



**แนวทาง
การขอขยายชั้นเรียน
และหรือห้องเรียน
ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร**



**สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร**



แนวทาง การขอขยายชั้นเรียน และหรือห้องเรียน ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร



เอกสารกลุ่มงานนโยบายและแผนการศึกษา ลำดับที่ ๐๔/๒๕๖๐
สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร
โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๒๗๐๒, ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๗๘

แนวทางการขอขยายชั้นเรียน และหรือห้องเรียนของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
เอกสารกลุ่มงานนโยบายและแผนการศึกษา ลำดับที่ ๐๔/๒๕๖๐

จัดทำโดย : สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร
โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๒๗๐๒, ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๗๘

ปีที่พิมพ์ : พ.ศ. ๒๕๖๐

จำนวนพิมพ์ : ๑,๐๐๐ เล่ม

พิมพ์ที่ : โรงพิมพ์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
๓๑๔-๓๑๖ ถนนบำรุงเมือง เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐
โทร. ๐-๒๒๒๓-๓๓๕๑, ๐-๒๒๒๓-๕๕๔๘, ๐-๒๒๒๕-๗๔๙๑, ๐-๒๒๒๑-๐๑๓๕
โทรสาร ๐-๒๒๒๑-๒๙๑๐, ๐-๒๒๒๑-๒๙๑๑

คำนำ

กรุงเทพมหานครได้จัดทำประกาศ เรื่อง แนวทางการขยายชั้นเรียน และหรือห้องเรียน ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงกำหนด หลักเกณฑ์วิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ แผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ไปทุกสำนักงานเขต และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ เด็กและเยาวชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการศึกษาในระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ๑๒ ปี ครอบคลุมในทุกเขตพื้นที่

กรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานการศึกษา จึงขอให้สำนักงานเขตและโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร ดำเนินการตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง แนวทางการขยายชั้นเรียน และหรือห้องเรียนของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร และถือปฏิบัติตามขั้นตอนในเอกสารฉบับนี้

สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร

มกราคม ๒๕๖๐

สารบัญ

	หน้า
แนวทางการขอขยายห้องเรียนของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑
✧ ระดับอนุบาลศึกษา	๑
• ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง แนวทางการขยายห้องเรียน ระดับอนุบาลศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒
• แผนผังขั้นตอนการดำเนินการขอขยายห้องเรียนระดับอนุบาลศึกษา ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓
• แผนการขอขยายห้องเรียนระดับอนุบาลศึกษา (KR๑)	๔
✧ ระดับมัธยมศึกษา	๑๑
• ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง แนวทางการดำเนินการขยายห้องเรียน ระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๒
• แผนผังขั้นตอนการดำเนินการขอขยายห้องเรียนระดับมัธยมศึกษา ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๔
• แผนการขอขยายห้องเรียนระดับมัธยมศึกษา (SR๒)	๑๕
แนวทางการขอขยายชั้นเรียนของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๑
✧ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๒๑
• ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง แนวทางการดำเนินการขยายชั้นเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๒
• แผนผังขั้นตอนการดำเนินการขอขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๔
• แผนการขอขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (SC๑)	๒๕
✧ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๓๑
• ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง แนวทางการขยายชั้นเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓๒
• แผนผังขั้นตอนการดำเนินการขอขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓๔
• แผนการขอขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (SC๒)	๓๕
✧ ปฏิทินการดำเนินงาน	๔๑

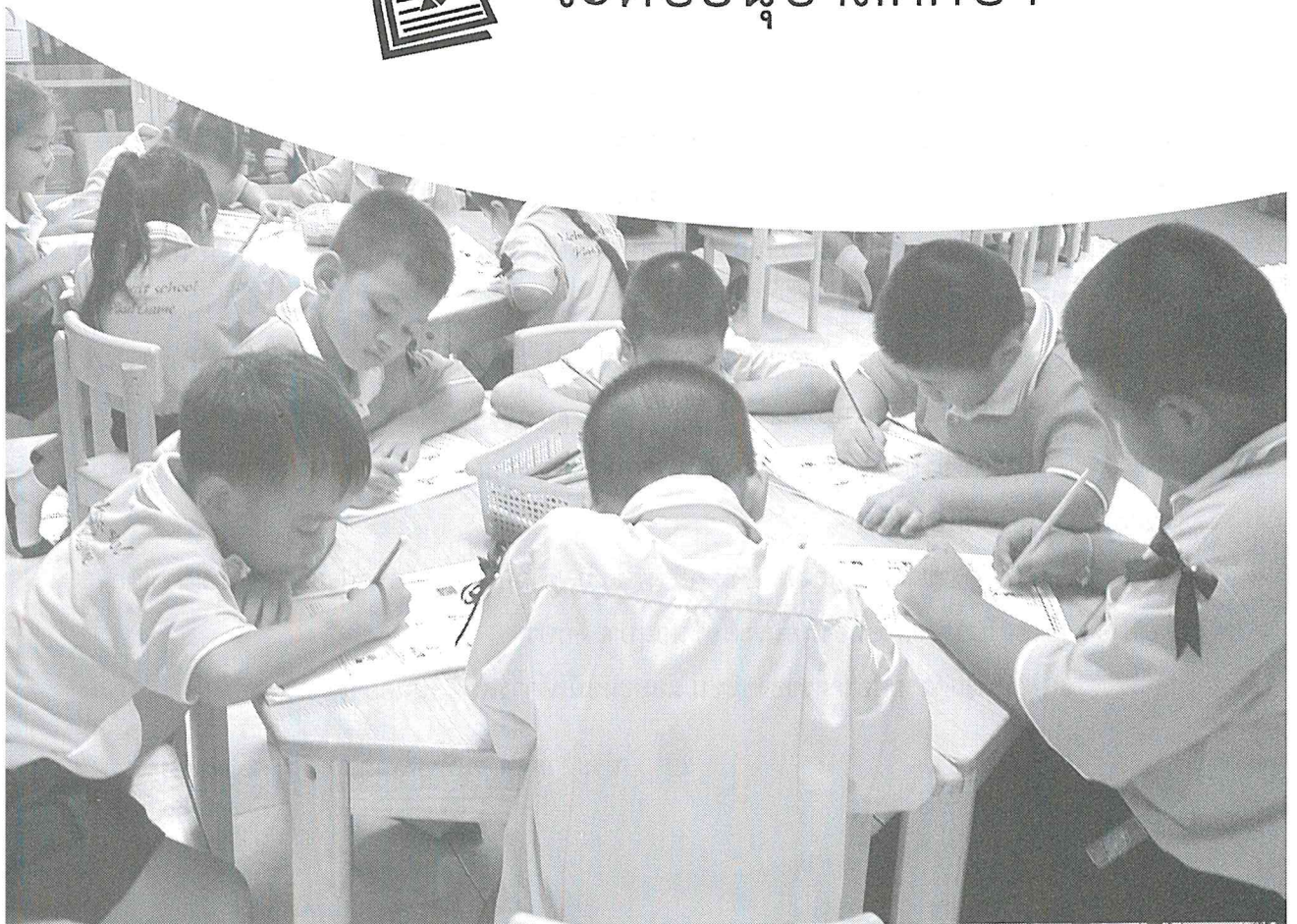
สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	๔๓
✧ คำสั่งสำนักการศึกษา ที่ ๓๐๓/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน พิจารณาความเหมาะสมในการขยายชั้นเรียน และหรือห้องเรียน โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๔
✧ คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๙๔๙/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาความเหมาะสมในการขยายชั้นเรียน และหรือห้องเรียน โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๖
คณะผู้จัดทำ	๔๙

แนวทางการขยายห้องเรียน ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร



ระดับอนุบาลศึกษา





ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง แนวทางการขยายห้องเรียนระดับอนุบาลศึกษา
ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงประกาศแนวทางของการดำเนินงานการขยายห้องเรียนระดับอนุบาลศึกษาของโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ดังนี้

