



ใบสั่งซื้อสินค้า

เลขที่ 11-21-60 /

หน้า 1 / 1

วันที่ 19 พฤษภาคม 2560 /

สำนัก/เขต สำนักการศึกษา

กอง/ฝ่าย กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ถึง บริษัท รักษ์ ควอลิตี้ คอนสตรัคชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ ตกลงราคา /

จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ /

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง ตกลงราคา ได้เปิดซอง ตกลงราคา /

เมื่อวันที่ ซึ่ง บริษัท รักษ์ ควอลิตี้ คอนสตรัคชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ได้เสนอขายสินค้าดังกล่าวต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคารองวันที่ 18 พฤษภาคม 2560 /

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ บริษัท รักษ์ ควอลิตี้ คอนสตรัคชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด /

จึงขอให้ บริษัท รักษ์ ควอลิตี้ คอนสตรัคชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด / 14 ก.ค. 2560 ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และ

รายละเอียดที่ขึ้นไว้ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่ กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา /

ภายในกำหนด 5 วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	วัสดุคอมพิวเตอร์ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)	1.00	52,430	00	52,430	00	
			ราคาสินค้า		49,000	00	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		3,430	00	
(ห้าหมื่นสองพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)			รวมเงิน		52,430	00	

(ลงชื่อ).....

(.....นายไพบูลย์ เครือเทศน์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร.....สำนักการศึกษา.....

เงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้า

๑. ผู้ขายจะส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้สั่งซื้อ ณ กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา

ภายในกำหนด 5 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้านี้ ซึ่งครบกำหนดในวันที่ 23 พฤษภาคม 2560

๒. ใบนำส่งสินค้าให้จัดทำขึ้น ๓ ฉบับ แนบใบสั่งซื้อสินค้า และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันส่งมอบสินค้า

๓. ถ้าปรากฏว่าผู้ขายส่งมอบสินค้าไม่ถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้าผู้สั่งซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบสินค้านั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายจะต้องนำสินค้านั้นกลับไปโดยเร็วที่สุดและรับผิดชอบในความเสียหายต่างๆ เอง

๔. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ขายได้นำ คิดเป็นจำนวนร้อยละ

ของราคาสินค้าทั้งหมด เป็นเงิน บาท (-)

มามอบให้แก่ผู้สั่งซื้อในวันสั่งซื้อสินค้า หลักประกันดังกล่าวผู้สั่งซื้อจะคืนให้ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว

๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ ๑ แล้ว ถ้าผู้ขายยังไม่ส่งมอบสินค้าตามใบสั่งซื้อให้แก่ผู้สั่งซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้สั่งซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยอมให้ผู้สั่งซื้อริบหลักประกันหรือเรียกเงินจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามข้อ ๔ และผู้ขายยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้สั่งซื้อทุกประการ รวมทั้งค่าเสียหายจากการที่ต้องไปซื้อสินค้านี้จากผู้ขายรายอื่นในราคาสูงขึ้นด้วย

๖. ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อไม่ใช่สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยินยอมให้ผู้สั่งซื้อปรับ ปรับวันละ 0.20% ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ จนกว่าจะส่งมอบสินค้าถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หากผู้สั่งซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้สั่งซื้อมีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๕ นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย

๗. สินค้าตามใบสั่งซื้อนี้ จะถือว่าผู้ส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้และผู้สั่งซื้อเห็นชอบด้วยแล้ว

๘. ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้สั่งซื้อหรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขาย ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของคหรือลดค่าปรับได้ โดยแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามวรรคในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของคหรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้สั่งซื้อ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้สั่งซื้อทราบอยู่แล้ว ตั้งแต่วัน

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของคหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งซื้อที่จะพิจารณา

๕. ในกรณีผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจโดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การอุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณา

การต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



(ลงชื่อ) นายไวพจน์ เครือเทศน์ / ผู้สั่งซื้อ

() นายไวพจน์ เครือเทศน์
(ลงชื่อ) ศิริกุล / ผู้ขาย

() นายจิรวุฒิ วามานนท์

(ลงชื่อ) นายสุวิทย์ งามคำ / พยาน

() นางสาวศิริกมล นามคำ

(ลงชื่อ) นางนันทิพย์ พุ่มสำเนียง / พยาน

() นางนันทิพย์ พุ่มสำเนียง

วันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๐

บริษัท ริกซ์ ควอลิตี้ คอนซัลแตนท์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด(มหาชน)
สาขาบึงกุ่ม สะพานควาย / ประเภทออมทรัพย์
เลขที่บัญชี 033-291688-8

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1	หมึกพิมพ์ HP รุ่น 85A ผลิตประเทศญี่ปุ่น, ไม่มี มอก.	4	กล่อง	2,800.00	11,200.00
2	หมึกพิมพ์ Canon รุ่น 3050 ผลิตประเทศญี่ปุ่น, ไม่มี มอก.	8	กล่อง	2,700.00	21,600.00
3	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น TN-2060 ผลิตประเทศเวียดนาม, ไม่มี มอก.	12	กล่อง	1,350.00	16,200.00
บาท (BAHT)	-ห้าหมื่นสองพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน-	ยอดเงินสุทธิ Net Total			49,000.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%			3,430.00
		รวมเงิน Sub Total			52,430.00

ลงชื่อ นายไวยจน์ เครือเทศน์ ผู้สั่งซื้อ
 (นายไวยจน์ เครือเทศน์)
 ศึกษานิเทศก์ กองพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อ นายจิรวดี วัฒนานนท์ ผู้ขาย
 (นายจิรวดี วัฒนานนท์)

ลงชื่อ นางสาวสิริกมล พันธ์ศิริ พยาน
 (นางสาวสิริกมล พันธ์ศิริ)

ลงชื่อ นางนันทิพย์ พุ่มสำเนียง พยาน
 (นางนันทิพย์ พุ่มสำเนียง)



จ่ายแล้ว
 14 ก.ค. 2560