



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด โทร. ๓๔๓๐
ที่ ๖๖๘ / ๒๕๖๐ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการตรวจรับวัสดุฝึกอบรมและอยู่ค่ายพักแรม จำนวน ๓ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามหนังสือ กลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด ที่ ๒๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ได้อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุฝึกอบรมและอยู่ค่ายพักแรม จำนวน ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๕๐ บาท (สามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อใช้สำหรับค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร จาก องค์การค้ำของ สกสศ. ตามหนังสืออนุมัติแทนใบสั่งซื้อ ที่ ๒๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดส่งของภายใน ๕ วันนับตั้งแต่วันอนุมัติ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุดังกล่าว ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ณ กลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด ตามต้นฉบับใบกำกับภาษี/ต้นฉบับใบส่งของ เลขที่ ๑๒-๖๐๐๐๐๔๔๐-๕๕๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ซึ่งองค์การค้ำของ สกสศ. ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนดตามใบตรวจรับพัสดุ เลขที่ ๑๓-๖๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวปราณวีร์ ชีรภาพธรรมกุล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางอำพร เอี่ยมอำพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เห็นชอบ

(Signature)

(นายไวยจน์ เครือเทศน์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักการศึกษา

๒๑ เม.ย. ๒๕๖๐

(นายระวีชัย ธรรมศิริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด

กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



ใบตรวจรับพัสดุ

ฉบับที่ _____

หน้าที 1 / 1

เลขที่ 17-60

เขียนที่ กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา

วันที่ 21 เมษายน 2560

ตามคำสั่ง หนังสืออนุมัติ ที่ 250/2560 / ลงวันที่ 18 เมษายน 2560

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ องค์การค้ำของ สกสค.

ตาม หนังสืออนุมัติแทนใบสั่งซื้อ เลขที่ 13-2-60 ลงวันที่ 18 เมษายน 2560 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ

จัดซื้อวัสดุฝึกอบรมและอยู่ค่ายพักแรม จำนวน 3 รายการ

ณ กลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด กองพัฒนาข้าราชการครูฯ ซึ่งผู้ขายได้ส่งมอบตามสัญญาดังกล่าว ข้อ 1

และตามใบนำส่งของ เลขที่ 12-60000490 - 492 ลงวันที่ 21 เมษายน 2560

ดังปรากฏรายละเอียดการตรวจรับตามรายการที่แนบ

เห็นว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องตามสัญญาข้อ 1 แล้วคณะกรรมการได้ส่งมอบพัสดุให้แก่

นางอำพร เอี่ยมอำพัน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ของ กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา

กรุงเทพมหานคร รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ _____ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวปราณีวีร์ ชีรภาพธรรมกุล)

ลงชื่อ _____ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางอำพร เอี่ยมอำพัน)

หมายเหตุ

ใบตรวจรับพัสดุนี้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ขาย 1 ฉบับ เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน 1 ฉบับ และเพื่อรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบ 1 ฉบับ

ระบบงานจัดซื้อ/เช่า

รายละเอียดการตรวจรับ

หน้าที่ : 1 / 2

รหัสรายงาน : PUR_R014

วันที่พิมพ์ : 28/04/2560 11:54:30

หน่วยงานที่ออกรายงาน : กองพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร สำนัการศึกษา

ผู้จัดทำ : นางอำพร เอี่ยมอำพัน

เลขที่ใบตรวจรับ 17-60 หน่วยงานตรวจรับ กองพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร สำนัการศึกษา

ใบตรวจรับลงวันที่ 21 เมษายน 2560 วันที่ส่งมอบ 21 เมษายน 2560 วันที่ตรวจรับมีผล 21 เมษายน 2560

เลขที่ใบส่งซื้อ/สัญญา 13-2-60 หน่วยงานทำสัญญา กองพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร สำนัการศึกษา