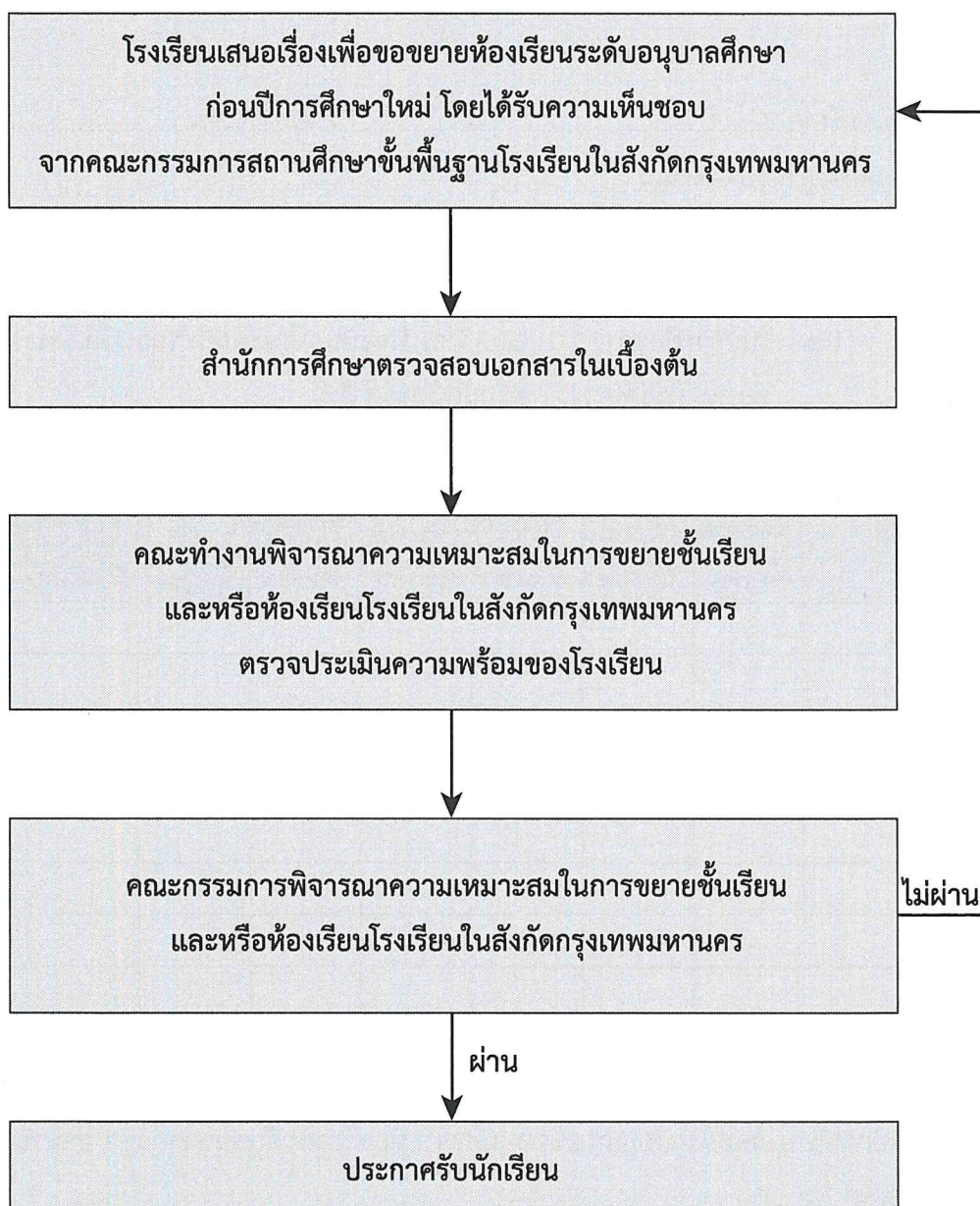
๑. สถิติการศึกษา พิจารณาจากสถิติการศึกษาย้อนหลัง ๓ ปี ในระดับชั้นอนุบาล ๑ อนุบาล ๒ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๒. ห้องเรียน โรงเรียนมีห้องว่าง สามารถรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในระดับชั้นอนุบาลศึกษาได้
๓. ข้าราชการครู และพี่เลี้ยงเด็ก โรงเรียนมีครูที่จบวุฒิการศึกษาปฐมวัยและมีพี่เลี้ยงเด็ก เพียงพอ เพื่อรองรับการขยายห้องเรียนระดับชั้นอนุบาลศึกษา
๔. เป็นความต้องการของชุมชน และชุมชนให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางผุสดี ตามไท)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานการขอขยายห้องเรียนระดับอนุบาลศึกษา
ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร



แผนการขอขยายห้องเรียนระดับอนุบาลศึกษา
โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา.....

๑. ชื่อโรงเรียน.....สำนักงานเขต.....

๒. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

๒.๑ โรงเรียนได้รับประกาศจัดตั้งเมื่อปี พ.ศ.

๒.๒ พื้นที่ของโรงเรียน จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๒.๓ ในปีการศึกษา.....(๑๐ มิ.ย. ปัจจุบัน) โรงเรียนมีจำนวนนักเรียน ห้องเรียน และแนวโน้มที่คาดว่าจะรับนักเรียนได้ ดังนี้

ระดับชั้น	ปีการศึกษา		แนวโน้มที่คาดว่าจะรับนักเรียนได้					
			ปีการศึกษา.....		ปีการศึกษา.....		ปีการศึกษา.....	
	(๑๐ มิ.ย. ปัจจุบัน)							
	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน
อนุบาล ๑								
อนุบาล ๒								
ป.๑								
ป.๒								
ป.๓								
ป.๔								
ป.๕								
ป.๖								
รวมทั้งสิ้น								

๓. ในปีการศึกษาถัดไปโรงเรียนเสนอขออนุมัติขยายห้องเรียนระดับอนุบาลศึกษา จำนวน.....ห้อง
 รับนักเรียนได้.....คน

๔. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร

ปัจจุบันโรงเรียนมีครูและลูกจ้าง ดังนี้

๔.๑ จำนวนครู รวม.....คน แยกเป็น

๑) ผู้บริหาร.....คน

๒) ครูผู้สอน.....คน

๔.๒ จำนวนลูกจ้าง รวม.....คน แยกเป็น

๑) ลูกจ้างประจำ.....คน

๒) ลูกจ้างชั่วคราวได้รับงบประมาณสนับสนุน.....คน

๓) ลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนจ้างเอง.....คน

๔.๓ จำนวนครูที่มีวุฒิด้านการสอนระดับปฐมวัย รวม.....คน แยกเป็น

๑) วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....จำนวน.....คน

๒) วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....จำนวน.....คน

๓) วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....จำนวน.....คน

๔.๔ จำนวนพี่เลี้ยงเด็ก รวม.....คน

๕. ข้อมูลอาคารสถานที่

ปัจจุบันโรงเรียนมีอาคารเรียนและอาคารประกอบเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ดังนี้

๕.๑ อาคารเรียน จำนวน.....หลัง ดังนี้

๑) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.

๒) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.

๓) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.

๕.๒ อาคารฝึกงาน จำนวน.....หลัง ดังนี้

๑) อาคารฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง

๒) อาคารฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง

๕.๓ อาคารที่ชุมชนสร้างให้หรือบริจาค จำนวน.....หลัง ดังนี้

๑) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง

๒) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง

๕.๔ อาคารอื่น ๆ (ระบุ) จำนวน.....หลัง ดังนี้

๑) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง

๒) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง

๕.๕ โรงเรียนได้จัดใช้อาคารเรียนที่มีแล้วตามประโยชน์ใช้สอย ดังนี้

๑) ใช้เป็นห้องเรียนวิชาสามัญ รวม.....ห้อง

๒) ใช้เป็นห้องพักผู้บริหารและห้องพักครู รวม.....ห้อง

๓) ใช้เป็นห้องเรียนภาคปฏิบัติ (Lab วิทยาศาสตร์, Lab ภาษา ฯลฯ) รวม.....ห้อง

๔) ใช้เป็นห้องบริการ (ห้องสมุด, ห้องโสตฯ ห้องธุรการ, ห้องแนะแนว ฯลฯ) รวม.....ห้อง

๕) ห้องว่าง (สำหรับรองรับการขยายห้องเรียนระดับอนุบาลศึกษา) รวม.....ห้อง

๖. ข้อมูลระยะห่างจากโรงเรียนใกล้เคียง ภายในรัศมี ๓ - ๕ กิโลเมตร (เรียงตามระยะทางจากน้อยไปหามาก และระบุข้อมูลทุกสังกัด)

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	เปิดสอนระดับ	สังกัด	ระยะห่าง (กม.)
๑				
๒				
๓				
๔				

๗. ข้อมูลนักเรียนตามทะเบียนราษฎรที่มีอายุเข้าเกณฑ์การศึกษาระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๑

ลำดับที่	ชื่อชุมชน	จำนวนเด็ก
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		

๘. แผนการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการตามแนวทางการดำเนินงานบริหารจัดการศึกษา

๘.๑ ด้านครูผู้สอนและบุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘.๒ ด้านวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

๘.๓ ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่

.....

.....

.....

.....

.....

๘.๔ ด้านการรับนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

๘.๕ ความต้องการและความร่วมมือกับชุมชน

.....

.....

.....

.....

๙. งบประมาณที่โรงเรียนจะขอให้สำนักงานเขตและสำนักงานการศึกษาสนับสนุนเพื่อใช้ในการขยายห้องเรียนระดับอนุบาลศึกษา โดยให้เสนอขอเฉพาะรายการที่จำเป็น (ระบุรายละเอียดในแต่ละหัวข้อที่เสนอขอ)

๙.๑ บุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙.๒ ครุภัณฑ์

.....

