

ชื่อโครงการ โครงการบรรณารักษ์มืออาชีพ ✓
 หน่วยงาน สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา ✓
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ✓

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ โดยแหล่งค้นคว้าและเครื่องมือของการพัฒนาดังกล่าว คือ ห้องสมุดโรงเรียนซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมความรู้ที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร นอกจากนี้ นักเรียนยังสามารถใช้ห้องสมุดในการพัฒนาทักษะแห่งอนาคตคือ ทักษะสารสนเทศ (รู้จักคิดคำศัพท์เพื่อค้นหาข้อมูลหนังสือ) และทักษะดิจิทัล (รู้จักวิธีใช้อุปกรณ์สื่อสาร/คอมพิวเตอร์เข้าถึงข้อมูล) แต่ครูผู้ซึ่งได้รับหน้าที่ให้เป็นบรรณารักษ์ของโรงเรียนส่วนหนึ่งไม่มีคุณสมบัติทางบรรณารักษ์ ทำให้การปฏิบัติงานห้องสมุดทั้งการนำเข้าหนังสือ การยืมคืน การทำรายงาน และการค้นหาข้อมูลจากบัตรรายการกระดาษหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล ส่งผลให้การจัดการห้องสมุดขาดประสิทธิภาพไม่สอดคล้องกับความต้องการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีความซับซ้อนของโลกในศตวรรษที่ ๒๑

การจัดฝึกอบรมหลักสูตรบรรณารักษ์มืออาชีพจึงมีความสำคัญต่อการสร้างแนวคิดการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดตามแนวทางมาตรฐานสากล สำหรับใช้บริหารจัดการห้องสมุดให้สามารถบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นเครื่องมือจัดเตรียมนักเรียนให้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการเป็นพลเมืองของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ คือทักษะสารสนเทศและทักษะดิจิทัล ซึ่งทักษะเหล่านี้ควรได้รับการพัฒนาดังแต่เด็กให้มีสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยีค้นคว้าหาความรู้ เปิดมุมมอง และโลกทัศน์ และเกิดความคุ้นเคยแล้วเมื่อเรียนในระดับสูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูผู้ทำหน้าที่บรรณารักษ์ มีความรู้ความเข้าใจ แนวคิด และหลักการการจัดการห้องสมุดตามมาตรฐานสากล ได้แก่ แนวคิดของฐานข้อมูล การจัดการฐานข้อมูลห้องสมุด เทคนิคการสอนการค้นคว้าข้อมูลหนังสือ การวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการ และการวางระบบหรือการบริหารจัดการห้องสมุด

๒.๒ เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสำหรับผู้เรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะแห่งอนาคต และสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

จัดฝึกอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้ทำหน้าที่บรรณารักษ์หรือรับผิดชอบการจัดการห้องสมุดของโรงเรียน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๗๒ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน ๖๐ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒ คน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๖ คน

๒) วิทยากร จำนวน ๖ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ...

1
11/1

๓.๒ ด้านคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้ทำหน้าที่ บรรณารักษ์ หรือรับผิดชอบการจัดการห้องสมุดของโรงเรียน (ซึ่งไม่มีคุณวุฒิสายวิชาเอกบรรณารักษ์หรือ สาขาวิชาเอกที่เกี่ยวข้อง) มีความรู้ ความเข้าใจความเข้าใจ และมีทักษะในการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุด ตามมาตรฐานสากล และการบริหารจัดการห้องสมุด

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการตามภารกิจงานประจำ และโครงการใหม่ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ด้านการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ แผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ด้านการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒ คืบคลานสู่ห้องเรียน และอยู่ในแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักการศึกษา ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ความเป็นมืออาชีพ มาตรการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร แผนยุทธศาสตร์การ บริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารกำลังคนเพื่อ รองรับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาและปรับปรุงระบบคุณเตรียมความพร้อม บุคลากรก่อนการปฏิบัติให้มี ความเจازงตามสายงานมากขึ้น และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนา ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ (BMAPro 21st) รูปแบบ โครงการเป็นการจัดฝึกอบรมแบบไป - กลับ รูปแบบกิจกรรมเป็นการบรรยาย, อภิปราย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือประสบการณ์จากคณะวิทยากรผู้มีความรู้ โดยมีเนื้อหาวิชา ดังนี้

๑. แนวคิดหลักการจัดการจัดการห้องสมุดตามมาตรฐานสากล
๒. การวิเคราะห์และการจัดหมวดหมู่หนังสือ
๓. การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ
๔. การจัดการฐานข้อมูลมาตรฐานสากล
๕. การแนะนำการใช้ห้องสมุดหรือใช้โปรแกรมห้องสมุดเป็นเครื่องมือสอนทักษะการค้นหาข้อมูล
๖. การจัดทำบรรณนิทัศน์

