



ใบสั่งซื้อสินค้า

เลขที่ 11-8-61

หน้าที่ 1 / 1

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561

สำนัก/เขต สำนักงานการศึกษา

กอง/ฝ่าย กองการเจ้าหน้าที่

ถึง บริษัท บุญยวรรณ จำกัด

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ เฉพาะเจาะจง

วัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง เฉพาะเจาะจง ได้เปิดซอง เฉพาะเจาะจง

เมื่อวันที่ ซึ่ง บริษัท บุญยวรรณ จำกัด

ได้เสนอขายสินค้านี้ต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคาลงวันที่ 15 มกราคม 2561

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ บริษัท บุญยวรรณ จำกัด

จึงขอให้ บริษัท บุญยวรรณ จำกัด ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และ

รายละเอียดที่ขึ้นไว้ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา

ภายในกำหนด 5 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ลงนามในใบสั่งซื้อฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาดA4 (กระดาษถ่ายเอกสารสัน) 80 แกรม	300.00	98	44	29,532	00	
			ราคาสินค้า		27,600	00	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		1,932	00	
(สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)			รวมเงิน		29,532	00	

(ลงชื่อ).....(นางสาวปรีชา ปาเมอ)

(.....).....(นางสาวปรีชา ปาเมอ)

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา

ตำแหน่ง.....(นางสาวปรีชา ปาเมอ)

2 ก.พ. 61



เงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้า

๑. ผู้ขายจะส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้สั่งซื้อ โดยผู้ซื้อต้องชำระค่ามัดจำที่ สำนักงานการศึกษา

ภายในกำหนด 5 วันทำการนับถัดจาก นับตั้งแต่วันที่ลงนามในใบสั่งซื้อสินค้านี้ ซึ่งครบกำหนดในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561

๒. ใบนำส่งสินค้าให้จัดทำขึ้น ๓ ฉบับ แนบใบสั่งซื้อสินค้า และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันส่งมอบสินค้า

๓. ถ้าปรากฏว่าผู้ขายส่งมอบสินค้าไม่ถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้าผู้สั่งซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบสินค้านั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายจะต้องนำสินค้านั้นกลับไปโดยเร็วที่สุดและรับผิดชอบในความเสียหายต่างๆ เอง

๔. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ขายได้นำ คิดเป็นจำนวนร้อยละ

ของราคาสินค้าทั้งหมด เป็นเงิน บาท ()

มามอบให้แก่ผู้สั่งซื้อในวันสั่งซื้อสินค้า หลักประกันดังกล่าวผู้สั่งซื้อจะคืนให้ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว

๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ ๑ แล้ว ถ้าผู้ขายยังไม่ส่งมอบสินค้าตามใบสั่งซื้อให้แก่ผู้สั่งซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้สั่งซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยอมให้ผู้สั่งซื้อริบหลักประกันหรือเรียกเงินจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามข้อ ๔ และผู้ขายยินยอมรับผิดชอบค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้สั่งซื้อจนครบถ้วน รวมทั้งค่าเสียหายจากการที่ต้องไปซื้อสินค้านี้จากผู้ขายรายอื่นในราคาสูงขึ้นด้วย

๖. ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อไม่ใช่สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยินยอมให้ผู้สั่งซื้อปรับ ร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ จนกว่าจะส่งมอบสินค้าถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หากผู้สั่งซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้สั่งซื้อมีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๕ นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย

๗. สินค้าตามใบสั่งซื้อนี้ จะถือว่าผู้ส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้และผู้สั่งซื้อเห็นชอบด้วยแล้ว

๘. ในกรณีที่มิมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้สั่งซื้อหรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขาย ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของคดหรือลดค่าปรับได้ โดยแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามวรรคในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของคดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้สั่งซื้อ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้สั่งซื้อทราบอยู่แล้ว ตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของคดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งซื้อที่จะพิจารณา

๘. ในกรณีที่ผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจโดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การอุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณา

การต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็น หลักฐาน



(ลงชื่อ) ผู้สั่งซื้อ

(นางสิริปริยา บามา)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา

(ลงชื่อ) ผู้ขาย

(นาย (นาง))

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

วันที่ 2 ธ.ค. 2561