



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ที่ ๖๕๓/๖๒

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาซ่อมเปลี่ยนอะไหล่เครื่องอัดสำเนาระบบดิจิทัล ยี่ห้อดูโปร/DP-S๖๕๐ พร้อมเครื่องเรียงเอกสาร ๑๐ ชั้น (ยี่ห้อดูโปร DFC-๑๐)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร(ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่) ด้วย สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีความประสงค์จะจ้างเหมาซ่อมเปลี่ยนอะไหล่เครื่องอัดสำเนาระบบดิจิทัล ยี่ห้อดูโปร/DP-S๖๕๐ พร้อมเครื่องเรียงเอกสาร ๑๐ ชั้น(ยี่ห้อดูโปร DFC-๑๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๓๑,๘๘๖.๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๘๓,๒๐๐ บาท (แปดหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. เห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าปรับเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท /

๙. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ /

นางวันวิสาข์ นาดินติวิทยา

ผู้ตรวจรับพัสดุ /

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

เห็นชอบและอนุมัติ จังเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นายพรนิวัฒน์ เป้นเพชร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร

สำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

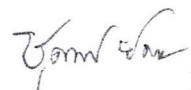
(นางสาววรรณพร ทองออน)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักการศึกษา

เจ้าหน้าที่



(นางสาวจุติกาญจน์ ยัคดา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถาบันพัฒนาข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร