



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาวิชาการลูกเสือและยุวกาชาด โทร.๓๔๓๐

ที่ ๗๗๖/๒๕๖๑

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ จำนวน ๖ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์จะ จัดซื้อวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ จำนวน ๖ รายการ ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

จำเป็นต้องใช้ในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. เห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๙. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายณภัทร ณรงค์ศรี

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน

ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น

เห็นชอบและอนุมัติ

(นางสาวจันทรีจิตา เนตรจันทร์เรือง)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากร รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

(นายวิชาญ วัฒนกันธารักษ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักการศึกษา

เจ้าหน้าที่

(นางสาวจารณี รุทธกาญจน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม