

องค์ประกอบด้านการจัดการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑ ประสิทธิภาพของการจัดการศึกษา

คำอธิบาย ประสิทธิภาพของการจัดการศึกษา หมายถึง การบริหารและการปฏิบัติงานในการกิจหลักของการบริหารจัดการศึกษาในโรงเรียนทั้ง ๔ ด้าน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

๑.๑ ด้านงานวิชาการ

คำอธิบาย ประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาด้านวิชาการ หมายถึง โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีองค์ประกอบครบถ้วนสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง บริบทของโรงเรียนและท้องถิ่น มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง แผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด มีการส่งเสริมสนับสนุนนิเทศและกำกับติดตามเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ประเด็นการตรวจสอบ

๑. การพัฒนาหลักสูตร

๑.๑ หลักสูตรสถานศึกษามีองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนและได้รับการอนุมัติจากประธาน

คณะกรรมการสถานศึกษา

๑.๒ หลักสูตรสถานศึกษามีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง

๑.๓ หลักสูตรสถานศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนและท้องถิ่น

๑.๔ หลักสูตรสถานศึกษาได้รับการตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒. การจัดการเรียนรู้

๒.๑ หน่วยการเรียนรู้ตอบสนองหลักสูตรแกนกลางได้อย่างครบถ้วน

๒.๒ แผนการจัดการเรียนรู้มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัด

๒.๓ กิจกรรมการเรียนรู้ตอบสนองจุดประสงค์การเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งด้านความรู้ ทักษะ

กระบวนการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๔ สื่อการเรียนรู้มีความหลากหลาย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้

๒.๕ ประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๒.๖ มีการซ่อมเสริมและพัฒนาผู้เรียนตามผลการประเมิน

๓. การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๑ แผนงานหรือโครงการตอบสนองการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๒ เครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสารงานวิชาการสำหรับครูมีเพียงพอ

๓.๓ การจัดแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ มีความหลากหลายและเหมาะสม

- ๓.๔ สื่อการเรียนรู้สำหรับนักเรียนมีคุณภาพและเพียงพอกับจำนวนนักเรียน
- ๓.๕ การพัฒนาครูด้านงานวิชาการมีความหลากหลายและต่อเนื่อง
- ๓.๖ การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการของโรงเรียนมีการนำไปปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๔. การนิเทศ และกำกับติดตาม

- ๔.๑ แผนการนิเทศการจัดการเรียนรู้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
- ๔.๒ การตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้มีความสม่ำเสมอ
- ๔.๓ ผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ของครูทุกคนมีความต่อเนื่อง
- ๔.๔ การนำผลการตรวจสอบและประเมินไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

แหล่งข้อมูล

- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- หลักสูตรสถานศึกษา
- หน่วยการเรียนรู้
- แผนการจัดการเรียนรู้
- แผนงาน/โครงการต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- แหล่งเรียนรู้ต่างๆ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

- ตรวจสอบรายการ (แผนการจัดการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้)
- สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง
- สังเกต

เครื่องมือที่ใช้

แบบตรวจสอบรายการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้คะแนนประเด็นการตรวจสอบประเด็นย่อยละ ๑ คะแนน รวม ๒๐ คะแนน

๑.๒ ด้านงานงบประมาณ

คำอธิบาย ประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาด้านงานงบประมาณ หมายถึงโรงเรียนมีกระบวนการบริหารงานงบประมาณที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้โดยดำเนินการในรูปคณะกรรมการ คำนึงถึงการจัดลำดับความสำคัญของการใช้งบประมาณที่ตอบสนองความต้องการในการพัฒนาโรงเรียนอย่างครบถ้วนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน

ประเด็นการตรวจสอบ

๑. คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินมีตัวแทนครูร่วมเป็นกรรมการ
๒. การจัดทำแผนบริหารงานงบประมาณมีการจัดลำดับความสำคัญ
๓. แผนบริหารงบประมาณได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา
๔. การใช้งบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์และกำหนดเวลา
๕. การรายงานผลการดำเนินงานด้านงานงบประมาณมีความชัดเจนและเปิดเผย

