

ชื่อโครงการ พัฒนางานการเตรียมความพร้อมทุกช่วงวัยเพื่อวัยผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ  
หน่วยงาน กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน สำนักการศึกษา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

## ๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้เตรียมพร้อมรับมือก้าวเข้าสู่สังคมสูงวัย มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ กรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพื่อใช้ในการบูรณาการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการเตรียมความพร้อมของประชากรเพื่อวัยผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ มีการให้การศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตและการปลูกจิตสำนึกให้คนในสังคมตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ

สำนักการศึกษา ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเตรียมความพร้อมทุกช่วงวัยเพื่อวัยผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ ซึ่งสำนักการศึกษาเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ สนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ กรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) จึงจัดทำโครงการพัฒนางานการเตรียมความพร้อมทุกช่วงวัยเพื่อวัยผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ เพื่อปลูกจิตสำนึกถึงคุณค่าของผู้สูงอายุและส่งเสริมสัมพันธภาพระหว่างผู้สูงอายุกับคนทุกวัย สร้างความรู้และความเข้าใจให้นักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้มีความรอบรู้ มีทัศนคติเชิงบวกต่อผู้สูงอายุ และตระหนักถึงการเตรียมการเพื่อวัยผู้สูงอายุที่มีคุณภาพต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้มีความรอบรู้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมทุกช่วงวัยเพื่อวัยผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ และมีทัศนคติเชิงบวกต่อผู้สูงอายุ

๒. เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมทุกช่วงวัยเพื่อวัยผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในโรงเรียนที่เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๓. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและร่วมกันวางแผนงานในการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมทุกช่วงวัยเพื่อวัยผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ ในระดับสำนักงานเขต ให้แก่ ผู้แทนสำนักงานเขตที่รับผิดชอบการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเตรียมความพร้อมทุกช่วงวัยเพื่อวัยผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ

## ๓. เป้าหมาย

### ด้านปริมาณ

จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจ ในการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมทุกช่วงวัยเพื่อวัยผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ ในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๙ โรงเรียน โดยแบ่งผู้เข้ารับการอบรมออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ๑๐๙ คน เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมทุกช่วงวัยเพื่อวัยผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ

๒. นักเรียน...

Signature  
7/10/26  
Sub

๒. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒๑๘ คน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและให้มีความรอบรู้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมทุกช่วงวัยเพื่อวัยสูงอายุที่มีคุณภาพ และมีทัศนคติเชิงบวกต่อผู้สูงอายุ

๓. ผู้แทนสำนักงานเขตที่รับผิดชอบการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลุ่มเขตละ ๒ คน รวม ๓๖ คน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและร่วมกันวางแผนงานในการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมทุกช่วงวัยเพื่อวัยสูงอายุที่มีคุณภาพ ในระดับสำนักงานเขต

๔. เจ้าหน้าที่ ๑๒ คน วิทยากร ๕ คน รวม ๑๗ คน

#### ด้านคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมทุกช่วงวัยเพื่อวัยสูงอายุที่มีคุณภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ และสามารถจัดกิจกรรม เผยแพร่ แนะนำให้ความรู้ ความเข้าใจและทัศนคติเชิงบวกต่อผู้สูงอายุ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมทุกช่วงวัยเพื่อวัยสูงอายุที่มีคุณภาพบรรลุผลตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

#### ๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์โครงการใหม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานศึกษา ด้านที่ ๓ มหานคร สำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะ ความรู้ความสามารถ เพิ่มขึ้น มาตรการที่ ๔ การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองที่ดี

รูปแบบโครงการเป็นโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมกลุ่ม เรียนรู้จากกรณีศึกษาโดยมีวิทยากร จัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ มีการวัดและประเมินผล ตามประเภทของผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้  
รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร อบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ สามารถออกแบบกิจกรรม การจัดการเรียนการสอนในการเตรียมความพร้อมทุกช่วงวัยเพื่อวัยสูงอายุที่มีคุณภาพ

กลุ่มที่ ๒ นักเรียน อบรมให้มีความรอบรู้ในการเตรียมความพร้อมทุกช่วงวัยเพื่อวัยสูงอายุที่มีคุณภาพ และมีทัศนคติเชิงบวกต่อผู้สูงอายุ

รุ่นที่ ๓ ผู้แทนสำนักงานเขตฝ่ายการศึกษา ฝ่ายทะเบียน และฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม อบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ร่วมกันวางแผนงานในการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมทุกช่วงวัยเพื่อวัยสูงอายุที่มีคุณภาพ ในระดับสำนักงานเขต

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔

๕.๒ สถานที่ในการดำเนินการกิจกรรมที่ ๑ ได้แก่ สถานที่เอกชนตามความเหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ...

