



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๓๔๑๗)

ที่ กท ๐๘๐๕/๑๓

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาจัดทำรายงาน จำนวน ๒๒ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามหนังสือ ที่ กท ๐๘๐๕/๑๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา ได้ให้ดำเนินการจ้างเหมาจัดทำรายงาน จำนวน ๒๒ รายการ เป็นเงิน ๓,๗๑๕,- บาท (สามพันเจ็ดร้อยสิบห้าบาทถ้วน) นั้น

เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้ติดต่อบริษัท ห้าง ร้านค้าต่างๆ แล้วปรากฏว่า ร้านเฟื่องฟ้าทรายยาง เลขที่ ๑๒ ถนนศิริพงษ์ แขวงสำราญราษฎร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ได้เสนอราคาจ้างเหมา จำนวน ๒๒ รายการ เป็นเงิน ๓,๕๑๐,- บาท (สามพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้ต่อรองราคาให้ลดลงอีก ปรากฏว่าร้านเฟื่องฟ้าทรายยางไม่สามารถลดราคาลงได้อีก ได้พิจารณาแล้วเห็นควรจ้างเหมาได้ตามราคาดังกล่าว กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน นับแต่วันอนุมัติ กำหนดยื่นราคาภายใน ๓๐ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

๑. อนุมัติจ้างเหมาจัดทำรายงาน จำนวน ๒๒ รายการ เป็นเงิน ๓,๕๑๐,- บาท (สามพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน) จากร้านเฟื่องฟ้าทรายยาง โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๕(๑) และข้อ ๑๖ กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน นับแต่วันอนุมัติ กำหนดยื่นราคาภายใน ๓๐ วัน

๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ คือ นางวรรณัท มีผล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ และให้ผู้ตรวจรับพัสดุ รายงานการตรวจรับพัสดุดังกล่าวต่อผู้สั่งจ้าง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน

๓. อนุมัติไม่ออกใบสั่งจ้างเนื่องจากวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.-บาท กำหนดค่าปรับร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างนั้น แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๔. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ๓,๕๑๐,- บาท (สามพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน) ให้แก่ร้านเฟื่องฟ้าทรายยางได้ เมื่อผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ แผนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานยุทธศาสตร์การศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุสำนักงานสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา

/ อำนจ...

อำนาจอนุมัติ ตามข้อ ๑ - ๔ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา ตาม
ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๕(๑) ,
๑๖ , ๓๑ วรรคท้าย , ๑๒๗ วรรคท้าย , ๑๒๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๖๐(๑)
ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๓

นางบุญญา ศรีวรพัฒน์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา
สำนักงาน กทม.

(นางอุทัยศิริ มีผล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา
สำนักงาน กทม.

อนุมัติ

(นายธนิศ กิตติพจน์ไทย)
ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
สำนักการศึกษา
๒๑ พ.ย. ๒๕๕๙

จ่ายแล้ว
13 S.A. 2559

เพื่อongฟ้าตรายาง

สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
รับที่ ๕๕๕๕
วันที่ ๒๕ พ.ย. ๕๕
กรุงเทพมหานคร

12 ถนนศิริพงษ์ แขวงสำราญราษฎร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทร. 0-2621-2018 แฟกซ์ 0-2221-9057

ใบส่งสินค้า

เลขที่ 1๐๓/๕๙

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2559

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 1001 00464 88 6

ทะเบียนการค้าเลขที่ ๐.474

เป็นกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ทางร้านฯ ขอส่งสินค้าตามรายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	จ้างเหมาทำตรายางตามรายละเอียดแนบท้าย	22 รายการ		3,510.-

-สามพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน-

รวมเงิน

3,510.-

ได้รับสินค้าดังรายการข้างบนไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับของ.....

วันที่รับของ.....

(น.ส.กาญจนา เวทีกุล)

ผู้ส่งของ