



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน (กลุ่มงานผลิตสื่อและเผยแพร่ โทร. ๓๔๒๑)
ที่ กท ๐๘๐๖/ ๑๐๗ วันที่ - ๗ ส.ค. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อกระดาษเพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารผลิตต้นแบบสื่อการเรียนการสอน จำนวน ๕๐ รีมเรียน ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามทีผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ได้ให้ความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อกระดาษ เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารการผลิตต้นแบบสื่อการเรียนการสอน จำนวน ๕๐ รีม ภายในวงเงินเป็นเงิน ๕,๒๔๓.- บาท (ห้าพันสองร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน) นั้น

เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้ติดต่อบริษัท ห้างร้านต่างๆ แล้วปรากฏว่า บริษัท สหพันธ์กระดาษ จำกัด เลขที่ ๑๖๗/๓๐-๓๒, ๑๖๙ ถนนประชาธิปไตย แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ได้เสนอราคาการจัดซื้อกระดาษปอนด์ขาวอย่างดี ๘๐ แกรม ขนาด A๔ จำนวน ๕๐ รีม ๆ ละ ๘๘.- บาท เป็นเงิน ๔,๔๐๐.- บาท ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๓๔๓.- บาท รวมเป็นเงิน ๕,๒๔๓.- บาท (ห้าพันสองร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน) รายละเอียดตามใบเสนอราคาที่แนบ เจ้าหน้าที่พัสดุได้ต่อรองราคาให้ลดลงอีก ปรากฏว่า บริษัท สหพันธ์กระดาษ จำกัด ไม่สามารถลดราคาลงได้อีก ขอยืนยันราคาเดิม เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาแล้วไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบ ราคาเป็นไปตามท้องตลาด และเป็นกระดาษที่มีคุณภาพ จึงเห็นควรจัดซื้อกระดาษ จำนวน ๕๐ รีม เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ต่อไป ยืนยันราคา ๓๐ วัน กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติดังนี้

๑. อนุมัติจัดซื้อกระดาษ เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารการผลิตต้นแบบสื่อการเรียนการสอน จำนวน ๕๐ รีม เป็นเงิน ๕,๒๔๓.- บาท (ห้าพันสองร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน) จาก บริษัท สหพันธ์กระดาษ จำกัด โดยวิธีตกลงราคา ยืนยันราคา ๓๐ วัน กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันอนุมัติ

๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ คือ นายวิระยุทธ ธีพล นายช่างภาพปฏิบัติงาน กลุ่มงานผลิตสื่อและเผยแพร่ กองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักการศึกษา

๓. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ บริษัท สหพันธ์กระดาษ จำกัด เป็นเงิน ๕,๒๔๓.- บาท (ห้าพันสองร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานพัฒนาเทคโนโลยีการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุในการจัดทำวัสดุเพื่อการศึกษาฯ กองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

๔. อนุมัติไม่ออกไปสั่งซื้อ เนื่องจากวงเงินไม่เงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

อำนาจการอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๕(๑), ข้อ ๑๖ ข้อ ๓๑ (วรรคท้าย) และ ข้อ ๑๒๗ (วรรคท้าย) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖๐(๑) ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๓

อนุมัติ

(นางสาวเพ็ญภา จันทร์จรัสทอง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กลุ่มงานผลิตสื่อและเผยแพร่
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายพรนิวัฒน์ แป้นเพชร)

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
สำนักการศึกษา

๗ ส.ค. ๒๕๖๐

(นายชินทร์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา)

นักวิชาการศึกษานโยบายการศึกษา
หัวหน้ากลุ่มงานผลิตสื่อและเผยแพร่
กองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักการศึกษา
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