

ชื่อโครงการ

จัดทำหลักสูตรตามเส้นทางการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ✓

หน่วยงาน

สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา ✓

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ ✓

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้จัดทำหลักสูตรตามเส้นทางการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดหลักสูตรตามแผนที่เส้นทางการพัฒนา/ฝึกอบรม (Training Road Map) ของข้าราชการครูฯ จำนวน ๓ สายงาน คือ สายงานการบริหารสถานศึกษา สายงานการสอน และสายงานการนิเทศการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการครูฯ เป็นระบบตามหลักสมรรถนะ (Competency Based) มีทิศทางหรือเป้าหมายในการพัฒนา และให้ข้าราชการครูมีความเป็นมืออาชีพ

อย่างไรก็ตาม การกำหนดหลักสูตรตามแผนที่เส้นทางการพัฒนา/ฝึกอบรม (Training Road Map) ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงที่สุดนั้น เป็นกระบวนการที่ซับซ้อน ต้องใช้การศึกษา วิเคราะห์และเปรียบเทียบข้อมูล การประเมินผล ทำให้ไม่สามารถกำหนดหลักสูตรตามเส้นทางการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ครบถ้วนทั้ง ๓ สายงานได้ ดังนั้น สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครจึงกำหนดโครงการจัดทำหลักสูตรตามเส้นทางการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อกำหนดหลักสูตรตามแผนที่เส้นทางการพัฒนา/ฝึกอบรม (Training Road Map) ของข้าราชการครูฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้ง ๓ สายงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดหลักสูตรตามแผนที่เส้นทางการพัฒนา/ฝึกอบรม (Training Road Map) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๒.๒ เพื่อกำหนดรูปแบบการพัฒนาตามแผนที่เส้นทางการพัฒนา/ฝึกอบรม (Training Road Map) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ ดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดหลักสูตรและรูปแบบการพัฒนาตามแผนที่เส้นทางการพัฒนา/ฝึกอบรม (Training Road Map) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๔๐ คน ประกอบด้วย

๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ๓ สายงาน ได้แก่ สายงานการบริหารสถานศึกษา สายงานการสอน และสายงานการนิเทศการศึกษา จำนวน ๑๒๐ คน

๒) วิทยากร จำนวน ๕ คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๕ คน

เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีแผนและได้รับการพัฒนาตามเส้นทางการพัฒนา/ฝึกอบรม (Training Road Map) ทำให้มีทิศทางการพัฒนาข้าราชการครูฯ ที่เป็นระบบมากขึ้น

๔. ลักษณะ...

๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ ประเภทโครงการ เป็นโครงการเชิงยุทธศาสตร์ โครงการต่อเนื่อง

๔.๒ ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ด้านการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ ด้านการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๒ คีนครูสู่ห้องเรียน และอยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีความเป็นมืออาชีพ มาตรการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร รวมทั้งอยู่ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักการศึกษา มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีความเป็นมืออาชีพ มาตรการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ HR ให้มีความเข้มแข็งและทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ทบทุนและพัฒนาสมรรถนะพึงประสงค์ พร้อมแนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development)

๔.๓ รูปแบบโครงการ เป็นโครงการและสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดหลักสูตรและรูปแบบการพัฒนาตามแผนที่เส้นทางการพัฒนา/ฝึกอบรม (Training Road Map) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร โดยใช้รูปแบบการบรรยาย การอภิปราย และการแบ่งกลุ่ม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ โดยแบ่งออกเป็น

๕.๑ การปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การวิเคราะห์เนื้อหาหลักสูตรและรูปแบบการพัฒนาตามแผนที่เส้นทางการพัฒนา/ฝึกอบรม (Training Road Map) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

๕.๒ สัมมนาเชิงปฏิบัติการรูปแบบไป - กลับ จำนวน ๓ วัน ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร/ปริมณฑล

