



ใบสั่งจ้างทำของ

เลขที่ 21-32-60

หน้าที่ 1 / 1

วันที่ 11 สิงหาคม 2560

สำนัก/เขต สำนักงานการศึกษา

กอง/ฝ่าย กองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

ถึง บริษัท สยาม วิ อินเทอร์เน็ต จำกัด

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ ตกลงราคา

จ้างเหมาพิมพ์เก็บเล่มบ่มเพาะจิตตภาวประกอบทำป๊อปอัพและพับเย็บเก็บเล่มเข้าปกสื่อการเรียนการสอน จำนวน 4 รายการ

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง ตกลงราคา ได้เปิดซอง ตกลงราคา

เมื่อวันที่ ซึ่ง บริษัท สยาม วิ อินเทอร์เน็ต จำกัด

ได้เสนอที่จะรับ จ้างเหมาพิมพ์เก็บเล่มบ่มเพาะจิตตภาวประกอบทำป๊อปอัพและพับเย็บเก็บเล่มเข้าปกสื่อการเรียน ตามรายการข้างท้ายนี้

ต่อกรุงเทพมหานคร กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันที่ สั่งจ้าง

ตามใบเสนอราคา ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2560

กรุงเทพมหานครตกลงจ้าง บริษัท สยาม วิ อินเทอร์เน็ต จำกัด

ทำรายงานนี้ตามแบบรายการ และเงื่อนไขที่เสนอไว้ ทั้งนี้ ภายใต้งบเงื่อนไขด้านหลังใบสั่งจ้างทำของนี้

จ่ายแล้ว
21 ก.ย. 2560

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	จ้างเหมาพิมพ์เก็บเล่มกระดาษ พับเย็บเล่มเข้าปก	1.00	148,000	00	148,000	00	
(ตามรายละเอียดแนบท้าย)			ราคาสินค้า		138,317	76	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		9,682	24	
(หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)			รวมเงิน		148,000	00	

(ลงชื่อ).....
(.....) (นายพรนิวัฒน์ แป้นเพชร)
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
ตำแหน่ง.....สำนักدارศึกษา



เงื่อนไขการจ้างทำของ

๑. การจ้างรายนี้ ผู้จ้างตกลงราคากันรวมทั้งค่าสิ่งของ สัมภาระ และค่าแรงงาน เป็นเงิน 148,000.00 บาท
(หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) และผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดหาสิ่งของสัมภาระที่ดีและช่างฝีมือดี
สำหรับการดำเนินการงานนี้

๒. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้จ้างได้นำ คิดเป็นจำนวนร้อยละ _____
ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน _____ บาท (_____)
มามอบให้แก่ผู้จ้างในวันส่งจ้าง หลักประกันดังกล่าวผู้จ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว

๓. ผู้รับจ้างต้องทำงานรายนี้ให้แล้วเสร็จเรียบร้อย และส่งมอบ ฌองกอต โนลิเย่เพื่อการเรียนการสอน สำนักการศึกษา
ภายในกำหนด 5 วันทำการ _____ วัน นับตั้งแต่วันส่งจ้างเป็นต้นไป ซึ่งครบกำหนดในวันที่ 18 สิงหาคม 2560

๔. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ ๓ แล้ว ถ้าผู้รับจ้างยังทำงานไม่เสร็จ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างปรับ
วันละ 148.- บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะทำงานแล้วเสร็จ

และคณะกรรมการตรวจจ้างของกรุงเทพมหานคร ได้ตรวจรับแล้ว แต่ในระหว่างเวลาดังกล่าว หากผู้จ้างเห็นว่าผู้รับ
ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ หรือเมื่อเลยกำหนดส่งมอบงานไปเป็นเวลา 7 วัน วันแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่สามารถ
ทำงานให้แล้วเสร็จ ผู้จ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้จ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้าง
ยินยอมให้ผู้จ้างริบหลักประกันสัญญาตามข้อ ๒ และยินยอมรับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดแก่ผู้จ้างทุกประการ
รวมทั้งค่าเสียหายที่ผู้จ้างต้องไปแจ้งผู้รับจ้างรายอื่นทำงานนี้ ในราคาที่สูงขึ้นด้วย

๕. งานจ้างรายนี้จะถือว่าส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจจ้างได้ตรวจรับไว้ และผู้จ้างเห็นชอบด้วยแล้ว

๖. ภายในกำหนด _____ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้จ้างรับมอบงานเป็นต้นไป ถ้ามีเหตุชำรุดเสียหายเกิดแก่งานจ้างนี้
ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้จ้างจะเป็นโดยทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือสัมภาระที่ไม่ดี หรือประการใดซึ่งผู้จ้างต้องรับผิดชอบ
ตามกฎหมายก็ตาม ผู้จ้างต้องทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับ โดยไม่คิดเอาค่าสิ่งของสัมภาระ และค่าแรงงานจากผู้จ้างอีก
ถ้าผู้จ้างบิดพลิ้วไม่รับจัดการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้เป็นที่ยอมรับภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ
จากผู้จ้างเป็นต้นไป ผู้จ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นทำแทนต่อไปโดยผู้จ้างยินยอมจ่ายเงินค่าจ้างเท่าที่จ้างจริงโดยสิ้นเชิง

๗. ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้จ้างหรือจากพฤติการณ์อันใด
อันหนึ่ง ซึ่งผู้จ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้จ้าง ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลา
แห่งสัญญานี้ได้ ผู้จ้างมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของคหรือลดค่าปรับได้ โดยแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว
พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้จ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้จ้าง ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามวรรคในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้จ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลา
ทำการตามสัญญาหรือของคหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่อง
ของฝ่ายผู้จ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้จ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของคหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้จ้างที่จะพิจารณา

จ่ายแล้ว
1 ก.ย. 2560

๘.ในกรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องเป็น
ลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจโดยยื่นคำร้องที่กองกลาง
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่
วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การอุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบผล
การพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้รับจ้างได้รับใบจ้างทำของไว้แล้วในวันนี้ ผู้ส่งจ้างและผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการจ้างทำของ
ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) (นายพรนิวัฒน์ แป้นเพชร) ผู้ส่งจ้าง

(ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
สำนักการศึกษา

(ลงชื่อ) (นายสุวิทย์ ๓๐๐๘)

(นายสุวิทย์ ๓๐๐๘)

(ลงชื่อ) (นายสุวิทย์ ๓๐๐๘) พยาน

(นายสุวิทย์ ๓๐๐๘)

(ลงชื่อ) (นายสุวิทย์ ๓๐๐๘) พยาน

(นายสุวิทย์ ๓๐๐๘)

วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๐

ย้ายแล้ว
21 ก.ย. 2560



ขอเสนอ ผู้ขายประสงค์ให้กรุงเทพมหานคร
พิจารณาและดำเนินการต่อไป
นายสุวิทย์ ๓๐๐๘
๒๕๕-๔-15370-9