แหล่งข้อมูล

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- แผนบริหารงบประมาณ
- บันทึกการประชุม
- รายงานการดำเนินงาน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

- ตรวจสอบเอกสาร
- สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง

เครื่องมือที่ใช้

แบบตรวจสอบรายการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้คะแนนประเด็นการตรวจสอบประเด็นละ ๑ คะแนน รวม ๕ คะแนน

๑.๓ ด้านงานบุคคล

คำอธิบาย ประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาด้านงานบุคคล หมายถึง โรงเรียนมีแผนภูมิการจ้างองค์กร

โครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน บุคลากรปฏิบัติงานตรงกับความรู้ความสามารถและความถนัด

สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรรักและศรัทธาในวิชาชีพ ทำให้เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ประเด็นการตรวจสอบ

๑. แผนภูมิการจ้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารมีความชัดเจนเป็นปัจจุบัน
๒. การมอบหมายงานสอดคล้องกับวุฒิหรือความสามารถหรือความถนัด
๓. การพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนและครอบคลุมบุคลากรทุกฝ่าย
๔. การพัฒนาบุคลากรตอบสนองความต้องการของบุคลากร
๕. การสรุปรายงานผลการศึกษาอบรมมีความชัดเจน
๖. บุคลากรมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพ
๗. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

แหล่งข้อมูล

- แผนภูมิการจ้างองค์กร
- โครงสร้างการบริหาร
- ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- โครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน
- บันทึกการประชุม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

- ๑) ประเด็นการตรวจสอบข้อ ๑ - ๕

- ตรวจสอบเอกสาร
- สัมภาษณ์

- ๒) ประเด็นการตรวจสอบข้อ ๖ - ๗

- ใช้แบบสอบถามโดยสอบถามจากบุคลากรในโรงเรียนตามขนาดดังนี้
 - ๒.๑) โรงเรียนขนาดเล็ก (นักเรียนน้อยกว่า ๔๐๐ คน) สุ่มถามบุคลากรทุกคนในโรงเรียน
 - ๒.๒) โรงเรียนขนาดกลาง (นักเรียน ๔๐๐-๘๐๐ คน) สุ่มถามบุคลากร ในโรงเรียน ๒๐ คน
 - ๒.๓) โรงเรียนขนาดใหญ่ (นักเรียนมากกว่า ๘๐๐ คน) สุ่มถามบุคลากร ในโรงเรียน ๓๐ คน

เครื่องมือที่ใช้

แบบตรวจสอบรายการและแบบสอบถาม

เกณฑ์การให้คะแนน

การตรวจสอบประเด็นที่ ๑ - ๕ ให้คะแนนประเด็นละ ๑ คะแนน

การตรวจสอบประเด็นที่ ๖ - ๗ ให้คะแนนประเด็นละ ๒.๕ คะแนน

รวม ๑๐ คะแนน

๑.๔ การบริหารงานทั่วไป

คำอธิบาย ประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาด้านงานบริหารทั่วไป หมายถึง โรงเรียนมีแผนบริหารงานทั่วไปที่

ครอบคลุมภารกิจที่รับผิดชอบ มีปฏิทินปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งผลต่อผู้เรียน

อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

ประเด็นการตรวจสอบ

๑. แผนงานบริหารทั่วไปครอบคลุมภารกิจที่รับผิดชอบเช่น ระบบสารสนเทศ งานธุรการ งานกิจการนักเรียน งานประกันคุณภาพ งานอาคารสถานที่ งานการควบคุมภายใน เป็นต้น
๒. ปฏิทินปฏิบัติงานสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมีความชัดเจน
๓. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งผลต่อผู้เรียนอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม
๔. การติดตามประเมินโครงการ/กิจกรรมมีความต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
๕. บรรยากาศ สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ภายในโรงเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้

แหล่งข้อมูล

- แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิทินปฏิบัติงาน
- อาคารสถานที่ บรรยากาศ สภาพแวดล้อมในโรงเรียน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