.....

.....

.....

.....

๙.๓ อาคารสถานที่

.....

.....

.....

.....

.....

๙.๔ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

.....

.....

.....

.....

๙.๕ อื่น ๆ (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

๑๐. เอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

๑๐.๑ ผลประเมิน สมศ.

๑๐.๒ แผนผังแสดงอาคารเรียนและอาคารประกอบ

๑๐.๓ รูปภาพอาคารเรียนและห้องเรียนที่ว่าง

๑๐.๔ แผนที่แสดงเส้นทางการคมนาคมระยะทางระหว่างโรงเรียนใกล้เคียงรัศมี ๓ - ๕ กิโลเมตร ที่เปิดสอนระดับประถมศึกษาและมีมัธยมศึกษาทุกสังกัดในพื้นที่ใกล้เคียง

๑๐.๕ ข้อมูลนักเรียนตามทะเบียนราษฎรที่มีอายุเข้าเกณฑ์การศึกษาระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๑

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บริหารสถานศึกษา)

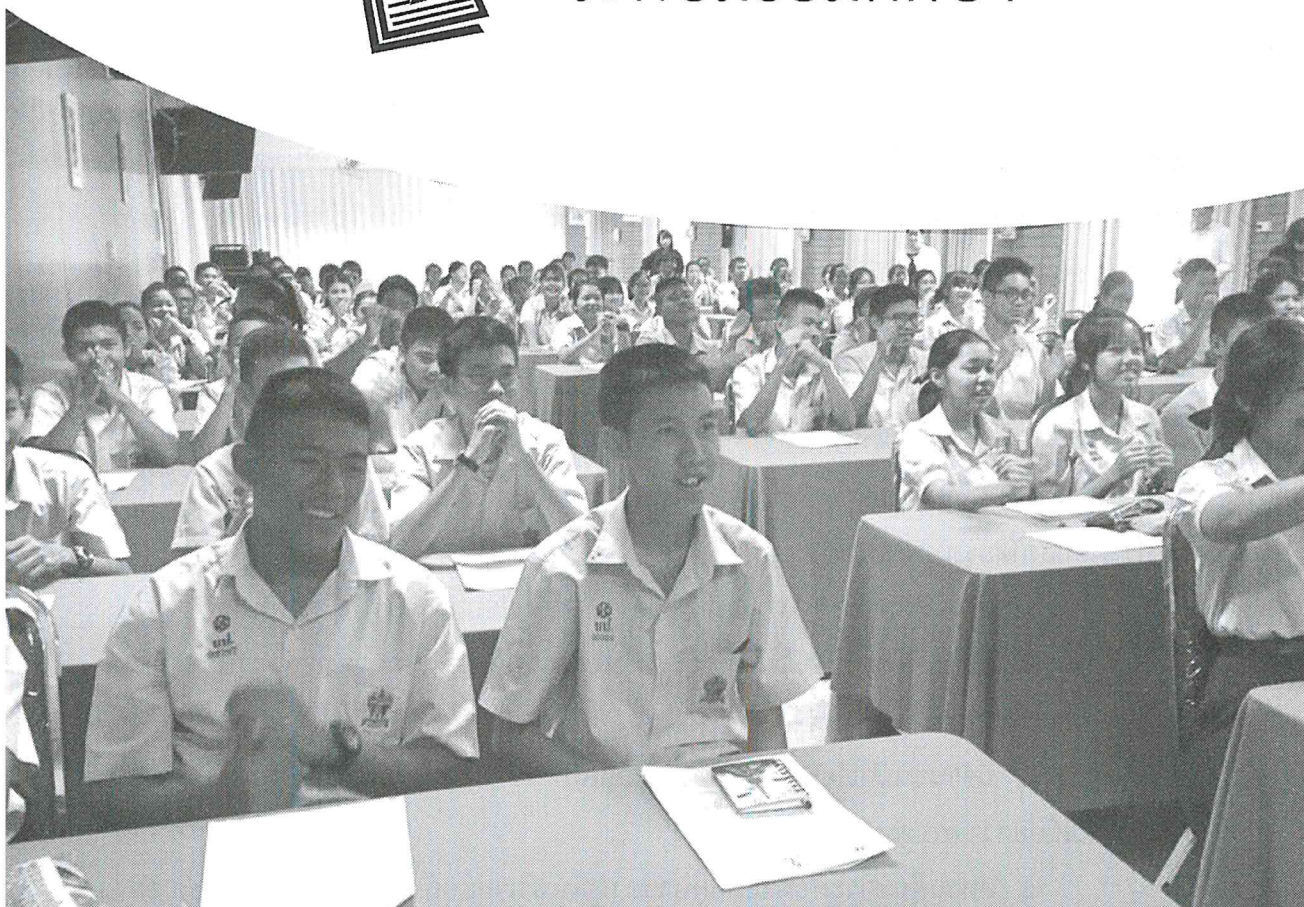
หมายเหตุ

๑. ขอให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้องถือว่าเอกสารไม่สมบูรณ์ และสละสิทธิ์ในการเข้ารับการพิจารณา
๒. หากรายการข้อมูลแต่ละรายการมีมากกว่าที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์ม ให้ปรับแบบฟอร์มได้ตามความเหมาะสม

แนวทางการขอขยายห้องเรียน ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร



ระดับมัธยมศึกษา





ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง แนวทางการดำเนินงานการขยายห้องเรียนระดับมัธยมศึกษา
ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

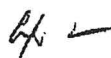
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงประกาศแนวทางการดำเนินงานการขยายห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. สถานศึกษาต้องสำรวจความต้องการและศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายห้องเรียน
๒. สถานศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
๓. สถานศึกษาต้องจัดทำแผนการขยายห้องเรียนล่วงหน้า ๓ ปีการศึกษา
๔. สถานศึกษาต้องมีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวมระดับดีขึ้น
๕. มีจำนวนนักเรียนที่ประสงค์เข้าเรียนเกินกว่าจำนวนห้องเรียนที่โรงเรียนสามารถรองรับได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน/ห้องเรียน
๖. สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาของรัฐในบริเวณใกล้เคียงในระยะห่างไม่น้อยกว่า ๑๐ กิโลเมตร มีการรับนักเรียนเต็มรูปแบบตามแผนการจัดชั้นเรียนแล้ว
๗. สถานศึกษาต้องมีอาคารสถานที่เหมาะสม เพียงพอ และมีห้องเรียนสำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อรองรับการขยายห้องเรียน

๘. สถานศึกษาต้องมีครูที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีครูเพียงพอในกลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก สถานศึกษาต้องมีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีศักยภาพพร้อมที่จะรองรับการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

๙. ต้องผ่านการประเมินความพร้อมในการขยายห้องเรียนจากคณะทำงาน การพิจารณาความเหมาะสมในการขยายชั้นเรียน และหรือห้องเรียนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

