



ใบสั่งซื้อสินค้า

เลขที่ 11-4-61

หน้าที่ 1 / 2

วันที่ 10 มกราคม 2561

สำนัก/เขต สำนักงานการศึกษา

กอง/ฝ่าย กองการเจ้าหน้าที่

ถึง บริษัท สหชัยบราเดอร์ส จำกัด

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ เฉพาะเจาะจง

วัสดุสำนักงาน จำนวน 17 รายการ

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง เฉพาะเจาะจง ได้เปิดซอง เฉพาะเจาะจง

เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2561 ซึ่ง บริษัท สหชัยบราเดอร์ส จำกัด

ได้เสนอขายสินค้านี้ต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคาลงวันที่ 10 มกราคม 2561

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ บริษัท สหชัยบราเดอร์ส จำกัด

จึงขอให้ บริษัท สหชัยบราเดอร์ส จำกัด ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และ

รายละเอียดที่ยื่นไว้ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา

ภายในกำหนด 5 วันทำการนับถัดจาก นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	กระดาษปกสี 150 แกรม	6.00	175	00	1,050	00	
2	ซองใส่ซีดี	6.00	90	00	540	00	
3	กรรไกร ขนาด 6.5 นิ้ว	30.00	28	00	840	00	
4	ปากกาลบคำผิด	100.00	68	00	6,800	00	
5	เทปกาวหนังไก่	20.00	45	00	900	00	
6	กาวแท่ง	30.00	60	00	1,800	00	
7	ลวดเย็บกระดาษ	200.00	13	00	2,600	00	
8	สัณรูดเข้าเล่ม ขนาด 3 มม.	5.00	25	00	125	00	
9	สัณรูดเข้าเล่ม ขนาด 5 มม.	50.00	6	00	300	00	
10	สัณรูด	60.00	6	00	360	00	



ใบสั่งซื้อสินค้า

เลขที่ 11-4-61

หน้าที่ 2 / 2

วันที่ 10 มกราคม 2561

สำนัก/เขต สำนักงานการศึกษา

กอง/ฝ่าย กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
11	สมุดปกแข็งสีน้ำเงิน เบอร์ 2 ใหญ่ (80 แผ่น)	10.00	40	00	400	00	
12	เทปกาว 2 หน้า ชนิดบาง	20.00	15	00	300	00	
13	สก็อตเทปใส 1 นิ้ว	200.00	34	00	6,800	00	
14	แผ่นใสสำหรับทำปก	3.00	200	00	600	00	
15	กระดาษการ์ดสี ขนาด 150 แกรม F4	6.00	190	00	1,140	00	
16	แผ่น CD-R	12.00	295	00	3,540	00	
17	มีดคัดเตอร์พลาสติก	30.00	20	00	600	00	
			ราคาสินค้า		26,817	76	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		1,877	24	
(สองหมื่นแปดพันหกกรวยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)			รวมเงิน		28,695	00	

(ลงชื่อ).....

(นางเบญจมาศ วงษ์ระวีวัฒน์)

(.....ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่.....)

ตำแหน่ง.....สำนักงานการศึกษา.....

10 ส.ค. 2561

เงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้า

๑. ผู้ขายจะส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้สั่งซื้อ ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา

ภายในกำหนด 5 วันทำการนับถัดจาก นับตั้งแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้านี้ ซึ่งครบกำหนดในวันที่ 17 มกราคม 2561

๒. ใบนำส่งสินค้าให้จัดทำขึ้น ๓ ฉบับ แนบใบสั่งซื้อสินค้า และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันส่งมอบสินค้า

๓. ถ้าปรากฏว่าผู้ขายส่งมอบสินค้าไม่ถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้าผู้สั่งซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบสินค้านั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายจะต้องนำสินค้านั้นกลับไปโดยเร็วที่สุดและรับผิดชอบในความเสียหายต่างๆ เอง

๔. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ขายได้นำ

คิดเป็นจำนวนร้อยละ

ของราคาสินค้าทั้งหมด เป็นเงิน

บาท (

-

)

มามอบให้แก่ผู้สั่งซื้อในวันสั่งซื้อสินค้า หลักประกันดังกล่าวผู้สั่งซื้อจะคืนให้ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว

๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ ๑ แล้ว ถ้าผู้ขายยังไม่ส่งมอบสินค้าตามใบสั่งซื้อให้แก่ผู้สั่งซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้สั่งซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อให้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยอมให้ผู้สั่งซื้อริบหลักประกันหรือเรียกครองเงินจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามข้อ ๔ และผู้ขายยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้สั่งซื้อทุกประการ รวมทั้งค่าเสียหายจากการที่ต้องไปซื้อสินค้านี้จากผู้ขายรายอื่นในราคาสูงขึ้นด้วย