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ การฝึกอบรมแบบ ไป - กลับ จำนวน ๑ รุ่น ๆ ละ ๒ วัน ณ สถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร

๕๓๖๓
๕๓๖๓

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ/ขออนุมัติเงินประจำงวด (๑๖๙,๘๐๐ บาท)												
๒. ประสานงานกับวิทยากรและสถานที่จัดฝึกอบรม												
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการและคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเข้ารับการฝึกอบรม												
๔. ดำเนินการอบรม โดยใช้รูปแบบการบรรยาย การอภิปราย และฝึกปฏิบัติ												
๕. การประเมินผลโดยแบบสอบถามหลังการฝึกอบรมและเบิกจ่ายเงิน												
๖. สรุปรายงานผู้บริหาร												

๗. งบประมาณ

๗.๑ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานการศึกษา
แผนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น
รายการค่าใช้จ่ายโครงการบรรณารักษ์มืออาชีพ เป็นเงิน ๑๖๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ฝึกอบรมแบบ ไป-กลับ จำนวน ๒ วัน ระหว่าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ สถานที่เอกชนในเขต กรุงเทพมหานคร.	ข้าราชการครู ฯ จำนวน ๖๐ คน วิทยากร ๖ คน และเจ้าหน้าที่ ๖ คน รวม ๗๒ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๑.๕ ชั่วโมง = ๑,๘๐๐ บาท) (๑,๒๐๐ บาท x ๖ คน x ๑๐.๕ ชั่วโมง = ๗๕,๖๐๐ บาท) ๒. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๖๐๐ บาท x ๗๒ คน x ๒ วัน) ๓. ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม (๑๐๐ บาท x ๖๐ คน)	๗๗,๔๐๐ ๘๖,๔๐๐ ๖,๐๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการ ฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน - หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และ การประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๖๙,๘๐๐.๐๐ = 1/6	

(หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่ยอดโดยยอดหนึ่งไม่พอ แต่ไม่เกินยอดงบประมาณที่ตั้งไว้

๗.๒ โครงการดังกล่าวเป็นโครงการใหม่ ยังไม่เคยได้รับงบประมาณ

๗.๓ ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมจากสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว

ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๔๓๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมบางส่วนอาจจะ ไม่ได้รับคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรม หรือได้รับล่าช้า	๒	๑	๒ น้อย	๑. เวียนแจ้งคำสั่งล่วงหน้าก่อน เริ่มการฝึกอบรมให้มีระยะเวลา พอสมควร ๒. เวียนแจ้งคำสั่งหลายช่องทาง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ครูผู้ทำหน้าที่บรรณารักษ์ หรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดการห้องสมุดของโรงเรียน
ซึ่งไม่มีคุณวุฒิการศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์ มีความรู้ความเข้าใจ แนวคิด และหลักการการจัดการห้องสมุด
ตามมาตรฐานสากล ได้แก่ แนวคิดของฐานข้อมูล และการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุด เทคนิคการสอนการค้นหา
ข้อมูลหนังสือ การวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการ และการวางระบบหรือการบริหารจัดการห้องสมุด ✓

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครผ่าน การประเมินตามเกณฑ์ที่ กำหนดตามหลักสูตร	ร้อยละ ๙๐	ระดับผลผลิต	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษากรุงเทพมหานครผ่านการประเมินตาม เกณฑ์ที่กำหนด x ๑๐๐ หารด้วยผู้เข้ารับการ อบรมทั้งหมด	๓ เดือน
๒. ร้อยละของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ผ่านการพัฒนาสมรรถนะหรือ สามารถนำความรู้ไปจัดการ ห้องสมุดได้ตามมาตรฐาน	ร้อยละ ๘๐	ระดับผลลัพธ์	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษากรุงเทพมหานครที่ผ่านการฝึกอบรม ไปแล้ว ๓ เดือน และได้นำความรู้ที่ได้รับไป ใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน x ๑๐๐ หารด้วยจำนวนข้าราชการครูฯ ที่ผ่านการ ฝึกอบรมที่ส่งแบบติดตามผลการฝึกอบรม กลับ	ภายหลัง ๓ เดือน
✓ ๓. ร้อยละของนักเรียนใช้ บริการห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ ๕๐	ระดับผลลัพธ์	ผลต่างของจำนวนนักเรียนที่เข้าห้องสมุด ก่อนและหลังจากการอบรมของครู บรรณารักษ์ x ๑๐๐ หารด้วยจำนวน นักเรียนที่เข้าห้องสมุดก่อนการฝึกอบรมของ ครูบรรณารักษ์	ภายหลัง ๓ เดือน

๒๒๕

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการผ่านระบบติดตาม
ประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (DailyPlan) และรายงานตามแบบ สพข. ๒ ภายหลังจากดำเนิน
โครงการแล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ ระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ตลอดหลักสูตร

๑๐.๓.๒ ประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบก่อน และหลังการฝึกอบรม
(Pretest – Posttest)



(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายพรนิวัฒน์ แป้นเพชร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงานการศึกษา

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

Handwritten notes and signatures at the bottom left corner.

