



บันทึกข้อความ

1-15-62

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนากิจการลูกเสือและยุวกาชาด โทร.๓๔๓๐

ที่ ๑๐๕๕/๒๕๖๑

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ด้วย ส่วนพัฒนากิจการลูกเสือและยุวกาชาด โทร.๓๔๓๐ มีความประสงค์จะ ซื้ออุปกรณ์ในการจัดงาน จำนวน ๑๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ใช้ในโครงการพิธีปฐมนิเทศและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๖๗,๖๒๕.๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยยี่สิบห้า บาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๗๑,๖๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกร้อย ห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๔ วัน นับถัดจากวันลงนามใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. เห็นชอบให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๙. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายสวัสดิ์ หวานสูงเนิน

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

เห็นชอบและอนุมัติ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวรุจภา ประสงค์ดี)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

(นางสุณีย์ สอนสันต์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นางสาวรุจภา ประสงค์ดี (นางสุณีย์ สอนสันต์)
นางสาวรุจภา ประสงค์ดี (นางสุณีย์ สอนสันต์)
นางสาวรุจภา ประสงค์ดี (นางสุณีย์ สอนสันต์)