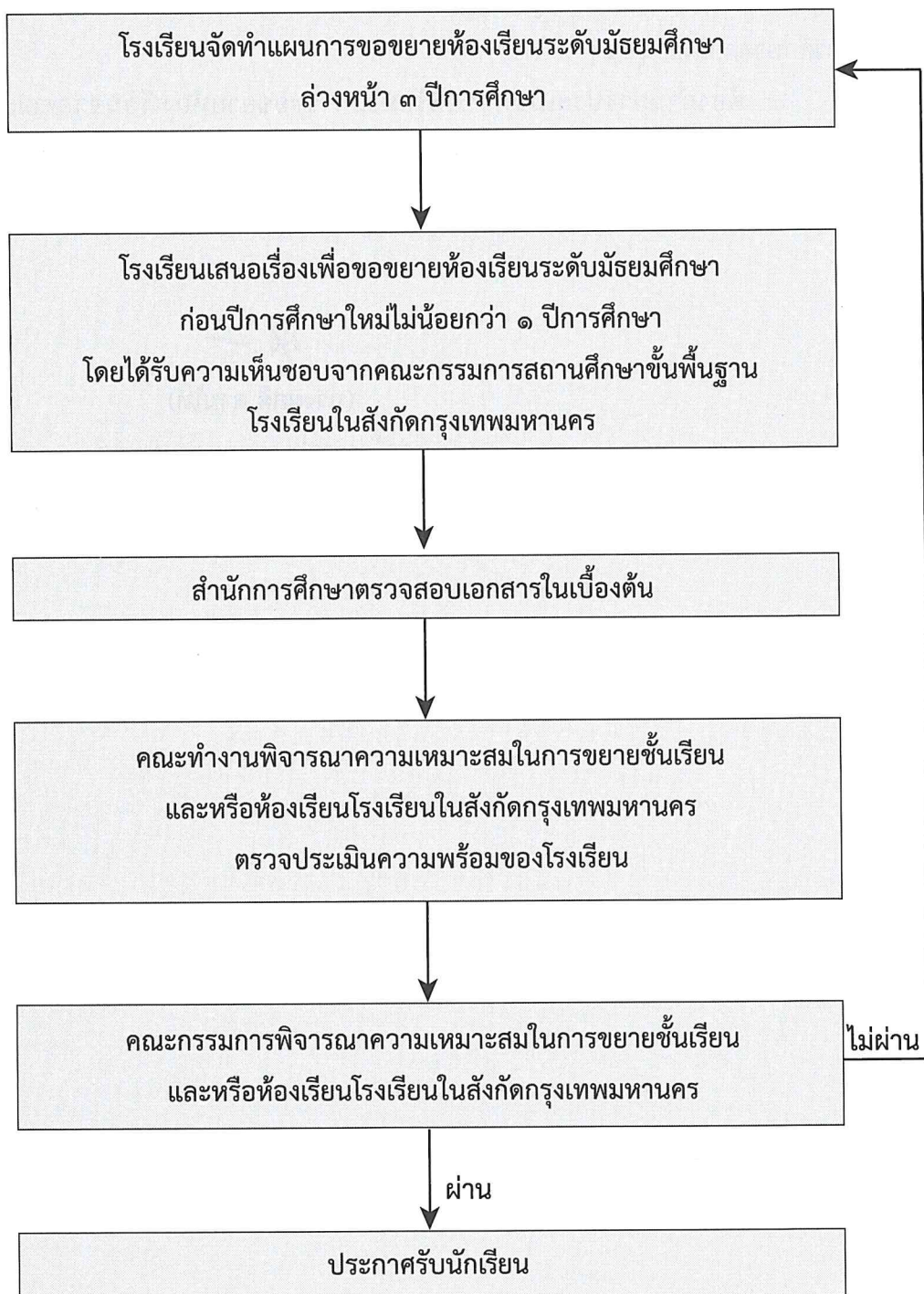


(นางสุสดี ตามไท)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการขอขยายห้องเรียนระดับมัธยมศึกษา
ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร



แผนการขอขยายห้องเรียนระดับมัธยมศึกษา
โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา.....

๑. ชื่อโรงเรียน.....สำนักงานเขต.....

๒. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

๒.๑ โรงเรียนได้รับประกาศจัดตั้งเมื่อปี พ.ศ.

๒.๒ พื้นที่ของโรงเรียน จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๒.๓ ในปีการศึกษา.....(๑๐ มิ.ย. ปัจจุบัน) โรงเรียนมีจำนวนนักเรียน ห้องเรียน
และแนวโน้มที่คาดว่าจะรับนักเรียนได้ ดังนี้

ระดับชั้น	ปีการศึกษา.....		แนวโน้มที่คาดว่าจะรับนักเรียนได้					
	(๑๐ มิ.ย. ปัจจุบัน)		ปีการศึกษา.....		ปีการศึกษา.....		ปีการศึกษา.....	
	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน
อนุบาล ๑								
อนุบาล ๒								
ป.๑								
ป.๒								
ป.๓								
ป.๔								
ป.๕								
ป.๖								
ม.๑								
ม.๒								
ม.๓								
ม.๔								
ม.๕								
ม.๖								
รวมทั้งสิ้น								

๓. ในปีการศึกษาถัดไปโรงเรียนเสนอขออนุมัติขยายห้องเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน.....ห้อง
รับนักเรียนได้.....คน

๔. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร

ปัจจุบันโรงเรียนมีครูและลูกจ้าง ดังนี้

๔.๑ จำนวนครู รวม.....คน แยกเป็น

๑) ผู้บริหาร.....คน

๒) ครูผู้สอน.....คน

๔.๒ จำนวนลูกจ้าง รวม.....คน แยกเป็น

๑) ลูกจ้างประจำ.....คน

๒) ลูกจ้างชั่วคราวได้รับงบประมาณสนับสนุน.....คน

๓) ลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนจ้างเอง.....คน

๔.๓ จำนวนครูที่มีวุฒิ/วิชาเอก-โท

๑) วิชาคณิตศาสตร์ จำนวน.....คน

๒) วิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน.....คน

๓) วิชาภาษาไทย จำนวน.....คน

๔) วิชาสังคมศึกษาฯ จำนวน.....คน

๕) วิชาคอมพิวเตอร์ จำนวน.....คน

๖) วิชาภาษาต่างประเทศ จำนวน.....คน

๗) อื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....คน

๕. ข้อมูลอาคารสถานที่

ปัจจุบันโรงเรียนมีอาคารเรียนและอาคารประกอบเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน
ดังนี้

๕.๑ อาคารเรียน จำนวน.....หลัง ดังนี้

๑) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.

๒) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.

๓) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.

๕.๒ อาคารฝึกงาน จำนวน.....หลัง ดังนี้

๑) อาคารฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง

๒) อาคารฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง

๕.๓ อาคารที่ชุมชนสร้างให้หรือบริจาค จำนวน.....หลัง ดังนี้

๑) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง

๒) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง

๕.๔ อาคารอื่น ๆ (ระบุ) จำนวน.....หลัง ดังนี้

๑) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง

๒) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง

๕.๕ โรงเรียนได้จัดใช้อาคารเรียนที่มีแล้วตามประโยชน์ใช้สอย ดังนี้

๑) ใช้เป็นห้องเรียนวิชาสามัญ รวม.....ห้อง

๒) ใช้เป็นห้องพักผู้บริหารและห้องพักครู รวม.....ห้อง

๓) ใช้เป็นห้องเรียนภาคปฏิบัติ (Lab วิทยาศาสตร์, Lab ภาษา ฯลฯ) รวม.....ห้อง

๔) ใช้เป็นห้องบริการ (ห้องสมุด, ห้องโสตฯ ห้องธุรการ, ห้องแนะแนว ฯลฯ) รวม.....ห้อง

๕) ห้องว่าง (รองรับการขยายห้องเรียนระดับมัธยมศึกษา) รวม.....ห้อง

๖. ข้อมูลระยะห่างจากโรงเรียนกับโรงเรียนที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา ภายในรัศมี ๑๐ กิโลเมตร (เรียงตามระยะทางจากน้อยไปหามาก และระบุข้อมูลทุกสังกัด)

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	เปิดสอนระดับ	สังกัด	ระยะห่าง (กม.)
๑				
๒				
๓				
๔				

๗. แผนการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการตามแนวทางการดำเนินงานบริหารจัดการศึกษา

๗.๑ ด้านครูผู้สอนและบุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗.๒ ด้านวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

๗.๓ ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่

.....

.....

.....

.....

.....

๗.๔ ด้านการรับนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

๗.๕ ความต้องการและความร่วมมือกับชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

๘. งบประมาณที่โรงเรียนจะขอให้สำนักงานเขตและสำนักงานการศึกษาสนับสนุนเพื่อใช้ในการขยายห้องเรียนระดับมัธยมศึกษา โดยให้เสนอขอเฉพาะรายการที่จำเป็น (ระบุรายละเอียดในแต่ละหัวข้อที่เสนอขอ)

๘.๑ บุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘.๒ ครุภัณฑ์

.....

.....

.....

.....

.....

๘.๓ อาคารสถานที่

.....

.....

.....

.....

.....

๘.๔ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

.....

.....

.....

.....

.....

๘.๕ อื่น ๆ (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

๙. เอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

๙.๑ ผลประเมิน สมศ.