- ตรวจสอบเอกสาร
- สัมภาษณ์

เครื่องมือที่ใช้

แบบตรวจสอบรายการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้คะแนนประเด็นการตรวจสอบประเด็นละ ๑ คะแนน รวม ๕ คะแนน

องค์ประกอบด้านผลที่เกิดกับนักเรียน

ตัวชี้วัดที่ ๑ นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน

คำอธิบาย นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน หมายถึง นักเรียนมีพัฒนาการในการอ่านดีขึ้น

ประเด็นการตรวจสอบ

๑. มีการรายงานสภาพการอ่านเป็นประจำทุกเดือนตลอดปีการศึกษา
๒. มีโครงการ/กิจกรรม/งานวิจัย แก้ไขปัญหาการอ่าน
๓. มีร่องรอยการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/งานวิจัย แก้ไขสภาพการอ่าน
๔. มีการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/งานวิจัย แก้ไขสภาพการอ่านอย่างต่อเนื่อง
๕. จำนวนนักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่านลดลง

แหล่งข้อมูล

๑. รายงานสภาพการอ่านของนักเรียนย้อนหลัง ๑ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๕๔)
๒. โครงการ/กิจกรรม/งานวิจัยที่แก้ปัญหาสภาพการอ่านของนักเรียน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ตรวจสอบสถิติการอ่านของนักเรียนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

เครื่องมือที่ใช้

แบบตรวจสอบรายงานสภาพการอ่านและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้คะแนนประเด็นการตรวจสอบประเด็นละ ๑ คะแนน รวม ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ นักเรียนมีความสามารถด้านการคิดและเขียน

คำอธิบาย นักเรียนมีความสามารถด้านการคิดและเขียน หมายถึง นักเรียนสามารถพิจารณาเรื่องราว แยกแยะ ข้อมูล ระบุข้อดี ข้อเสีย เหตุและผลที่เกิดขึ้นจากเรื่องที่อ่าน และสามารถคิดเป็นระบบ นำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ และเสนอความคิดเห็นต่างๆ ด้วยการเขียนได้อย่างเหมาะสม

ประเด็นการตรวจสอบ

๑. องค์ความรู้/สาระสำคัญของเรื่องที่อ่าน
๒. การเชื่อมโยงประสบการณ์กับเรื่องที่อ่าน
๓. การสรุปแนวคิดในการนำไปใช้

แหล่งข้อมูล

นักเรียน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. ให้ตัวแทนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ระดับชั้นละ ๕ คน จับสลากเลือกเรื่องที่จะอ่าน คนละ ๑ เรื่อง
๒. เขียนบทความจากเรื่องที่อ่านตามประเด็นการตรวจสอบ กำหนดเวลา ๔๕ นาที

เครื่องมือที่ใช้

แบบบันทึกคะแนนบทความ

เกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินการเขียนบทความ

- | | |
|---|-------------|
| ๑. องค์ความรู้/สาระสำคัญ | ให้ ๑ คะแนน |
| ๒. การเชื่อมโยงประสบการณ์กับหัวเรื่องที่กำหนด | ให้ ๒ คะแนน |
| ๓. การสรุปแนวคิดในการนำไปใช้ | ให้ ๒ คะแนน |
| | รวม ๕ คะแนน |

ตัวชี้วัดที่ ๓ นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาได้

คำอธิบาย นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาได้ หมายถึง นักเรียนสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้จากการเรียน ทักษะที่ได้รับการฝึกฝน และคุณลักษณะบางประการที่ได้รับการปลูกฝัง ไปใช้ในการพิจารณาเรื่องราว แยกแยะข้อมูล ระบุข้อดีข้อเสียและเหตุผล ที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในชีวิตประจำวันและสามารถคิดเป็นระบบไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือวิธีแก้ปัญหา ได้อย่างเหมาะสม

ประเด็นการตรวจสอบ

๑. โครงการ/ชิ้นงาน ของนักเรียนที่มุ่งแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ที่เกิดจากความคิดของนักเรียนหรือกลุ่ม
๒. นักเรียนมีการแสวงหาความรู้อย่างหลากหลายในการทำโครงการ/ชิ้นงาน
๓. นักเรียนบอกประโยชน์ที่ได้จากการทำโครงการ/ชิ้นงาน
๔. โครงการ/ชิ้นงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๕. นักเรียนมีทักษะในการนำเสนอ

