



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ที่ ๖๕๒/๖๒

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียน แบบพิมพ์ จำนวน ๒๖ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร(ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียน แบบพิมพ์ จำนวน ๒๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๖๒,๒๓๓.๐๐ บาท (หกหมื่นสองพันสองร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๖๒,๕๐๐ บาท (หกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. เห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าปรับอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๙. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางวันวิสาข์ นาถนิติวิทยา

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน

เห็นชอบและอนุมัติ

ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นายพรนิวัฒน์ แป้นเพชร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

(นางสาววรรณพร ทองออน)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักการศึกษา

เจ้าหน้าที่

(นางสาวชุดิภาญจน์ ยัคลา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถาบันพัฒนาข้าราชการ

และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักการศึกษา หัวหน้าเจ้าหน้าที่