



ใบสั่งซื้อสินค้า

เลขที่ 11-23-60

หน้าที่ 1 / 1

วันที่ 17 พฤษภาคม 2560

สำนัก/เขต สำนักการศึกษา

กอง/ฝ่าย กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ถึง ร้าน เบสท์ โปรดักส์

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ ตกลงราคา

จัดซื้อวัสดุ จำนวน 5 รายการ ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง ตกลงราคา ได้เปิดซอง ตกลงราคา

เมื่อวันที่ ซึ่ง ร้าน เบสท์ โปรดักส์

ได้เสนอขายสินค้านี้ต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคาระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม 2560

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ ร้าน เบสท์ โปรดักส์

จึงขอให้ ร้าน เบสท์ โปรดักส์ ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และ

รายละเอียดที่ยื่นไว้ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่ กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา

ภายในกำหนด 3 วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	วัสดุโครงการ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)	1.00	10,000	00	10,000	00	
			ราคาสินค้า		9,345	79	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		654	21	
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)			รวมเงิน		10,000	00	

(ลงชื่อ).....

(.....(นายไพบูลย์ เครือเทศน์).....)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ตำแหน่ง.....สำนักการศึกษา.....

เงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้า

๑. ผู้ขายจะส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้สั่งซื้อ ณ กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา

ภายในกำหนด 3 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้านี้ ซึ่งครบกำหนดในวันที่ 19 พฤษภาคม 2560

๒. ใบนำส่งสินค้าให้จัดทำขึ้น ๓ ฉบับ แนบใบสั่งซื้อสินค้า และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันส่งมอบสินค้า

๓. ถ้าปรากฏว่าผู้ขายส่งมอบสินค้าไม่ถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้าผู้สั่งซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบสินค้านั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายจะต้องนำสินค้านั้นกลับไปโดยเร็วที่สุดและรับผิดชอบในความเสียหายต่างๆ เอง

๔. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ขายได้นำ คิดเป็นจำนวนร้อยละ

ของราคาสินค้าทั้งหมด เป็นเงิน บาท (-)

มามอบให้แก่ผู้สั่งซื้อในวันสั่งซื้อสินค้า หลักประกันดังกล่าวผู้สั่งซื้อจะคืนให้ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว

๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ ๑ แล้ว ถ้าผู้ขายยังไม่ส่งมอบสินค้าตามใบสั่งซื้อให้แก่ผู้สั่งซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้สั่งซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยอมให้ผู้สั่งซื้อรับหลักประกันหรือเรียกเงินจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามข้อ ๔ และผู้ขายยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้สั่งซื้อทุกประการ รวมทั้งค่าเสียหายจากการที่ต้องไปซื้อสินค้านี้จากผู้ขายรายอื่นในราคาสูงขึ้นด้วย

๖. ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยินยอมให้ผู้สั่งซื้อปรับ ปรับวันละ 0.20% ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ จนกว่าจะส่งมอบสินค้าถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หากผู้สั่งซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้สั่งซื้อมีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๕ นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย

๗. สินค้าตามใบสั่งซื้อนี้ จะถือว่าผู้ส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้และผู้สั่งซื้อเห็นชอบด้วยแล้ว

๘. ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้สั่งซื้อหรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขาย ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของคหรือลดค่าปรับได้ โดยแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามวรรคในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของคหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้สั่งซื้อ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้สั่งซื้อทราบคืออยู่แล้ว ตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของคหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งซื้อที่จะพิจารณา

28 มิ.ย. 2560

๕. ในกรณีที่ผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจโดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การอุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณา

การต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ร้านเบสท์โปรดักส์ โดยนายเสน่ห์ ลิลิตกุลพาณิชย์

ธนาการกลีกรไทย จำกัด(มหาชน)

สาขานางเลิ้ง เลขที่บัญชี 062-1-01957-0

เบสท์โปรดักส์
BEST PRODUCTS

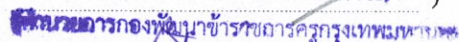
(ลงชื่อ)



ผู้สั่งซื้อ

(นายไวพจน์ เครือเทศน์)

(ลงชื่อ)



ผู้ขาย

(เสน่ห์ ลิลิตกุลพาณิชย์)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นายพจสาร ทองนันทไชย)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางน้ำทิพย์ พุ่มสำเนียง)

วันที่

๑๗ พ.ค. ๒๕๖๐

จ่ายแล้ว

28 มิ.ย. 2560

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อสินค้า

15

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	35	รีม	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	
2	7	ห่อ	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ 4 80 แกรม ยี่ห้อยี่ห้อไอเดียกรีน ผลิตในไทย มอก.1054-2552	114.00 3,990.00
3	2	ห่อ	กระดาษปกสี 180 แกรม เอ 4 ไม่มียี่ห้อยี่ห้อ ผลิตในไทย ไม่มีมอก.	195.00 1,365.00
4	3	ห่อ	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน เอ 4 40 แกรม ผลิตในไทย ไม่มีมอก.	385.00 770.00
5	3	ถุง	หมึกพิมพ์สำหรับระบบดิจิตอล ยี่ห้อยี่ห้อคูเปอร์ ผลิตในญี่ปุ่น ไม่มีมอก.	1,250.00 3,750.00
6	25	แท่ง	ปากกาถูลิ้นสีน้ำเงิน ยี่ห้อยี่ห้อควอนตัม ผลิตในไทย มอก.346-2552	5.00 125.00
			รวมเป็นเงิน	9,345.79
			VAT 7%	654.21
ตัวอักษร			ยอดรวมสุทธิ	10,000.00

รวมทั้งสิ้น 5 รายการ
กำหนดยื่นราคา 60 วัน
กำหนดส่งของ 3 วันนับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ
หมายเหตุ.....

เบสท์โปรดักส์
BP
BEST PRODUCTS

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ
(นายไวยจน์ เครือเทศน์)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร
ลงชื่อ.....ผู้ขาย
(เสนีย์ ลิลิตกุลพาณิชย์)
ลงชื่อ.....พยาน
(นายพงสาร ทองนันทไชย)
ลงชื่อ.....พยาน
(นางน้ำทิพย์ ห่มสำเนียง)