



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด.....โทร.๓๔๓๐

ทำ 3/10/๒๕๖๐ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการตรวจรับวัสดุอุปกรณ์สำหรับค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๐ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามหนังสือ กลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด ที่ ๗๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ได้อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับค่าย ลูกเสือกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๐ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔๐,๑๒๙ บาท (สองแสนสี่หมื่นหนึ่งร้อย- ยี่สิบเก้าบาทถ้วน) เพื่อให้ค่ายฯ มีความพร้อมสำหรับบริการผู้มาขอใช้สถานที่ จากบริษัท เอ็น พี เอ็นจิเนียริง คอนซัลติ้ง จำกัด ตามใบสั่งซื้อสินค้า เลขที่ ๑๑-๘-๖๐ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุดังกล่าว ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐
ณ กลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด ตามใบส่งสินค้า เลขที่ BI ๖๐๐๒๐๑-๖๐๐๒๐๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม
๒๕๖๐ ซึ่งบริษัท เอ็น พี เอ็นจิเนียริง คอนซัลติ้ง จำกัด ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนด
ตามใบตรวจรับพัสดุ เลขที่ ๙-๖๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นายทินกร ช่างษ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาวปราณวีร์ ชีรภาพธรรมกุล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ ก. ฅ กรรมการ

(นายจรรณ สมัครงิจ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ကဏ္ဍ

(นายไวยพจน์ เครือเทศน์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำหรับการศึกษา

ਅਭ ਮ. ੧. ੬੬੭੦

(นางสาวปราณี มาลีวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด

กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา

หัวหน้า. จินตนาการ

© 1997/2000

(นางอำพร เอี่ยมอำพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

กลุ่มงานพัฒนาผู้สูงอายุและอาสาสมัคร

๖) กองพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักการศึกษา

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