



ใบสั่งซื้อสินค้า

เลขที่ 11-13-60

หน้า 1 / 3

วันที่ 1 มิถุนายน 2560

สำนัก/เขต สำนักงานการศึกษา

กอง/ฝ่าย กองการเจ้าหน้าที่

ถึง บริษัท ธนบุรีศึกษา จำกัด

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ ตกลงราคา

วัสดุสำนักงาน จำนวน 32 รายการ

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง ตกลงราคา ได้เปิดซอง ตกลงราคา

เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2560 ซึ่ง บริษัท ธนบุรีศึกษา จำกัด

ได้เสนอขายสินค้าดังกล่าวต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคารองวันที่ 29 พฤษภาคม 2560

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ บริษัท ธนบุรีศึกษา จำกัด

จึงขอให้ บริษัท ธนบุรีศึกษา จำกัด ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และ

รายละเอียดที่ยื่นไว้ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา

ภายในกำหนด 5 วันทำการนับถัดจาก นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	กระดาษบวกละ ขนาด 2.1/4	12.00	8	50	102	00	
2	ซองครุฑสีน้ำตาลขยายข้าง 11 * 17 นิ้ว	600.00	3	50	2,100	00	
3	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	2.00	70	00	140	00	
4	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	2.00	100	00	200	00	
5	กรรไกร ขนาด 6 นิ้ว	12.00	35	00	420	00	
6	มีดคัตเตอร์พลาสติก	12.00	25	00	300	00	
7	ใบมีดคัตเตอร์	1.00	90	00	90	00	
8	ตรายางจ่ายแล้ววันที่	1.00	90	00	90	00	
9	ปากกาลบคำผิด	30.00	63	00	1,890	00	
10	ปากกาเมจิกสีน้ำเงิน	48.00	18	00	864	00	



ใบสั่งซื้อสินค้า

เลขที่ 11-13-60

หน้าที่ 2 / 3

วันที่ 1 มิถุนายน 2560

สำนัก/เขต สำนักงานการศึกษา

กอง/ฝ่าย กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
11	ผ้าห่มเครื่องคำนวณเลข	2.00	58	00	116	00	
12	OPP เทป ชนิดใส สีขาว ขนาด 2"	300.00	24	00	7,200	00	
13	ที่ตัด OPP ขนาด แกนเทป 3 นิ้ว	4.00	60	00	240	00	
14	ช่องสีน้ำตาลขนาด 9x12 นิ้ว	300.00	2	50	750	00	
15	ช่องน้ำตาล	200.00	2	00	400	00	
16	คลิปดำ เบอร์ 108	20.00	50	00	1,000	00	
17	คลิปดำ เบอร์ 109	20.00	40	00	800	00	
18	คลิปดำ เบอร์ 110	20.00	25	00	500	00	
19	คลิปดำ เบอร์ 111	50.00	20	00	1,000	00	
20	คลิปดำ เบอร์ 112	10.00	15	00	150	00	
21	สันรูดเข้าเล่ม	2.00	50	00	100	00	
22	แฟ้ม เอ บี ซี สันกว้าง 3 นิ้ว	108.00	70	00	7,560	00	
23	แฟ้มเอบีซี สันกว้าง 2 นิ้ว	60.00	68	00	4,080	00	
24	สมุดปกแข็งสีน้ำเงินขนาด 25.7x37 ซม.	1.00	1,980	00	1,980	00	
25	สมุดปกสีน้ำเงิน เล่มเล็ก	12.00	22	00	264	00	
26	แผ่นยางรองตัด 60x45 ซม.	1.00	195	00	195	00	
27	เทปปิดสันปก 2 นิ้ว	12.00	45	00	540	00	
28	สก็อตเทปใส 1 นิ้ว	100.00	72	00	7,200	00	
29	เทปติดสันปก ขนาด 1.5 นิ้ว	12.00	35	00	420	00	
30	OPP เทป ชนิดใส ขนาด 1.5 นิ้ว	60.00	18	00	1,080	00	
31	ตะกร้าใส่เอกสารแบบ 3 ชั้น	6.00	165	00	990	00	



