



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด โทร. ๓๔๓๐
ที่ ๗๖๖/๒๕๖๐ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการตรวจรับแบบสอบวิชาพิเศษลูกเสือและวุฒิบัตรนายหมู่ลูกเสือและหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด
จำนวน ๖ รายการ และคู่มือการปฏิบัติงานลูกเสือและยุวกาชาด จำนวน ๒ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามหนังสือ กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๙๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ได้อนุมัติให้จ้างเหมาพิมพ์แบบสอบวิชาพิเศษลูกเสือและวุฒิบัตรนายหมู่ลูกเสือและหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด จำนวน ๖ รายการ และคู่มือการปฏิบัติงานลูกเสือและยุวกาชาด จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓๕,๙๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จากโรงพิมพ์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๑-๑๓-๖๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ กำหนดแล้วเสร็จและส่งของภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งจ้าง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุดังกล่าว ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ กลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด ตามใบสั่งของ เล่มที่ ๐๑๓ เลขที่ ๔-๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ โรงพิมพ์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนด ตามใบตรวจรับพัสดุ เลขที่ ๓๕-๖๐ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ อำนาจในการรับทราบเป็นของผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๖๖ (๔)

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นางสาววริศรา รักขกิจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาวนฤมล สุขชัยยะ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ กรรมการ

(นายพงศกนต์ ธารไชย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางอำพร เอี่ยมอำพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสาวเอื้อน เทพสวัสดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด

กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ทราบ

(นายไวพจน์ เครือเทศน์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักการศึกษา

ผู้มีอำนาจการแทนที่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร



ใบตรวจรับพัสดุ

ฉบับที่ _____

หน้าที 1 / 1

เลขที่ 35-60

เขียนที่ กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา

วันที่ 6 มิถุนายน 2560

ตามคำสั่ง หนังสืออนุมัติ ที่ 296/2560 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2560

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ โรงพิมพ์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ตาม ใบสั่งจ้าง เลขที่ 21-13-60 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2560 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ

จ้างพิมพ์แบบสอบวิชาพิเศษลูกเสือและวัดบิตรนายหมู่ลูกเสือและหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด จำนวน 6 รายการ

และคู่มือการปฏิบัติงานลูกเสือและยุวกาชาด จำนวน 2 รายการ

ณ กลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด ซึ่งผู้รับจ้างได้ส่งมอบตามสัญญาดังกล่าว ข้อ 3

และตามใบนำส่งของ เลขที่ 4-6 เล่มที่ 013 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

ดังปรากฏรายละเอียดการตรวจรับตามรายการที่แนบ

เห็นว่าผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องตามสัญญา ข้อ 3 แล้วคณะกรรมการได้ส่งมอบพัสดุให้แก่

นางอำพร เอี่ยมอำพันธ์ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ของ กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา

กรุงเทพมหานคร รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ Vsom 12 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ประธานกรรมการ

(นางสาววรวิศรา รักขกิจ)

ลงชื่อ Wich ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการ

(นางสาวนฤมล สุขชัยยะ)

ลงชื่อ [Signature] ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการ

(นายพงศกนต์ ชารไชย)

ลงชื่อ อ. อธิวัฒน์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางอำพร เอี่ยมอำพันธ์)

หมายเหตุ

ใบตรวจรับพัสดุนี้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ เพื่อมอบให้ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน 1 ฉบับ และเพื่อรายงานให้ผู้สั่งจ้างทราบ 1 ฉบับ

ระบบงานจัดจ้าง

รายละเอียดการตรวจรับ

หน้าที่ : 1 / 2

รหัสรายงาน :HIR_R013

วันที่พิมพ์ : 30/06/2560 10:49:09

หน่วยงานที่ออกรายงาน : กองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา

ผู้จัดทำพิมพ์ : นางสาวอำพร เอี่ยมอำพันธ์

เลขที่ใบตรวจรับ 35-60 หน่วยงานตรวจรับ กองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา

ใบตรวจรับลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 วันที่ส่งมอบ 6 มิถุนายน 2560 วันที่ตรวจรับมีผล 6 มิถุนายน 2560

เลขที่ใบสั่งจ้าง/สัญญา 21-13-60 หน่วยงานทำสัญญา กองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา

เรื่อง จ้างพิมพ์แบบสอบวิชาพิเศษลูกเสือและลูกเสือเนตรนารีสำหรับหน่วยยุวกาชาด จำนวน 6 รายการ และคู่มือการปฏิบัติงานลูกเสือและยุวกาชาด จำนวน 2 รายการ
วิธีการส่งมอบ เนื่อง