๙.๒ ผลสอบ O-NET

๙.๓ ข้อมูลนักเรียนทั้งหมด แยกชาย-หญิง

๙.๔ แผนผังแสดงอาคารเรียนและอาคารประกอบ

๙.๕ รูปภาพอาคารเรียนและห้องเรียนที่ว่าง

๙.๖ แผนที่แสดงเส้นทางการคมนาคมระยะทางระหว่างโรงเรียนใกล้เคียงรัศมี
๑๐ กิโลเมตร ที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาทุกสังกัดในพื้นที่ใกล้เคียง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บริหารสถานศึกษา)

หมายเหตุ

๑. ขอให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้องถือว่าเอกสารไม่สมบูรณ์ และสละสิทธิ์ในการเข้ารับการพิจารณา
๒. หากรายการข้อมูลแต่ละรายการมีมากกว่าที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์ม ให้ปรับแบบฟอร์มได้ตามความเหมาะสม

แนวทางการขยายชั้นเรียน
ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร



ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

July 29, 2016
Matthayombanbangkapi school





ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง แนวทางการดำเนินงานการขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงประกาศแนวทางการดำเนินงานการขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. โรงเรียนต้องผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาพรวมระดับดีขึ้นไป

๒. ต้องไม่มีสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาในบริเวณใกล้เคียงในระยะห่างไม่น้อยกว่า ๑๐ กิโลเมตร หรือหากมีความจำเป็นให้พิจารณาตามความเหมาะสม เว้นแต่สถานศึกษาอื่น ที่จัดอยู่แล้วนั้น มีการรับนักเรียนเต็มรูปแบบตามแผนการจัดชั้นเรียนแล้ว

๓. สถานศึกษาต้องมีอาคารสถานที่ที่เหมาะสม เพียงพอ และมีห้องเรียนสำหรับ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างน้อย ๖ ห้องเรียน สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นละ ๒ ห้องเรียน ห้องเรียนละไม่น้อยกว่า ๒๕ คน และมีห้องพิเศษอื่น ๆ เช่น ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องฝึกอาชีพ ห้องแนะแนว ฯลฯ รวมทั้งสถานที่ประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ตามหลักสูตรอย่างเพียงพอ หรือมีบริเวณที่สามารถขยายได้

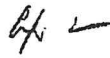
๔. สถานศึกษาต้องมีครูที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่ได้รับผิดชอบ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีครูเพียงพอในกลุ่มสาระ การเรียนรู้หลัก สถานศึกษาต้องมีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีศักยภาพ พร้อมทั้งจะรองรับ การจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร โดยผ่านการประเมินความพร้อมจากสำนักงานการศึกษา

๕. ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเข้าใจและให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

๖. ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

๗. ต้องเสนอเรื่องเพื่อขอย้ายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักการศึกษา ก่อนปีการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

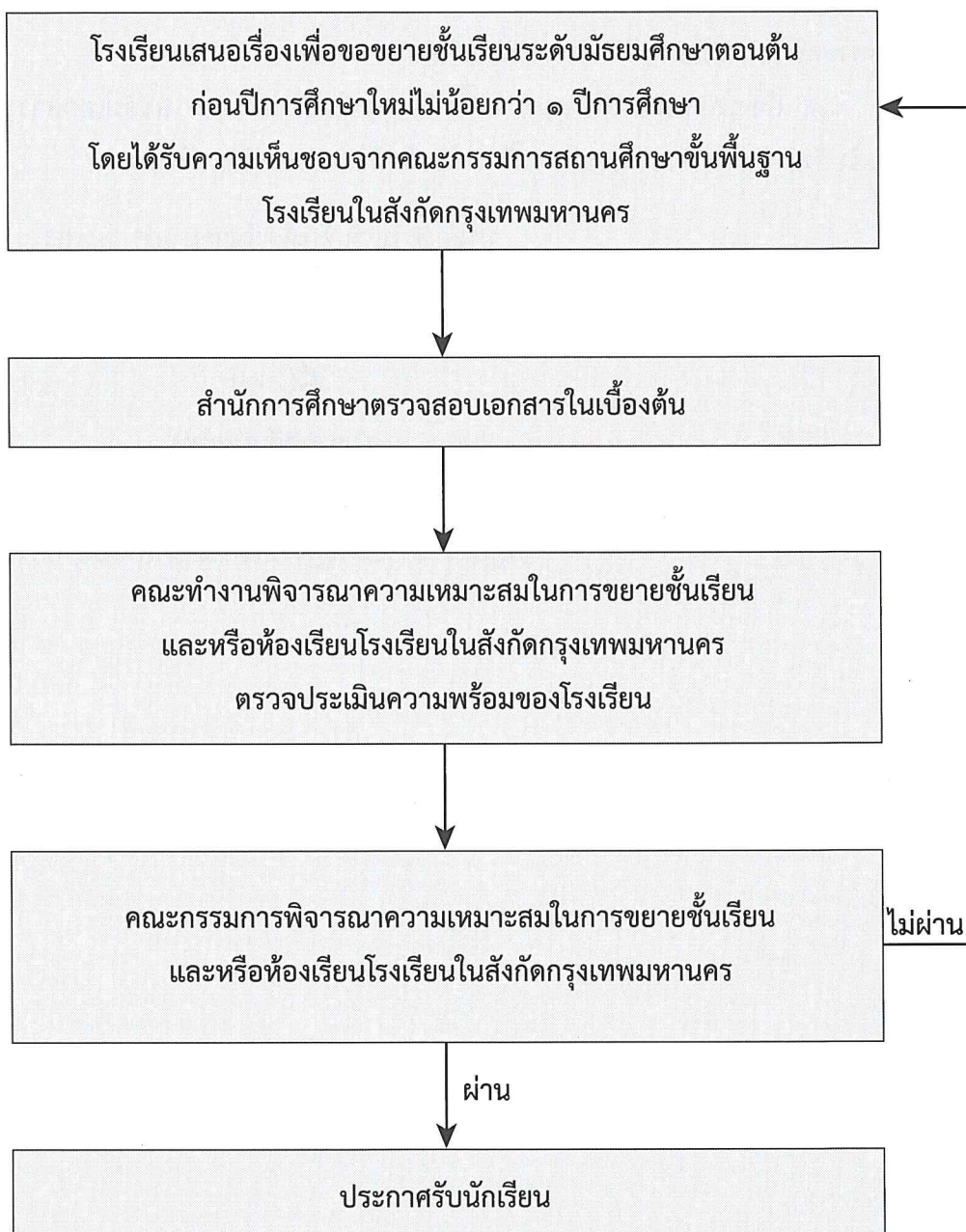


(นางผุสดี ตามไท)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานการขอขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร



แผนการขอขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา.....

๑. ชื่อโรงเรียน.....สำนักงานเขต.....

๒. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

๒.๑ โรงเรียนได้รับประกาศจัดตั้งเมื่อปี พ.ศ.

๒.๒ พื้นที่ของโรงเรียน จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๒.๓ ในปีการศึกษา.....(๑๐ มิ.ย. ปัจจุบัน) โรงเรียนมีจำนวนนักเรียน ห้องเรียน
และแนวโน้มที่คาดว่าจะรับนักเรียนได้ ดังนี้

ระดับชั้น	ปีการศึกษา..... (๑๐ มิ.ย. ปัจจุบัน)		แนวโน้มที่คาดว่าจะรับนักเรียนได้					
			ปีการศึกษา.....		ปีการศึกษา.....		ปีการศึกษา.....	
	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน
อนุบาล ๑								
อนุบาล ๒								
ป.๑								
ป.๒								
ป.๓								
ป.๔								
ป.๕								
ป.๖								
รวมทั้งสิ้น								

๓. ในปีการศึกษาถัดไปโรงเรียนเสนอขออนุมัติเปิดการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....ห้อง
รับนักเรียนได้.....คน

๔. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร

ปัจจุบันโรงเรียนมีครูและลูกจ้าง ดังนี้

๔.๑ จำนวนครู รวม.....คน แยกเป็น

๑) ผู้บริหาร.....คน

๒) ครูผู้สอน.....คน

๔.๒ จำนวนลูกจ้าง รวม.....คน แยกเป็น

๑) ลูกจ้างประจำ.....คน

๒) ลูกจ้างชั่วคราวได้รับงบประมาณสนับสนุน.....คน

๓) ลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนจ้างเอง.....คน

๔.๓ จำนวนครูที่มีวุฒิ/วิชาเอก-โท

๑) วิชาคณิตศาสตร์ จำนวน.....คน

๒) วิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน.....คน

๓) วิชาภาษาไทย จำนวน.....คน

๔) วิชาสังคมศึกษาฯ จำนวน.....คน

๕) วิชาคอมพิวเตอร์ จำนวน.....คน

๖) วิชาภาษาต่างประเทศ จำนวน.....คน

๗) อื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....คน

๕. ข้อมูลอาคารสถานที่

ปัจจุบันโรงเรียนมีอาคารเรียนและอาคารประกอบเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ดังนี้

๕.๑ อาคารเรียน จำนวน.....หลัง ดังนี้

๑) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.

๒) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.

๓) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.