ใบสั่งซื้อสินค้า

เลขที่ 11-13-60

หน้าที่ 3 / 3

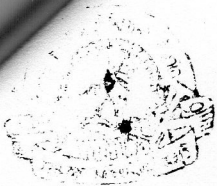
วันที่ 1 มิถุนายน 2560

สำนัก/เขต สำนักงานการศึกษา

กอง/ฝ่าย กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
32	กระดาษสติ๊กเกอร์แผ่น	1.00	30	00	30	00	
			ราคาสินค้า		39,991	59	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		2,799	41	
(สี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน)			รวมเงิน		42,791	00	

(ลงชื่อ).....
(นางเอชริยา กิตติธรรมพันธ์)
(.....ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่.....)
ตำแหน่ง.....สำนักการศึกษา.....
๑ มิถุนายน ๒๕๖๐



สมัคร เตชะวิจิตรชัย

เงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้า

๑. ผู้ขายจะส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้สั่งซื้อ ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา

ภายในกำหนด 5 วันทำการนับถัดจาก นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้านี้ ซึ่งครบกำหนดในวันที่ 8 มิถุนายน 2560

๒. ใบนำส่งสินค้าให้จัดทำขึ้น ๓ ฉบับ แนบใบสั่งซื้อสินค้า และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันส่งมอบสินค้า

๓. ถ้าปรากฏว่าผู้ขายส่งมอบสินค้าไม่ถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้าผู้สั่งซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบสินค้านั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายจะต้องนำสินค้านั้นกลับไปโดยเร็วที่สุดและรับผิดชอบในความเสียหายต่างๆ เอง

๔. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ขายได้นำ

คิดเป็นจำนวนร้อยละ

ของราคาสินค้าทั้งหมด เป็นเงิน บาท ()

มามอบให้แก่ผู้สั่งซื้อในวันสั่งซื้อสินค้า หลักประกันดังกล่าวผู้สั่งซื้อจะคืนให้ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว

๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ ๑ แล้ว ถ้าผู้ขายยังไม่ส่งมอบสินค้าตามใบสั่งซื้อให้แก่ผู้สั่งซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้สั่งซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยอมให้ผู้สั่งซื้อริบหลักประกันหรือเรียกเงินจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามข้อ ๔ และผู้ขายยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้สั่งซื้อทุกประการ รวมทั้งค่าเสียหายจากการที่ต้องไปซื้อสินค้านี้จากผู้ขายรายอื่นในราคาสูงขึ้นด้วย

๖. ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อไม่ใช่สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยินยอมให้ผู้สั่งซื้อปรับ ร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ จนกว่าจะส่งมอบสินค้าถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หากผู้สั่งซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้สั่งซื้อมีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๕ นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย

๗. สินค้าตามใบสั่งซื้อนี้ จะถือว่าผู้ส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้และผู้สั่งซื้อเห็นชอบด้วยแล้ว

๘. ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้สั่งซื้อหรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขาย ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของคหรือลดค่าปรับได้ โดยแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามวรรคในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของคหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้สั่งซื้อ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้สั่งซื้อทราบอยู่แล้ว ตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของคหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งซื้อที่จะพิจารณา

๕. ในกรณีผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การอุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณา

การต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

บริษัท ธนบุรีศึกษา จำกัด

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา บัญชีกระแสรายวัน

สาขาวงเวียนใหญ่ เลขที่บัญชี 015-0-009505-8



(ลงชื่อ)

๒๑.๑.

ผู้สั่งซื้อ

(นางเอชริยา กิตติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำนักการศึกษา

ผู้ขาย

สุภรณ์ เตชะวิจิตร ชาญ

(ลงชื่อ)

สุวิทย์ หนอง

พยาน

(พงษ์วิทย์ หนอง)

(ลงชื่อ)

๕/๑

พยาน

(น.ร.สุวิทย์ หนอง)

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