการสอน | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการครู
กรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| ๑.๗ | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์
การศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๙ | เลขานุการสำนักการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่...

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นางนภิศรา ทองอุปการ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สำนักงานเลขาธิการ |
| ๒. นางอิสริย์ ก่อพงศ์ศานต์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สำนักงานเลขาธิการ |
| ๓. นายธนรัตน์ สุวรรณเมนะ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
สำนักงานเลขาธิการ |
| ๔. นายนินาท ลาวัญญุติ | นิติกรปฏิบัติการ
สำนักงานเลขาธิการ |
| ๕. นางมณีนพรัตน์ เกตุสวัสดิ์ | เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน
สำนักงานเลขาธิการ |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการศึกษา โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหาง่ายและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดูศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางวรรณันท์ มีผล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา |
| ๒. นางจิตติกาญจน์ ทับทิม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๓. นายดนัย นาถาบำรุง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๔. ว่าที่ ร.ต.ก้อง เก่งธัญการ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กองการเจ้าหน้าที่ |

๕. นางสาวสุภัทรา...

๕. นางสาวสุภัทรา ส่วนเศรษฐา	นิติกรชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่
๖. นางจันทิมา ศติประภากุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่
๗. นางสาวสิริปรียา ปามา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่
๘. นางชุตินมณฑน์ แก่นแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองคลัง
๙. นายชัยชนะ พูนพิพัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หน่วยศึกษานิเทศก์
๑๐. นายชนินทร์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ กองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
๑๑. นางสาวอมรรัตน์ ชีวังกูร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
๑๒. นางจันทิมา โลศิริ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
๑๓. นางสาวพรทิพย์ มีสมเฒ่า	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
๑๔. นางสาวลักษณีย์ เทียนสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
๑๕. นางสาวเยาวลักษณ์ ปิ่นแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
๑๖. นายวชิรญาณ วุฒิกัณธารักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
๑๗. นางสาวประภา จันทรโอทาน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานเลขาธิการ
๑๘. นายสุทัศน์ เกิดสมบัติ	นายช่างโยธาชำนาญงาน สำนักงานเลขาธิการ
๑๙. นางพัชรี บุตรสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานเลขาธิการ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานการศึกษา เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวก...

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมีได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานการศึกษาเพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานการศึกษาและเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานการศึกษาในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีส่วนราชการเป็นผู้ลงเอง)

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้สำนักงานเลขานุการเป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการศึกษา

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในกำกับดูแลและรายงานให้รองประธานกรรมการและประธานกรรมการทราบตามลำดับ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายจรูญ มีธนาถาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา