



ใบสั่งจ้างทำของ

เลขที่ 21-36-60

หน้าที่ 1 / 1

วันที่ 26 มิถุนายน 2560

สำนัก/เขต สำนักการศึกษา

กอง/ฝ่าย สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา

ถึง โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ กรณีพิเศษ

จ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือเอกสารเผยแพร่การประกันคุณภาพการศึกษา

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง กรณีพิเศษ ได้เปิดซอง กรณีพิเศษ

เมื่อวันที่ 18 มิ.ย. 2560 โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ได้เสนอที่จะรับ จ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือเอกสารเผยแพร่การประกันคุณภาพการศึกษา ตามรายการข้างท้ายนี้

ต่อกรุงเทพมหานคร กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ 23 มิ.ย. 2560

ตามใบเสนอราคา ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2560

กรุงเทพมหานครตกลงจ้าง โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ทำรายงานนี้ตามแบบรายการ และเงื่อนไขที่เสนอไว้ ทั้งนี้ ภายใต้งบประมาณด้านหลังใบสั่งจ้างทำของนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	จ้างทำเอกสารทางวิชาการ และ ใบวุฒิบัตร (ตามรายละเอียดแนบท้าย)	1,500.00	80	00	120,000	00	
			ราคาสินค้า		120,000	00	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		0	00	
	(หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)		รวมเงิน		120,000	00	

(ลงชื่อ)..... (นายธนต์ กิตติพรโนทัย)
(.....ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา.....)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา.....

เงื่อนไขการจ้างทำของ

๑. การจ้างรายนี้ ผู้จ้างตกลงราคากันรวมทั้งค่าสิ่งของ สัมภาระ และค่าแรงงาน เป็นเงิน 120,000.00 บาท
(หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) และผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดหาสิ่งของสัมภาระที่ดีและช่างฝีมือดี

สำหรับการดำเนินการงานนี้

๒. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้จ้างได้นำ คิดเป็นจำนวนร้อยละ

ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน บาท ()
มอบให้แก่ผู้จ้างในวันส่งจ้าง หลักประกันดังกล่าวผู้จ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว

๓. ผู้รับจ้างต้องทำงานรายนี้ให้แล้วเสร็จเรียบร้อย และส่งมอบ ณ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา
ภายในกำหนด 30 วัน วัน นับแต่วันส่งจ้างเป็นต้นไป ซึ่งครบกำหนดในวันที่ 26 กรกฎาคม 2560

๔. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ ๓ แล้ว ถ้าผู้รับจ้างยังทำงานไม่เสร็จ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างปรับ

วันละ 120 บาท

จนกว่าผู้รับจ้างจะทำงานแล้วเสร็จ

และคณะกรรมการตรวจจ้างของกรุงเทพมหานคร ได้ตรวจรับแล้ว แต่ในระหว่างเวลาดังกล่าว หากผู้จ้างเห็นว่าผู้รับ
ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ หรือเมื่อเลยกำหนดส่งมอบงานไปเป็นเวลา วันแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่สามารถ
ทำงานให้แล้วเสร็จ ผู้จ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้จ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้าง
ยินยอมให้ผู้จ้างปรับหลักประกันสัญญาตามข้อ ๒ และยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดแก่ผู้จ้างทุกประการ
รวมทั้งค่าเสียหายที่ผู้จ้างต้องไปแจ้งผู้รับจ้างรายอื่นทำงานนี้ ในราคาที่สูงขึ้นด้วย

๕. งานจ้างรายนี้จะถือว่าส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจจ้างได้ตรวจรับไว้ และผู้จ้างเห็นชอบด้วยแล้ว

๖. ภายในกำหนด วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้จ้างรับมอบงานเป็นต้นไป ถ้ามีเหตุชำรุดเสียหายเกิดแก่งานจ้างนี้

ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างจะเป็นโดยทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือสัมภาระที่ไม่ดี หรือประการใดซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ
ตามกฎหมายก็ตาม ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดเอาค่าสิ่งของสัมภาระ และค่าแรงงานจากผู้จ้างอีก
ถ้าผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่รีบจัดการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้เป็นที่เรียบร้อยภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ
จากผู้จ้างเป็นต้นไป ผู้จ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นทำแทนต่อไปโดยผู้รับจ้างยินยอมจ่ายเงินค่าจ้างเท่าที่จ้างจริงโดยสิ้นเชิง

๗. ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้จ้างหรือจากพฤติการณ์อันใด
อันหนึ่ง ซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลา
แห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของคดหรือลดค่าปรับได้ โดยแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว
พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้จ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามวรรคในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลา
ทำการตามสัญญาหรือของคดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่อง
ของฝ่ายผู้จ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้จ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของคดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้จ้างที่จะพิจารณา

๘. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจโดยยื่นคำร้องที่กองกลางสำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การอุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้รับจ้างได้รับใบจ้างทำของไว้แล้วในวันนี้ ผู้สั่งจ้างและผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการจ้างทำของทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

จ่ายแล้ว
18 ส.ค. 2560

(ลงชื่อ)

(นายธนิต กิตติพัธโนทัย)

ผู้สั่งจ้าง

(ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
สำนักการศึกษา)

(ลงชื่อ)

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครผู้รับจ้าง

(รศ.ดร.ธีรยุทธ พิงเทียร)

(ลงชื่อ)

(นางสายฝน กิตติพัธโนทัย)

(ลงชื่อ)

ศิริวิมล พรหมกสิกร

พยาน

(นางสาวศิริวิมล พรหมกสิกร)

วันที่

26 ส.ย. 2560

หมายเหตุ ผู้ขายประสงค์ให้กรุงเทพมหานคร
ชำระเงินผ่านธนาคาร ไทยพาณิชย์
สาขา ท่าพระจันทร์
บัญชีเลขที่ 114-208716-8

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ 21-36-60 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2560



โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๑๑-๑๗ ถนนมหาราช ทำพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง

เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

โทร. ๐-๒๒๒๑-๘๘๘๒, ๐-๒๒๒๓-๕๖๒๓ โทรสาร ๐-๒๒๒๓-๕๖๒๓

www.Mcu_press@outlook.co.th

ที่...58/....2560....

วันที่.....23.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.2560.....

เรื่อง ขอเสนอราคาหนังสือเอกสารเผยแพร่การประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร

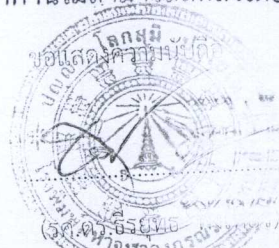
โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ขอเสนอราคาค่าจ้างพิมพ์สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ดังมีรายการต่อไปนี้ คือ:-

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	หนังสือเอกสารเผยแพร่การประกันคุณภาพการศึกษา รายละเอียดหนังสือ -ขนาดเอ 5 (14.5 x 20.5 ซม.) -เนื้อในพิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ 80 แกรม พิมพ์ 2 สี จำนวน 80 หน้า -ปก กระดาษอาร์ต 210 แกรม พิมพ์ 4 สี 1 หน้า เคลือบด้าน สปอตยูวี -เข้าเล่มไสกาว ราคานี้รวมค่าออกแบบจัดทำต้นฉบับและอาร์ตเวิร์คแล้ว ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง (นายธนิต กิตติพิริโนทัย) (ผู้อำนวยการสำนักงานพุทธศตวรรษการศึกษา สำนักงานการศึกษา ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง (.....) ผู้จัดการโรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	1,500 เล่ม	80.00	120,000.00
รวมเป็นเงิน				120,000.00

หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน

1. ราคาที่เสนอมาเป็นราคาภายใน...60...วัน
2. กำหนดเสร็จมอบได้ ภายใน ...30...วัน นับจากวันสั่งจ้าง
3. การชำระเงินของมหาวิทยาลัย
4. เชื่อกันว่า.....โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ราคานี้ไม่สามารถลดลงได้อีก



ผู้จัดการโรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย