



ใบสั่งซื้อสินค้า

เลขที่ 11-7-61

หน้าที่ 1 / 2

วันที่ 25 มกราคม 2561

สำนัก/เขต สำนักงานการศึกษา

กอง/ฝ่าย กองการเจ้าหน้าที่

ถึง ศึกษาภัณฑ์พาณิชย์ สาขา 2

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ เฉพาะเจาะจง

รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 8 รายการ

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง เฉพาะเจาะจง ได้เปิดซอง เฉพาะเจาะจง

เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2561 ซึ่ง ศึกษาภัณฑ์พาณิชย์ สาขา 2

ได้เสนอขายสินค้าดังกล่าวต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคารองวันที่ 19 มกราคม 2561

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ ศึกษาภัณฑ์พาณิชย์ สาขา 2

จึงขอให้ ศึกษาภัณฑ์พาณิชย์ สาขา 2 ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และ

รายละเอียดที่ยื่นไว้ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา

ภายในกำหนด 5 วันทำการนับถัดจาก นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	กระดาษสติ๊กเกอร์แผ่น	1.00	26	00	26	00	
2	ตรายางวันที่ ไทย	20.00	52	00	1,040	00	
3	แท่นตัดเทปเล็ก	20.00	52	00	1,040	00	
4	สมุดปกน้ำเงินเบอร์ 3 เล็ก	30.00	85	00	2,550	00	
5	แฟ้มซอง ขนาด A 4	240.00	7	00	1,680	00	
6	แฟ้มห่วง สันกว้าง 2 นิ้ว	50.00	68	00	3,400	00	
7	แฟ้มห่วง สันกว้าง 3 นิ้ว	150.00	68	00	10,200	00	
8	คลิปดำ เบอร์ 112	600.00	2	00	1,200	00	
			ราคาสินค้า		19,753	27	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		1,382	73	



ใบสั่งซื้อสินค้า

เลขที่ 11-7-61

วันที่ 25 มกราคม 2561

หน้าที่ 2 / 2

สำนัก/เขต สำนักงานการศึกษา

กอง/ฝ่าย กองการเจ้าหน้าที่

(สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)	รวมเงิน	21,136	00	
--	---------	--------	----	--

(ลงชื่อ).....

(นางสร้อยปรีญา ปามา)

(...~~จัดการงานทั่วไป~~งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....)

ตำแหน่ง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

เงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้า

๑. ผู้ขายจะส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้สั่งซื้อ ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา

ภายในกำหนด 5 วันทำการนับถัดจาก นับตั้งแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้านี้ ซึ่งครบกำหนดในวันที่ 17 มกราคม 2561

๒. ใบนำส่งสินค้าให้จัดทำขึ้น ๓ ฉบับ แนบใบสั่งซื้อสินค้า และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันส่งมอบสินค้า

๓. ถ้าปรากฏว่าผู้ขายส่งมอบสินค้าไม่ถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้าผู้สั่งซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบสินค้านั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายจะต้องนำสินค้านั้นกลับไปโดยเร็วที่สุดและรับผิดชอบในความเสียหายต่างๆ เอง

๔. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ขายได้นำ

คิดเป็นจำนวนร้อยละ

ของราคาสินค้าทั้งหมด เป็นเงิน

บาท (

-

)

มามอบให้แก่ผู้สั่งซื้อในวันสั่งซื้อสินค้า หลักประกันดังกล่าวผู้สั่งซื้อจะคืนให้ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว

๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ ๑ แล้ว ถ้าผู้ขายยังไม่ส่งมอบสินค้าตามใบสั่งซื้อให้แก่ผู้สั่งซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้สั่งซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อให้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยอมให้ผู้สั่งซื้อริบหลักประกันหรือเรียกครองเงินจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามข้อ ๔ และผู้ขายยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้สั่งซื้อทุกประการ รวมทั้งค่าเสียหายจากการที่ต้องไปซื้อสินค้านี้จากผู้ขายรายอื่นในราคาสูงขึ้นด้วย

๖. ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยินยอมให้ผู้สั่งซื้อปรับ อัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ จนกว่าจะส่งมอบสินค้าถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หากผู้สั่งซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้สั่งซื้อมีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๕ นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย

๗. สินค้าตามใบสั่งซื้อนี้ จะถือว่าผู้ส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้และผู้สั่งซื้อเห็นชอบด้วยแล้ว

๘. ในกรณีที่มิมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้สั่งซื้อหรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขาย ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของคดหรือลดค่าปรับได้ โดยแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามวรรคในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของคดหรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้สั่งซื้อ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้สั่งซื้อทราบอยู่แล้ว ตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของคดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งซื้อที่จะพิจารณา

๕. ในกรณีผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจโดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การอุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณา

การต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็น หลักฐาน

ธนาคารกรุงไทยสาขาสีหิรัญนครินทร

ชื่อบัญชี สกสค. (องค์การค้ำของสกสค. ออทรัพย์)

เลขที่บัญชี 006-1-18896-4

ธนาคารไทยพาณิชย์สาขาราชดำเนินกลาง

ชื่อบัญชี สกสค. (องค์การค้ำของสกสค. เงินสะสม)

เลขที่บัญชี 030-3-08800-๙

สมพิศ จตุพรวาที

สมพิศ จตุพรวาที

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ



(ลงชื่อ)

(นางสิริปรียา ปามา)

ผู้สั่งซื้อ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา

(ลงชื่อ)

สหภาพในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สมพิศ จตุพรวาที

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

ก

พยาน

(ก. ศิริมาภรณ์ จตุพรวาที)

(ลงชื่อ)

ก. ศิริมาภรณ์ จตุพรวาที

พยาน

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