



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๓๔๑๗)

ที่ กท ๐๘๐๕/๓

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/จำนวน ๔ รายการ/

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ/โดยวิธีเฉพาะเจาะจง/ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)/๑ เครื่อง ในวงเงิน ๒๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท/เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที) ๑ เครื่อง ในวงเงิน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท/เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี ๑ เครื่อง ในวงเงิน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท/เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ๑ เครื่อง ในวงเงิน ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท/ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ ทดแทนของเดิมที่จำหน่าย

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๒๖๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อย บาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒/จำนวน ๒๖๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ/หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง/เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

๑. นางสาวศิริลักษณ์ วัจนะรัตน์

ประธานกรรมการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๒. นางสาวนิตยา เหมรา

กรรมการ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๓. นายชัชชนะ...

๓. นายชัชชนะ อัมพันหอม

กรรมการ

เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน

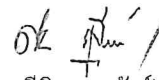
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๔. เห็นชอบให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/หากเห็นชอบขอได้โปรด/อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น/อำนาจเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐/โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา/ตามคำสั่ง
กรุงเทพมหานคร ที่ ๒๓๘๖/๒๕๖๑/ลงวันที่ ๑๑ กันยายน/พ.ศ.๒๕๖๑/ข้อ ๓.๓/

เห็นชอบและอนุมัติ

OK 
(นางศรีนิล สุขสังข์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานการศึกษา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางวรรณันท์ มีผล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานการศึกษา

เจ้าหน้าที่


(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา

สำนักงานการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร