



ใบสั่งซื้อสินค้า

เลขที่ 11-2-61

หน้าที่ 1 / 2

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2560

สำนัก/เขต สำนักงานการศึกษา

กอง/ฝ่าย กองการเจ้าหน้าที่

ถึง บริษัท 44 ซิสเต็มส์ โพรไวเดอร์ จำกัด

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ เฉพาะเจาะจง

รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 7 รายการ

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง เฉพาะเจาะจง ได้เปิดซอง เฉพาะเจาะจง

เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 ซึ่ง บริษัท 44 ซิสเต็มส์ โพรไวเดอร์ จำกัด

ได้เสนอขายสินค้าดังกล่าวต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคารองวันที่ 21 พฤศจิกายน 2560

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ บริษัท 44 ซิสเต็มส์ โพรไวเดอร์ จำกัด

จึงขอให้ บริษัท 44 ซิสเต็มส์ โพรไวเดอร์ จำกัด ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และ

รายละเอียดที่ยื่นไว้ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา

ภายในกำหนด 5 วันทำการนับถัดจาก นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	ผงหมึกปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น P-2015	3.00	4,350	62	13,051	86	
2	หมึกเครื่องพิมพ์ XEROX รุ่น phaser 3435	3.00	5,243	00	15,729	00	
3	หมึกเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother HL-3170 สีฟ้า	2.00	2,889	00	5,778	00	
4	หมึกเครื่องพิมพ์เลเซอร์ RICOH รุ่น SP 325 DNw	6.00	3,370	50	20,223	00	
5	หมึกเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother HL-3170 สีเหลือง	2.00	2,889	00	5,778	00	
6	หมึกเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Samsung รุ่น SL-3325	2.00	5,381	03	10,762	06	
7	หมึกเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother HL-3170 สีแดง	2.00	2,889	00	5,778	00	
			ราคาสินค้า		72,056	00	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		5,043	92	



ใบสั่งซื้อสินค้า

เลขที่ 11-2-61

หน้าที่ 2 / 2

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2560

สำนัก/เขต สำนักงานการศึกษา

กอง/ฝ่าย กองการเจ้าหน้าที่

(เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าสิบเก้าบาทเก้าสิบสองสตางค์)

รวมเงิน

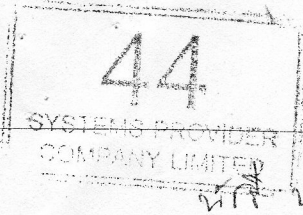
77,099

92

(ลงชื่อ).....

(.....นางสุวรรณา วรคุณพินิจ.....)

หัวหน้ากลุ่มงานประเมินบุคคล การสรรหาและมาตรฐานวิชาชีพ
ตำแหน่ง.....กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา.....



เงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้า

๑. ผู้ขายจะส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้สั่งซื้อ ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา

ภายในกำหนด 5 วันทำการนับถัดจาก นับตั้งแต่วันที่ลงนามในใบสั่งซื้อสินค้านี้ ซึ่งครบกำหนดในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2560

๒. ใบนำส่งสินค้าให้จัดทำขึ้น ๓ ฉบับ แบบใบสั่งซื้อสินค้า และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันส่งมอบสินค้า

๓. ถ้าปรากฏว่าผู้ขายส่งมอบสินค้าไม่ถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้าผู้สั่งซื้อตรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบสินค้านั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายจะต้องนำสินค้านั้นกลับไปโดยเร็วที่สุดและรับผิดชอบในความเสียหายต่างๆ เอง

๔. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ขายได้นำ คิดเป็นจำนวนร้อยละ

ของราคาสินค้าทั้งหมด เป็นเงิน บาท (-)

มามอบให้แก่ผู้สั่งซื้อในวันสั่งซื้อสินค้า หลักประกันดังกล่าวผู้สั่งซื้อจะคืนให้ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว

๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ ๑ แล้ว ถ้าผู้ขายยังไม่ส่งมอบสินค้าตามใบสั่งซื้อให้แก่ผู้สั่งซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้สั่งซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยอมให้ผู้สั่งซื้อรับหลักประกันหรือเรียกเงินจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามข้อ ๔ และผู้ขายยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้สั่งซื้อทุกประการ รวมทั้งค่าเสียหายจากการที่ต้องไปซื้อสินค้านี้จากผู้ขายรายอื่นในราคาสูงขึ้นด้วย

๖. ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยินยอมให้ผู้สั่งซื้อปรับ ร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ จนกว่าจะส่งมอบสินค้าถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หากผู้สั่งซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้สั่งซื้อมีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๕ นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย

๗. สินค้าตามใบสั่งซื้อนี้ จะถือว่าผู้ส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้และผู้สั่งซื้อเห็นชอบด้วยแล้ว

๘. ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้สั่งซื้อหรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขาย ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของคหรือลดค่าปรับได้ โดยแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามวรรคในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของคหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้สั่งซื้อ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้สั่งซื้อทราบอยู่แล้ว ตั้งแต่วัน

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของคหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งซื้อที่จะพิจารณา

๕. ในกรณีผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจโดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การอุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณา

การต่ออายุสัญญา

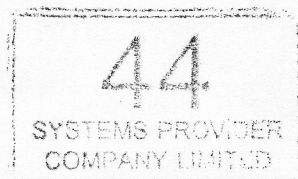
ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

บริษัท 44 ซิสเต็มส์ โปรไวเดอร์ จำกัด

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

สาขาราชวัตร

เลขที่บัญชี 094-1-26398-1



(นางสาวรรณา วรคุณพินิจ) ผู้สั่งซื้อ
หัวหน้ากลุ่มงานประมวลผลข้อมูลทางระบบมาตรฐานวิชาชีพ
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวง

(นางสาวรรณา วรคุณพินิจ) ผู้ขาย

(นางสาวรรณา วรคุณพินิจ)

(นางสาวรรณา วรคุณพินิจ) พยาน

(นางสาวรรณา วรคุณพินิจ)

(นางสาวรรณา วรคุณพินิจ) พยาน

(นางสาวรรณา วรคุณพินิจ)

วันที่ 21 มี.ค. 2560