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔										
	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ		↔									
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด			→						↔		
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔								
๔. ดำเนินการจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล			↔								
๕. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การวิเคราะห์เนื้อหาหลักสูตรและรูปแบบการพัฒนาตามแผนที่เส้นทางการพัฒนา/ฝึกอบรม (Training Road Map) ของข้าราชการครูฯ				←						→	
๖. ดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาหาช่องว่าง (Gap) ระหว่างร่างหลักสูตร รูปแบบการพัฒนาฯ ที่ได้จากการปรึกษาผู้เชี่ยวชาญและจากการสัมมนาฯ								↔			
๗. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะร่างแผนพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครผ่านแบบสอบถามออนไลน์									↔		
๘. ปรับปรุงร่างหลักสูตรและสรุปแผนที่เส้นทางการพัฒนา/ฝึกอบรม (Training Road Map) ของข้าราชการครู และเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน พิจารณา										↔	
๙. เสนอปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ											↔
๑๐. ดำเนินการเบิกจ่าย											→

๗. งบประมาณ

๗.๑ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานการศึกษา
แผนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น
รายการค่าใช้จ่ายในการจัดทำหลักสูตรตามเส้นทางการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กรุงเทพมหานคร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๙๔,๐๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๑ การดำเนินการจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดเนื้อหาหลักสูตรและรูปแบบการพัฒนาตามแผนที่เส้นทางการพัฒนา/ฝึกอบรม (Training Road Map) ของข้าราชการครูฯ		- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (๑,๒๐๐ บาท X ๓ คน X ๓ ชม. X ๓๐ ครั้ง)	๓๒๔,๐๐๐ (๑๖๑/๖)	- ระเบียบ กทม. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
รวมกิจกรรมที่ ๑			๓๒๔,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๒...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๒ การสัมมนาเชิง ปฏิบัติการเพื่อกำหนด หลักสูตรตามเส้นทาง การพัฒนาสมรรถนะ จำนวน ๑ รุ่น ณ สถานที่เอกชน กรุงเทพมหานคร	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒๐ คน วิทยากร ๕ คน เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ๑๕ คน รวม ๑๔๐ คน	- ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่ครบมือ) (๖๐๐ บาท x ๑๔๐ คน x ๓ วัน) - ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๖ ชั่วโมง x ๓ วัน) - ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ รวมกิจกรรมที่ ๒	๒๕๒,๐๐๐ ๑๐๘,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๓๗๐,๐๐๐	- ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ ประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่า ด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๖๙๐,๐๐๐	

ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่ข้อยกเว้นใด ๆ ไม่พอ แต่ไม่เกินยอดงบประมาณที่ตั้งไว้
๗.๒ โครงการนี้เป็นโครงการต่อเนื่อง ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๗.๓ ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมจากสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว
ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๔๓๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
การจัดทำหลักสูตรและกำหนดรูปแบบ การพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะ ของข้าราชการครูฯ ต้องอาศัยหลักวิชา และผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้ศึกษา วิเคราะห์ ซึ่งอาจจะใช้ระยะเวลานาน ทำให้ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	๒	๑	๒ (น้อย)	ติดตามการดำเนินงาน เป็นระยะ สม่ำเสมอ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีแผนและได้รับการพัฒนาตามเส้นทาง
การพัฒนา/ฝึกอบรม (Training Road Map) ทำให้มีทิศทางการพัฒนาข้าราชการครูฯ ที่เป็นระบบมากขึ้น

๕/๒๕๖๓
๒๕๖๓
๒๕๖๓

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. จำนวนหลักสูตรตามเส้นทางการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครของแต่ละสายงาน	๓ สายงาน	ผลผลิต	จำนวนนับของหลักสูตรที่ได้จากเส้นทางการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในแต่ละสายงาน	ก.ย.๖๔
๒. จำนวนหลักสูตรที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามแผนที่เส้นทางการพัฒนา/ฝึกอบรม (Training Road Map) ในอนาคต	๑ หลักสูตร	ผลลัพธ์	ผลการติดตามหลังจากการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้	ก.ย. ๖๕

