



ใบสั่งจ้างทำของ



เลขที่ 21-3-60

หน้าที่ 1 / 1

วันที่ 4 มกราคม 2560

สำนัก/เขต สำนักการศึกษา

กอง/ฝ่าย กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ถึง บริษัท รักษ์ ควอลิตี้ คอนสตรัคชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ ตกลงราคา

จ้างเหมาซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ SHARP รุ่น AR-5623D จำนวน 1 เครื่อง

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง ตกลงราคา ได้เปิดซอง ตกลงราคา

เมื่อวันที่ ซึ่ง บริษัท รักษ์ ควอลิตี้ คอนสตรัคชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ได้เสนอที่จะรับ จ้างเหมาซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ SHARP รุ่น AR-5623D จำนวน 1 เครื่อง ตามรายการข้างท้ายนี้

ต่อกรุงเทพมหานคร กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันที่ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

ตามใบเสนอราคา ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2559

กรุงเทพมหานครตกลงจ้าง บริษัท รักษ์ ควอลิตี้ คอนสตรัคชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ทำรายงานนี้ตามแบบรายการ และเงื่อนไขที่เสนอไว้ ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งจ้างทำของนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	จ้างทั่วไป ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	1.00	9,169	90	9,169	90	
(ตามรายละเอียดแนบท้าย)			ราคาสินค้า		8,570	00	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		599	90	
(เกาพื้นหนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทเก้าสิบสตางค์)			รวมเงิน		9,169	90	

(ลงชื่อ).....

(นายไวยพจน์ เครือเทศน์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ตำแหน่ง.....สำนักการศึกษา

เงื่อนไขการจ้างทำของ

๑. การจ้างรายนี้ ผู้จ้างตกลงราคากันรวมทั้งค่าสิ่งของ สัมภาระ และค่าแรงงาน เป็นเงิน 9,169.90 บาท
(เก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทเก้าสิบสตางค์) และผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดหาสิ่งของสัมภาระที่ดีและช่างฝีมือดี
สำหรับการดำเนินการงานนี้

๒. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้จ้างได้นำ คิดเป็นจำนวนร้อยละ
ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน บาท(-)
มามอบให้แก่ผู้จ้างในวันส่งจ้าง หลักประกันดังกล่าวผู้จ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว

๓. ผู้รับจ้างต้องทำงานรายนี้ให้แล้วเสร็จเรียบร้อย และส่งมอบ ฌองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานการ
ภายในกำหนด 5 นับตั้งแต่วันที่ผู้จ้างเป็นต้นไป ซึ่งครบกำหนดในวันที่ 9 มกราคม 2560

๔. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ ๓ แล้ว ถ้าผู้รับจ้างยังทำงานไม่เสร็จ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างปรับ
ปรับวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะทำงานแล้วเสร็จ
และคณะกรรมการตรวจจ้างของกรุงเทพมหานคร ได้ตรวจรับแล้ว แต่ในระหว่างเวลาดังกล่าว หากผู้จ้างเห็นว่าผู้รับ
ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ หรือเมื่อเลยกำหนดส่งมอบงานไปเป็นเวลา วันแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่สามารถ
ทำงานให้แล้วเสร็จ ผู้จ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้จ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้าง
ยินยอมให้ผู้จ้างริบหลักประกันสัญญาตามข้อ ๒ และยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดแก่ผู้จ้างทุกประการ
รวมทั้งค่าเสียหายที่ผู้จ้างต้องไปแจ้งผู้รับจ้างรายอื่นทำงานนี้ ในราคาที่สูงขึ้นด้วย

๕. งานจ้างรายนี้จะถือว่าส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจจ้างได้ตรวจรับไว้ และผู้จ้างเห็นชอบด้วยแล้ว

๖. ภายในกำหนด 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ผู้จ้างรับมอบงานเป็นต้นไป ถ้ามีเหตุชำรุดเสียหายเกิดแก่งานจ้างนี้
ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างจะเป็นโดยทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือสัมภาระที่ไม่ดี หรือประการใดซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ
ตามกฎหมายก็ตาม ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดเอาค่าสิ่งของสัมภาระ และค่าแรงงานจากผู้จ้างอีก
ถ้าผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่รับจัดการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้เป็นที่เรียบร้อยภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ
จากผู้จ้างเป็นต้นไป ผู้จ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นทำแทนต่อไปโดยผู้รับจ้างยินยอมจ่ายเงินค่าจ้างเท่าที่จ้างจริงโดยสิ้นเชิง

๗. ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้จ้างหรือจากเหตุการณ์อันใด
อันหนึ่ง ซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลา
แห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว
พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้จ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามวรรคในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลา
ทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่อง
ของฝ่ายผู้จ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้จ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้จ้างที่จะพิจารณา

๘. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจโดยยื่นคำร้องที่กองกลางสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การอุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้รับจ้างได้รับใบจ้างทำของไว้แล้วในวันนี้ ผู้สั่งจ้างและผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการจ้างทำของทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

บริษัท รักษ์ ควอลิตี้ คอนซัลแตนท์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี 033-291688-8



(ลงชื่อ)

ผู้สั่งจ้าง

(นายไวพจน์ เครือเทศน์)

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(นายจิรวุฒิ วามานนท์)

(ลงชื่อ)

พยาน

(นางสาวกานุมาศ สว่างนครเพชร)

(ลงชื่อ)

พยาน

(นางน้ำทิพย์ พุ่มสำเนียง)

วันที่

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๐

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม	
			บาท	สต.	บาท	สต.
	จ้างเหมาซ่อมเปลี่ยนอะไหล่เครื่องถ่ายเอกสาร ๑ เครื่อง ยี่ห้อชาร์ป รุ่น AR -๕๖๒๓D หมายเลขเครื่อง ๓๓๐๕๑๒๒๑ รหัสครุภัณฑ์ ๒๕๕๖-๐๙๑๓๐๐๐๑-๐๔๐๓๑๐๑๐-๐๐๐๐๑					
๑	เปลี่ยนชุดใส่ผงเหล็ก	๑ ชุด	๖,๕๒๐	-	๖,๕๒๐	-
๒	เปลี่ยนผงเหล็กสีดำ	๑ ถัง	๑,๒๐๐	-	๑,๒๐๐	-
๔	เปลี่ยนยางกันหมึกกว้าง	๑ ชิ้น	๓๕๐	-	๓๕๐	-
๕	ค่าบริการซ่อม	๑ รายการ	๕๐๐	-	๕๐๐	-
	เป็นเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				๘,๕๗๐	-
					๕๙๙	๙๐
(เก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทเก้าสิบสตางค์)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๙,๑๖๙	๙๐

จ่ายแล้ว
E-2 ก.พ. 2560

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายไพบจน์ เครือเทศน์)



ผู้ให้บริการกองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

นายจิรุตติ วามานนท์

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวกัญญา สว่างเนตรเพชร)

ลงชื่อ.....พยาน

นางน้ำทิพย์ พุ่มสำเนียง