๖. ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยินยอมให้ผู้สั่งซื้อปรับ อัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ จนกว่าจะส่งมอบสินค้าถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หากผู้สั่งซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้สั่งซื้อมีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๕ นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย

๗. สินค้าตามใบสั่งซื้อนี้ จะถือว่าผู้ส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้และผู้สั่งซื้อเห็นชอบด้วยแล้ว

๘. ในกรณีที่มิมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้สั่งซื้อหรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขาย ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของคดหรือลดค่าปรับได้ โดยแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามวรรคในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของคดหรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้สั่งซื้อ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้สั่งซื้อทราบอยู่แล้ว ตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของคดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งซื้อที่จะพิจารณา

๘. ในกรณีผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การอุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณา

การต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นางเบญจมาศ วงษ์ระวีวัฒน์)

ผู้สั่งซื้อ

(ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

สำนักการศึกษา

(ลงชื่อ)

ผู้ขาย

()

(ลงชื่อ)

พยาน

()

(ลงชื่อ)

พยาน

()

วันที่

()

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	วัสดุสำนักงาน			
1	กรรไกรตัดกระดาษ ขนาด6.5" ยี่ห้อช้าง	30 อัน	28.00	840.00
2	คัตเตอร์ด้ามพลาสติก ขนาดใหญ่ รุ่นLP-02 ยี่ห้อเอลเฟ่น	30 อัน	20.00	600.00
3	กาวแท่ง ขนาด 21 กรัม ยี่ห้อUHU	30 แท่ง	60.00	1,800.00
4	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์1/100 มอก.200-2536 ยี่ห้อนานมี	200 กล่อง	13.00	2,600.00
5	สก็อตเทปใส ขนาด1"x36หลา ยี่ห้อยูนิเทป	200 ม้วน	34.00	6,800.00
6	เทปกาวบาง 2 หน้า ขนาด12มม.ยาว20 หลา ยี่ห้อMATRIX	20 ม้วน	15.00	300.00
7	กระดาษปกสี 150ก. A4(210x297มม.) 250แผ่น คละสี	6 ห่อ	175.00	1,050.00
8	สันรูดเข้าเล่ม ขนาดA4 (3มม.) (1x12อัน)	5 โหล	25.00	125.00
9	สันรูดเข้าเล่ม ขนาดA4 (5มม.)	50 อัน	6.00	300.00
10	สันรูดเข้าเล่ม ขนาดA4 (6มม.)	60 อัน	6.00	360.00
11	ปากกาลบคำผิด ขนาด7.0 มล.มอก1023-2534 ยี่ห้อลิควิดเปเปอร์	100 แท่ง	68.00	6,800.00
12	สมุดปกแข็ง สีน้ำเงิน เบอร์ 4/80 แผ่น (55แกรม)	10 เล่ม	40.00	400.00
13	แผ่นใสสำหรับทำปก ขนาด A4 (100 แผ่น/ห่อ)	3 ห่อ	200.00	600.00
14	กระดาษกาวหนังไก่ ขนาด1.5"ยาว20หลา คละสี ยี่ห้อTIPTAPE	20 ม้วน	45.00	900.00
15	แผ่นซีดี CD-R 700MB 56X (1x50แผ่น) ยี่ห้อPRINCO	12 กล่อง	295.00	3,540.00
16	ซองพลาสติกใส่แผ่นซีดี 2 ด้าน (100 ซอง)	6 ห่อ	90.00	540.00
17	กระดาษปกสี 150ก.พับ4(8.5x13.5") 250แผ่น คละสี	6 ห่อ	190.00	1,140.00
รายการที่ 1-3,5-10,12-17 ไม่มี อมก.				
รายการที่ 7-10,12-13,16-17 ไม่มียี่ห้อ				
สินค้าทุกรายการผลิตในประเทศไทย				
รวมเงิน				28,695.00
ราคาสินค้า				26,817.76
ภาษีมูลค่าเพิ่ม			7.00 %	1,877.24
รวมเงิน				28,695.00
(สองหมื่นแปดพันหกร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)		รวมเงิน		28,695.00

(ลงชื่อ) ผู้สั่งซื้อ

(นางเบญจมาศ วงษ์ระวีวัฒน์)

(.....)

สำนักงานศึกษา

(ลงชื่อ) พยาน

(ลงชื่อ)

นายสมชัย วรกรยาวังศ์

(.....)

(ลงชื่อ)



พยาน