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนตามระบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plans) รวมทั้ง รายงานผลการฝึกอบรมตามแบบ สพข. ๒ เสนอสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ภายใน ๒ สัปดาห์

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สำนักงานศึกษาดำเนินการติดตามการพัฒนา/ฝึกอบรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครจากโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนเส้นทางการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร โดยสถาบันพัฒนาข้าราชการครูฯ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายพรนิวัฒน์ เป็นเพชร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงานศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา



ระเบียบกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลผู้มีความรู้ ประสบการณ์ ซึ่งให้คำปรึกษาในกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า บุคคลผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และมีความชำนาญในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นพิเศษ

(นางสาววิศร่า รักขกิจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน
ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา

หมวด ๒

กิจการที่บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการ

ข้อ ๖ กิจการที่จะให้บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการ ได้แก่

(๑) การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๒) การดำเนินกิจกรรมหรือดำเนินงานในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การกำหนดกรอบอัตรากำลัง การจัดและหรือพัฒนาระบบงาน การสร้างและพัฒนาเครื่องมือและหรือแบบทดสอบที่ใช้ในการสรรหาและคัดเลือก เป็นต้น

หมวด ๓

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก

ข้อ ๗ บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามระเบียบนี้จะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้จบการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป และเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่าสิบปี

(๒) ผู้เชี่ยวชาญจะต้องเป็นผู้จบการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีคุณสมบัติตรงตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) ปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่าห้าปี

(ข) ปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติงานเป็นผู้สอนในสถาบันการศึกษาภาครัฐหรือภาคเอกชน ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในวิชาเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่าห้าปี

(ค) มีผลงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่าห้าเรื่อง

ข้อ ๘ การอนุมัติให้บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการ ให้ผู้อนุมัติได้เป็นครั้งคราวตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติ ความเร่งด่วน และประโยชน์ของทางราชการเป็นเกณฑ์พิจารณา

ข้อ ๙ การอนุมัติให้บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. และให้หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เป็นผู้แต่งตั้งที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน ของที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ ในการช่วยปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล



(นางสาววิศิรา รักกิจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน
ส่วนวิชาการและพัฒนาระบบราชการ

สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานการศึกษา

หมวด ๔

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทน

ข้อ ๑๐ การจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการตามระเบียบนี้ ให้กระทำได้เฉพาะแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการตามวันและเวลาที่ได้รับอนุมัติและปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ การคำนวณเวลาดังแต่ครั้งชั่วโมงขึ้นไปให้ปัดเป็นหนึ่งชั่วโมงและหากต่ำกว่าครึ่งชั่วโมงให้ปัดทิ้ง โดยให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) ที่ปรึกษาค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ดำเนินการตามข้อบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งที่กรุงเทพมหานครถือปฏิบัติ

หมวด ๕

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเข้าปฏิบัติงาน
การปฏิบัติงาน และการสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒ การเข้าปฏิบัติงาน การปฏิบัติงาน และการสิ้นสุดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่ หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. กำหนด และอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ที่ปรึกษาให้ปฏิบัติงานวันละไม่เกินสามชั่วโมง

(๒) ผู้เชี่ยวชาญให้ปฏิบัติงานวันละไม่เกินหกชั่วโมง

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่น หรือที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ส.ร.ว. ศุภพันธ์ บุริศตร)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางสาววิศรา รักขกิจ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน

ส่วนวิชาการและแผนงานข้าราชการครู
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา



ระเบียบกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
ในการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เหมาะสม
ยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่าย
ค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงกำหนด
ระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการจ่าย
ค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
ในการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ การอนุมัติให้บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ให้เป็นอำนาจของปลัดกรุงเทพมหานครและให้ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้แต่งตั้งที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ
กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน ของที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ
ในการช่วยปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
ในการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