๕.๒ อาคารฝึกงาน จำนวน.....หลัง ดังนี้

๑) อาคารฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง

๒) อาคารฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง

๕.๓ อาคารที่ชุมชนสร้างให้หรือบริจาค จำนวน.....หลัง ดังนี้

๑) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง

๒) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง

๕.๔ อาคารอื่น ๆ (ระบุ) จำนวน.....หลัง ดังนี้

๑) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง

๒) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง

๕.๕ โรงเรียนได้จัดใช้อาคารเรียนที่มีแล้วตามประโยชน์ใช้สอย ดังนี้

๑) ใช้เป็นห้องเรียนวิชาสามัญ รวม.....ห้อง

๒) ใช้เป็นห้องพักผู้บริหารและห้องพักครู รวม.....ห้อง

๓) ใช้เป็นห้องเรียนภาคปฏิบัติ (Lab วิทยาศาสตร์, Lab ภาษา ฯลฯ)

รวม.....ห้อง

๔) ใช้เป็นห้องบริการ (ห้องสมุด, ห้องโสตฯ, ห้องธุรการ, ห้องแนะแนว ฯลฯ)

รวม.....ห้อง

๕) ห้องว่าง (รองรับการขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น) รวม.....ห้อง

๖. ข้อมูลระยะห่างจากโรงเรียนกับโรงเรียนที่ขอเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ภายในรัศมี

๑๐ กิโลเมตร (เรียงตามระยะทางจากน้อยไปหามาก และระบุข้อมูลทุกสังกัด)

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	เปิดสอนระดับ	สังกัด	ระยะห่าง (กม.)
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

๗. ข้อมูลตัวป้อนระดับชั้นประถมศึกษาของโรงเรียนที่อยู่ใกล้เคียงกันในรัศมี ๑๐ กิโลเมตร

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	สังกัด	จำนวนนักเรียนปีการศึกษาปัจจุบัน		
			ป.๔	ป.๕	ป.๖
๑					
๒					
๓					
รวม					

๘. แผนการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการตามแนวทางการดำเนินงานบริหารจัดการศึกษา

๘.๑ ด้านครูผู้สอนและบุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘.๒ ด้านวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

๘.๓ ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่

.....

.....

.....

.....

.....

๘.๔ ด้านการรับนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

๘.๕ ความร่วมมือกับชุมชน/การขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

๙. งบประมาณที่โรงเรียนจะขอให้สำนักงานเขตและสำนักงานการศึกษาสนับสนุนเพื่อใช้ในการเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยให้เสนอขอเฉพาะรายการที่จำเป็น (ระบุรายละเอียดในแต่ละหัวข้อที่เสนอขอ)

๙.๑ บุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙.๒ ครุภัณฑ์

.....

.....

.....

.....

๙.๓ อาคารสถานที่

.....

.....

.....

.....

๙.๔ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

.....

.....

.....

.....

๙.๕ อื่น ๆ (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

๑๐. เอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

๑๐.๑ ผลประเมิน สมศ.

๑๐.๒ ผลสอบ O-NET

๑๐.๓ ข้อมูลนักเรียนทั้งหมด แยกชาย-หญิง

๑๐.๔ แผนผังแสดงอาคารเรียนและอาคารประกอบ

๑๐.๕ รูปภาพอาคารเรียนและห้องเรียนที่ว่าง

๑๐.๖ แผนที่แสดงเส้นทางการคมนาคมระยะทางระหว่างโรงเรียนที่ขอเปิดสอน
กับโรงเรียนตัวป้อนที่อยู่ใกล้เคียงรัศมี ๑๐ กิโลเมตร ที่เปิดสอนระดับประถมศึกษา
และมัธยมศึกษาทุกสังกัดในพื้นที่ใกล้เคียง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บริหารสถานศึกษา)

หมายเหตุ

๑. ขอให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้องถือว่า
เอกสารไม่สมบูรณ์ และสละสิทธิ์ในการเข้ารับการพิจารณา

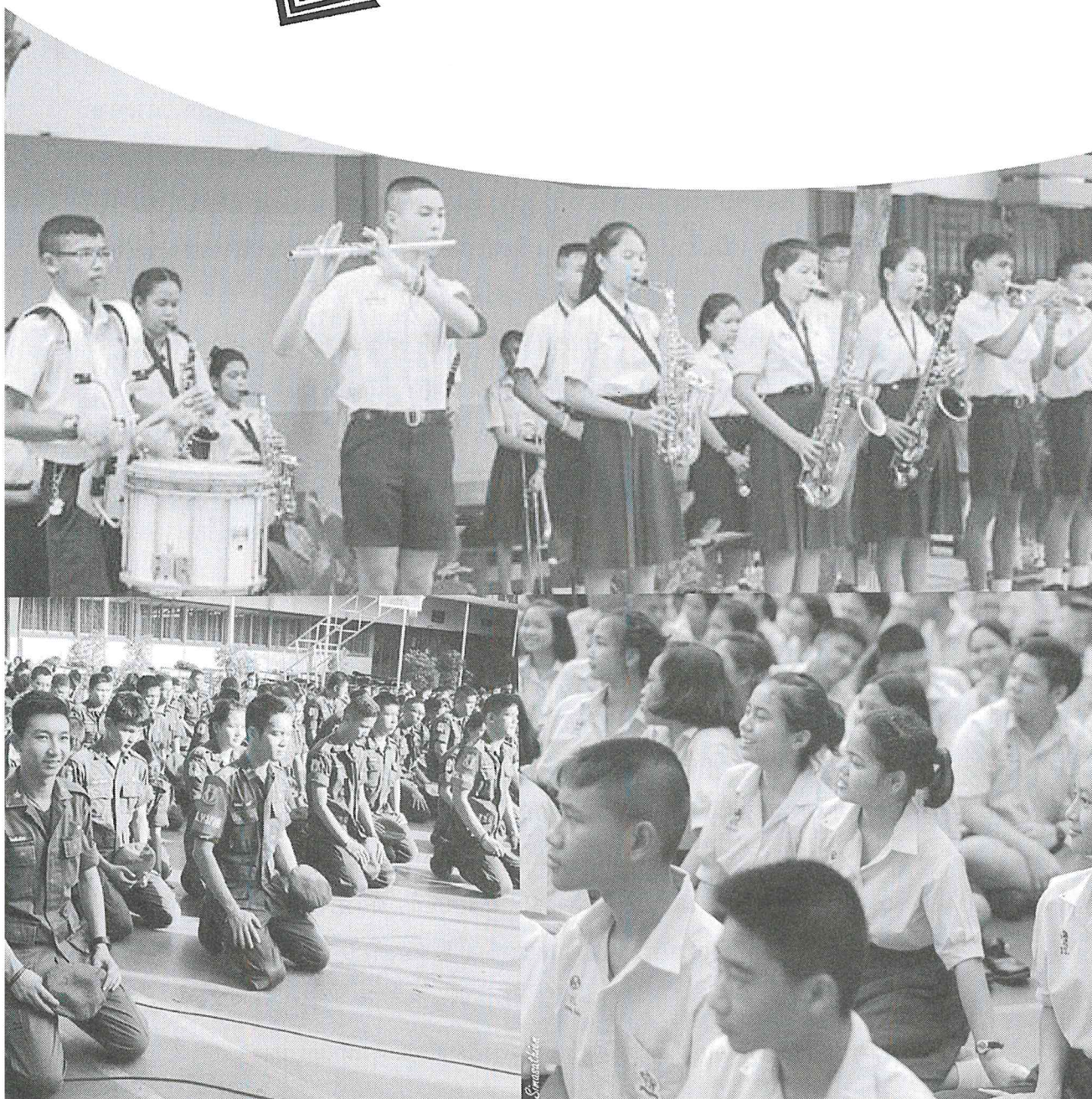
๒. หากรายการข้อมูลแต่ละรายการมีมากกว่าที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์ม ให้ปรับแบบฟอร์มได้ตาม
ความเหมาะสม

๓๐ แนวทางการขยายชั้นเรียน และหรือห้องเรียนของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

แนวทางการขยายชั้นเรียน
ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร



ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย





ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง แนวทางการขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๔๙ (๒) จึงประกาศแนวทางการดำเนินงานการขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. โรงเรียนต้องผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาพรวมระดับดีขึ้นไป และเคยได้รับรางวัลระดับชาติ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

๒. โรงเรียนต้องมีผลการทดสอบการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ ๓ ปีย้อนหลังติดต่อกัน ทั้ง ๕ วิชาหลัก ได้แก่ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓. โรงเรียนต้องมีอาคารสถานที่เหมาะสมเพียงพอ พร้อมสำหรับการเรียนการสอน ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และต้องแยกส่วนออกจากระดับประถมศึกษา ทั้งนี้ให้มีห้องเรียน สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างน้อย ๖ ห้องเรียน และมีห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องฝึกอาชีพ ห้องแนะแนว ห้องโสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุด และสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ และมีบริเวณที่สามารถรองรับการขยายได้

๔. โรงเรียนต้องมีจำนวนนักเรียนต่อแผนการเรียนการสอนอย่างน้อย ๓๐ คน แต่ไม่เกิน ๔๐ คนต่อห้องเรียน และเมื่อประกาศรับนักเรียนแล้ว ต้องมีจำนวนนักเรียนที่ประสงค์ เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวนอย่างน้อย ๒ ห้องเรียน ๖๐ คน

๕. โรงเรียนต้องมีหลักสูตรการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ รวมทั้งมีแผนการเรียนการสอน ที่ชัดเจน

