



ใบสั่งจ้างทำของ

เลขที่ 21-42-60

หน้าที่ 1 / 1

วันที่ 4 สิงหาคม 2560

สำนัก/เขต สำนักงานการศึกษา

กอง/ฝ่าย สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา

ถึง โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ กรณีพิเศษ

จ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือสรุปผลการติดตามคุณภาพมาตรฐาน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร(SMART School)ประจำปี2560

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง กรณีพิเศษ ได้เปิดซอง กรณีพิเศษ

เมื่อวันที่ ซึ่ง โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ได้เสนอที่จะรับ จ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือสรุปผลการติดตามคุณภาพมาตรฐาน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครตามรายการข้างท้ายนี้

ต่อกรุงเทพมหานคร กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากนี้

ตามใบเสนอราคา ลงวันที่ -

กรุงเทพมหานครตกลงจ้าง โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ทำรายงานนี้ตามแบบรายการ และเงื่อนไขที่เสนอไว้ ทั้งนี้ ภายใต้งบเงินด้านหลังใบสั่งจ้างทำของนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	จ้างทำเอกสารทางวิชาการ และ ใบวุฒิบัตร (ตามรายละเอียดแนบท้าย)	700.00	210	00	147,000	00	
			ราคาสินค้า		147,000	00	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		0	00	
	(หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)		รวมเงิน		147,000	00	



(ลงชื่อ)..... (นายอนันต์ กิตติพันธ์).....
 (.....)..... ผู้อำนวยการสำนักงานเขตการศึกษา.....
 (.....)..... สำนักงานการศึกษา.....
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการเขตการศึกษากรุงเทพมหานคร.....

เงื่อนไขการจ้างทำของ

๑. การจ้างรายนี้ ผู้จ้างตกลงราคากันรวมทั้งค่าสิ่งของ สัมภาระ และค่าแรงงาน เป็นเงิน 147,000.00 บาท
(หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) และผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดหาสิ่งของสัมภาระที่ดีและช่างฝีมือดี
สำหรับการดำเนินการงานนี้

๒. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้จ้างได้นำ คิดเป็นจำนวนร้อยละ
ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน บาท (-)

มามอบให้แก่ผู้จ้างในวันจ้าง หลักประกันดังกล่าวผู้จ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว

๓. ผู้รับจ้างต้องทำงานรายนี้ให้แล้วเสร็จเรียบร้อย และส่งมอบ ณ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา
ภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่จ้างเป็นต้นไป ซึ่งครบกำหนดในวันที่ 3 กันยายน 2560

๔. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ ๓ แล้ว ถ้าผู้รับจ้างยังทำงานไม่เสร็จ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างปรับ
วันละ 147 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะทำงานแล้วเสร็จ
และคณะกรรมการตรวจจ้างของกรุงเทพมหานคร ได้ตรวจรับแล้วแต่ในระหว่างเวลาดังกล่าว หากผู้จ้างเห็นว่าผู้รับ
ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ หรือเมื่อเลยกำหนดส่งมอบงานไปเป็นเวลา วันแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่สามารถ
ทำงานให้แล้วเสร็จ ผู้จ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้จ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้าง
ยินยอมให้ผู้จ้างริบหลักประกันสัญญาตามข้อ ๒ และยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดแก่ผู้จ้างทุกประการ
รวมทั้งค่าเสียหายที่ผู้จ้างต้องไปแจ้งผู้รับจ้างรายอื่นทำงานนี้ ในราคาที่สูงขึ้นด้วย

๕. งานจ้างรายนี้จะถือว่าส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจจ้างได้ตรวจรับไว้ และผู้จ้างเห็นชอบด้วยแล้ว

