



ใบสั่งจ้าง



ผู้รับจ้าง ร้าน อาร์.เอส.เซลล์แอนด์เซอร์วิส  
ที่อยู่ เลขที่ ๗๔/๙ ซอยเพชรเกษม๑๐๘ ถนนเพชรเกษม  
แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐  
โทรศัพท์ ๐๙๘-๘๙๓๓๔๕๖  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๔๘๐๓๐๐๖๓๐๗๐๑  
ชื่อบัญชี อาร์.เอส.เซลล์แอนด์เซอร์วิส  
ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)  
เลขที่บัญชี ๕๔๘-๐-๒๗๑๐๐-๗

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๑-๑๘-๖๓  
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓  
ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษากรุงเทพมหานคร  
ที่อยู่ ๘๖๙ แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๗-๖๖๓๑-๕#๓๔๓๒

ตามที่ ร้าน อาร์.เอส.เซลล์แอนด์เซอร์วิส ได้เสนอราคา วัสดุ สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
กรุงเทพมหานคร ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

| ลำดับ                  | รายการ                                                                                                        | จำนวน               | หน่วย  | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|-----------------------|--------------------|
| ๑                      | จ้างเหมาซ่อมเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้าภาษาไทย -<br>ภาษาอังกฤษ ยี่ห้อโอลิมเปีย รุ่น Comfortype<br>MD จำนวน 1 เครื่อง | ๑                   | รายการ | ๔,๒๐๐.๐๐              | ๔,๒๐๐.๐๐           |
| (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) |                                                                                                               | รวมเป็นเงิน         |        |                       |                    |
|                        |                                                                                                               | ภาษีมูลค่าเพิ่ม     |        |                       |                    |
|                        |                                                                                                               | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |        |                       | ๔,๒๐๐.๐๐           |

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
- ระยะเวลาประกัน ๓ เดือน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวแล้ว ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๑๗๕๑๙๗๒๘ จ้างเหมาซ่อมเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้าภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ ยี่ห้อโอลิมเปีย รุ่น Comfortype MD จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

( นางสาวชุตติกาญจน์ ยศลา )

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

( นางรัตนภรณ์ ดวงลี )

เจ้าของกิจการ

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๑๗๕๑๙๗๒๘

เลขคุมสัญญา ๖๓๐๑๑๔๔๐๐๐๔๙

ทำมาแล้ว  
14 ก.พ. 2563



ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาซ่อมเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้าภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ ยี่ห้อ โอลิมเปีย รุ่น Comfortype MD จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรุงเทพมหานคร ได้มีโครงการ จ้างเหมาซ่อมเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้าภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ ยี่ห้อ โอลิมเปีย รุ่น Comfortype MD จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาซ่อมเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้าภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ ยี่ห้อ โอลิมเปีย รุ่น Comfortype MD จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน อาร์.เอส.เซลล์แอนด์เซอร์วิส (ขายส่ง, ขายปลีก, ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๐๐.๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพรนิวัฒน์ แปนเพชร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

นายสมศักดิ์  
ก.พ. 2563



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ที่ ๗๓/๒๕๖๓

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาซ่อมเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้าภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ ยี่ห้อโอลิมเปีย รุ่น Comfortype MD

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร(ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีความประสงค์จะ

จ้างเหมาซ่อมเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้าภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ ยี่ห้อโอลิมเปีย รุ่น Comfortype MD จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๔,๒๐๐.๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔,๒๐๐.๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวัน-

ลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. เห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐

ของราคางานจ้างนั้น แต่ต้องไม่เกินกว่าวันละ 100 บาท

๙. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวจิตติมา ภาโนมัย

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน

ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

เห็นชอบและอนุมัติ

(นายพรนิวัฒน์ แป้นเพชร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๓

(นางสาววรรณพร ทองออน)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักการศึกษา

(เจ้าหน้าที่)

(นางสาวชุติกาญจน์ ยศลา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถาบันพัฒนาข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักการศึกษาหัวหน้าเจ้าหน้าที่