



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ที่ ๗๑๙/๖๒

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ ชาร์ป รุ่น AR - ๕๖๒๓D

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

มีความประสงค์จะ จ้างเหมาซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อ SHARP รุ่น AR - ๕๖๒๓ D โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๗,๑๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ

นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. เห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าปรับเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น

แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท

๙. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายพจสาร ทองนันทไชย

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กรุงเทพมหานคร

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

เห็นชอบและอนุมัติจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน

ขอส่งดังกล่าวข้างต้น

(นายพรนิวัฒน์ เป้นเพชร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักการศึกษา

1. เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(นายพจสาร ทองนันทไชย)

เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กรุงเทพมหานคร

สำนักการศึกษา

เจ้าหน้าที่

นางสาวสุติกาญจน์ ยี่คลา

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถาบันพัฒนาข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักการศึกษา หัวหน้าเจ้าหน้าที่