๖. โรงเรียนต้องมีครูที่มีคุณวุฒิตามวิชาเอกตรงตามแผนการเรียนที่โรงเรียนจัดขึ้น ให้ครบถ้วนในกลุ่มสาระวิชาที่โรงเรียนขอเปิด และมีความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่ได้รับผิดชอบ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีครูเพียงพอทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้ และมีแผนการขอเพิ่มครูที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถในสาขาที่ตรงกับแผนการเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๗. โรงเรียนต้องมีแผนและรายละเอียดในการขอจัดสรรงบประมาณการใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตลอดหลักสูตร

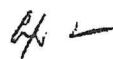
๘. โรงเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ก่อนนำเสนอเรื่องเพื่อขอขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๙. โรงเรียนต้องจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐาน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนไปยัง สำนักงานการศึกษา ก่อนปีการศึกษาที่ขอเปิด ไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา

๑๐. คณะทำงานพิจารณาความเหมาะสมในการขยายชั้นเรียน และหรือห้องเรียน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ออกประเมินความพร้อมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา ความเหมาะสมในการขยายชั้นเรียน และหรือห้องเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครต่อไป

๑๑. เมื่อคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมในการขยายชั้นเรียน และหรือห้องเรียน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครเห็นชอบ ให้สำนักงานศึกษานำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่ออนุมัติและออกประกาศกรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

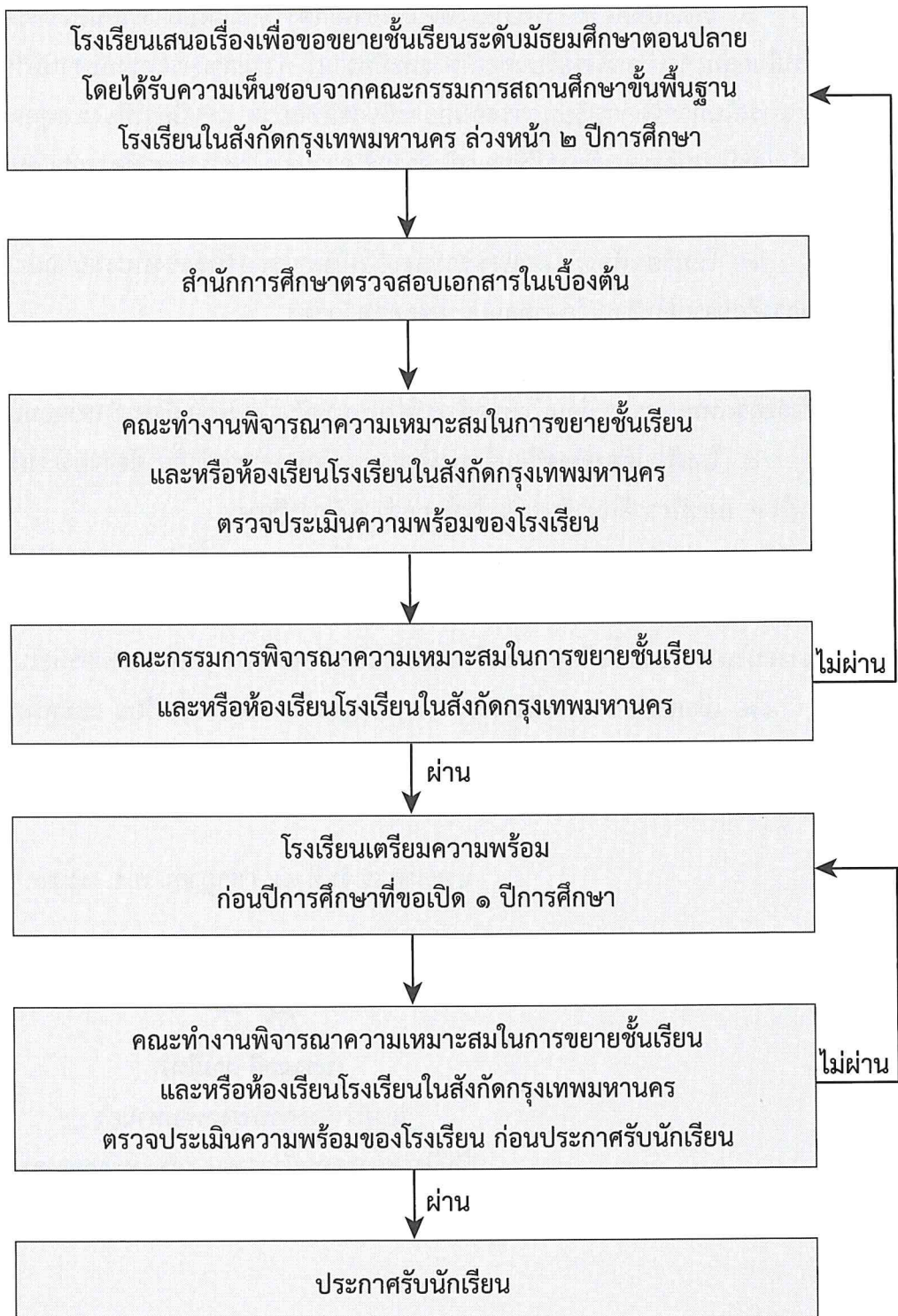


(นางสุستی ตามไท)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการขอขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร



แผนการขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา.....

๑. ชื่อโรงเรียน.....สำนักงานเขต.....

๒. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

๒.๑ โรงเรียนได้รับประกาศจัดตั้งเมื่อปี พ.ศ.

๒.๒ พื้นที่ของโรงเรียน จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๒.๓ ในปีการศึกษา.....(๑๐ มิ.ย. ปัจจุบัน) โรงเรียนมีจำนวนนักเรียน ห้องเรียน
และแนวโน้มที่คาดว่าจะรับนักเรียนได้ ดังนี้

ระดับชั้น	ปีการศึกษา..... (๑๐ มิ.ย. ปัจจุบัน)		แนวโน้มที่คาดว่าจะรับนักเรียนได้					
			ปีการศึกษา.....		ปีการศึกษา.....		ปีการศึกษา.....	
	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน
อนุบาล ๑								
อนุบาล ๒								
ป.๑								
ป.๒								
ป.๓								
ป.๔								
ป.๕								
ป.๖								
ม.๑								
ม.๒								
ม.๓								
รวมทั้งสิ้น								

๓. ในปีการศึกษาถัดไปโรงเรียนเสนอขออนุมัติขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
จำนวน.....ห้อง รับนักเรียนได้.....คน

๔. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร

ปัจจุบันโรงเรียนมีครูและลูกจ้าง ดังนี้

๔.๑ จำนวนครู รวม.....คน แยกเป็น

๑) ผู้บริหาร.....คน

๒) ครูผู้สอน.....คน

๔.๒ จำนวนลูกจ้าง รวม.....คน แยกเป็น

๑) ลูกจ้างประจำ.....คน

๒) ลูกจ้างชั่วคราวได้รับงบประมาณสนับสนุน.....คน

๓) ลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนจ้างเอง.....คน

๔.๓ จำนวนครูที่มีวุฒิ/วิชาเอก-โท รวม.....คน แยกเป็น

๑) วิชาคณิตศาสตร์ จำนวน.....คน

๒) วิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน.....คน

๓) วิชาภาษาไทย จำนวน.....คน

๔) วิชาสังคมศึกษาฯ จำนวน.....คน

๕) วิชาคอมพิวเตอร์ จำนวน.....คน

๖) วิชาภาษาต่างประเทศ จำนวน.....คน

๗) อื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....คน

๕. ข้อมูลอาคารสถานที่

ปัจจุบันโรงเรียนมีอาคารเรียนและอาคารประกอบเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน
ดังนี้

๕.๑ อาคารเรียน จำนวน.....หลัง ดังนี้

๑) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.

๒) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.

๓) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.