๖/๑๒



๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                        | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                            | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติโครงการ และจัดทำแผนดำเนินการและขออนุมัติเงินประจำงวด                                           |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรม ฯ                                                      |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรม ฯ พิจารณารายละเอียด กำหนดวัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรมฯ     |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ประสานกับทีมวิทยากรและดำเนินการจัดเตรียมกิจกรรมและสถานที่จัดฝึกอบรมฯ                                    |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. ทำหนังสือขอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครและนักเรียนระดับมัธยมศึกษา             |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและนักเรียนระดับมัธยมศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๗. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามกำหนด                                                                             |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๘. ประเมินการนำความรู้และความสามารถที่ได้รับจากการเข้าร่วมฝึกอบรมฯ ไปประยุกต์ใช้                           |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๙. รวบรวมเอกสารเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ                                                              |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๑๐. ประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                       |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๑๑. รายงานผลการดำเนินโครงการ                                                                               |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
งานเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอนพร้อมทุกช่วง  
วัยเพื่อวัยผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๗๙,๒๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

| กิจกรรม                                                                                                                                                    | กลุ่มเป้าหมาย                                                                                                                                                                                               | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                               | จำนวนเงิน<br>(บาท) | กฎหมายระเบียบ<br>ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จัดอบรม<br>เชิงปฏิบัติ<br>การ ให้<br>ความรู้และ<br>สร้างความ<br>เข้าใจเพื่อ<br>เตรียม<br>ความ<br>พร้อมทุก<br>ช่วงวัยเพื่อ<br>วัยสูงอายุ<br>ที่มี<br>คุณภาพ | รุ่นที่ ๑ กลุ่มที่ ๑<br>-ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๕ คน<br>-เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน<br>-วิทยากร จำนวน ๑ คน<br>รวม ๕๙ คน                                                      | กลุ่มที่ ๑<br>๑. ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ไม่ครบมือ<br>(๕๕ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ วัน = ๖๖,๐๐๐ บาท)<br>๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑ คน<br>(๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๑๒ ชั่วโมง<br>= ๑๔,๔๐๐ บาท)                                            | ๒๘๔,๔๐๐            | -โดยใช้อัตราตาม<br>บัญชีแนบท้าย<br>ระเบียบ<br>กระทรวงการคลังว่า<br>ด้วยค่าใช้จ่ายในการ<br>ฝึก อบรมฯ พ.ศ. (ฉบับ<br>ที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕<br>อัตราตามบัญชี<br>หมายเลข ๑ ได้รับ<br>การยกเว้นวิธีการ<br>ปฏิบัติการจัดหา<br>อาหาร อาหารว่าง<br>และเครื่องดื่ม ไม่<br>ต้องดำเนินการตาม<br>พระราชบัญญัติ<br>จัดซื้อจัดจ้างและ<br>การบริหารภาครัฐ<br>พ.ศ. ๒๕๖๐ ตาม<br>หนังสือ<br>กระทรวงการคลัง ที่<br>กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/<br>ว๓๕๕ ลงวันที่ ๑๐<br>ตุลาคม ๒๕๖๐ |
|                                                                                                                                                            | กลุ่มที่ ๒<br>-นักเรียนจำนวน ๑๑๐ คน<br>-เจ้าหน้าที่จำนวน ๙ คน<br>-วิทยากร จำนวน ๔ คน<br>รวม ๑๒๓ คน                                                                                                          | กลุ่มที่ ๒<br>๑. ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ไม่ครบมือ<br>(๑๑๙ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ วัน = ๑๔๒,๘๐๐ บาท)<br>๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร ๔ คน<br>(๔ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๑๒ ชั่วโมง = ๕๗,๖๐๐ บาท)                                             | ๒๘๐,๘๐๐            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                            | รุ่นที่ ๒ กลุ่มที่ ๑<br>-ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๔ คน<br>-เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน<br>-วิทยากร จำนวน ๑ คน<br>รวม ๕๘ คน                                                      | กลุ่มที่ ๑<br>๑. ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ไม่ครบมือ<br>(๕๗ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ วัน = ๖๘,๔๐๐ บาท)<br>๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑ คน<br>(๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๑๒ ชั่วโมง<br>= ๑๔,๔๐๐ บาท)                                            |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                            | กลุ่มที่ ๒<br>-นักเรียนจำนวน ๑๐๘ คน<br>-เจ้าหน้าที่จำนวน ๙ คน<br>-วิทยากร จำนวน ๔ คน<br>รวม ๑๒๑ คน                                                                                                          | กลุ่มที่ ๒<br>๑. ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ไม่ครบมือ<br>(๑๑๗ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ วัน = ๑๔๐,๔๐๐ บาท)<br>๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร ๔ คน<br>(๔ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๑๒ ชั่วโมง = ๕๗,๖๐๐ บาท)                                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                            | รุ่นที่ ๓ วิทยากร จำนวน ๕ คน<br>เจ้าหน้าที่ จำนวน ๖ คน<br>ผู้แทนฝ่ายการศึกษา กลุ่มเขตละ ๒ คน<br>ผู้แทนฝ่ายทะเบียน กลุ่มเขตละ ๒ คน<br>ผู้แทนฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ<br>สังคม กลุ่มเขตละ ๒ คน<br>รวม ๔๗ คน | ๑. ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ไม่ครบมือ<br>(๕๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ วัน = ๕๐,๔๐๐)<br>๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร ๕ คน<br>(๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ ชั่วโมง )<br>(๔ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๑๑ ชั่วโมง )<br>(๔๕ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท = ๕๔,๐๐๐ บาท) | ๑๐๔,๔๐๐            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| สรุปค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๖๖๙,๖๐๐ บาท                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                | ๙,๖๐๐              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| รวมค่าใช้จ่ายในโครงการ ๖๖๙,๖๐๐ + ๙,๖๐๐ บาท                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                | ๖๗๙,๒๐๐            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

