

ใบสั่งจ้างทำของ

เลขที่ 21-17-60

หน้าที่ 1 / 1

วันที่ 29 ธันวาคม 2559

สำนัก/เขต สำนักงานการศึกษา

กอง/ฝ่าย สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา

ถึง โรงพิมพ์หาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ อนุมัติพิเศษ

ขอความเห็นชอบดำเนินการจ้างเหมาจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่รายงานการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง อนุมัติพิเศษ ได้เปิดซอง อนุมัติพิเศษ

เมื่อวันที่ ซึ่ง โรงพิมพ์หาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ได้เสนอที่จะรับ ขอความเห็นชอบดำเนินการจ้างเหมาจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่รายงานการประกันคุณภาพภายใน ตามรายการข้างท้ายนี้

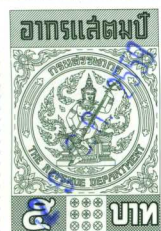
ต่อกรุงเทพมหานคร กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่

ตามใบเสนอราคา ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559

กรุงเทพมหานครตกลงจ้าง โรงพิมพ์หาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ทำรายงานนี้ตามแบบรายการ และเงื่อนไขที่เสนอไว้ ทั้งนี้ ภายใต้งบประมาณด้านหลังใบสั่งจ้างทำของนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	จ้างทำเอกสารทางวิชาการ และ ใบวุฒิบัตร	700.00	185	00	129,500	00	
			ราคาสินค้า		129,500	00	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		0	00	
(หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)			รวมเงิน		129,500	00	



(ลงชื่อ)..... (นายอนันต์ กิตติพิชโนทัย)
..... (ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา)
..... สำนักการศึกษา
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา

เงื่อนไขการจ้างทำของ

๑. การจ้างรายนี้ ผู้จ้างตกลงราคากันรวมทั้งค่าสิ่งของ สัมภาระ และค่าแรงงาน เป็นเงิน 129,500.00 บาท
(หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) และผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดหาสิ่งของสัมภาระที่ดีและช่างฝีมือดี
สำหรับการดำเนินการงานนี้

๒. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้จ้างได้นำ คิดเป็นจำนวนร้อยละ
ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน บาท (-)

มอบให้แก่ผู้จ้างในวันส่งจ้าง หลักประกันดังกล่าวผู้จ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว

๓. ผู้รับจ้างต้องทำงานรายนี้ให้แล้วเสร็จเรียบร้อย และส่งมอบ ฌสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา
ภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้จ้างเป็นต้นไป ซึ่งครบกำหนดในวันที่ 28 มกราคม 2560

๔. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ ๓ แล้ว ถ้าผู้รับจ้างยังทำงานไม่เสร็จ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างปรับ
วันละ 129.50 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะทำงานแล้วเสร็จ

และคณะกรรมการตรวจจ้างของกรุงเทพมหานคร ได้ตรวจรับแล้ว แต่ในระหว่างเวลาดังกล่าว หากผู้จ้างเห็นว่าผู้รับ
ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ หรือเมื่อเลยกำหนดส่งมอบงานไปเป็นเวลา วันแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่สามารถ
ทำงานให้แล้วเสร็จ ผู้จ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้จ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้าง
ยินยอมให้ผู้จ้างริบหลักประกันสัญญาตามข้อ ๒ และยินยอมรับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดแก่ผู้จ้างทุกประการ
รวมทั้งค่าเสียหายที่ผู้จ้างต้องไปแจ้งผู้รับจ้างรายอื่นทำงานนี้ ในราคาที่สูงขึ้นด้วย

๕. งานจ้างรายนี้จะถือว่าส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจจ้างได้ตรวจรับไว้ และผู้จ้างเห็นชอบด้วยแล้ว

๖. ภายในกำหนด วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้จ้างรับมอบงานเป็นต้นไป ถ้ามีเหตุชำรุดเสียหายเกิดแก่งานจ้างนี้
ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างจะเป็นโดยทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือสัมภาระที่ไม่ดี หรือประการใดซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ
ตามกฎหมายก็ตาม ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดเอาค่าสิ่งของสัมภาระ และค่าแรงงานจากผู้จ้างอีก
ถ้าผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่รีบจัดการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้เป็นที่เรียบร้อยภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ
จากผู้จ้างเป็นต้นไป ผู้จ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นทำแทนต่อไปโดยผู้รับจ้างยินยอมจ่ายเงินค่าจ้างเท่าที่จ้างจริงโดยสิ้นเชิง

๗. ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้จ้างหรือจากพฤติการณ์อันใด
อันหนึ่ง ซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลา
แห่งสัญญาได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของลดค่าปรับได้ โดยแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว
พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้จ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุอันสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามวรรคในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลา
ทำการตามสัญญาหรือของลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่อง
ของฝ่ายผู้จ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้จ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้จ้างที่จะพิจารณา

๘. ในกรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจโดยยื่นคำร้องที่กองกลางสำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

- (๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา
- (๒) การอุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้รับจ้างได้รับใบจ้างทำของไว้แล้วในวันนี้ ผู้สั่งจ้างและผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการจ้างทำของทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ย้ายแล้ว
- 8 ส.ค. 2560

(ลงชื่อ)

(นายธนิต กิตติพรโนทัย)

(ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา)

สำนักงานการศึกษา

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(ผู้จัดการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์)

(ลงชื่อ)

(นางเยาวเรศ นาคี)

(ลงชื่อ)

(นางสาวสิริวิมล พรหมกลีกร)

วันที่

29 S.ค. 2560

นายแพทย์ ผู้ขอประสงค์ให้กรุงเทพมหานคร
ชำระเงินผ่านธนาคาร...
สาขา...
บัญชีเลขที่... 114-208716-8



รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้างเลขที่ 21-17-60 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559



โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๑๑-๑๗ ถนนมหาราช ท่าพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง

เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

โทร. ๐-๒๒๒๑-๘๘๙๒, ๐-๒๒๒๓-๕๖๒๓ โทรสาร ๐-๒๒๒๓-๕๖๒๓

www.Mcu_press@outlook.co.th

ที่ 19...../.....2560....

วันที่ 28.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559.....

เรื่อง ขอเสนอราคาค่าจ้างพิมพ์สิ่งพิมพ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร

โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ขอเสนอราคาค่าจ้างพิมพ์สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ดังมีรายการต่อไปนี้ คือ:-

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1.	เอกสารเผยแพร่ รายงานการประกันคุณภาพภายใน ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร - ขนาดเล่ม 19 X 26 ซม. - ปก กระดาษอาร์ตการ์ด 210 แกรม พิมพ์ 4 สี เคลือบ PVC ด้าน 1 ด้าน - เนื้อใน กระดาษถนอมสายตา 75 แกรม พิมพ์ 2 สี จำนวน 160 หน้า - เข้าเล่มไสกาว - ราคานี้รวมค่าออกแบบจัดทำอาร์ตเวิร์คแล้ว ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง (นายธนิต กิตติพิพิธ) (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตการศึกษา สำนักงานการศึกษา ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร)	700 เล่ม	185.00	129,500.00
หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน				รวมเป็นเงิน 129,500.00

1. ราคาที่เสนอมานี้ยื่นราคาภายใน.....60.....วัน
2. กำหนดเสร็จและส่งมอบได้ ภายใน30.....วัน นับถัดจากวันสั่งจ้าง
3. การชำระเงินตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยกำหนด
4. เชื้อสิ่งจ่ายในนาม โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ราคานี้ไม่สามารถลดลงได้อีก

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการโรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย