



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด.....โทร.๓๔๓๐

ที่ ๓๔๓/๒๕๖๐.....วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการตรวจรับวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้าน งานครัว และงานสวน จำนวน ๕๐ รายการ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามหนังสือ กลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด ที่ ๓๓๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ได้อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้าน งานครัว และงานสวน จำนวน ๕๐ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๖,๐๑๔ บาท (เก้าหมื่นหกพันสี่สิบบาทถ้วน) เพื่อใช้สำหรับค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร จาก องค์การค้ำของ สกสค. ตามใบสั่งซื้อสินค้า เลขที่ ๑๑-๒๐-๖๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ กำหนดส่งของภายใน ๕ วันนับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุดังกล่าว ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ กลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด ตามต้นฉบับใบกำกับภาษี/ต้นฉบับใบส่งของ/ต้นฉบับใบแจ้งหนี้ เลขที่ ๑๒-๖๐๐๐๐๕๗๓ - ๕๗๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ซึ่งองค์การค้ำของ สกสค. ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนด ตามใบตรวจรับพัสดุ เลขที่ ๒๕-๖๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นายไวพจน์ เครือเทศน์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นายทินกร ขาวงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาวปราณวีร์ อธิภาพธรรมกุล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ กรรมการ

(นายจรัณ สมัครกิจ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางอำพร เอี่ยมอำพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสาวเอือน เทพสวัสดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด

กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