



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด.....โทร.๓๔๓๐
ที่ ๗๒๖/๒๕๖๐.....วันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับสมุดสำนักงานคณะกรรมการยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามหนังสือ กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๔๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ได้อนุมัติให้จ้างจัดทำสมุดสำนักงานคณะกรรมการยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) จากโรงพิมพ์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๑-๑๒-๖๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ กำหนดแล้วเสร็จและส่งของภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งจ้าง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุดังกล่าว ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ กลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด ตามใบสั่งของ เล่มที่ ๐๑๓ เลขที่ ๒๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โรงพิมพ์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนดตามใบตรวจรับพัสดุ เลขที่ ๒๗-๖๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ อำนาจในการรับทราบเป็นของผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๖๖ (๔)

ทราบ

(นายไวพจน์ เครือเทศน์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักการศึกษา

๑๓ พ.ค. ๖๐

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นางสาวปราณี มาลีวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ

(นางวันวิสาข์ นาคนิติวิทยา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาวนฤมล สุขชัยยะ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางอำพร เอี่ยมอำพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสาวเอื้อน เทพสวัสดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงาน

กองพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตามเอกสารแนบ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