



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๐๒ ๔๓๗๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๑๗)

ที่ กท ๐๘๐๕/๖๖ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อกระดาษถ่ายเอกสารอย่างดี จำนวน ๒ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา มีความประสงค์จะซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร
อย่างดี จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๓,๒๑๔.๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยสิบสี่บาท
ห้าสิบสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๓,๒๑๔.๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อย
สิบสี่บาทห้าสิบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ขออนุมัติแต่งตั้ง นางสุมาลี กองศักดิ์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
สำนักการศึกษา เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. เห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น อำนาจเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๕ (๕) และข้อ ๑๖๒ โดยมอบอำนาจให้
ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน
พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๓.๓

เห็นชอบและอนุมัติ



(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
สำนักการศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



(นางอุทัยศิริ มีผล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางวรนนท์ มีผล)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา
เจ้าหน้าที่