(นางสาววิภากร วัชรกิจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน
ส่วนวิชาการและพัฒนาระบบราชการ
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานศึกษา

“ข้อ ๑๒ การเข้าปฏิบัติงาน การปฏิบัติงาน และการสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามที่
ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด และอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (๑) ที่ปรึกษาได้รับค่าตอบแทนวันละไม่เกินสามชั่วโมง
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญได้รับค่าตอบแทนวันละไม่เกินหกชั่วโมง”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ม.ร.ว.สุขุมพันธุ์ บริพัตร)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางสาววิศรา รุกชิกิจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน
ส่วนวิชาการและพัฒนาระบบราชการ
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา

สรุปรายละเอียดโครงการ จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา
งบประมาณที่ได้รับ ๔๗๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๔๕๐,๔๐๐.- บาท

ประเภทโครงการเป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี
ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และ
สอดคล้องกับแผนปฏิรูปบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน
เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกรุงเทพมหานครมีความเป็นมืออาชีพ และ
สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๒
พัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อกำหนดและจัดทำสมรรถนะสำหรับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
๒. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ: สัมมนาเชิงปฏิบัติการ กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้แทนจากข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ๑๒๐ คน วิทยากรและเจ้าหน้าที่ ๒๐ คน
๒. ด้านคุณภาพ: กรุงเทพมหานครมีสมรรถนะและแผนพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ผลการดำเนินงาน ดำเนินการปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญเพื่อจัดทำร่างสมรรถนะข้าราชการครูฯ
จำนวน ๓ สายงาน คือ สายงานการการสอน สายงานผู้บริหารสถานศึกษา สายงานการนิเทศการศึกษา และนำ
ร่างสมรรถนะฯ นั้น มาพิจารณากับกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ระหว่างวันที่ ๓-๕
มิถุนายน ๒๕๖๒ ผู้เข้ารับการสัมมนาเป็นตัวแทนข้าราชการครูฯ ประกอบด้วย ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา
ศึกษานิเทศก์ เพื่อพิจารณาร่างสมรรถนะข้าราชการครูฯ และได้มีร่างสมรรถนะข้าราชการครูฯ แล้ว


(นางสาววิศรา รักกิจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน
ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานการศึกษา

แผนปฏิบัติการ

โครงการ จัดทำหลักสูตรตามเส้นทางพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งบประมาณ ๖๔๔,๐๐๐.- บาท

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ		๕	๕													
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด ๓๒๔,๐๐๐/-, ๓๓๐,๐๐๐.-		๕	๑๐													
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		๕	๑๕													
๔. ดำเนินการจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จ.ด.		๕	๒๐													
๕. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การวิเคราะห์เนื้อหาหลักสูตรและรูปแบบการพัฒนาตามแผนที่เส้นทางการพัฒนาฯ ๒๑. - ๓๑.		๓๐	๕๐													
๖. เบิกจ่ายผู้เชี่ยวชาญ	๓๒๔,๐๐๐	๕	๕๕													
๗. ดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาหาช่องว่าง (Gap) ระหว่าง ร่างหลักสูตร รูปแบบการพัฒนาฯ ที่ได้จากการปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ พ.ด.		๒๕	๘๐													
๘. เบิกจ่ายการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	๓๓๐,๐๐๐	๕	๘๕													
๙. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะร่างแผนพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครผ่านแบบสอบถามออนไลน์		๕	๙๐													
๑๐. ปรับปรุงร่างหลักสูตรและสรุปลแผนที่เส้นทางการพัฒนา/ฝึกอบรม (Training Road Map) ของข้าราชการครู และเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน พิจารณา		๕	๙๕													
๑๑. เสนอปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ		๕	๑๐๐													
ผลรวม	๖๕๔,๐๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

(นายประเสริฐ อวิจันทร์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

(นายพรวิวัฒน์ เป็นเพชร)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา

๒๕๖๔
๒๕๖๔