



ใบสั่งซื้อสินค้า

เลขที่ 11-8-61

หน้าที่ 1 / 1

วันที่ 15 มกราคม 2561

สำนัก/เขต สำนักงานการศึกษา

กอง/ฝ่าย กองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

ถึง บริษัท ออฟฟิศ แคร่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ วิธีเฉพาะเจาะจง

หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง วิธีเฉพาะเจาะจง ได้เปิดซอง วิธีเฉพาะเจาะจง

เมื่อวันที่ ซึ่ง บริษัท ออฟฟิศ แคร่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ได้เสนอขายสินค้าดังกล่าวต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคาลงวันที่ 12 มกราคม 2561

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ บริษัท ออฟฟิศ แคร่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

จึงขอให้ บริษัท ออฟฟิศ แคร่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และ

รายละเอียดที่ยื่นไว้ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่ กองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักงานการศึกษา

ภายในกำหนด 5 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาดังกล่าว		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	วัสดุคอมพิวเตอร์	1.00	64,480	00	64,480	00	
↓ (รายละเอียดแนบมา)			ราคาสินค้า		60,261	68	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		4,218	32	
(หกหมื่นสี่พันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			รวมเงิน		64,480	00	

(ลงชื่อ)
 (นางสาวอารีรัตน์ ประดิษฐ์วงศ์)
 (.....)
 ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน
 ตำแหน่งกองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักงานการศึกษา
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้า

๑. ผู้ขายจะส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้สั่งซื้อ ณ กองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักการศึกษา

ภายในกำหนด 5 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้านี้ ซึ่งครบกำหนดในวันที่ 22 มกราคม 2561

๒. ใบนำส่งสินค้าให้จัดทำขึ้น ๓ ฉบับ แนบใบสั่งซื้อสินค้า และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันส่งมอบสินค้า

๓. ถ้าปรากฏว่าผู้ขายส่งมอบสินค้าไม่ถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้าผู้สั่งซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบสินค้านั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายจะต้องนำสินค้านั้นกลับไปโดยเร็วที่สุดและรับผิดชอบในความเสียหายต่างๆ เอง

๔. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ขายได้นำ

คิดเป็นจำนวนร้อยละ

ของราคาสินค้าทั้งหมด เป็นเงิน

บาท (

)

มามอบให้แก่ผู้สั่งซื้อในวันสั่งซื้อสินค้า หลักประกันดังกล่าวผู้สั่งซื้อจะคืนให้ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว

๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ ๑ แล้ว ถ้าผู้ขายยังไม่ส่งมอบสินค้าตามใบสั่งซื้อให้แก่ผู้สั่งซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้สั่งซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยอมให้ผู้สั่งซื้อรับหลักประกันหรือเรียกเงินจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามข้อ ๔ และผู้ขายยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้สั่งซื้อทุกประการ รวมทั้งค่าเสียหายจากการที่ต้องไปซื้อสินค้าจากผู้ขายรายอื่นในราคาสูงขึ้นด้วย

๖. ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยินยอมให้ผู้สั่งซื้อปรับ ร้อยละ 0.10 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ จนกว่าจะส่งมอบสินค้าถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หากผู้สั่งซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้สั่งซื้อมีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๕ นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย

๗. สินค้าตามใบสั่งซื้อนี้ จะถือว่าผู้ส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้และผู้สั่งซื้อเห็นชอบด้วยแล้ว

๘. ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้สั่งซื้อหรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขาย ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของคหรือลดค่าปรับได้ โดยแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามวรรคในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของคหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้สั่งซื้อ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้สั่งซื้อทราบอยู่แล้ว ตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของคหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งซื้อที่จะพิจารณา

๕. ในกรณีที่ผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้อื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจโดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้อื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การอุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้อื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณา

การต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(นางสาวอารีวรรณ (ลงชื่อ).....)

ผู้สั่งซื้อ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักการศึกษา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

นาย.....นางสาว.....
(นาย.....นางสาว.....)

ผู้ขาย

หมายเหตุ ผู้ขายประสงค์ให้กรุงเทพมหานคร

ชำระเงินผ่านธนาคาร กรุงไทย

สาขา ๑๐๐๐๑๗๖

บัญชีเลขที่ ๑๕๑-๒-๓๗๙๑๒-๖

(ลงชื่อ).....

(นางจันทิมา โลภะวิ)

พยาน

(เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)

กองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักการศึกษา

(ลงชื่อ).....

พยาน

(นาย.....นางสาว.....)

วันที่

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๑