แหล่งข้อมูล

โครงการ/ชิ้นงาน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ตรวจสอบสรุปผลของโครงการ/ชิ้นงาน และสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้าง ระดับชั้นประถมศึกษา จำนวน ๑ ชั้น และระดับชั้นมัธยมศึกษา จำนวน ๑ ชั้น

เครื่องมือที่ใช้

แบบตรวจสอบรายการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้คะแนนประเด็นการตรวจสอบประเด็นละ ๑ คะแนน รวม ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ตามหลักสูตร

คำอธิบาย นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ตามหลักสูตร หมายถึง นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีและมีพัฒนาการทางการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ

ประเด็นการตรวจสอบ

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

แหล่งข้อมูล

รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O -NET) ปีการศึกษา ๒๕๕๔ โดยกลุ่มงานประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นผู้ดำเนินการ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

บันทึกคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O -NET) ปีการศึกษา ๒๕๕๔ โดยแบ่งการพิจารณาเป็น ๒ ส่วน คือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดี และพัฒนาการทางการเรียนรู้

เกณฑ์การให้คะแนน

คำนวณคะแนนผลสัมฤทธิ์ระดับดี และพัฒนาการทางการเรียนรู้ ตามวิธีการที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ดำเนินการ ดังตาราง

เกณฑ์การให้คะแนนพัฒนาการ (พิจารณาทีละกลุ่มสาระ)

- ๐.๕ คะแนน เมื่อ สถานศึกษามีค่าเฉลี่ยของคะแนนผลสัมฤทธิ์ระดับดีสูงขึ้นเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยในปีที่ผ่านมา
- ๐.๒๕ คะแนน เมื่อ สถานศึกษามีค่าเฉลี่ยของคะแนนผลสัมฤทธิ์ระดับดีเท่ากับค่าเฉลี่ยในปีที่ผ่านมา
- ๐ คะแนน เมื่อ สถานศึกษามีค่าเฉลี่ยของคะแนนผลสัมฤทธิ์ระดับดีลดลงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยในปีที่ผ่านมา

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนผลสัมฤทธิ์	คะแนนพัฒนาการ	รวม
ภาษาไทย	๒.๐	๐.๕	๒.๕
คณิตศาสตร์	๒.๐	๐.๕	๒.๕
วิทยาศาสตร์	๒.๐	๐.๕	๒.๕
สังคมฯ	๒.๐	๐.๕	๒.๕
การงานอาชีพฯ	๒.๐	๐.๕	๒.๕
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒.๐	๐.๕	๒.๕
ศิลปะ	๒.๐	๐.๕	๒.๕
ภาษาต่างประเทศ	๒.๐	๐.๕	๒.๕
รวม	๑๖	๔	๒๐

ตัวชี้วัดที่ ๕ นักเรียนเป็นเด็กดี

คำอธิบาย นักเรียนเป็นเด็กดี หมายถึง ตั้งใจเรียนไม่ขาดเรียน ไม่มาสาย รวมทั้งมีคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ตามหลักสูตรเช่นการช่วยเหลืองานโรงเรียนช่วยทำความสะอาดสถานที่ที่เป็น
ส่วนรวม เป็นต้น

ประเด็นการตรวจสอบ

๑. จำนวนนักเรียนไม่ขาดเรียน ไม่มาสาย

๒. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรเฉพาะคุณลักษณะ รักชาติ ศาสน์
กษัตริย์, มีวินัย, ใฝ่เรียนรู้และมีจิตสาธารณะ

แหล่งข้อมูล

ป้ายหรือเอกสารบันทึกแสดงจำนวนนักเรียนประจำวัน จำนวนนักเรียนที่ขาดเรียน
จำนวนนักเรียนที่มาสาย

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. บันทึกสถิติจำนวนนักเรียนที่ขาดเรียน จำนวนนักเรียนที่มาสาย

๒. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนจากการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงและในห้องเรียน/นอก
ห้องเรียนในการต้อนรับ การไหว้ การทำความเคารพเมื่อมีผู้มาเยือน ฯลฯ