ตารางฝึกอบรม

โครงการบรรณารักษ์มืออาชีพ

ณ สถานที่เอกชน ในกรุงเทพมหานคร

วันที่ เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันที่ ๑ 34,200-	บรรยาย / แนวคิดหลักการการจัดการห้องสมุดตามมาตรฐานสากล (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๑.๕ ชั่วโมง = ๑,๘๐๐ บาท)	อภิปราย และฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์หมวดหมู่ (๑,๒๐๐ บาท x ๖ คน x ๑.๕ ชั่วโมง = ๑๐,๘๐๐ บาท)	ศูนย์เผยแพร่และเผยแพร่	อภิปราย และฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ (๑,๒๐๐ บาท x ๖ คน x ๓ ชั่วโมง = ๒๑,๖๐๐ บาท)
วันที่ ๒ 43,200	อภิปราย และฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการฐานข้อมูลมาตรฐานสากล (๑,๒๐๐ บาท x ๖ คน x ๓ ชั่วโมง = ๒๑,๖๐๐ บาท)			อภิปราย และฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมห้องสมุด เป็นเครื่องมือสอนทักษะการค้นหาข้อมูล (๑,๒๐๐ บาท x ๖ คน x ๓ ชั่วโมง = ๒๑,๖๐๐ บาท)

รวม 77,400.- บาท [1800 + 75600.-]

/ = 75600.-

หมายเหตุ

1. ลงทะเบียนเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. และ เวลา ๑๒.๕๐ - ๑๓.๐๐ น.
2. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

(นางสาววราภรณ์ นาคสุทธิ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มงานพัฒนาระบบงาน

ส่วนวิชาการและพัฒนาระบบงาน

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือนระดับสูง กรมการปกครอง

10.06.67

525

รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ไม่มีอัตรากำหนด
โครงการบรรณารักษ์มืออาชีพ

๕3

ลำดับที่	รายการ	จำนวน(ชิ้น)	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม รายละเอียด	60 เล่ม	100.00	6,000.00
				6,000.00

(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

(นายพรนิวัฒน์ แป้นเพชร)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานการศึกษา

๒๕
๓๒๓
ม:ค

โครงการบรรณารักษ์มืออาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำจ้างทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม

หน้าปก พิมพ์สีด้วยกระดาษการ์ด ๑๕๐ แกรม จำนวน ๑ หน้า รวมปกหลัง จำนวน ๑ หน้า
เนื้อในถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ ด้วยกระดาษ A๔ หน้า ๘๐ แกรม เข้าเล่ม ใส่สันพลาสติก
จำนวน ๖๐ เล่ม เล่มละ ๑๐๐ บาท รวมจำนวน ๖,๐๐๐ บาท



(นายพนรัตน์ แป้นเพชร)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษารุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา


17 มิ.ย. 63

24

แผนปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

โครงการ
หน่วยงาน
ปีงบประมาณ
งบประมาณ

บรรณารักษ์มีอาชีพ
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๖๙,๘๐๐.- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ		๑๐	๑๐													
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด / ๑๖๙,๘๐๐.- บาท		๑๐	๒๐													
๓. ประสานงานกับวิทยากรและสถานที่จัดฝึกอบรม		๕	๒๕													
๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานโครงการ		๕	๓๐													
และคำสั่งให้ข้าราชการครูฯ เข้ารับการฝึกอบรม																
๕. เบิกจ่ายค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๑๐,๐๐๐	๑๐	๔๐													
๖. ดำเนินการฝึกอบรม โดยใช้รูปแบบการบรรยาย การอภิปรายและฝึกปฏิบัติ	๖๓๑ ๑.	๓๐	๗๐													
๗. ดำเนินการเบิกจ่าย		๑๕๙,๘๐๐	๒๐	๙๐												
๘. สรุปรายงานผู้บริหาร		๑๐	๑๐๐													
ผลรวม	๑๖๙,๘๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

๑๐๐๘.๘

(นายพรนิวัฒน์ เป็นพชร)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา

(นายประเสริฐ อวิอินทร์)
รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา