



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ โทร. ๓๔๓๒

ที่ ๖๙๑/๖๑

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ จำนวน ๔ รายการ ตามโครงการปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร /

ด้วย งานธุรการ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ จำนวน ๔ รายการ ตามโครงการปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในโครงการปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. เห็นชอบให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๙. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายณภัทร ณรงค์ศรี /

ผู้ตรวจรับพัสดุ /

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน

ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

เห็นชอบและอนุมัติ /

(นายวชิรญาณ วุฒิกัญธารักษ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน งานธุรการ

กองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา

เจ้าหน้าที่

(นางสาวจันทร์จิตา เนตรจันทร์เรือง)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

กองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(นางณัฐพัชญ์ จันทรเพชร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้างานธุรการ

กองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่