เครื่องมือที่ใช้

๑. แบบตรวจสอบเอกสาร

๒. แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน

๑. ประเด็นตรวจสอบประเด็นที่ ๑ ให้ ๒ คะแนน คำนวณจาก

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด} - \text{จำนวนนักเรียนที่ขาดเรียนและมาสาย}}{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}} \times ๒$$

๒. ประเด็นตรวจสอบประเด็นที่ ๒ ให้ ๘ คะแนน แยกเป็นคุณลักษณะละ ๒ คะแนน

นักเรียนมีคุณลักษณะตั้งแต่ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ให้ ๒ คะแนน

นักเรียนมีคุณลักษณะ น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ให้ ๑ คะแนน

รวม ๑๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๖ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์

คำอธิบาย นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ หมายถึง นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์ของ
กรมอนามัย สามารถป้องกันตนเองจากโรคภัยไข้เจ็บและอุบัติเหตุ

ประเด็นการตรวจสอบ

๑. นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย
๒. จำนวนนักเรียนที่ไม่เจ็บป่วย/อุบัติเหตุ

แหล่งข้อมูล

๑. ระเบียบสะสม (ปพ.๘) /สมุดบันทึกสุขภาพ
๒. สถิติการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นของนักเรียนทั้งหมดภายในโรงเรียนในเดือน มกราคม ๒๕๕๕

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ
๒. ตรวจสอบสถิติการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นของนักเรียนทั้งหมดภายในโรงเรียน

บันทึกสถิติจำนวนนักเรียนที่ขาดเรียน จำนวนนักเรียนที่มาสาย

เครื่องมือที่ใช้

แบบบันทึกข้อมูล

เกณฑ์การให้คะแนน

๑. นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ คำนวณจาก

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด} - (\text{จำนวนนักเรียนอ้วน} + \text{จำนวนนักเรียนผอม})}{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}} \times ๓$$

๒. จำนวนนักเรียนที่ไม่เจ็บป่วย/อุบัติเหตุ คำนวณจาก

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด} - \text{จำนวนนักเรียนที่เจ็บป่วย/อุบัติเหตุ}}{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}} \times ๒$$

รวม ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ นักเรียนมีความร่าเริง แจ่มใส ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ อย่างมีความสุข

คำอธิบาย นักเรียนมีความร่าเริง แจ่มใส ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ อย่างมีความสุข หมายถึง นักเรียนมีความร่าเริง แจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ ร่วมกิจกรรมกับเพื่อน

ประเด็นการตรวจสอบ

๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในห้องเรียนอย่างมีความสุข
๒. นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรมกับเพื่อน ๆ
๓. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับผู้อื่นนอกห้องเรียนอย่างมีความสุข/สนุกสนาน
๔. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับเพื่อนหลังรับประทานอาหารกลางวัน
๕. นักเรียนมีปฏิสัมพันธ์กับครูและเพื่อนอย่างมีความสุข

แหล่งข้อมูล

นักเรียน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนทั้งโรงเรียน

เครื่องมือที่ใช้

แบบสังเกต

เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาการให้คะแนนเป็นรายประเด็นตรวจสอบ โดยให้คะแนน ดังนี้

นักเรียนมากกว่าร้อยละ ๘๐ มีพฤติกรรมตามประเด็นตรวจสอบ ให้ ๓ คะแนน

นักเรียน ร้อยละ ๖๐-๘๐ มีพฤติกรรมตามประเด็นตรวจสอบ ให้ ๒ คะแนน

นักเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีพฤติกรรมตามประเด็นตรวจสอบ ให้ ๑ คะแนน

องค์ประกอบด้านการเสริมความเข้มแข็งของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑ อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

คำอธิบาย อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา หมายถึง ตัวชี้วัดที่ประเมินผลผลิตตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งความสำเร็จจุดเน้น และจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด

