



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองเทคโนโลยีการศึกษา

ที่ กท ๐๘๐๖/๑๕๐๑

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อชุดคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ๑ เครื่อง และชุดเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ๓ เครื่อง

เรียน ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีการศึกษา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย กองเทคโนโลยีการศึกษามีความประสงค์จะ ซื้อชุดคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ๑ เครื่อง และชุดเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ๓ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อทดแทนของเดิมที่จำหน่าย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนาม

ในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวเพ็ญภา จันทร์จรัสทอง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และรายงานการตรวจรับภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจรับ

๙. กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. เห็นชอบกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๒. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวกาญจนา แก้วไกรแสง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ ตามข้อ ๑
- อนุมัติ ตามข้อ ๒

(นายพรนิวัฒน์ เป็้นเพชร)
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

(นางสาวอารีวรรณ ประดิษฐ์วงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการสอน สำนักการศึกษา
หัวหน้าเจ้าหน้าที่