



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองเทคโนโลยีการศึกษา

ที่ กท ๐๘๐๖/๑๕๖๔

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน จำนวน ๓ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีการศึกษา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย กองเทคโนโลยีการศึกษามีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๕๖,๗๖๔.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยหกสิบสี่ บาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๕๖,๘๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันแปดร้อย บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามใน ใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายปณพัฒน์ เปรมจิตต์

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และรายงานการตรวจรับ
ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ตรวจรับ

๙. กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. เห็นชอบให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

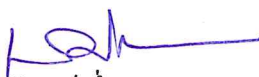
๒. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวเพ็ญภา จันทรจรัสทอง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

เจ้าหน้าที่



(นายชนินทร์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา)

นักวิชาการศึกษานักวิชาการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ ตามข้อ ๑

- อนุมัติ ตามข้อ ๒



(นายพรนิวัฒน์ แป้นเพชร)

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร