



ใบสั่งซื้อสินค้า

เลขที่ 11-12-60

หน้าที่ 1 / 2

วันที่ 2 พฤษภาคม 2560

สำนัก/เขต สำนักงานการศึกษา

กอง/ฝ่าย กองการเจ้าหน้าที่

ถึง บริษัท 44 ซิสเต็มส์ โปรไวเดอร์ จำกัด

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ ตกลงราคา

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 รายการ

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง ตกลงราคา ได้เปิดซอง ตกลงราคา

เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2560 ซึ่ง บริษัท 44 ซิสเต็มส์ โปรไวเดอร์ จำกัด

ได้เสนอขายสินค้าดังกล่าวต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคาลงวันที่ 26 เมษายน 2560

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ บริษัท 44 ซิสเต็มส์ โปรไวเดอร์ จำกัด

จึงขอให้ บริษัท 44 ซิสเต็มส์ โปรไวเดอร์ จำกัด ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และ

รายละเอียดที่ยื่นไว้ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา

ภายในกำหนด 5 วันทำการนับถัดจาก นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	รางพลาสติกสำหรับเดินสาย (ยาวเกินสายไฟ)	3.00	321	00	963	00	อื่น
2	หมึกเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ KYOCERA รุ่น FS-1370ND	4.00	5,136	00	20,544	00	แทน
3	หมึกเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Samsung รุ่น ML-3710 ND	8.00	5,778	00	46,224	00	แทน
4	หมึกเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Samsung รุ่น SL-3325	1.00	5,029	00	5,029	00	แทน
5	คีย์บอร์ด ยี่ห้อ LOGITECH	4.00	963	00	3,852	00	อื่น
6	เมาส์ ยี่ห้อ LOGITECH	6.00	566	03	3,396	18	อื่น
7	สาย LAN พร้อมหัวเสียบ 2 ข้าง ยาว 10 เมตร	3.00	909	50	2,728	50	อื่น
8	สาย LAN พร้อมหัวเสียบ 2 ข้าง ยาว 6 เมตร	3.00	631	30	1,893	90	อื่น
9	สาย LAN ยาว 2 เมตร พร้อมหัวเสียบ 2 ข้าง	4.00	395	90	1,583	60	อื่น



ใบสั่งซื้อสินค้า

เลขที่ 11-12-60

วันที่ 2 พฤษภาคม 2560

หน้าที่ 2 / 2

สำนัก/เขต สำนักงานการศึกษา

กอง/ฝ่าย กองการเจ้าหน้าที่

ผลิตโดย: 100

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
10	ปลั๊กจ่ายไฟฟ้าชนิด 3 ขา ยี่ห้อ TOSHINO	6.00	1,284	00	7,704	00	สี
รวม			ราคาสินค้า		87,774	00	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		6,144	18	
(เก้าอี้หมั่นสามพันเก้าร้อยสิบแปดบาทสิบแปดสตางค์)			รวมเงิน		93,918	18	

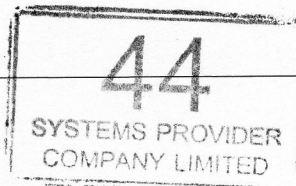
(ลงชื่อ).....

(นางเอชริยา กิตติศรีวรพันธ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง.....สำนักงานการศึกษา.....

6 พฤษภาคม 6330

เงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้า



๑. ผู้ขายจะส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้สั่งซื้อ ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา

ภายในกำหนด 5 วันทำการนับถัดจาก นับตั้งแต่วันที่ลงนามในใบสั่งซื้อสินค้านี้ ซึ่งครบกำหนดในวันที่ 9 พฤษภาคม 2560

๒. ใบนำส่งสินค้าให้จัดทำขึ้น ๓ ฉบับ แนบใบสั่งซื้อสินค้า และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันส่งมอบสินค้า

๓. ถ้าปรากฏว่าผู้ขายส่งมอบสินค้าไม่ถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้าผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบสินค้านั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายจะต้องนำสินค้านั้นกลับไปโดยเร็วที่สุดและรับผิดชอบในความเสียหายต่างๆ เอง

๔. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ขายได้นำ คิดเป็นจำนวนร้อยละ

ของราคาสินค้าทั้งหมด เป็นเงิน บาท (-)

มามอบให้แก่ผู้สั่งซื้อในวันสั่งซื้อสินค้า หลักประกันดังกล่าวผู้สั่งซื้อจะคืนให้ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว

๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ ๑ แล้ว ถ้าผู้ขายยังไม่ส่งมอบสินค้าตามใบสั่งซื้อให้แก่ผู้สั่งซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้สั่งซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยอมให้ผู้สั่งซื้อริบหลักประกันหรือเรียกเงินจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามข้อ ๔ และผู้ขายยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้สั่งซื้อทุกประการ รวมทั้งค่าเสียหายจากการที่ต้องไปซื้อสินค้านี้จากผู้ขายรายอื่นในราคาสูงขึ้นด้วย

๖. ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อไม่ใช่สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยินยอมให้ผู้สั่งซื้อปรับ ร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ จนกว่าจะส่งมอบสินค้าถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หากผู้สั่งซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้สั่งซื้อมีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๕ นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย

๗. สินค้าตามใบสั่งซื้อนี้ จะถือว่าผู้ส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้และผู้สั่งซื้อเห็นชอบด้วยแล้ว

๘. ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้สั่งซื้อหรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขาย ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของคหรือลดค่าปรับได้ โดยแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามวรรคในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของคหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้สั่งซื้อ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้สั่งซื้อทราบอยู่แล้ว ตั้งแต่วัน

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของคหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งซื้อที่จะพิจารณา

๕. ในกรณีผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจโดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การอุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณา

การต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)	๒๑-๒	ผู้สั่งซื้อ
บจก. 44 ซิสเต็มส์ โปรไวด์เคอร์	(นางเอชริยา กิตติวีรพันธ์)	
	(ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)	
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	สำนักการศึกษา	
(ลงชื่อ)	พัชร พงษ์	ผู้ขาย
สาขาราชวัตร	(นางพัชร พงษ์)	
	(นางพัชร พงษ์)	

เลขที่บัญชี 094-1-26398-1

(ลงชื่อ) ๒ พยาน
(น.ส. นิตยาพร น.ส. นิตยาพร)

(ลงชื่อ) นิตยาพร น.ส. พยาน
(นิตยาพร น.ส.)

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