รายการตรวจรับ

ถ่ายแล้ว
- 8 ส.ค. 2560

รายการย่อย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนตรวจรับ	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
1. แบบสอบวิชาพิเศษลูกเสือ เนตรนารี สำหรับ ขนาด 8.3 x 11.10 นิ้ว กระดาษปอนด์ 100 แกรม พิมพ์ 1 สี 2 หน้า	3.70	500.00	แผ่น	1,850.00
2. แบบสอบวิชาพิเศษลูกเสือ เนตรนารี สำหรับ ขนาด 8.3 x 11.10 นิ้ว กระดาษปอนด์ 100 แกรม พิมพ์ 1 สี 2 หน้า	3.70	500.00	แผ่น	1,850.00
3. แบบสอบวิชาพิเศษลูกเสือ เนตรนารี สำหรับผู้ใหญ่ ขนาด 11.10 x 16.80 นิ้ว กระดาษปอนด์ 100 แกรม พิมพ์ 1 สี 2 หน้า	9.70	200.00	แผ่น	1,940.00
4. แบบสอบกิจกรรมพิเศษยุวกาชาด ขนาด 8.3 x 11.10 นิ้ว กระดาษปอนด์ 100 แกรม พิมพ์ 3 สี 2 หน้า	13.63	500.00	แผ่น	6,815.00

รหัสรายงาน : HIR_R013

วันที่พิมพ์ : 30/06/2560 10:49:09

หน่วยงานที่ออกรายงาน : กองพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร สำนัการศึกษา

ผู้จัดพิมพ์ : นางอำพร เอี่ยมอำพันธ์

รายการย่อย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนตรวจรับ	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
5.วัสดุบัตรการอบรมหลักสูตรนายหมู่ลูกเสือสามัญ ขนาด 7 x 9.5 นิ้ว กระดาษขาว 180 แกรม พิมพ์ 2 สี 1 หน้า	1.71	4,500.00	แผ่น	7,695.00
6. วัสดุบัตรการอบรมหลักสูตรหัวหน้าหน่วยลูกเสือขนาด 7 x 9.5 นิ้ว กระดาษขาว 180 แกรม พิมพ์ 3 สี 1 หน้า	3.50	4,500.00	แผ่น	15,750.00
7. คู่มือแนวปฏิบัติการพัฒนาการจัดกิจกรรมลูกเสือในโรงเรียน หน้า 176 หน้า ขนาด 18.5 x 26 ซม. เนื้อในกระดาษปอนด์ 70 แกรม พิมพ์ 1 สี 2 หน้า	110.00	1,000.00	เล่ม	110,000.00
8. คู่มือการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา หน้า 126 หน้า ขนาด 18.5 x 26 ซม. เนื้อในกระดาษปอนด์ 70 แกรม พิมพ์ 1 สี 2 หน้า	90.00	1,000.00	เล่ม	90,000.00
ปกกระดาษการตรวจรับ 230 แกรม พิมพ์ 4 สี 1 หน้า อาบยูวีเงาเต็มใสกาว				

รายละเอียดเงินที่ขอเบิก

จำนวนเงินรวมของการตรวจรับ (บาท)	หักเงินจายหลวงหนา (บาท)	หักเงินประกันงาน (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	จำนวนเงินที่ขอเบิก (บาท)
235,900.00	0.00	0.00	0.00	235,900.00

เลขที่ใบสำคัญการตรวจรับพัสดุ GR160090000067

เลขที่ใบสำคัญเงินค่าปรับ



ระบบงานจัดจ้าง

รหัสรายงาน : HIRE_R006

หน่วยงานที่ออกรายงาน : กองพัฒนาวิชาการ กรุงเทพมหานคร สำนักงานศึกษา

รายงานผลการตรวจรับการจัดจ้าง

วันที่ตรวจรับระหว่าง 6 มิถุนายน 2560 ถึง 6 มิถุนายน 2560

หน้าที่ : 1 / 1

วันที่พิมพ์ : 30/06/2560 10:48:07

ผู้พิมพ์ : นางอำพร เอี่ยมอำ

ลำดับ	เลขที่ไม่ตรวจรับ	หน่วยงาน ตรวจรับ	วันที่ตรวจรับ	เลขที่ไม่ส่งงาน สัญญา	หน่วยงาน ที่สัญญา	เรื่องการจัดจ้าง	วันที่ส่งมอบ	ผลการตรวจรับ	จำนวนเงิน (บาท)
1	32-60	09130000	06/06/2560	21-13-60	09130000	จ้างเหมาพิมพ์แบบสอบวิชาพิเศษลูกเสือและลูกเสือสำรองลูกเสือและหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด จำนวน 6 รายการ และคู่มือการปฏิบัติงานลูกเสือและยุวกาชาด จำนวน 2 รายการ	06/06/2560	ยกเลิก	235,900.00
2	35-60	09130000	06/06/2560	21-13-60	09130000	จ้างเหมาพิมพ์แบบสอบวิชาพิเศษลูกเสือและลูกเสือสำรองลูกเสือและหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด จำนวน 6 รายการ และคู่มือการปฏิบัติงานลูกเสือและยุวกาชาด จำนวน 2 รายการ	06/06/2560	ผ่าน	235,900.00
รวมทั้งสิ้น									235,900.00 บาท

ผู้ออกรายงาน.....*อ. โสณรัตน์* ผู้ตรวจสอบ.....*อ. โสณรัตน์* วันที่ตรวจสอบ.....

(นางอำพร เอี่ยมอำพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบงาน

กองพัฒนาระบบงานวิชาการ กรุงเทพมหานคร สำนักงานศึกษา