ประเด็นการตรวจสอบ

๑. อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของผู้เรียน มีคุณลักษณะตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจตามที่สถานศึกษากำหนด
๒. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์และเอกลักษณ์
๓. นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีที่แสดงถึงผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ฯ
๕. โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ หนังสือเชิดชูเกียรติ เอกสารหลักฐานต่างๆ ฯลฯ แสดงถึงการได้รับการยอมรับ ยกย่อง เป็นอย่างในการปฏิบัติที่ดีในการขับเคลื่อน อัตลักษณ์ หรือเอกลักษณ์จากภายในหรือนอกสถานที่

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
๒. สัมภาษณ์บุคลากรต่าง ๆ ในโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน

แหล่งข้อมูล

๑. แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเล่มล่าสุด
๒. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔
๓. รายงานประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ (SAR)
๔. หลักฐานที่ได้รับการยอมรับ การยกย่อง รางวัล หรืออื่นๆ

เครื่องมือที่ใช้

แบบตรวจสอบรายการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้คะแนนประเด็นการตรวจสอบประเด็นละ ๑ คะแนน รวม ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การประกันและพัฒนาคุณภาพภายในสถานศึกษา

คำอธิบาย การประกันและพัฒนาคุณภาพภายในสถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยมีการวางแผน ตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในภาพรวมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการรายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน

ประเด็นการตรวจสอบ

๑. ความสอดคล้องชัดเจนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. การกำกับควบคุมงานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓. การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๔. การประเมินและการรับรองคุณภาพการศึกษา
๕. การนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

แหล่งข้อมูล

๑. แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเล่มล่าสุด
๒. แผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔
๓. ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔
๔. รายงานประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ (SAR)
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๕๔
๖. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตรวจสอบ ทบทวนคุณภาพการศึกษา
๗. บันทึกรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
๒. การสัมภาษณ์ ผู้บริหาร/ คณะกรรมการตรวจสอบ ทบทวนคุณภาพการศึกษาและครู

เครื่องมือที่ใช้

แบบจัดอันดับคุณภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้คะแนนประเด็นการตรวจสอบประเด็นย่อยละ ๒ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓

คำอธิบาย

การมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

การมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน หมายถึง การขับเคลื่อนของภาคส่วนต่าง ๆ ในการเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

ประเด็นการตรวจสอบ

๑. การมาร่วมกิจกรรมกับโรงเรียนของผู้ปกครอง กิจกรรมที่โรงเรียนจัดทุกครั้งมีผู้ปกครองมาร่วมตามความคาดหวังของโรงเรียน
๒. การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา โรงเรียนมีเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่ ๔ เครือข่ายขึ้นไป และแต่ละเครือข่ายมีกิจกรรมสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างน้อย ๒ กิจกรรมต่อปี
๓. การระดมทรัพยากรทางการศึกษา โรงเรียนมีภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือวิทยากรมาช่วยสอนให้ความรู้กับครูหรือนักเรียน ได้รับบริจาคสิ่งของหรือเงิน และมีการจัดกิจกรรมระดมทรัพยากร
๔. การประสานความร่วมมือกับชุมชน โรงเรียนไปร่วมกิจกรรมในชุมชนตั้งแต่ ๕ กิจกรรมขึ้นไป
๕. การมีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษามีการประชุมเพื่อพิจารณาในการวางแผนการศึกษา

แหล่งข้อมูล

๑. รายงานการประชุม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
๒. เอกสารสรุปการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๓. ทรัพยากรทางการศึกษาที่โรงเรียนได้รับการสนับสนุน
๔. สมุดบันทึกหมายเหตุรายวัน สมุดบันทึกการตรวจเยี่ยม ของโรงเรียน
๕. บุคลากรต่าง ๆ ในโรงเรียน เช่นผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. ตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการประชุม คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสถานศึกษา คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ฯลฯ ภาพถ่ายความร่วมมือต่าง ๆ ของเครือข่าย บันทึกความร่วมมือ
๒. สันทนา พูดคุย กับบุคคลต่าง ๆ ในโรงเรียน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือ

เครื่องมือที่ใช้

แบบตรวจสอบรายการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้คะแนนประเด็นการตรวจสอบประเด็นละ ๑ คะแนน รวม ๕ คะแนน