



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด.....โทร.๓๔๓๐

ที่ ๒๔๔/๒๕๖๐.....วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการตรวจรับวัสดุฝึกอบรมและอยู่ค่ายพักแรม จำนวน ๒ รายการ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามหนังสือ กลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด ที่ ๒๓๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ได้อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุฝึกอบรมและอยู่ค่ายพักแรม จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๔๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เพื่อใช้สำหรับค่ายลูกเสือ กรุงเทพมหานคร จาก องค์การค้ำของ สกสศ. ตามใบสั่งซื้อสินค้า เลขที่ ๑๑-๑๕-๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดส่งของภายใน ๕ วันนับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุดังกล่าว ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ ณ กลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด ตามต้นฉบับใบกำกับภาษี/ต้นฉบับใบส่งของ เลขที่ ๑๒-๖๐๐๐๐๔๓๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ ซึ่งองค์การค้ำของ สกสศ. ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนด ตามใบตรวจรับพัสดุ เลขที่ ๑๘-๖๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ย้ายแล้ว
22 พ.ค. 2560

ทราบ

(นายไวยจน์ เครือเทศน์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักการศึกษา

๓ เมษายน ๒๕๖๐

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นายทินกร ช่างษ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาวปราณวีร์ ชีรภาพธรรมกุล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ กรรมการ

(นายจรัณ สมักรกิจ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางอำพร เจ็ญอำพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

กลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด

กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางศุภา เจ็ญอำพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด

กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



ใบตรวจรับพัสดุ

ฉบับที่ _____

หน้าที 1 / 1

เลขที่ 18-60

เขียนที่ กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา

วันที่ 7 เมษายน 2560

ตามคำสั่ง หนังสืออนุมัติ ที่ 235/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขององค์การค้ำของ สกสค.

ตาม ใบสั่งซื้อ เลขที่ 11-15-60 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ

จัดซื้อวัสดุฝึกอบรมและอยู่ค่ายพักแรม จำนวน 2 รายการ ✓

ณ กลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด กองพัฒนาข้าราชการครูฯ ซึ่งผู้ขายได้ส่งมอบตามสัญญาดังกล่าว ข้อ 1

และตามใบนำส่งของ เลขที่ 12-60000433 **ขายแล้ว** ลงวันที่ 7 เมษายน 2560 ✓

ดังปรากฏรายละเอียดการตรวจรับตามรายการที่แนบ 22 พ.ค. 2560

เห็นว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องตามสัญญา ข้อ 1 แล้วคณะกรรมการได้ส่งมอบพัสดุให้แก่

นางอำพร เอี่ยมอำพันธ์ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ของ กองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา

กรุงเทพมหานคร รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ นายทินกร ขาวงษ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ประธานกรรมการ

(นายทินกร ขาวงษ์)

ลงชื่อ นางสาวปราณวีร์ ชีรภาพธรรมกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการ

(นางสาวปราณวีร์ ชีรภาพธรรมกุล)

ลงชื่อ นายจรัม สมัยกรกิจ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการ

(นายจรัม สมัยกรกิจ)

ลงชื่อ นางอำพร เอี่ยมอำพันธ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางอำพร เอี่ยมอำพันธ์)

หมายเหตุ

ใบตรวจรับพัสดุนี้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ เพื่อบันทึกให้ผู้ขาย 1 ฉบับ เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน 1 ฉบับ และเพื่อรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบ 1 ฉบับ

ระบบงานจัดซื้อ/เช่า

รายละเอียดการตรวจรับ

หน้าที่ : 1 / 2

รหัสรายงาน : PUR_R014

วันที่พิมพ์ : 28/04/2560 11:59:38

หน่วยงานที่ออกรายงาน : กองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา

ผู้จัดทำ : นางอำพร เอี่ยมอำพันธ์

เลขที่ใบตรวจรับ 18-60 หน่วยงานตรวจรับ กองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา

ใบตรวจรับลงวันที่ 7 เมษายน 2560 วันที่ส่งมอบ 7 เมษายน 2560 วันที่ตรวจรับมีผล 7 เมษายน 2560

เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา 11-15-60 หน่วยงานทำสัญญา กองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา

เรื่อง จัดซื้อวัสดุฝึกอบรมและอุปกรณ์แรม จำนวน 2 รายการ

วิธีการส่งมอบ เนื้องาน

รายการตรวจรับ

จ่ายแล้ว
22 พ.ค. 2560

รายการย่อย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนตรวจรับ	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ผาฉับในขาว,คำ 45 นิ้ว ยี่ห้อ นวคุณ สีขาว ผลิตในไทย ไม่มี มอก.	45.00	216.00	เมตร	9,720.00
2. ผาฉับในขาว,คำ 45 นิ้ว ยี่ห้อ นวคุณ สีดำ ผลิตในไทย ไม่มี มอก.	45.00	216.00	เมตร	9,720.00

ระบบงานจัดซื้อ/เช่า

รายละเอียดการตรวจรับ

รหัสรายงาน : PUR_R014

หน่วยงานที่ออกรายงาน : กองพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานการศึกษา

หน้าที่ : 2 / 2

วันที่พิมพ์ : 28/04/2560 11:59:38

ผู้จัดทำ : นางอำพร เอี่ยมอำพันธ์

รายการย่อย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนตรวจรับ	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
------------	-----------------------	--------------	----------	--------------------

รายละเอียดเงินที่ขอเบิก

จำนวนเงินรวมของการตรวจรับ (บาท)	หักเงินจ่ายล่วงหน้า (บาท)	หักเงินประกันงาน (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	จำนวนเงินที่ขอเบิก (บาท)
19,440.00	0.00	0.00	0.00	19,440.00

เลขที่ใบสำคัญการตรวจรับพัสดุ GR160070000034

เลขที่ใบสำคัญเงินค่าปรับ

จ่ายแล้ว
22 เม.ย. 2560

๑ In Search
(นางอำพร เอี่ยมอำพันธ์)
ผู้จัดทำรายงานผลการ
ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
กองพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี

ระบบงานจัดซื้อ/เช่า

รายงานผลการตรวจรับการจัดซื้อ/เช่า

หน้าที่ : 1 / 1

รหัสรายงาน : PUR_R009

วันที่ตรวจรับระหว่าง 7 เมษายน 2560 ถึง 7 เมษายน 2560

วันที่พิมพ์ : 28/04/2560 11:56:20

หน่วยงานที่ออกรายงาน : กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา

ผู้พิมพ์ : นางอำพร เอี่ยมอ่ำ

ลำดับ	เลขที่ใบตรวจรับ	หน่วยงาน ตรวจรับ	วันที่ตรวจรับ	เลขที่สัญญา ซื้อขาย/เช่า	หน่วยงาน ทำสัญญา	เรื่องการจัดซื้อ/เช่า	วันที่ส่งมอบ	ผลการตรวจรับ	จำนวนเงิน (บาท)
1	18-60	09130000	07/04/2560	11-15-60	09130000	จัดซื้อวัสดุฝึกอบรมและอยู่ค่ายพักแรม จำนวน 2 รายการ	07/04/2560	ผ่าน	19,440.00
รวมทั้งสิ้น 1 รายการ เป็นจำนวนเงิน									19,440.00 บาท

ผู้ออกรายงาน.....*ปิ่น วัชรวิทย์*.....ผู้ตรวจสอบ.....*ปิ่น วัชรวิทย์*.....วันที่ตรวจสอบ.....

จ่ายแล้ว
22 พ.ค. 2560

(นางอำพร เอี่ยมอ่ำพิมพ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

กองพัฒนาระบบบริหารและพัฒนาคน สำนักการศึกษา