ทั้งนี้ขอถัวจ่ายทุกรายการไม่เกินงบประมาณที่ได้รับ

๘. ความเสี่ยง...

๘.๖๖



๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                  | การประเมินความเสี่ยง |         |                    | แนวทางบริหารความเสี่ยง                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง |                                                                                               |
| ไม่สามารถจัดการอบรมได้<br>เนื่องจากสถานการณ์โรคติดต่อ<br>เชื้อไวรัสโควิด-19 | ๒                    | ๑       | ๒ (น้อย)           | วางแผนการดำเนินโครงการให้<br>สอดคล้องกับการดำเนินงานและ<br>กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน |

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สำนักงานเขตและโรงเรียนที่เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร บูรณาการ  
ความร่วมมือในการเตรียมความพร้อมทุกช่วงวัยเพื่อวัยสูงอายุที่มีคุณภาพกับหน่วยงานอื่น

๙.๒ มีแนวทางในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                                                                      | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีคำนวณ/<br>เครื่องมือในการวัด                                                        | ระยะเวลา                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| - มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม                                                                                       | ร้อยละ ๑๐๐  | ผลผลิต          | ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าร่วมอบรม x ๑๐๐<br>จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย | ดำเนินการจัดฝึกอบรม<br>(ประมาณเดือน มี.ค.-<br>พ.ค.)      |
| - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การ<br>ทดสอบความรอบรู้ เข้าใจและมีทัศน<br>คติเชิงบวกต่อผู้สูงอายุหลังการฝึกอบรม | ร้อยละ ๑๐๐  | ผลลัพธ์         | ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ x ๑๐๐<br>จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด      | หลังดำเนินการจัด<br>ฝึกอบรม (ประมาณ<br>เดือน มี.ค.-พ.ค.) |

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

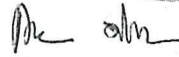
| ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน                                                                                  | ระยะเวลาการรายงาน     | คิดเป็นร้อยละ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|
| ๑. ขออนุมัติโครงการและจัดทำแผนดำเนินโครงการ                                                                 | ต.ค. ๒๕๖๓             | ๑๐            |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรม                                                         | ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๓      | ๑๕            |
| ๓. ประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรม พิจารณารายละเอียด กำหนดวันเวลา และสถานที่ฝึกอบรม          | พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๓      | ๒๐            |
| ๔. ประสานงานกับทีมวิทยากรและดำเนินการจัดเตรียมกิจกรรมและสถานที่จัดฝึกอบรม                                   | พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๓      | ๓๐            |
| ๕. ทำหนังสือขอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและนักเรียนระดับมัธยมศึกษา               | พ.ย. ๒๕๖๓ - ม.ค. ๒๕๖๔ | ๔๐            |
| ๖. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและนักเรียนระดับมัธยมศึกษา เข้ารับการฝึกอบรม | ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๔      | ๕๐            |
| ๗. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามกำหนด                                                                              | มี.ค. - พ.ค. ๒๕๖๔     | ๘๐            |
| ๘. ประเมินการนำความรู้และความสมารถที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรมไปประยุกต์ใช้                                  | มี.ค. - พ.ค. ๒๕๖๔     | ๘๐            |
| ๙. รวบรวมเอกสารเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ                                                               | พ.ค. - ก.ค. ๒๕๖๔      | ๙๐            |
| ๑๐. ประเมิน สรุป และรายงานผลการดำเนินโครงการ                                                                | ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๔      | ๑๐๐           |

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ ประเมินผลการทดสอบความรู้ เข้าใจ และทัศนคติเชิงบวกต่อผู้สูงอายุ หลังการเข้ารับ  
การฝึกอบรม

๑๐.๓.๒ จากการสรุปรายงานของโรงเรียนและสำนักงานเขตที่ร่วมโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางดวงจิต พิระพลชัยกุล)

ผู้อำนวยการกองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน  
สำนักงานการศึกษา

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

๑๖