๖. ภายในกำหนด วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้จ้างรับมอบงานเป็นต้นไป ถ้ามีเหตุชำรุดเสียหายเกิดแก่งานจ้างนี้
ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างจะเป็นโดยทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือสัมภาระที่ไม่ดี หรือประการใดซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ
ตามกฎหมายก็ตาม ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดเอาค่าสิ่งของสัมภาระ และค่าแรงงานจากผู้จ้างอีก
ถ้าผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่รีบจัดการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้เป็นที่เรียบร้อยภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ
จากผู้จ้างเป็นต้นไป ผู้จ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นทำแทนต่อไปโดยผู้รับจ้างยินยอมจ่ายเงินค่าจ้างเท่าที่จ้างจริงโดยสิ้นเชิง

๗. ในกรณีที่มิมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้จ้างหรือจากเหตุการณ์อื่นใด
อันหนึ่ง ซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลา
แห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของคดหรือลดค่าปรับได้ โดยแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว
พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้จ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามวรรคในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลา
ทำการตามสัญญาหรือของคดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่อง
ของฝ่ายผู้จ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้จ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของคดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้จ้างที่จะพิจารณา



๘. ในกรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจโดยยื่นคำร้องที่กองกลางสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

- (๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา
- (๒) การอุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้รับจ้างได้รับใบจ้างทำของไว้แล้วในวันนี้ ผู้สั่งจ้างและผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการจ้างทำของทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



หมายเหตุ ผู้ขายประสงค์ให้กรุงเทพมหานคร
ชำระเงินผ่านธนาคาร ไทยพาณิชย์
สาขา ท่าพระจันทร์
บัญชีเลขที่ 114-208716-8

(ลงชื่อ)

(นายธนิต กิตติพันธ์)

ผู้สั่งจ้าง

(ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
สำนักการศึกษา)

(ลงชื่อ)

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
วิศ.ดร.ธีรยุทธ พงเทียร

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

ผู้จัดการโรงพยาบาลพญาไท

พยาน

(นางเยาวเรศ นาคี)

(ลงชื่อ)

ธีรวิทย์ พรหมกสิกร

พยาน

(นางสาวศิริวิมล พรหมกสิกร)

วันที่

- 4 ส.ค. 2560

ข้าหน้า

- 8 ก.ย. 2560

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ 21-42-60 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2560



โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๑๑-๑๗ ถนนมหาราช ทำพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

โทร. ๐-๒๒๒๑-๘๘๙๒, ๐-๒๒๒๓-๕๖๒๓ โทรสาร ๐-๒๒๒๓-๕๖๒๓
www.Mcu_press@outlook.co.th

ที่ 72 / 2560

วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560

เรื่อง ขอเสนอราคา หนังสือสรุปผลการติดตามคุณภาพมาตรฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
(Smart School) ประจำปี 2560

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร

โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ขอเสนอราคาจ้างพิมพ์สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ดังมีรายการต่อไปนี้ คือ:-

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	หนังสือสรุปผลการติดตามคุณภาพมาตรฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (Smart School) ประจำปี 2560 <u>รายละเอียดหนังสือ</u> -ขนาดเอ 4 (29 x 21 ซม.) -เนื้อในกระดาษถนอมสายตา 75 แกรม พิมพ์ 2 สี หน้า 88 หน้า -พิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ตมัน 120 แกรม หน้า 8 หน้า -ปกกระดาษอาร์ตการ์ด 230 แกรม พิมพ์ 4 สี 1 หน้า -เคลือบด้าน + สปกอตยวี -เข้าเล่มไสกาว ราคานี้รวมค่าออกแบบจัดทำต้นฉบับและอาร์ตเวิร์คแล้ว	700 เล่ม	210.00	147,000.00
หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน				รวมเป็นเงิน 147,000.00

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง
(นายธนิต กิตติพรโนทัย)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาด้านการศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง X
รศ.ดร.ธีรยุทธ พิงเทียร
ผู้จัดการโรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

1. ราคาที่เสนอมานี้ยื่นราคาภายใน...60...วัน
2. กำหนดเสร็จและส่งมอบได้ ภายใน ...30.....วัน นับถึจากวันสั่งจ้าง
3. การชำระเงินตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยกำหนด
4. เช็คสั่งจ่ายในนาม โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ผู้จัดการโรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย