



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๓๔๑๗)

ที่ กท ๐๘๐๕/๑

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อโต๊ะทำงานระดับปฏิบัติงาน,ปฏิบัติการ,ชำนาญงาน,อาวุโส,ชำนาญการ ๑๓ ชุด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา มีความประสงค์จะซื้อโต๊ะทำงานระดับปฏิบัติงาน,ปฏิบัติการ,ชำนาญงาน,อาวุโส,ชำนาญการ จำนวน ๑๓ ชุด ในวงเงิน ๑๑๗,๐๐๐.๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อเพื่อทดแทนของเดิมที่จำหน่าย

๒. รายละเอียดของพัสดุ ตามรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางโต๊ะทำงานระดับปฏิบัติงาน,ปฏิบัติการ,ชำนาญงาน,อาวุโส,ชำนาญการ ๑๓ ชุด ตามราคารมาตรฐานของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง เป็นเงิน ๑๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) และรายละเอียดตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางที่แนบ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

๑. นายเอกบุตร กิจสินธพชัย

ประธานกรรมการ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๒. นางสาวสิริวิมล พรหมกสิกร

กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓. นางชรินกาญจน์...

๓. นางชรินกาญจน์ ธนไพสิฐธรรม กรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
๔. เห็นชอบให้กำหนดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น อำนาจเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา ตามคำสั่ง
กรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๓.๓

เห็นชอบและอนุมัติ

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
สำนักการศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางศรีนิล สุขสังข์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางวรรณน มีผล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา
เจ้าหน้าที่