๕.๒ อาคารฝึกงาน จำนวน.....หลัง ดังนี้

๑) อาคารฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง

๒) อาคารฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง

๕.๓ อาคารที่ชุมชนสร้างให้หรือบริจาค จำนวน.....หลัง ดังนี้

๑) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง

๒) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง

๕.๔ อาคารอื่น ๆ (ระบุ) จำนวน.....หลัง ดังนี้

๑) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง

๒) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง

๕.๕ โรงเรียนได้จัดใช้อาคารเรียนที่มีแล้วตามประโยชน์ใช้สอย ดังนี้

๑) ใช้เป็นห้องเรียนวิชาสามัญ รวม.....ห้อง

๒) ใช้เป็นห้องพักผู้บริหารและห้องพักครู รวม.....ห้อง

๓) ใช้เป็นห้องเรียนภาคปฏิบัติ (Lab วิทยาศาสตร์, Lab ภาษา ฯลฯ)

รวม.....ห้อง

๔) ใช้เป็นห้องบริการ (ห้องสมุด, ห้องโสตฯ, ห้องธุรการ, ห้องแนะแนว ฯลฯ)

รวม.....ห้อง

๕) ห้องว่าง (รองรับการขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) รวม.....ห้อง

๖. ข้อมูลระยะห่างจากโรงเรียนกับโรงเรียนที่ขอขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ภายในรัศมี ๑๐ กิโลเมตร (เรียงตามระยะทางจากน้อยไปหามาก และระบุข้อมูลทุกสังกัด)

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	เปิดสอนระดับ	สังกัด	ระยะห่าง (กม.)
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

๗. ข้อมูลตัวป้อนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนที่อยู่ใกล้เคียงกัน ภายในรัศมี ๑๐ กิโลเมตร

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	สังกัด	จำนวนนักเรียนปีการศึกษาปัจจุบัน		
			ม.๑	ม.๒	ม.๓
๑					
๒					
๓					
รวม					

๘. แผนการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการตามแนวทางการดำเนินงานบริหารจัดการศึกษา

๘.๑ ด้านครูผู้สอนและบุคลากร

.....

.....

.....

.....

๘.๒ ด้านวิชาการ

.....

.....

.....

.....

๘.๓ ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่

.....

.....

.....

.....

๘.๔ ด้านการรับนักเรียน

.....

.....

.....

.....

๘.๕ ความร่วมมือกับชุมชนและการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

๙. งบประมาณที่โรงเรียนจะขอให้สำนักงานเขตและสำนักงานการศึกษาสนับสนุนเพื่อใช้ในการขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยให้เสนอขอเฉพาะรายการที่จำเป็น (ระบุรายละเอียดในแต่ละหัวข้อที่เสนอขอ)

๙.๑ บุคลากร

.....

.....

.....

.....

๙.๒ ครุภัณฑ์

.....

.....

.....

.....

๙.๓ อาคารสถานที่

.....

.....

.....

.....

๙.๔ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

.....

.....

.....

.....

๙.๕ อื่น ๆ (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

๑๐. เอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

๑๐.๑ ผลประเมิน สมศ.

๑๐.๒ ผลสอบ O-NET

๑๐.๓ ข้อมูลนักเรียนทั้งหมด แยกชาย-หญิง

๑๐.๔ แผนผังแสดงอาคารเรียนและอาคารประกอบ

๑๐.๕ รูปภาพอาคารเรียนและห้องเรียนที่ว่าง

๑๐.๖ แผนที่แสดงเส้นทางการคมนาคมระยะทางระหว่างโรงเรียนที่ขอ
ขยายชั้นเรียนกับโรงเรียนตัวป้อนที่อยู่ใกล้เคียงรัศมี ๑๐ กิโลเมตร ที่เปิดสอนระดับ
ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาทุกสังกัดในพื้นที่ใกล้เคียง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บริหารสถานศึกษา)

หมายเหตุ

๑. ขอให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้องถือว่า
เอกสารไม่สมบูรณ์ และสละสิทธิในการเข้ารับการพิจารณา
๒. หากรายการข้อมูลแต่ละรายการมีมากกว่าที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์ม ให้ปรับแบบฟอร์มได้ตาม
ความเหมาะสม

ปฏิทินการดำเนินงาน

เดือน	การดำเนินการ		หมายเหตุ
	สำนักงานการศึกษา	โรงเรียน	
มิถุนายน	ส่งหนังสือสำรวจโรงเรียน ที่ประสงค์ขอขยายห้องเรียน/ ชั้นเรียน ส่งแผนการขอขยาย ห้องเรียน/ชั้นเรียน	ส่งแผนการขอขยายห้องเรียน/ ชั้นเรียนให้ทันภายใน กำหนดเวลา	กำหนดเวลาให้เป็นไป ตามประกาศ กรุงเทพมหานคร
กรกฎาคม	วิเคราะห์ข้อมูลจากแผน การขอขยายห้องเรียน/ ชั้นเรียน ของโรงเรียนที่เสนอ มายังสำนักงานการศึกษา		
สิงหาคม	ประชุมคณะทำงานพิจารณา ความเหมาะสมในการขยาย ชั้นเรียน และหรือห้องเรียนฯ		
กันยายน-ตุลาคม	คณะทำงานออกประเมิน ความพร้อมของโรงเรียน	เตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการประเมิน	
พฤศจิกายน- ธันวาคม	เสนอชื่อโรงเรียนที่มี ความเหมาะสมในการ ขยายห้องเรียน/ชั้นเรียน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาความเหมาะสม ในการขยายชั้นเรียน และหรือห้องเรียนฯ		
มกราคม	แจ้งผลการพิจารณา ไปยังโรงเรียน	ประกาศรับนักเรียน	
มีนาคม		แจ้งผลการรับนักเรียน มายังสำนักงานการศึกษา	

* กำหนดเวลาการดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักการศึกษา

ที่ ๓๐๓/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมในการขยายชั้นเรียน และหรือห้องเรียนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ตามคำสั่งสำนักการศึกษา ที่ ๔๔๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมในการขยายชั้นเรียน ห้องเรียนโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาความเหมาะสมในการขยายชั้นเรียน และหรือห้องเรียน โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลู่วัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงยกเลิคำสั่งสำนักการศึกษา ที่ ๔๔๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมในการขยายชั้นเรียน และหรือห้องเรียนโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
(สำนักงานงานยุทธศาสตร์การศึกษา) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. เลขานุการสำนักการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มงานบริการสถานศึกษา
สำนักงานเลขานุการ | คณะกรรมการ |

๙. ศึกษาวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง คณะทำงาน
๑๐. หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนการศึกษา คณะทำงานและเลขานุการ
สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
๑๑. นางสาวศิริกานต์ คุณสินธุ์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
๑๒. นางสาวพิมพ์พิชชา สุจินพรัหม คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดเกณฑ์ประเมินความพร้อมในการขยายชั้นเรียน และหรือห้องเรียน
โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร
๒. ประเมินความพร้อมในการขยายชั้นเรียน และหรือห้องเรียนโรงเรียนในสังกัด
กรุงเทพมหานคร
๓. ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการตามนโยบายของคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
เกี่ยวกับการรับนักเรียน การขยายชั้นเรียน ห้องเรียน ทุกประเภท
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายจรูญ มีธนาถาวร)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา



คำสั่งกรุงเทพมหานคร

ที่ ๒๙๔๙/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมในการขยายชั้นเรียน และหรือห้องเรียนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรุงเทพมหานคร ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการขยายชั้นเรียน และหรือห้องเรียนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อรองรับความต้องการของผู้เรียนตาม ศักยภาพ ความถนัด และความพร้อมที่มีเพิ่มมากขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการขยายชั้นเรียน และหรือห้องเรียนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร มีความชัดเจน เหมาะสม และดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๔๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงยกเลิคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๘๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมในการขยายชั้นเรียน และหรือห้องเรียนโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

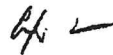
- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองปลัดกรุงเทพมหานคร
(สั่งราชการสำนักการศึกษา) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | กรรมการ |
| ๔. ผู้แทนสำนักงาน ก.ก. | กรรมการ |
| ๕. ผู้แทนสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการเขตที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร | กรรมการ |

- | | |
|---|----------------------------|
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต ๑ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต ๒ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๓. เลขานุการสำนักงานการศึกษา สำนักงานการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
สำนักงานการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนการศึกษา
สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษาสำนักงานการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวศิริกานต์ คุณสินธุ์
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นางสาวพิมพ์พิชชา สุจินพรัหม
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นางสาวจุฑามณี ศรีสุวรรณ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้
๑. กำหนดหลักเกณฑ์การขยายชั้นเรียน และหรือห้องเรียนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร
 ๒. พิจารณาความเหมาะสมในการขยายชั้นเรียน และหรือห้องเรียนโรงเรียนในสังกัด
กรุงเทพมหานคร
 ๓. กำหนดมาตรการ แนวทางการดำเนินงาน และหรือข้อเสนอแนะให้ส่วนราชการ
ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามที่ประธานกรรมการ
มอบหมาย

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางสุสดี ตามไท)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายจรูญ มีธนาถาวร

นางชนัญญา จาตชนบท

นางสาวฐานิตา แพ้ววานิชย์

นางปราณี สุกันธเสวี

นายธนิต กิตติพัธโนทัย

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา

ประมวลและเรียบเรียง

นางจิรภิญญา สันนิภากร

นางสาวศิริกานต์ คุสินธุ์

นางสาวพิมพ์พิชชา สุจินพรัหม

นางสาวจุฑามณี ศรีสุวรรณ

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนการศึกษา

สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา



สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา

สำนักการศึกษา ๘๖๙ ถนนลาดหญ้า แขวง/เขต คลองสาน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐ โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๗๘