



ใบสั่งซื้อสินค้า

เลขที่ 11-6-60

หน้าที่ 1 / 1

วันที่ 5 มกราคม 2560

สำนัก/เขต สำนักงานการศึกษา

กอง/ฝ่าย กองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร

ถึง บริษัท รักษ์ ควอลิตี้ คอนสตรัคชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ ตกลงราคา

จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง ตกลงราคา ได้เปิดซอง ตกลงราคา

เมื่อวันที่ ซึ่ง บริษัท รักษ์ ควอลิตี้ คอนสตรัคชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ได้เสนอขายสินค้าดังกล่าวต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคาดังวันที่ 5 มกราคม 2560

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ บริษัท รักษ์ ควอลิตี้ คอนสตรัคชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

จึงขอให้ บริษัท รักษ์ ควอลิตี้ คอนสตรัคชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และ

รายละเอียดที่ยื่นไว้ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่ กองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา

ภายในกำหนด 5 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ ให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้กรุงเทพมหานคร ภายในได้เงื่อนไขตามหลังใบสั่งซื้อนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	วัสดุคอมพิวเตอร์	1.00	35,245	80	35,245	80	
	(ตามรายละเอียดที่แนบ)		ราคาสินค้า		32,940	00	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		2,305	80	
	(สามหมื่นห้าพันสองร้อยสี่สิบห้าบาทแปดสิบสตางค์)		รวมเงิน		35,245	80	

(ลงชื่อ).....

(.....(นายไวพจน์ เครือเทศน์).....)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร

ตำแหน่ง.....สำนักงานการศึกษา.....

เงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้า

๑. ผู้ขายจะส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้สั่งซื้อ ณ กองพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานการศึกษา
ภายในกำหนด 5 วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ
นับตั้งแต่วันที่ลงนามในใบสั่งซื้อสินค้านี้ ซึ่งครบกำหนดในวันที่ 10 มกราคม 2560
๒. ใบนำส่งสินค้าให้จัดทำขึ้น ๓ ฉบับ แนบใบสั่งซื้อสินค้า และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันส่งมอบสินค้า
๓. ถ้าปรากฏว่าผู้ขายส่งมอบสินค้าไม่ถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้าผู้สั่งซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบสินค้านั้น ในกรณีเช่นนี้
ผู้ขายจะต้องนำสินค้านั้นกลับไปโดยเร็วที่สุดและรับผิดชอบในความเสียหายต่างๆ เอง
๔. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ขายได้นำ คิดเป็นจำนวนร้อยละ
ของราคาสินค้าทั้งหมด เป็นเงิน บาท (-)
มามอบให้แก่ผู้สั่งซื้อในวันสั่งซื้อสินค้า หลักประกันดังกล่าวผู้สั่งซื้อจะคืนให้ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว
๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ ๑ แล้ว ถ้าผู้ขายยังไม่ส่งมอบสินค้าตามใบสั่งซื้อให้แก่ผู้สั่งซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือ
ไม่ครบถ้วน ผู้สั่งซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยอมให้ผู้สั่งซื้อรับหลักประกันหรือเรียก
เงินจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามข้อ ๔ และผู้ขายยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้สั่งซื้อทุกประการ
รวมทั้งค่าเสียหายจากการที่ต้องไปซื้อสินค้านี้จากผู้ขายรายอื่นในราคาสูงขึ้นด้วย
๖. ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อไม่ใช่สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยินยอมให้ผู้สั่งซื้อปรับ ปรับวันละ 0.20 % ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ
จนกว่าจะส่งมอบสินค้าถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว ในระหว่างที่มีการปรับนั้น
หากผู้สั่งซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้สั่งซื้อมีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๕ นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิก
สัญญาด้วย
๗. สินค้าตามใบสั่งซื้อนี้ จะถือว่าผู้ส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้และผู้สั่งซื้อเห็นชอบด้วยแล้ว
๘. ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้สั่งซื้อหรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง
ซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขาย ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้
ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของคดหรือลดค่าปรับได้ โดยแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็น
หนังสือให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุอันสิ้นสุดลง
- ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามวรรคในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา
หรือของคดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้สั่งซื้อ ซึ่งมีหลักฐาน
ชัดเจน หรือผู้สั่งซื้อทราบอยู่แล้ว ตั้งแต่นั้น
- การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของคดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งซื้อที่จะพิจารณา

๕. ในกรณีผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจโดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การอุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณา

การต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็น

หลักฐาน

บริษัท รักษ์ ควอลิตี้ คอนซัลแตนท์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)

สาขามิกซ์ สีพานควาย

เลขที่บัญชี 033-291688-8

(ลงชื่อ)

(นายไวพจน์ เครือเทศน์)

ผู้สั่งซื้อ

(ลงชื่อ)

จิรภูมิ อามานนท์

(นายจิรภูมิ อามานนท์)

(ลงชื่อ)

ณิชา วัฒนา

(นางสาวณิชา วัฒนา)

(ลงชื่อ)

ณิชา วัฒนา

(นางน้ำทิพย์ พุ่มสำเนียง)

วันที่

- ๕ มี.ค. ๒๕๖๐

จ่ายแล้ว

- 2 ก.พ. 2560

จิรภูมิ อามานนท์



รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1	หมึกพิมพ์ HP รุ่น 85A ผลิตประเทศญี่ปุ่น, ไม่มี มอก.	4	กล่อง	2,550.00	10,200.00
2	หมึกพิมพ์ Canon รุ่น FX9 ผลิตประเทศญี่ปุ่น, ไม่มี มอก.	3	กล่อง	2,600.00	7,800.00
3	หมึกพิมพ์ Canon รุ่น 312 ผลิตประเทศญี่ปุ่น, ไม่มี มอก.	4	กล่อง	2,570.00	10,280.00
4	หมึกพิมพ์ Konica Minolta รุ่น 114 ผลิตประเทศญี่ปุ่น, ไม่มี มอก.	2	กล่อง	2,330.00	4,660.00
บาท (BAHT)	-สามหมื่นห้าพันสองร้อยสี่สิบห้าบาทแปดสิบสตางค์-	ยอดเงินสุทธิ Net Total			32,940.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%			2,305.80
		รวมเงิน Sub Total			35,245.80

จ่ายแล้ว
- 2 ก.พ. 2560

ลงชื่อ ผู้สั่งซื้อ

(นายไวพจน์ เครือเทศน)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา

ลงชื่อ ผู้ขาย

(นายจรวดี วามานนท์)

ลงชื่อ พยาน

(นางสาวศิริกานต์ น้อยจิ๋ว)

ลงชื่อ พยาน

(นางน้ำทิพย์ พุ่มสำเนียง)