เรื่อง จัดซื้อวัสดุฝึกอบรมและอุปกรณ์การเรียน จำนวน 3 รายการ

วิธีการส่งมอบ เงื่อนไข

รายการตรวจรับ

จ่ายแล้ว
22 พ.ค. 2560

รายการย่อย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนตรวจรับ	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
1. KINGSTON USB DRIVE DT101G2/32GB ผลิตในไทย ไม่มี มอก.	645.00	2.00	อัน	1,290.00
2. แฟ้มซอง ORCA A4 คละสี (1x12) ผลิตในไทย ไม่มี มอก.	45.00	25.00	แฟ้ม	1,125.00
3. กระดาษชำระขนาดใหญ่ เซลลูลอส BRT 1 ชั้น (1*12) ผลิตในไทย ไม่มี มอก.	1,135.00	1.00	หีบ	1,135.00

522/1/1974

รายงานผลการตรวจประเมินการทุจริต/เงา

1 / 1

SMITHSONIAN : PUR. ROOM

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึง ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐

Зв'язок : 28/04/2560 11:49:11

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

นางสาว : นาม

ลำดับ	เลขที่ใบตรวจรับ	หน่วยงาน ตรวจรับ	วันที่ตรวจรับ	เลขที่สัญญา ซื้อขาย/เช่า	หน่วยงาน ทำสัญญา	เรื่องการจัดซื้อ/เช่า	วันที่ส่งมอบ	ผลการตรวจรับ	จำนวนเงิน (บาท)
1	16-60	09130000	21/04/2560	11-14-60	09130000	จัดซื้อวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์การฝึกอบรม จำนวน 13 รายการ ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษบุคลากร ทางการถูกสื่อ	21/04/2560	ผ่าน	10,000.00
2	17-60	09130000	21/04/2560	13-2-60	09130000	จัดซื้อวัสดุฝึกอบรมและอุปกรณ์อบรม จำนวน 3 รายการ	21/04/2560	ผ่าน	3,550.00 บาท
รวมทั้งสิ้น							2	รายการ เป็นจำนวนเงิน	13,550.00 บาท

๑๒๗ Terasthis

© Sm. Deardorff

พจนานุกรม

จ่ายแล้ว
22 พ.ค. 2560

(นางอำพร เอี่ยมอ้วน)

นักจิตวิทยาชาวฝรั่งเศสใช้ในงานด้านการ

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

กองพัฒนาการทางธุรกิจและเกษตร สำนักรการศึกษา

ระบบงานจัดซื้อ/เช่า

รายงานผลการตรวจรับการจัดซื้อ/เช่า

หน้าที่ : 1 / 1

รหัสรายงาน : PUR_M009

วันที่ตรวจรับระหว่าง 21 เมษายน 2560 ถึง 21 เมษายน 2560

วันที่พิมพ์ : 28/04/2560 11:49:11

หน่วยงานที่ออกรายงาน : กองพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ตำแหน่งการศึกษา

ผู้พิมพ์ : นางอัมพร เอี่ยมอำ

ลำดับ	เลขที่ใบตรวจรับ	หน่วยงาน ตรวจรับ	วันที่ตรวจรับ	เลขที่สัญญา ซื้อขาย/เช่า	หน่วยงาน ทำสัญญา	เรื่องการจัดซื้อ/เช่า	วันที่ส่งมอบ	ผลการตรวจรับ	จำนวนเงิน (บาท)
1	16-60	09130000	21/04/2560	11-14-60	09130000	จัดซื้อวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์การฝึกอบรม จำนวน 13 รายการ ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษบุคลากร ทางการถูกสื่อ	21/04/2560	ผ่าน	10,000.00
2	17-60	09130000	21/04/2560	13-2-60	09130000	จัดซื้อวัสดุฝึกอบรมและอุปกรณ์อบรม จำนวน 3 รายการ	21/04/2560	ผ่าน	3,550.00
รวมทั้งสิ้น 2 รายการ เป็นจำนวนเงิน									13,550.00 บาท

ผู้ออกรายงาน.....ผู้ตรวจ.....วันที่ตรวจมอบ.....

ถ่ายแล้ว
22 พ.ค. 2560

นางอัมพร เอี่ยมอำ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กองพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์