



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด.....โทร.๓๔๓๐

ที่ ๒๔๓/๒๕๖๐.....วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการตรวจรับวัสดุอุปกรณ์ซ่อมค่าย จำนวน ๗ รายการ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามหนังสือ กลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด ที่ ๒๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ได้อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมค่าย จำนวน ๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๔๓๔ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) เพื่อใช้สำหรับค่ายลูกเสือ กรุงเทพมหานคร จาก องค์การค้าของ สกสศ. ตามใบสั่งซื้อสินค้า เลขที่ ๑๑-๑๖-๖๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดส่งของภายใน ๕ วันนับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุดังกล่าว ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ ณ กลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด ตามต้นฉบับใบกำกับภาษี/ต้นฉบับใบส่งของ เลขที่ ๑๒-๖๐๐๐๐๔๔๓ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ ซึ่งองค์การค้าของ สกสศ. ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนด ตามใบตรวจรับพัสดุ เลขที่ ๑๔-๖๐ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นายไวพจน์ เครือเทศน์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักการศึกษา

๑๑ เม.ย. ๒๕๖๐

ย้ายแล้ว

๒๒ พ.ค. ๒๕๖๐

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายทินกร ชวางษ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวปราณวีร์ อธิภาธรรมกุล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นายจรัณ สมักรกิจ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางอำพร เอี่ยมอำพัน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

กลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด

กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเอื้อน เทพสวัสดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกองพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด

กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