



ใบสั่งจ้างทำของ

เลขที่ 21-43-60

วันที่ 4 สิงหาคม 2560

หน้าที่ 1 / 1

สำนัก/เขต สำนักงานการศึกษา

กอง/ฝ่าย สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา

ถึง โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ กรณีพิเศษ

จ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถาน

ซึ่งคณะกรรมการเปิดของ กรณีพิเศษ ได้เปิดของ กรณีพิเศษ

เมื่อวันที่ ซึ่ง โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ได้เสนอที่จะรับ จ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อ ตามรายการข้างท้ายนี้

ต่อกรุงเทพมหานคร กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวัน

ตามใบเสนอราคา ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

กรุงเทพมหานครตกลงจ้าง โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ทำรายงานนี้ตามแบบรายการ และเงื่อนไขที่เสนอไว้ ทั้งนี้ ภายใต้งานชิ้นด้านหลังใบสั่งจ้างทำของนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	จ้างทำเอกสารทางวิชาการ และ ใบวุฒิบัตร (ตามรายละเอียดแนบท้าย)	1,500.00	105	00	157,500	00	
			ราคาสินค้า		157,500	00	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		0	00	
	(หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)		รวมเงิน		157,500	00	



(ลงชื่อ)..... (นายอเนก กิตติพรวิทย์)
(..... ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
สำนักการศึกษา
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
กรุงเทพมหานคร)

เงื่อนไขการจ้างทำของ

๑. การจ้างรายนี้ ผู้จ้างตกลงราคากันรวมทั้งค่าสิ่งของ สัมภาระ และค่าแรงงาน เป็นเงิน 157,500.00 บาท
(หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) และผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดหาสิ่งของสัมภาระที่ดีและช่างฝีมือดี
สำหรับการดำเนินการงานนี้

๒. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้จ้างได้นำ คิดเป็นจำนวนร้อยละ
ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน บาท (-)

มอบให้แก่ผู้จ้างในวันส่งจ้าง หลักประกันดังกล่าวผู้จ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว

๓. ผู้รับจ้างต้องทำงานรายนี้ให้แล้วเสร็จเรียบร้อย และส่งมอบ ผลงานงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา
ภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้จ้างเป็นต้นไป ซึ่งครบกำหนดในวันที่ 3 กันยายน 2560

๔. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ ๓ แล้ว ถ้าผู้รับจ้างยังทำงานไม่เสร็จ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างปรับ
วันละ 157.50 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะทำงานแล้วเสร็จ

และคณะกรรมการตรวจจ้างของกรุงเทพมหานคร ได้ตรวจรับแล้ว แต่ในระหว่างเวลาดังกล่าว หากผู้จ้างเห็นว่าผู้รับ
ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ หรือเมื่อเลยกำหนดส่งมอบงานไปเป็นเวลา วันแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่สามารถ
ทำงานให้แล้วเสร็จ ผู้จ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้จ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้าง
ยินยอมให้ผู้จ้างริบหลักประกันสัญญาตามข้อ ๒ และยินยอมรับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดแก่ผู้จ้างทุกประการ
รวมทั้งค่าเสียหายที่ผู้จ้างต้องไปจ้างผู้รับจ้างรายอื่นทำงานนี้ ในราคาที่สูงขึ้นด้วย

๕. งานจ้างรายนี้จะถือว่าส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจจ้างได้ตรวจรับไว้ และผู้จ้างเห็นชอบด้วยแล้ว

๖. ภายในกำหนด วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้จ้างรับมอบงานเป็นต้นไป ถ้ามีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นแก่งานจ้างนี้
ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างจะเป็นโดยทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือสัมภาระที่ไม่ดี หรือประการใดซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ
ตามกฎหมายอีกตาม ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดเอาค่าสิ่งของสัมภาระ และค่าแรงงานจากผู้จ้างอีก
ถ้าผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่รีบจัดการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้เป็นที่เรียบร้อยภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ
จากผู้จ้างเป็นต้นไป ผู้จ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นทำแทนต่อไปโดยผู้รับจ้างยินยอมจ่ายเงินค่าจ้างเท่าที่จ้างจริงโดยสิ้นเชิง

๗. ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้จ้างหรือจากเหตุการณ์อันใด
อันหนึ่ง ซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลา
แห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว
พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้จ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามวรรคในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลา
ทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่อง
ของฝ่ายผู้จ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้จ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้จ้างที่จะพิจารณา



๘.ในกรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจโดยยื่นคำร้องที่กองกลางสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

- (๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา
- (๒) การอุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้รับจ้างได้รับใบจ้างทำของไว้แล้วในวันนี้ ผู้สั่งจ้างและผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการจ้างทำของทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



นายแพทย์ ผู้ขายประสงค์ให้กรุงเทพมหานคร
ชำระเงินผ่านธนาคาร ไทยพาณิชย์
สาขา ท่าพระ
บัญชีเลขที่ 114-208716-8

(ลงชื่อ)

(นายธนิต กิตติพัทธ์โนทัย)

(ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา)
สำนักการศึกษา

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจการแผนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้รับจ้าง

(ผศ.ดร.วิเชียร พิงเทียร)
ผู้จัดการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย

(ลงชื่อ)

(นางวรรณัท มีผล)
พยาน

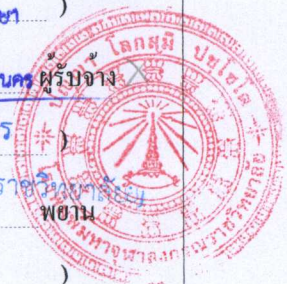
(ลงชื่อ)

(นางสาวฝน กิตติพัทธ์โนทัย)
พยาน

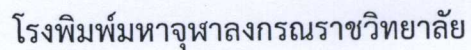
วันที่

- 4 ส.ค. 2560

ย้ายแล้ว
E 8 ก.ย. 2560



รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งจำคุกเลขที่ 21-43-60 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2560



เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

www.Mcu_press@outlook.co.th

ที่ 73 / 2560

วันที่.....3.....เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560

เรื่อง ขอเสนอราคาหนังสือแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร

โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอเสนอราคาจ้างพิมพ์สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ดังมีรายการต่อไปนี้ คือ:-

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	หนังสือแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร <u>รายละเอียดหนังสือ</u> -ขนาดเอ 4 (29 x 21 ซม.) -เนื้อในกระดาษถนอมสายตา 75 แกรม พิมพ์ 2 สี หน้า 80 หน้า - ปกกระดาษอาร์ตการ์ด 230 แกรม พิมพ์ 4 สี 1 หน้า - เคลือบด้าน + สปกตยูวี - เข้าเล่มไสกาว ราคานี้รวมค่าออกแบบจัดทำต้นฉบับและอาร์ตเวิร์คแล้ว	1,500 เล่ม	105.00	157,500.00

1. ราคาที่เสนอมานี้นับราคาภายใน...60.....วัน
2. กำหนดเสร็จและส่งมอบได้ ภายใน 30.....วัน นับถัดจากวันสั่งจ้าง
3. การชำระเงินตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยกำหนด
4. เชื้อส่งจ่ายในนาม โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรราชวิทยาลัย



ผู้จัดการโรงพิมพ์มหาวิทยาลัย